

AVVISO PUBBLICO

**INDAGINE ESPLORATIVA DI MERCATO
PER L’AFFIDAMENTO DIRETTO, AI SENSI DELL’ART. 36, COMMA 2, LETT. A), DEL D.LGS. 50/2016,
DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE PER IL PERIODO DAL 01/01/2021 AL 31/12/2025
CIG Z772F3C594**

Con il presente Avviso, in esecuzione della deliberazione di Consiglio Comunale n. 42 del 29/10/2020 e della determinazione del Responsabile del Settore Finanziario e Risorse Umane n. 766 del 20/11/2020, il Comune di Misano Adriatico, conformemente ai principi di trasparenza, parità di trattamento, non discriminazione e concorrenza, intende avviare un’indagine esplorativa per l’individuazione delle migliori soluzioni di mercato e della platea dei potenziali affidatari, in possesso dei requisiti di legge, in seguito a cui procedere all’affidamento diretto del servizio di tesoreria comunale, ai sensi dell’art. 36, comma 2, lett. a), del D.Lgs. 50/2016, trattandosi di appalto di importo inferiore a € 40.000,00.

Al riguardo si forniscono le seguenti informazioni:

1. STAZIONE APPALTANTE

Comune di Misano Adriatico
Via Repubblica n. 140 – 47843 Misano Adriatico
C.F. 00391260403 – P.IVA 00391260403
Sito internet: www.comune.misano-adriatico.rn.it
PEC: comune.misanoadriatico@legalmail.it
Tel. 0541/618420 – Fax 0541/613774

2. OGGETTO DEL CONTRATTO

La procedura ha per oggetto l’affidamento del servizio di tesoreria del Comune di Misano Adriatico, così come disciplinato dagli artt. 208-226 del D.Lgs. 267/2000 e alle condizioni specificate nell’allegato schema di convenzione, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 42 del 29/10/2020.

3. DURATA DEL CONTRATTO

Il servizio di tesoreria comunale viene affidato per un periodo di 5 (cinque) anni a decorrere dal 01/01/2021 e fino al 31/12/2025.

È facoltà del Comune, previo consenso del Tesoriere, procedere al rinnovo della convenzione per ulteriori due anni, fino al 31/12/2027.

4. IMPORTO DEL CONTRATTO

Il contratto ha un valore stimato pari a € 38.000,00 (IVA esclusa, se dovuta), di cui € 27.000,00 (IVA esclusa, se dovuta) per il periodo 01/01/2021 – 31/12/2025 ed € 11.000,00 (IVA esclusa, se dovuta) per l’eventuale periodo di rinnovo 01/01/2026 – 31/12/2027;

Come previsto dall’art. 29 dello schema di convenzione, il servizio è remunerato con un canone annuo, la cui base di gara viene fissata in € 4.000,00 (IVA esclusa, se dovuta).

Non sussistono rischi da interferenza e, dunque, non si dà luogo alla redazione del DUVRI. Conseguentemente, gli oneri per la sicurezza sono pari a zero.

5. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a presentare offerta i soggetti individuati dall'art. 45 e seguenti del D.Lgs. 50/2016.

In particolare, sono ammessi a partecipare alla procedura di affidamento del servizio di tesoreria i soggetti di cui all'art. 208 del D.Lgs. 267/2000, ossia:

- le banche autorizzate a svolgere attività bancaria secondo la legislazione dello Stato di appartenenza;
- la società Poste Italiane spa (art. 40, Legge 23 dicembre 1998, n. 448);
- le società per azioni regolarmente costituite con capitale sociale interamente versato non inferiore a € 500.000,00 e, comunque, non inferiore a quello minimo richiesto dalla normativa vigente per le banche di credito cooperativo, aventi per oggetto la gestione del servizio di tesoreria e la riscossione dei tributi locali che, alla data del 25 febbraio 1995, erano incaricate allo svolgimento del servizio medesimo (ad esclusione dei comuni capoluogo di provincia, delle province e delle città metropolitane);
- altri soggetti abilitati per legge allo svolgimento del servizio di tesoreria.

Di seguito vengono elencati i requisiti richiesti per la partecipazione, il cui possesso deve essere attestato dagli interessati attraverso dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. 445/2000.

5.1 REQUISITI DI ORDINE GENERALE

I partecipanti alla procedura di affidamento non devono essere in alcuna delle condizioni di esclusione previste dall'art. 80 del D.Lgs 50/2016, non devono trovarsi in ogni caso in nessun'altra ipotesi di incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione ai sensi della legge e non devono aver avuto l'applicazione di alcuna delle sanzioni o misure cautelari che impediscono di contrarre con la Pubblica Amministrazione.

5.2 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

L'operatore economico deve possedere:

- a) ai sensi dell'art. 83, comma 3, del D.Lgs. 50/2016, iscrizione nel registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato, o presso i competenti ordini professionali, per attività inerenti all'oggetto dell'appalto. All'operatore economico di altro Stato membro non residente in Italia è richiesta la prova dell'iscrizione, secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza, in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XVI del D.Lgs. 50/2016, mediante dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato membro nel quale è stabilito ovvero mediante attestazione, sotto la propria responsabilità, che il certificato prodotto è stato rilasciato da uno dei registri professionali o commerciali istituiti nel Paese in cui è residente;
- b) autorizzazione a svolgere attività bancaria di cui all'art. 13 del D.Lgs. 385/1993 ovvero, per le imprese di altro Stato membro non residenti in Italia, autorizzazione a svolgere attività bancaria secondo la legislazione dello Stato di appartenenza. L'autorizzazione non è necessaria per i soggetti diversi dagli istituti bancari autorizzati per legge a svolgere il servizio di tesoreria per conto degli enti locali che dovranno, in questo caso, indicare la normativa di riferimento autorizzatoria;
- c) in caso di cooperativa o consorzio di cooperative, iscrizione all'Albo delle Società Cooperative di cui al D.M. 23/06/2004 istituito presso il Ministero delle attività produttive (per le banche di credito cooperativo, le banche popolari, gli istituti di cooperazione bancaria, costituiti anche in forma consortile) ovvero, in caso di cooperative residenti in altri Stati membri, iscrizione presso analogo registro previsto dalla legislazione dello Stato di appartenenza. Per le cooperative sociali, iscrizione all'Albo Regionale delle Cooperative Sociali ai sensi della L. 381/1991.

5.3 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

I soggetti partecipanti devono possedere i seguenti requisiti di capacità economico-finanziaria, ai sensi dell'art. 83, comma 4 e dell'allegato XVII, parte I, del D.Lgs. 50/2016:

- a) attestazione del risultato della gestione operativa positivo per almeno due degli ultimi tre esercizi finanziari approvati.

Mezzi di prova dei requisiti di capacità economico e finanziaria

Requisito a)

L'operatore economico deve presentare (preferibilmente attraverso la compilazione dell'apposito modulo contenuto nell'allegato 1 e, in ogni caso, attraverso una dichiarazione analoga a quella contenuta nel modulo suddetto) apposita dichiarazione concernente il risultato della gestione operativa positivo per almeno due degli ultimi tre esercizi finanziari approvati.

5.4 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

I soggetti partecipanti devono possedere i seguenti requisiti di capacità tecnico-professionale, ai sensi dell'art. 83, comma 4 e dell'allegato XVII, parte II, del D.Lgs. 50/2016:

- a) aver gestito negli ultimi tre esercizi chiusi (2017-2019) il servizio di tesoreria in almeno 2 enti locali di cui almeno uno con popolazione superiore a 5.000 abitanti o anche in un solo ente locale con almeno 10.000 abitanti;
- b) avere uno staff tecnico addetto al servizio tesoreria di almeno due impiegati e un funzionario (il rigido rispetto del presente criterio può essere superato in ipotesi di una chiara descrizione del personale impegnato che sarà ritenuto, in questo caso, ad insindacabile giudizio del RUP adeguato o meno allo svolgimento del servizio, anche in assenza della figura del "funzionario");
- c) avere almeno uno sportello attivo nel territorio del Comune di Misano Adriatico ovvero impegnarsi ad attivarlo entro la data prevista per l'inizio dell'operatività del servizio;
- d) disporre di una procedura software per la gestione informatizzata del servizio di tesoreria ed il collegamento diretto on-line tra Ente e Tesorerie, idonea a garantire le modalità gestionali previste dall'art. 4 dello schema di convenzione.

Mezzi di prova dei requisiti di capacità tecnica e professionale

Requisito a)

L'operatore economico deve presentare (preferibilmente attraverso la compilazione dell'apposito modulo contenuto nell'allegato 1 e, in ogni caso, attraverso una dichiarazione analoga a quella contenuta nel modulo suddetto) un elenco dei principali servizi di tesoreria gestiti in almeno 2 enti locali di cui almeno uno con popolazione superiore a 5.000 abitanti o anche in un solo ente locale con almeno 10.000 abitanti, effettuati negli ultimi tre esercizi chiusi (2017-2019), indicando le date (la durata dell'appalto) e i destinatari. Dovrà trattarsi di servizi eseguiti con buon esito e senza incorrere in alcuna risoluzione anticipata.

Requisito b)

L'operatore economico deve presentare (preferibilmente attraverso la compilazione dell'apposito modulo contenuto nell'allegato 1 e, in ogni caso, attraverso una dichiarazione analoga a quella contenuta nel modulo suddetto) una dichiarazione inerente all'organico medio annuo dell'operatore economico stesso, dalla quale sia chiaramente evincibile il requisito richiesto.

Requisito c)

L'operatore economico deve presentare (preferibilmente attraverso la compilazione dell'apposito modulo contenuto nell'allegato 1 e, in ogni caso, attraverso una dichiarazione analoga a quella contenuta nel modulo suddetto) una dichiarazione inerente all'indicazione del luogo ove è posto lo sportello per il servizio di tesoreria all'interno del Comune di Misano Adriatico, o dichiarazione di attivarlo entro la data prevista per l'inizio dell'operatività del servizio.

Requisito d)

L'operatore economico deve presentare (preferibilmente attraverso la compilazione dell'apposito modulo contenuto nell'allegato 1 e, in ogni caso, attraverso una dichiarazione analoga a quella contenuta nel modulo suddetto) una dichiarazione inerente alla disponibilità del software, che va indicato, per la gestione informatizzata del servizio di tesoreria ed il collegamento diretto on-line tra Ente e Tesoriere.

L'ente appaltante procederà in seguito ad acquisire d'ufficio le informazioni oggetto delle dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, nonché tutti i dati e i documenti che siano in possesso delle pubbliche amministrazioni.

In caso di partecipazione di RTI o Consorzi ordinari di concorrenti, costituiti o non ancora costituiti:

1. **i requisiti di ordine generale e di idoneità professionale** devono sussistere in capo a tutti i soggetti raggruppati e/o consorziati;
2. **i requisiti di capacità economica e finanziaria** devono essere posseduti e comprovati da ciascun componente del raggruppamento nella seguente misura: mandataria almeno il 40% e la restante percentuale cumulativamente dalle imprese mandanti, nella misura minima rispettivamente del 10%;
3. **i requisiti di capacità tecnica e professionale** devono essere posseduti dal raggruppamento/consorzio/GEIE nel suo complesso.

La mandataria, in ogni caso, deve possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in maniera maggioritaria (art. 83, comma 8, del D.Lgs. 50/2016).

6. MODALITÀ DI AFFIDAMENTO

Il servizio in oggetto sarà aggiudicato mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a), del D.Lgs. 50/2016, trattandosi di appalto inferiore a € 40.000,00.

L'appalto sarà affidato all'operatore economico che avrà presentato l'offerta tecnico-economica ritenuta migliore dall'amministrazione aggiudicatrice.

Si procederà all'affidamento del servizio anche nel caso in cui pervenga una sola candidatura, purché ritenuta idonea e conveniente.

Non si procederà all'affidamento del servizio qualora nessuna offerta risulti idonea o conveniente.

7. CRITERI DI VALUTAZIONE

Ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 50/2016, l'aggiudicazione del servizio avverrà sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, tenendo conto del miglior rapporto qualità/prezzo. All'offerta tecnica saranno assegnati massimo 70 punti; all'offerta economica massimo 30 punti.

La candidatura, comprendente l'offerta tecnica ed economica, sarà valutata utilizzando i seguenti parametri:

Elementi di offerta	Incidenza
<p>1. OFFERTA TECNICA (ELEMENTI QUALITATIVI)</p> <p>Incidenza complessiva:</p> <p>Criteri di valutazione:</p> <p>1.a) Tempi di lavorazione mandati e reversali consegnati al Tesoriere;</p> <p>1.b) Tempi di consegna mandati per pagamenti mediante trasferimento di fondi a favore di enti intestatari di contabilità speciale aperta presso la stessa sezione di tesoreria provinciale dello Stato;</p> <p>1.c) Tempi per l'esecuzione dei prelievi dai conti correnti postali per ordinativi emessi dal Comune.</p>	<p>70%</p> <p>Max 25 punti</p> <p>Max 25 punti</p> <p>Max 20 punti</p> <p>Totale 70 punti</p>
<p>2. OFFERTA ECONOMICA (ELEMENTI QUANTITATIVI)</p> <p>Incidenza complessiva:</p> <p>Criteri di valutazione:</p> <p>2.a) Tasso di interesse attivo lordo applicato sulle giacenze di cassa presso l'Istituto tesoriere fuori dal circuito della Tesoreria Unica e su altri conti correnti intestati al Comune;</p> <p>2.b) Tasso di interesse attivo lordo per operazioni di reimpiego della liquidità fuori Tesoreria Unica tramite pronti contro termine o equivalenti;</p> <p>2.c) Tasso di interesse passivo applicato su eventuali anticipazioni di tesoreria;</p> <p>2.d) Tasso percentuale per commissioni su polizze fidejussorie rilasciate su richiesta o a favore del Comune;</p> <p>2.e) Commissioni per bonifici bancari su conti correnti aperti presso Istituti diversi dal Tesoriere di importo superiore a € 1.000,00 (importo unitario massimo a base di gara per singolo bonifico € 3,00);</p> <p>2.f) Corrispettivo forfettario annuo per la prestazione del servizio di tesoreria (art. 29 schema di convenzione) (importo massimo annuo a base di gara € 4.000,00 (IVA esclusa, se dovuta));</p> <p>2.g) Canone annuo per la fornitura del servizio di noleggio di cassette di sicurezza, su richiesta del Comune;</p> <p>2.h) Commissioni per operazioni di riscossione automatizzata delle entrate comunali con POS_bancomat/carta di credito.</p>	<p>30%</p> <p>Max 2 punti</p> <p>Max 2 punti</p> <p>Max 6 punti</p> <p>Max 2 punti</p> <p>Max 6 punti</p> <p>Max 8 punti</p> <p>Max 2 punti</p> <p>Max 2 punti</p> <p>Totale 30 punti</p>

L'offerta deve essere completa in relazione a tutti gli elementi che devono formare oggetto sia di valutazione tecnica sia di valutazione economica. Non sono ammesse offerte parziali.

Attribuzione dei punteggi per l'offerta tecnica (elementi qualitativi)

L'attribuzione dei punteggi sarà effettuata dal RUP in seduta pubblica, a proprio insindacabile giudizio e parere, con le seguenti modalità:

Criterio		Parametro di riferimento e criterio di valutazione
1.a)	Tempi di lavorazione mandati e reversali consegnati al Tesoriere.	L'offerta sarà valutata assegnando 25 punti alla migliore offerta; 2 punti in meno per ogni giorno in più rispetto alla migliore offerta.
1.b)	Tempi di consegna mandati per pagamenti mediante trasferimento di fondi a favore di enti intestatari di contabilità speciale aperta presso la stessa sezione di tesoreria provinciale dello Stato.	L'offerta sarà valutata assegnando 25 punti alla migliore offerta; 2 punti in meno per ogni giorno in più rispetto alla migliore offerta.
1.c)	Tempi per l'esecuzione dei prelievi dai conti correnti postali per ordinativi emessi dal Comune.	L'offerta sarà valutata assegnando 20 punti alla migliore offerta; 2 punti in meno per ogni giorno in più rispetto alla migliore offerta.

Il punteggio complessivo dell'offerta tecnica sarà calcolato eseguendo la somma dei punteggi attribuiti ai singoli parametri qualitativi (sub criteri). Il totale dei valori raggiunti costituirà il valore finale dell'offerta tecnica.

Attribuzione dei punteggi per l'offerta economica (elementi quantitativi)

L'attribuzione dei punteggi sarà effettuata dal RUP in seduta pubblica, a proprio insindacabile giudizio e parere, con le seguenti modalità:

Criterio		Parametro di riferimento e criterio di valutazione
2.a)	Tasso di interesse attivo lordo applicato sulle giacenze di cassa presso l'Istituto tesoriere fuori dal circuito della Tesoreria Unica e su altri conti correnti intestati al Comune.	Spread in aumento o in diminuzione su Euribor a 3 mesi (base 360) media mese precedente l'inizio di ogni trimestre (desunto dalla stampa specializzata). Ai fini dell'attribuzione dei punteggi verrà calcolato il tasso attivo risultante dall'applicazione dello spread offerto. Ai tassi attivi saranno attribuiti i punteggi secondo la seguente formula: Punteggio offerta = $\frac{\text{punteggio max} * \text{importo tasso considerato}}{\text{importo tasso attivo più alto (offerta migliore)}}$
2.b)	Tasso di interesse attivo lordo per operazioni di reimpiego della liquidità fuori Tesoreria Unica tramite pronti contro termine o equivalenti.	Spread in aumento o in diminuzione su Euribor a 3 mesi (base 360) media mese precedente l'inizio dell'operazione (desunto dalla stampa specializzata). Ai fini dell'attribuzione dei punteggi verrà calcolato il tasso attivo risultante dall'applicazione dello spread offerto. Ai tassi attivi saranno attribuiti i punteggi secondo la seguente formula: Punteggio offerta = $\frac{\text{punteggio max} * \text{importo tasso considerato}}{\text{importo tasso attivo più alto (offerta migliore)}}$

2.c)	Tasso di interesse passivo applicato su eventuali anticipazioni di tesoreria.	<p>Spread in aumento o in diminuzione su Euribor a 3 mesi (base 360) media mese precedente l'inizio di ogni trimestre (desunto dalla stampa specializzata). Ai fini dell'attribuzione dei punteggi verrà calcolato il tasso passivo risultante dall'applicazione dello spread offerto. Ai tassi passivi saranno attribuiti i punteggi secondo la seguente formula:</p> <p>Punteggio offerta = $\frac{\text{punteggio max} * \text{importo tasso passivo più basso (offerta migliore)}}{\text{importo tasso considerato}}$</p>
2.d)	Tasso percentuale per commissioni su polizze fideiussorie rilasciate su richiesta o a favore del Comune.	<p>Tasso percentuale su importo garantito.</p> <p>Punteggio offerta = $\frac{\text{punteggio max} * \text{importo commissione più basso (offerta migliore)}}{\text{importo commissione considerato}}$</p>
2.e)	Commissioni per bonifici bancari su conti correnti aperti presso Istituti diversi dal Tesoriere di importo superiore a € 1.000,00 (importo unitario massimo a base di gara per singolo bonifico € 3,00).	<p>Verrà attribuito il massimo dei punti previsti alla commissione di importo più basso offerto. Alle restanti offerte il punteggio verrà attribuito secondo la seguente formula:</p> <p>Punteggio offerta = $\frac{\text{punteggio max} * \text{importo offerta più bassa}}{\text{importo offerta considerata}}$</p> <p>Nel caso in cui sia presente un'offerta con valore pari a ZERO, a tale offerta sarà attribuito il punteggio massimo e ZERO punti saranno attribuiti all'offerta con il valore più alto. Alle restanti offerte verrà attribuito un punteggio per interpolazione lineare.</p>
2.f)	Corrispettivo forfettario annuo per la prestazione del servizio di tesoreria (art. 29 schema di convenzione) (importo massimo annuo a base di gara € 4.000,00 (IVA esclusa, se dovuta)).	<p>Verrà attribuito il massimo dei punti previsti al corrispettivo di importo più basso offerto. Alle restanti offerte il punteggio verrà attribuito secondo la seguente formula:</p> <p>Punteggio offerta = $\frac{\text{punteggio max} * \text{importo offerta più bassa}}{\text{importo offerta considerata}}$</p> <p>Nel caso in cui sia presente un'offerta con valore pari a ZERO, a tale offerta sarà attribuito il punteggio massimo e ZERO punti saranno attribuiti all'offerta con il valore più alto. Alle restanti offerte verrà attribuito un punteggio per interpolazione lineare.</p>
2.g)	Canone annuo per la fornitura del servizio di noleggio di cassette di sicurezza, su richiesta del Comune.	<p>Verrà attribuito il massimo dei punti previsti al canone di importo più basso offerto. Alle restanti offerte il punteggio verrà attribuito secondo la seguente formula:</p> <p>Punteggio offerta = $\frac{\text{punteggio max} * \text{importo offerta più bassa}}{\text{importo offerta considerata}}$</p>

		Nel caso in cui sia presente un'offerta con valore pari a ZERO, a tale offerta sarà attribuito il punteggio massimo e ZERO punti saranno attribuiti all'offerta con il valore più alto. Alle restanti offerte verrà attribuito un punteggio per interpolazione lineare.
2.h)	Commissioni per operazioni di riscossione automatizzata delle entrate comunali con POS_bancomat/carta di credito.	<p>Verrà attribuito il massimo dei punti previsti alla commissione di importo più basso offerto. Alle restanti offerte il punteggio verrà attribuito secondo la seguente formula:</p> <p>Punteggio offerta = $\frac{\text{punteggio max} * \text{importo offerta più bassa}}{\text{importo offerta considerata}}$</p> <p>Nel caso in cui sia presente un'offerta con valore pari a ZERO, a tale offerta sarà attribuito il punteggio massimo e ZERO punti saranno attribuiti all'offerta con il valore più alto. Alle restanti offerte verrà attribuito un punteggio per interpolazione lineare.</p>

Il punteggio complessivo dell'offerta economica sarà calcolato eseguendo la somma dei punteggi attribuiti ai singoli parametri quantitativi (sub criteri). Il totale dei valori raggiunti costituirà il valore finale dell'offerta economica.

Conclusa la valutazione di tutte le candidature valide pervenute, il RUP procederà all'affidamento diretto del servizio a favore dell'operatore economico che avrà presentato l'offerta tecnico-economica risultata nel complesso migliore.

8. CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

Ai fini di permettere ai concorrenti di formulare una proposta tecnico-economica ponderata sulle caratteristiche del servizio per il Comune di Misano Adriatico, si forniscono i seguenti dati:

- utilizzo medio anticipazione di tesoreria ultimo quinquennio: € 363.716,50;
- n. reversali emesse nel 2019: 11.625;
- n. mandati emessi nel 2019: 6.690;
- incassi totali anno 2019: € 20.514.138,15;
- pagamenti totali anno 2019: € 18.687.881,52;
- fondo cassa al 31/12/2018: € 2.528.774,54;
- fondo cassa al 31/12/2019: € 4.355.031,17.

9. GARANZIE

Garanzia provvisoria

Ai sensi dell'art. 93, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, che consente alla stazione appaltante di non richiedere garanzia provvisoria in ipotesi di affidamenti ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a), del medesimo decreto, non sarà richiesta garanzia provvisoria.

Garanzia definitiva

Gli operatori economici concorrenti, essendo aziende di credito autorizzate a svolgere l'attività di cui all'art. 10 del D.Lgs. 385/1993, sono esonerati dal prestare cauzione definitiva, pertanto non dovrà essere resa dichiarazione espressa comprovante l'impegno di un fideiussore a rilasciare garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto con le modalità e per gli importi di cui agli artt. 103 e 104 del D.Lgs. 50/2016 in caso di aggiudicazione dell'appalto.

Per eventuali danni causati all'ente affidante o a terzi, il Tesoriere risponde con tutte le proprie attività e con il proprio patrimonio ai sensi dell'art. 211, comma 1, del D.Lgs. 267/2000.

10. TERMINI E MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici interessati a partecipare alla procedura in oggetto sono invitati a presentare apposita istanza unitamente alla propria offerta tecnico-economica attraverso la compilazione della modulistica allegata al presente Avviso.

Tutta la documentazione dovrà essere fatta pervenire al Comune di Misano Adriatico a mezzo di posta elettronica certificata all'indirizzo PEC comune.misanoadriatico@legalmail.it entro e non oltre **le ore 13:00 del giorno 09/12/2020**. L'oggetto del messaggio di posta elettronica certificata dovrà riportare la seguente dicitura: "Indagine esplorativa di mercato per l'affidamento del servizio di tesoreria del Comune di Misano Adriatico per il periodo 01/01/2021 – 31/12/2015".

A pena di nullità, i documenti trasmessi dovranno essere sottoscritti dai Legali Rappresentanti degli operatori economici interessati e corredati da copia fotostatica di un documento d'identità dei sottoscrittori o di un documento di riconoscimento equipollente in corso di validità. In alternativa, è ammessa la sottoscrizione mediante firma digitale.

L'invio della candidatura è a totale ed esclusivo rischio del mittente e rimane esclusa ogni responsabilità dell'amministrazione aggiudicatrice ove, per qualsiasi motivo, l'istanza non pervenga entro il previsto termine di scadenza indicato nel presente Avviso. Non sono ammesse candidature aggiuntive o sostitutive pervenute dopo la scadenza del suddetto termine.

11. ESCLUSIONE DELLA CANDIDATURA

La mancata presentazione delle candidature entro i termini e con le modalità sopra indicate, così come la non conformità e/o incompletezza sostanziale della documentazione prodotta (a titolo esemplificativo e non esaustivo: mancata presentazione e/o sottoscrizione del modello di partecipazione, inoltro modello di partecipazione sottoscritto ma riferito ad altra procedura, mancanza dei requisiti richiesti, etc.), costituiranno motivo di esclusione dalla presente procedura.

12. PRIVACY

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento U.E. 2016/679, si informa che il trattamento dei dati personali, ivi compresa l'archiviazione e la conservazione, viene eseguito dall'Ente per finalità istituzionali e di interesse pubblico e in conformità agli obblighi di legge e di regolamento, mediante strumenti manuali, informatici e telematici, nel rispetto degli obblighi prescritti dal Regolamento. Per le medesime finalità i dati potranno formare oggetto di comunicazione.

Titolare del trattamento, in questa fase, è il Comune di Misano Adriatico.

13. ALTRE INFORMAZIONI

Il presente Avviso non costituisce proposta contrattuale, non determina alcuna instaurazione di posizioni giuridiche od obblighi negoziali e non vincola in alcun modo l'amministrazione aggiudicatrice, che sarà libera di avviare altre procedure e/o di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, la presente indagine di mercato con atto motivato.

Per informazioni relative al presente Avviso ci si potrà rivolgere al Comune di Misano Adriatico – Settore Finanziario e-mail f.bernardi@comune.misano-adriatico.rn.it

Il Responsabile unico del procedimento (RUP) è il Dott. Fabrizio Bernardi, Responsabile del Settore Finanziario e Risorse Umane.

14. PUBBLICAZIONE AVVISO

Il presente Avviso viene pubblicato sul sito internet del Comune all'Albo Pretorio online e nella sezione "Amministrazione trasparente - Bandi di gara e contratti", ai sensi del D.Lgs. 33/2013.

Misano Adriatico, lì 23/11/2020

Il Responsabile Unico del Procedimento
(Dott. Fabrizio Bernardi)