

## AVVISO

**PER L'INDIVIDUAZIONE DI ORGANIZZAZIONE DI VOLONTARIATO O ASSOCIAZIONE DI PROMOZIONE SOCIALE CON CUI STIPULARE CONVENZIONE AI SENSI DELL'ART. 56 DEL CODICE DEL TERZO SETTORE, PER L'AFFIDAMENTO DELL'ATTIVITÀ DI GESTIONE DEL CENTRO GIOVANI PRESSO I LOCALI DI VIA ENZO FERRARI, N. 34 CON FINALITÀ DI CENTRO GIOVANI E SALA PROVE.**

### Richiamati

- l'art. 118 della Costituzione che dà pieno riconoscimento e attuazione al principio di sussidiarietà verticale e orizzontale; in particolare il comma 4 che recita "Stato, Regioni, Città metropolitane, Province e Comuni favoriscono l'autonoma iniziativa dei cittadini, singoli e associati, per lo svolgimento di attività di interesse generale, sulla base del principio di sussidiarietà";  
- il Decreto Legislativo 3 luglio 2017, n. 117 e in particolare l'art. 56 inerente le Convenzioni con gli enti del terzo settore;

### 1. Procedura comparativa

Ai sensi della determinazione n. 926 del 16/12/2021, con il presente Avviso, nel rispetto dei principi di sussidiarietà, di solidarietà, di pluralismo, di imparzialità, pubblicità, trasparenza, partecipazione e parità di trattamento, l'Amministrazione procedente intende individuare un Ente del Terzo Settore con cui stipulare una convenzione per la gestione del centro giovani e sala prove situato in via Enzo Ferrari, N. 34.

Tale Centro deve essere destinato progetti e attività mirate a sollevare il disagio giovanile ed alla promozione della cultura musicale attraverso attività di aggregazione, utilizzo della sala prove per gruppi giovanili, alla diffusione e promozione della cultura musicale, alla socializzazione ed alla interazione con altre realtà locali per la valorizzazione di energie, competenze e risorse presenti nel territorio finalizzate alla riduzione dell'isolamento e dell'emarginazione sociale.

### 2. Amministrazione procedente:

COMUNE DI MISANO ADRIATICO – VIA REPUBBLICA, N. 124 - 47843 MISANO ADRIATICO (RN),  
[www.misano.org](http://www.misano.org)

Responsabile del procedimento: Dott. Scarpetti Gabriele tel. 0541/618488

Indirizzo mail: [gscarpetti@comune.misano-adriatico.rn.it](mailto:gscarpetti@comune.misano-adriatico.rn.it);

pec [comune.misanoadriatico@legalmail.it](mailto:comune.misanoadriatico@legalmail.it);

### 3. Destinatari dell'Avviso

Sono ammessi a presentare istanza di partecipazione gli Enti del Terzo Settore iscritti nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore o, nelle more della sua istituzione, nei Registri Regionali del Terzo Settore, o registri locali.

### 4. Durata

La convenzione avrà decorrenza dal 01/01/2022 e scadenza al 31/12/2024 ovvero al 30/10/2024 nel caso in cui non sia disponibile questo o altro spazio da destinare all'attività.

### 5. Servizi oggetto della convenzione

La proposta progettuale, inerente le attività che si terranno all'interno degli spazi messi a disposizione, deve tener conto dei seguenti ambiti d'intervento sui quali operare:

A) ricreativo-culturale (sviluppo di progetti finalizzati all'integrazione ed alla socializzazione);

B) diffusione e promozione della cultura musicale (utilizzo della sala prove per gruppi giovanili, promozione della cultura musicale attraverso l'organizzazione di eventi musicali rivolti ai giovani);

C) sviluppare interazioni fra le realtà musicali locali e fare sinergia con le realtà del terzo settore operanti nel medesimo ambito territoriale.

Per lo svolgimento delle attività di cui sopra l'Amministrazione Comunale mette a disposizione a titolo di comodato d'uso gratuito una porzione dell'immobile sito in VIA ENZO FERRARI, N. 34 corredato dalla strumentazione utile per la sala prove e tutto il materia in esso contenuto. Il centro di cui trattasi dovrà configurarsi come un luogo di aggregazione intergenerazionale, particolarmente rivolto ai giovani, finalizzato alla promozione della cultura e della pratica musicale ed alla socializzazione.

Il centro deve garantire una apertura all'utenza tutti i giorni della settimana di preferenza in orario pomeridiano e serale compresa la domenica ed i festivi.

I singoli utenti potranno portare le proprie dotazioni personali.

### 6. Oneri a carico dell'Associazione

Sono a carico dell'Ente assegnatario:

- la gestione/apertura e chiusura della Sala Prove Musicale con disponibilità e reperibilità massima dal mattino fino alle 23,30;
- la realizzazione e lo sviluppo di uno studio di registrazione (dando la possibilità anche ai gruppi musicali emergenti di farsi notare tramite la produzione di "demo" su supporti adeguati a prezzi accessibili);
- la collaborazione con eventi e iniziative comunali o eventi organizzati da terzi al quale il Comune di Misano Adriatico garantisce il Patrocinio;
- garantire un supporto come fonici per eventi organizzati dal Comune di Misano Adriatico o nei quali il Comune garantisce il Patrocinio per n. 10 eventi all'anno;
- la manutenzione ordinaria dei locali al fine di assicurare il dovuto decoro degli ambienti e la necessaria igienizzazione;
- la pulizia e custodia dei locali consegnati;
- l'esecuzione degli interventi di manutenzione ordinaria sulle attrezzature in dotazione al Centro Giovani e alla Sala Prove;
- il corretto utilizzo degli impianti di luce, acqua e gas, con eventuale tempestiva segnalazione al Comune di Misano Adriatico degli eventuali malfunzionamenti, anomalie e guasti: nel corretto utilizzo rientra controllo che permetta di evitare gli sprechi nelle utenze;
- il massimo rispetto delle normative vigenti, nonché l'acquisizione delle necessarie autorizzazioni previste con riferimento alle iniziative programmate come ad esempio il coinvolgimento della SIAE, dell'AUSL, della POLIZIA MUNICIPALE etc.
- la messa a disposizione del personale volontario idoneo rispetto alle diverse mansioni previste, opportunamente formato in numero sufficiente per garantire la funzionalità del centro;
- l'individuazione di un Coordinatore Operativo Responsabile per i servizi affidati, che sia da riferimento per il Comune di Misano Adriatico;
- gli eventuali adempimenti previsti dal D. Lgs. 81/2008;
- la copertura assicurativa per Responsabilità Civile verso Terzi per danni derivati a persone e/o cose, a tutela dei rischi derivanti dall'espletamento delle attività svolte nel centro;
- la copertura assicurativa per tutti coloro che operano all'interno della Associazione contro infortuni e malattie connesse allo svolgimento dell'attività stessa;
- la realizzazione delle iniziative descritte nel progetto gestionale e/o successivamente concordate con il Comune;
- la trasmissione al Comune della relazione contenente le informazioni circa le attività svolte, i flussi degli utilizzatori, le principali criticità riscontrate e gli obiettivi perseguiti.

## **7. Oneri a carico del Comune**

Sono a carico del Comune:

- mettere a disposizione gratuitamente i locali del Centro giovani di via Enzo Ferrari n. 34 e l'attrezzatura utile allo svolgimento dell'attività contenuta all'interno.
- le spese relative alle utenze della struttura (riscaldamento, acqua, energia elettrica, rifiuti e connessione di rete);
- provvedere alla manutenzione straordinaria dell'immobile quando non di competenza del proprietario;
- corrispondere all'Associazione un contributo massimo annuale di € 4.000,00 previa documentazione delle spese effettivamente sostenute. Il suddetto importo deve comprendere le spese sostenute e documentate per lo svolgimento delle attività oggetto di convenzione dietro presentazione di appositi atti giustificativi relativi alle spese sostenute. Il materiale durevole acquistato rimarrà di proprietà dell'Amministrazione Comunale.

## **8. Assicurazione e responsabilità**

L'art. 18 del Codice stabilisce che gli enti del Terzo settore, che si avvalgono di volontari, devono assicurarli sia contro infortuni e malattie connessi all'attività di volontariato nonché per la responsabilità civile verso i terzi. Tale copertura assicurativa è "elemento essenziale" delle convenzioni tra enti del Terzo settore e amministrazioni pubbliche.

L'Associazione è direttamente e unicamente responsabile per qualsiasi tipo di danno a persone e/o cose che possono derivare dall'espletamento del servizio di cui trattasi, esonerando il Comune da ogni responsabilità a riguardo.

## **9. Modalità di presentazione della domanda di partecipazione**

I soggetti interessati a partecipare devono far pervenire entro e non oltre le ore **12:00 del giorno 10 GENNAIO 2022**:

- a) istanza di partecipazione utilizzando il modulo Allegato A) firmata dal Legale Rappresentante o da persona delegata, unitamente alla copia fotostatica del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore;

b) progetto firmato dal Legale Rappresentante o da persona delegata. Il progetto dovrà essere strutturato in base ai criteri di valutazione indicati al successivo art. 10 e dovrà essere trasmesso a mezzo PEC all'indirizzo: [comune.misanoadriatico@legalmail.it](mailto:comune.misanoadriatico@legalmail.it) riportando nell'oggetto: "PROCEDURA COMPARATIVA PER L'INDIVIDUAZIONE DI ORGANIZZAZIONE DI VOLONTARIATO O ASSOCIAZIONE DI PROMOZIONE SOCIALE CON CUI STIPULARE CONVENZIONE AI SENSI DELL'ART. 56 DEL CODICE DEL TERZO SETTORE, PER L'AFFIDAMENTO DELL'ATTIVITA' DI GESTIONE DEL CENTRO GIOVANI"

**OPPURE** tramite raccomandata postale indirizzata al Comune di MISANO ADRIATICO – Settore Servizi al Cittadino – VIA REPUBBLICA, N. 140 - 47843 MISANO ADRIATICO;

**OPPURE** a mano all'Ufficio Protocollo sito in VIA REPUBBLICA, N. 140 - 47843 MISANO ADRIATICO nei giorni e orari di apertura.

Per chi presenterà la richiesta in formato cartaceo, l'istanza dovrà recare all'esterno la denominazione dell'organizzazione di volontariato/associazione di promozione sociale, il relativo indirizzo, il Codice fiscale, (eventuale Partita IVA), nonché l'oggetto sopra indicato.

L'invio della proposta è a totale ed esclusivo rischio del mittente e rimane esclusa ogni responsabilità dell'Amministrazione Comunale ove, per disguidi postali o di altra natura, ovvero, per qualsiasi motivo, l'istanza non pervenga entro il previsto termine di scadenza, all'indirizzo di destinazione. Non sono ammesse proposte pervenute dopo la scadenza del termine di ricezione indicato nel presente avviso.

## 10. Criteri di valutazione

Le richieste pervenute saranno valutate da un'apposita Commissione interna, nominata con specifica determinazione del Responsabile del Settore Servizi al Cittadino successivamente alla data fissata per la presentazione delle manifestazioni di interesse di cui al presente avviso.

La procedura di valutazione delle offerte prevede l'attribuzione di un punteggio massimo di 100 punti così ripartiti:

ELEMENTO VALUTATIVO	PUNTEGGIO
Qualità del progetto e sua corrispondenza alle caratteristiche dell'utenza e agli obiettivi da perseguire. Indicare le modalità di gestione per la realizzazione della proposta.	MAX 40
Modalità di utilizzo sala prove, orientamento alla socializzazione e alla fruibilità pubblica	MAX 20
Risorse tecniche e strumentali a disposizione per lo svolgimento delle attività richieste	MAX 10
Esperienza maturata e radicamento sul territorio e nei comuni limitrofi: relazione sulle attività svolte e sulle esperienze maturate nell'ultimo quinquennio relativamente ad attività aggregative, culturali, ricreative rivolte ai giovani, nonché organizzazione di eventi musicali	MAX 30

Il progetto dovrà contenere tutti gli elementi di cui sopra. Non saranno valutate ammissibili, e pertanto escluse dalla procedura di comparazione, le proposte che a giudizio insindacabile della Commissione non raggiungano complessivamente almeno punti 60.

L'Amministrazione si riserva di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui il contenuto delle proposte risulti non idoneo e/o insoddisfacente rispetto alle esigenze gestionali indicate. La proposta progettuale deve essere redatta in maniera sintetica, articolata con puntuale e con preciso riferimento agli elementi di valutazione.

La graduatoria verrà redatta sulla base del punteggio totale ottenuto da ciascuna proposta progettuale e la convenzione verrà stipulata con l'OPS/ADV che avrà ottenuto il punteggio più alto.

## 11. Obblighi del concessionario

Il concessionario dovrà procedere alla stipula del contratto entro 30gg dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione. Gli obblighi del concessionario sono definiti dallo schema del contratto di concessione allegato al presente avviso.

Sono altresì a suo carico i costi conseguenti alla stipulazione del contratto di concessione.

## 12. Controlli

L'Amministrazione si riserva di procedere a idonei controlli a comprova della veridicità delle dichiarazioni fornite dal concorrente nella presente selezione, acquisendo le necessarie informazioni;

qualora emergesse la non veridicità, si procederà ai sensi di legge.

### **13. Accesso alle informazioni e Responsabile del procedimento**

Il presente avviso è pubblicato sul sito internet del Comune di Misano Adriatico all'indirizzo [www.misano.org](http://www.misano.org) e all'Albo Pretorio on line.

Le richieste di chiarimenti vanno inviate via pec, all'indirizzo: [comune.misanoadriatico@legalmail.it](mailto:comune.misanoadriatico@legalmail.it) o via mail all'indirizzo [protocollo@comune.misano-adriatico.rn.it](mailto:protocollo@comune.misano-adriatico.rn.it).

Ai sensi della Legge 241/1990 il procedimento amministrativo riferito al presente Avviso è assegnato al responsabile del Settore Servizi al Cittadino del Comune di Misano Adriatico, Dott. Gabriele Scarpetti ([gscarpetti@comune.misano-adriatico.rn.it](mailto:gscarpetti@comune.misano-adriatico.rn.it)).

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE n. 679 /2016, i dati personali raccolti saranno trattati esclusivamente nell'ambito del procedimento in oggetto.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
SERVIZI AL CITTADINO  
(Dott. Gabriele Scarpetti)

*Il presente documento informatico è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*

ALL. A – modulo di istanza

ALL. B – schema di contratto