

AVVISO

DI AVVIO PROCEDURA COMPARATIVA PER L'INDIVIDUAZIONE DI ORGANIZZAZIONE DI VOLONTARIATO O ASSOCIAZIONE DI PROMOZIONE SOCIALE PER L' AFFIDAMENTO DEI PROGETTI DI "ASSISTENZA, VIGILANZA E SICUREZZA DURANTE IL TRASPORTO SCOLASTICO" E "NONNO VIGILE" MEDIANTE CONVENZIONE - LINEE DI INDIRIZZO PER PROCEDURA COMPARATIVA AI SENSI DELL'ART.56 DEL DECRETO LEGISLATIVO 117/2021;

Richiamati

- l'art. 118 della Costituzione che dà pieno riconoscimento e attuazione al principio di sussidiarietà verticale e orizzontale; in particolare il comma 4 che recita "Stato, Regioni, Città metropolitane, Province e Comuni favoriscono l'autonoma iniziativa dei cittadini, singoli e associati, per lo svolgimento di attività di interesse generale, sulla base del principio di sussidiarietà";
- il Decreto Legislativo 3 luglio 2017, n. 117 e in particolare l'art. 56 inerente le Convenzioni con gli enti del terzo settore;
- l'art. 12 della Legge 7 agosto 1991, n. 241
- la Deliberazione di Giunta Comunale del 01/04/2022 n. 42 "Individuazione di organizzazione di volontariato o associazione di promozione sociale per l'affidamento dei servizi di "Assistenza, vigilanza e sicurezza durante il trasporto scolastico" e "Nonno vigile" mediante convenzione - linee di indirizzo per procedura comparativa ai sensi dell'art.56 del decreto legislativo 117/2021"

1. Procedura comparativa

Ai sensi della determinazione n. 339 dell'11/05/2022, con il presente Avviso, nel rispetto dei principi di sussidiarietà, di solidarietà, di pluralismo, di imparzialità, pubblicità, trasparenza, partecipazione e parità di trattamento, l'Amministrazione procedente intende individuare un'organizzazione di volontariato o un'associazione di promozione sociale con cui stipulare una convenzione relativa a progetti volti a valorizzare la partecipazione attiva alla vita sociale dei soggetti coinvolti garantendo la sicurezza degli studenti meglio indicato al punto 5;

2. Amministrazione procedente:

COMUNE DI MISANO ADRIATICO – VIA REPUBBLICA, N. 140 - 47843 MISANO ADRIATICO (RN), www.misano.org

Responsabile del procedimento: Dott. Scarpetti Gabriele tel. 0541/618488 – 28 centralino

Indirizzo mail: protocollo@comune.misano-adriatico.rn.it

pec comune.misanoadriatico@legalmail.it;

3. Destinatari dell'Avviso

Sono ammessi a presentare istanza di partecipazione le organizzazioni di volontariato e le associazioni di promozione sociale, iscritte da almeno sei mesi nel Registro unico nazionale del Terzo settore o, nelle more della sua istituzione, nei Registri Regionali del Terzo Settore, o registri locali.

4. Durata

La convenzione avrà decorrenza dal 01/01/2022 e scadenza al 31/12/2022, salvo proroga;

5. Oggetto della procedura e finalità

La finalità della presente procedura comparativa è quella di realizzare attività di assistenza, sorveglianza e sicurezza sia durante il trasporto scolastico per gli studenti che usufruiscono del servizio, sia durante l'orario di entrata ed uscita delle lezioni in corrispondenza degli attraversamenti.

Le scuole coinvolte sono la Scuola primaria Colombo, Scuola primaria Gabelli, Scuola primaria Misano Monte ;

Il progetto relativo a "NONNO VIGILE" coprirà le seguenti fasce orarie per i seguenti plessi:

Plesso	Orario di entrata	Orario di uscita
Primaria Colombo (settimana lunga)	Dal Lunedì al Sabato 7.45 – 8.15	Dal Lunedì al Sabato 12.15-12.45 Martedì-Mercoledì e Giovedì 16.00-16.30
Primaria Colombo (settimana corta)	Dal Lunedì al Venerdì 7.45-8.15	Dal Lunedì al Venerdì 12.30-13.00 Martedì-Mercoledì e Giovedì 16.00-16.30
Primaria Colombo (tempo pieno)	Dal Lunedì al Venerdì 7.45-8.15	Dal Lunedì al Venerdì 16.00-16.30
Primaria Misano Monte (settimana lunga)	Dal Lunedì al Sabato 7.50-8.20	Lunedì-Mercoledì-Giovedì-Venerdì e Sabato 12.25-12.55 Martedì 15.25-15.55
Primaria Misano Monte (settimana corta)	Dal Lunedì al Venerdì 07.50- 8.20	Lunedì-Giovedì e Venerdì 12.35-13.05 Martedì e Mercoledì 16.10-16.40
Primaria Gabelli	Dal Lunedì al Sabato 7.35-8.05	Dal Lunedì al Sabato 12.30-13.00

In relazione al servizio prestato durante il trasporto scolastico le giornate e gli orari saranno concordati direttamente tra l'ETS individuato ed il gestore del servizio di trasporto;

6. Requisiti per essere considerati idonei allo svolgimento dei servizi oggetto della procedura.

Volontari assegnati al progetto:

- di età compresa tra i 55 ed i 75 anni (in caso di compimento del 75° anno di età in corso d'anno il volontario potrà terminare il servizio al 31/12/2022)
- in possesso di idoneità psico-fisica specifica in relazione ai compiti che saranno svolti, dimostrata con certificato medico emesso in data non anteriore a mesi 3;

7. Oneri a carico dell'Associazione

Sono a carico dell'Ente assegnatario:

- relativamente all'attività di assistenza durante il trasporto scolastico :
 - aiutare gli studenti, soprattutto quelli più piccoli, durante la salita nello scuolabus;
 - controllare che gli studenti siano tutti seduti (per evitare eventuali infortuni) durante il tragitto casa-scuola e scuola-casa;
 - controllare che alla fermata di ritorno ci sia sempre un genitore o persona delegata;
- relativamente all'attività di Nonno Vigile:
 - agevolare l'attraversamento degli studenti durante l'orario di ingresso e di uscita dai plessi scolastici;
- garantire la massima affidabilità, serietà e puntualità nel prestare servizio;
- garantire il massimo rispetto delle normative vigenti per la prevenzione ed il contenimento dell'emergenza sanitaria legata al Covid-19;
- gli eventuali adempimenti previsti dal D. Lgs. 81/2008;
- la copertura assicurativa per Responsabilità Civile verso Terzi per danni derivati a persone e/o cose, a tutela dei rischi derivanti dall'espletamento delle attività svolte ;
- la copertura assicurativa per tutti coloro che operano all'interno della Associazione contro infortuni e malattie connesse allo svolgimento dell'attività stessa;
- l'individuazione di un referente del progetto;
- la realizzazione delle iniziative descritte nel progetto gestionale e/o successivamente concordate con il Comune;
- la trasmissione al Comune della relazione contenente le informazioni circa le attività svolte, gli

obiettivi perseguiti e le eventuali criticità riscontrate;

8. Oneri a carico del Comune

L'Amministrazione corrisponde esclusivamente all'Ente del Terzo settore individuato, un contributo per il rimborso spese massimo annuale di € 24.300,00 previa rendicontazione delle spese effettivamente sostenute e del contributo apportato dall'Ente del Terzo Settore. Il suddetto importo deve comprendere le spese sostenute e documentate per lo svolgimento delle attività oggetto di convenzione dietro presentazione di appositi atti giustificativi relativi alle spese sostenute. Il materiale durevole acquistato rimarrà di proprietà dell'Amministrazione Comunale.

Il contributo sarà liquidato entro il 31/07/2022 per il servizio prestato fino al 30/06/2022 ed entro il 31/01/2023 per il servizio prestato dal 01/07/2022 al 31/12/2022.

9. Assicurazione e responsabilità

L'art. 18 del Codice stabilisce che gli enti del Terzo settore, che si avvalgono di volontari, devono assicurarli sia contro infortuni e malattie connesse alle attività di volontariato nonché per la responsabilità civile verso terzi. Tale copertura assicurativa è "elemento essenziale" delle convenzioni tra enti del Terzo settore e amministrazioni pubbliche.

L'Associazione è direttamente e unicamente responsabile per qualsiasi tipo di danno a persone e/o cose che possono derivare dall'espletamento del servizio di cui trattasi, esonerando il Comune da ogni responsabilità a riguardo.

10. Modalità di presentazione della domanda di partecipazione

I soggetti interessati a partecipare devono far pervenire entro e non oltre le ore **12:00 del giorno 30/05/2022**

a) istanza di partecipazione utilizzando il modulo Allegato A) firmata dal Legale Rappresentante o da persona delegata, unitamente alla copia fotostatica del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore;

b) progetto firmato dal Legale Rappresentante o da persona delegata. Il progetto dovrà essere strutturato in base ai criteri di valutazione indicati al successivo art. 10 e dovrà essere trasmesso a mezzo PEC all'indirizzo: comune.misanoadriatico@legalmail.it riportando nell'oggetto: **"PROCEDURA COMPARATIVA PER L'INDIVIDUAZIONE DI ODV /APS PER LA REALIZZAZIONE DEI PROGETTI DI "ASSISTENZA, VIGILANZA E SICUREZZA DURANTE IL TRASPORTO SCOLASTICO" E "NONNO VIGILE"**

OPPURE tramite raccomandata postale indirizzata al Comune di MISANO ADRIATICO – Settore Servizi al Cittadino – VIA REPUBBLICA, N. 140 - 47843 MISANO ADRIATICO;

OPPURE a mano all'Ufficio Protocollo sito in VIA REPUBBLICA, N. 140 - 47843 MISANO ADRIATICO nei giorni e orari di apertura.

Per chi presenterà la richiesta in formato cartaceo, l'istanza dovrà recare all'esterno la denominazione dell'organizzazione di volontariato/associazione di promozione sociale, il relativo indirizzo, il Codice fiscale, (eventuale Partita IVA), nonché l'oggetto sopra indicato.

L'invio della proposta è a totale ed esclusivo rischio del mittente e rimane esclusa ogni responsabilità dell'Amministrazione Comunale ove, per disguidi postali o di altra natura, ovvero, per qualsiasi motivo, l'istanza non pervenga entro il previsto termine di scadenza, all'indirizzo di destinazione. Non sono ammesse proposte pervenute dopo la scadenza del termine di ricezione indicato nel presente avviso.

11. Criteri di valutazione

Le richieste pervenute saranno valutate da un'apposita Commissione interna, nominata con specifica determinazione del Responsabile del Settore Servizi al Cittadino successivamente alla data fissata per la presentazione delle manifestazioni di interesse di cui al presente avviso.

La procedura di valutazione delle offerte prevede l'attribuzione di un punteggio massimo di 50 punti così ripartiti:

CRITERI DI VALUTAZIONE	
<u>REQUISITI TECNICO QUALITATIVI</u>	PUNTEGGIO
Qualità del progetto e sua corrispondenza alle caratteristiche dell'utenza e degli obiettivi da perseguire. Indicare le modalità di gestione per la realizzazione della proposta.	Da 1 a 20 punti, in base a valutazione della Commissione
Comprovata esperienza nella realizzazione di interventi e progetti oggetto della procedura	Da 1 a 10 punti: 1 punto per ogni anno di gestione di interventi o progetti

<u>RISORSE UMANE MESSE A DISPOSIZIONE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO</u>	PUNTEGGIO
Volontari residenti nel Comune di Misano Adriatico	1 punto per ogni residente nel Comune di Misano Adriatico, fino ad un massimo di 5 punti
Volontari pensionati o disoccupati	1 punto per ogni pensionato o disoccupato, fino ad un massimo di 5 punti
Valutazione di sommario curriculum vitae da cui emerge il particolare radicamento sul territorio delle figure utilizzate nel progetto	1 punto per ogni figura che risulti residente o attivo sul territorio di Misano Adriatico da più di 5 anni
Numero di volontari impiegati	1 punto per ogni volontario fino ad un massimo di 5 punti

Il progetto dovrà contenere tutti gli elementi di cui sopra.

Non saranno valutate ammissibili, e pertanto escluse dalla procedura di comparazione, le proposte che a giudizio insindacabile della Commissione non raggiungano complessivamente almeno punti 30.

L'Amministrazione si riserva di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui il contenuto delle proposte risulti non idoneo e/o insoddisfacente rispetto alle esigenze gestionali indicate. La proposta progettuale deve essere redatta in maniera sintetica, articolata con puntuale e con preciso riferimento agli elementi di valutazione.

La graduatoria verrà redatta sulla base del punteggio totale ottenuto da ciascuna proposta progettuale e la convenzione verrà stipulata con l'ODV/APS che avrà ottenuto il punteggio più

alto.

12. Convenzione

L'organizzazione di volontariato o l'associazione di promozione sociale selezionata quale attuatore delle attività oggetto di co-progettazione sottoscriverà apposita convenzione regolando i reciproci rapporti tra le parti, con particolare riguardo alle modalità di rendicontazione ed alle attività di controllo e monitoraggio.

13. Controlli

L'Amministrazione si riserva di procedere a idonei controlli a comprova della veridicità delle dichiarazioni fornite dal concorrente nella presente selezione, acquisendo le necessarie informazioni; qualora emergesse la non veridicità, si procederà secondo disposizioni previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

14. Accesso alle informazioni e Responsabile del procedimento

Il presente avviso è pubblicato sul sito internet del Comune di Misano Adriatico all'indirizzo www.misano.org, all'Albo Pretorio on line e nella sezione di Amministrazione Trasparente "Sovvenzioni, contributi, sussidi vantaggi economici - criteri e modalità".

Le richieste di chiarimenti vanno inviate via pec, all'indirizzo: comune.misanoadriatico@legalmail.it o via mail all'indirizzo protocollo@comune.misano-adriatico.rn.it.

Ai sensi della Legge 241/1990 il procedimento amministrativo riferito al presente Avviso è assegnato al Responsabile del Settore Servizi al Cittadino, Dott. Gabriele Scarpetti via pec, contattatelo all'indirizzo PEC: comune.misanoadriatico@legalmail.it o via mail all'indirizzo protocollo@comune.misano-adriatico.rn.it

Ai sensi del D.lgs. 196/2003 come modificato dal D.lgs. 10 agosto 2018, n. 101 (c.d. "Codice Privacy") e dell'art. 13 del Regolamento (UE) n. 2016/679, recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, si informa che i dati personali forniti dai candidati in occasione della partecipazione al presente Avviso saranno trattati, sia manualmente sia con strumenti informatici, esclusivamente e limitatamente ai fini dell'Avviso stesso. Il trattamento dei dati sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza dei candidati. I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati. Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso all'istanza.

15. Norme di rinvio.

Per quanto non espressamente previsto nel presente Avviso si applicano, in quanto compatibili, le norme vigenti in materia e le disposizioni del Codice Civile.

16. Ricorsi

Avverso gli atti della presente procedura può essere proposto ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale per l'Emilia-Romagna, nei termini previsti dal Codice del Processo Amministrativo, di cui al D. Lgs. n. 104/2010 e ss. mm.ii, trattandosi di attività procedimentalizzata inerente la funzione pubblica.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
SERVIZI AL CITTADINO
(Dott. Gabriele Scarpetti)

Il presente documento informatico è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Allegati:

A – modulo di istanza

B – schema di convenzione