

COMUNE DI MISANO ADRIATICO

AVVISO DI STABILIZZAZIONE EX ART. 20, COMMA 1, D.LGS. 75/2017

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO E RISORSE UMANE

Vista la deliberazione G.C. 28 del 03/03/2021 ad oggetto : "Procedure di reclutamento previste dall'art. 20 comma 1 del dlgs. 75/2017 – atto di indirizzo";

Vista la deliberazione G.C. n. 29 del 05/03/2021 ad oggetto: "Piano dei fabbisogni del personale per il triennio 2021 – 2022 – 2023 – parziale revisione piano assunzionale 2021";

Vista la propria determinazione n. 267 del 29/03/2021 ad oggetto: "Copertura di n. 1 posto di istruttore/ insegnante di scuola materna cat. C1 mediante valorizzazione dell'esperienza professionale del personale con contratto di lavoro flessibile di cui all'art. 2, comma 1, del dlgs. n. 75/2017 – pubblicazione avviso"

RENDE NOTO

Che ai sensi dell'art. 20, comma 1, del D.lgs. n. 75/2017, si procederà alla copertura di n. 1 posto di insegnante di scuola materna cat. C tempo pieno, mediante valorizzazione dell'esperienza professionale del personale con contratto di lavoro flessibile.

La procedura è rivolta al personale insegnante di scuola materna a tempo determinato che possiede i seguenti requisiti:

1. essere in servizio successivamente alla data di entrata in vigore della legge n. 124 del 2015 (28/08/2015) con contratti a tempo determinato presso il Comune di Misano Adriatico;
2. essere stato reclutato a tempo determinato, in relazione alle medesime attività svolte, con procedure concorsuali anche espletate presso amministrazioni pubbliche diverse dal Comune di Misano Adriatico;
3. aver maturato, al 31 dicembre 2020, alle dipendenze del Comune di Misano Adriatico nel profilo professionale che si deve ricoprire, almeno tre anni di servizio (1095 giorni), anche non continuativi, negli ultimi otto anni (01/01/2013 - 31/12/2020);

Qualora via sia perfetta corrispondenza fra il numero degli aspiranti alla stabilizzazione e il numero dei posti che si è programmato di ricoprire, si procederà alla stabilizzazione diretta del suddetto personale.

Qualora il numero degli aspiranti alla stabilizzazione sia superiore al numero dei posti da ricoprire l'assunzione avverrà secondo i seguenti criteri:

a) la priorità è riservata al personale in servizio al 22/06/2017 (data di entrata in vigore del D.lgs. 75/2017) nel limite del numero dei posti da ricoprire;

b) qualora il numero dei dipendenti in servizio al 22/06/2017 sia superiore al numero dei posti da ricoprire, il personale sosterrà un colloquio di natura teorico/pratico in materie attinenti al profilo di insegnante scuola materna contestualizzato alla realtà lavorativa delle istituzioni comunali e ai progetti di qualificazione adottati, con particolare attenzione all'attitudine al lavoro di gruppo, alla proposizione di miglioramenti e alla risoluzione delle problematiche. Il colloquio si terrà con il responsabile del settore interessato eventualmente coadiuvato da un esperto;

c) se il numero degli aventi diritto è superiore al numero dei posti da ricoprire e nessuno era in servizio il 22/06/2017, tutti i dipendenti sosterranno il colloquio di cui al precedente punto b);

d) in caso di parità di merito a seguito del colloquio, sarà stabilizzato chi ha più servizio nel periodo 01/01/2013 – 31/12/2020.

Chi intende partecipare alla procedura di stabilizzazione deve presentare domanda in carta semplice con firma non autenticata, secondo lo schema scaricabile dal sito informatico di questo comune, entro il termine perentorio di 15 giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso sul sito internet di questo Ente. La domanda deve essere presentata nei modi sotto specificati:

- direttamente nella sede comunale;
- spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento;
- spedita tramite posta elettronica, esclusivamente in formato PDF, all'indirizzo comune.misanoadriatico@legalmail.it

Nel primo caso la data di presentazione è stabilita dal timbro a data apposto dal competente Ufficio Protocollo.

Nel secondo caso fa fede la data del timbro dell'Ufficio Postale accettante, purché la domanda - spedita nei termini - pervenga, comunque, entro 3 (tre) giorni oltre il termine massimo fissato dal presente avviso.

Nel terzo caso fa fede la data di ricezione nella casella di posta elettronica certificata del Comune.

Il termine per la presentazione della domanda, ove cada in giorno festivo, sarà prorogato di diritto al giorno seguente non festivo.

Il Comune non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a disguidi postali né per eventuali disguidi legati al cattivo funzionamento della posta elettronica o ad altre cause non imputabili al Comune stesso.

L'immissione in servizio avverrà previa presentazione dei documenti di rito che saranno richiesti dall'Amministrazione Comunale. La mancata consegna della documentazione di rito entro il termine stabilito, il mancato completamento della documentazione o la omessa regolarizzazione della stessa entro il termine stabilito dall'apposito invito, nonché la mancata assunzione in servizio, senza giustificato motivo, nella data fissata dall'Amministrazione, implicano la risoluzione del rapporto di lavoro.

Ai sensi dell'art. 14-bis della legge n. 26/2019 per gli assunti vi è l'obbligo di permanere al Comune di Misano Adriatico per un periodo di almeno 5 anni. Entro tale periodo, il Comune non rilascerà il consenso alla mobilità di cui all'art. 30 del D.lgs. 165/2001.

Le risultanze della presente procedura di stabilizzazione saranno rese note mediante pubblicazione sul sito comunale.

Per informazioni gli interessati possono rivolgersi all'ufficio Pubblica Istruzioni (tel. 0541/618455 – fax 0541/613774) oppure all'ufficio Personale (tel. 0541/618444).

Il presente avviso e lo schema di domanda sono pubblicati all'Albo Pretorio del Comune e sul **sito internet** all'indirizzo: <http://www.comune.misano-adriatico.rn.it>

IL RESPONSABILE
SETTORE FINANZIARIO E RISORSE UMANE
Dr. Bernardi Fabrizio



ALL' UFFICIO PERSONALE
DEL COMUNE DI MISANO ADRIATICO

Oggetto: **Domanda di partecipazione alla procedura di stabilizzazione ex art. 20 Dlgs. 75/2017**

Il/la sottoscritto/a _____
nato/a _____ residente nel comune _____ di
_____, via _____,
n. _____ cap. _____ tel/cell. _____, posta elettronica
_____ codice fiscale _____

CHIEDE

Di partecipare alla procedura di stabilizzazione ex art. 20, comma 1 del Dlgs. 75/2017 finalizzata alla copertura del posto di **Insegnante di scuola materna cat. C tempo pieno**.

A tal fine dichiara sotto la propria personale responsabilità di essere a conoscenza di tutti i requisiti richiesti dall'avviso pubblico e di esserne in possesso.

Data _____

FIRMA

Allegato: copia documento di riconoscimento in corso di validità
(si prescinde dalla produzione del documento di identità solo nel caso di presentazione della domanda tramite PEC, con sottoscrizione mediante firma digitale valida, basata su un certificato rilasciato da un certificatore accreditato)