

Modulo di domanda per procedura comparativa ai sensi dell'art. 56 del D. Lgs n. 117/2017 riservata a organizzazioni di volontariato e associazioni di promozione sociale finalizzata alla stipula di convenzione per attività di interesse generale di cui all'art. 5 del Codice del Terzo Settore gestione del centro giovani presso i locali di Via Enzo Ferrari n. 34.

AL COMUNE DI MISANO ADRIATICO

Via Repubblica, 140
47843 MISANO ADRIATICO (RN)
comune.misanoadriatico@legalmail.it

Il/La sottoscritto/a _____

nato a _____ il _____

in qualità di Legale Rappresentante dell'

Associazioni di Promozione Sociale **Organizzazioni Di Volontariato**

Denominata _____

con sede in _____ CAP _____

Via/Piazza _____ n. _____

Codice fiscale _____ iscrizione al relativo Albo Regionale

data _____ N° _____ Telefono _____ e-mail _____

_____ PEC _____

CHIEDE

di partecipare alla procedura comparativa finalizzata all'individuazione di un Ente del Terzo Settore cui affidare l'attività di gestione del centro giovani presso i locali di Via Enzo Ferrari n. 34 con finalità mirate a sollevare il disagio giovanile, come da avviso pubblico approvato con determinazione n. 926 del 16/12/2021. A tal fine, ai sensi degli art.46 e 47 del DPR 445 / 2000 e s.m., consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del DPR sopra citato, per falsità in atti e dichiarazioni mendaci,

il sottoscritto **DICHIARA** quanto segue:

- che l'associazione è iscritta, da almeno sei mesi, rispetto alla data dell'avviso di cui trattasi, nel Registro Regionale delle associazioni di promozione sociale / Organizzazioni di Volontariato e che non sono in corso delle procedure di cancellazione dallo stesso;
- Che l'associazione è in possesso dei requisiti minimi di carattere generale, di idoneità professionale, tecnico-organizzativi e di capacità economico-finanziaria ai sensi degli artt. 80-83 del D. Lgs n. 50/2016, in particolare:

a) **il sottoscritto in qualità di Legale rappresentante** non è stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 e il certificato del casellario giudiziale riporta la scritta "nulla";

b) **l'Associazione/Organizzazione:**

- non si trova nelle condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. del 2001, n. 165 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione;
- è in regola con gli obblighi contributivi, previdenziali e assistenziali e con l'applicazione dei CCNL ove previsto;
- non ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana;

▪ di conoscere ed accettare integralmente, senza alcuna riserva, tutte le condizioni dell'avviso di selezione; Allega:

- fotocopia di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore;
- progetto dettagliato relativo allo svolgimento dell'attività di gestione del centro;
- statuto e atto costitutivo dell'Associazione;

Il Presidente o Legale rappresentante

Lì, _____

INFORMATIVA per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art 13 del Regolamento europeo n. 679/2016

1. Premessa

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, il COMUNE DI MISANO ADRIATICO, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuto a fornire le informazioni in merito all'utilizzo dei Suoi dati personali.

2. Identità e i dati di contatto del titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il Comune di MISANO ADRIATICO, con sede in MISANO ADRIATICO (RN), Via Repubblica n. 124, cap 47843.

3. Il Responsabile della protezione dei dati personali

Il Comune di MISANO ADRIATICO ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società Ideapubblica SRL (info@comune.misano-adriatico.rn.it).

4. Responsabili del trattamento

L'Ente può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui l'Ente ha la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli di esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati. Vengono formalizzati da parte dell'Ente istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Vengono sottoposti tali soggetti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

5. Soggetti autorizzati al trattamento

I Suoi dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei Suoi dati personali.

6. Finalità e base giuridica del trattamento

Il trattamento dei Suoi dati personali viene effettuato dal Comune di MISANO ADRIATICO per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) non necessita del Suo consenso. I dati saranno trattati per finalità di trasporto alunni.

7. Destinatari dei dati personali

I suoi dati personali non saranno oggetto di comunicazione o diffusione.

8. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I suoi dati personali non saranno trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

9. Periodo di conservazione

I Suoi dati, al termine del procedimento di cui sono oggetto, saranno conservati, con le modalità e nel rispetto delle disposizioni normative in materia, nel caso di ulteriori obblighi di conservazione previsti da disposizioni di legge o per finalità di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici.

10. I suoi diritti

Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali

Le richieste relative all'esercizio di tali diritti vanno presentate all'Ufficio Segreteria del Comune di MISANO ADRIATICO in Via Repubblica, 140, tel. 0541- 618411,

e-mail: info@comune.misano-adriatico.rn.it; pec comune.misanoadriatico@legalmail.it.

11. Conferimento dei dati

Il conferimento dei Suoi dati è obbligatorio in quanto sussiste un obbligo di legge.

Firma per presa visione

Il Presidente o Legale rappresentante

Lì, _____