



ALLEGATO N. 1 alla determinazione n. 92/AG del 06/04/2017

Bando di gara di procedura aperta per la concessione della gestione dei servizi di custodia e pulizia dei parcheggi comunali estivi a pagamento e del cinema Astra – 2017

Premessa di ordine generale

Il presente bando si richiama per quanto possibile al D.Lgs. 18-4-2016 n. 50: “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull’aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d’appalto degli enti erogatori nei settori dell’acqua, dell’energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”.

La Giunta Comunale ha adottato in data 30/03/2017, la deliberazione n. 41, ad oggetto: “**LINEE GUIDA PER LA GARA AD EVIDENZA PUBBLICA PER LA CONCESSIONE DELLA GESTIONE DEI SERVIZI DI CUSTODIA E PULIZIA DEI PARCHEGGI COMUNALI ESTIVI A PAGAMENTO E DEL CINEMA ASTRA**”.

Le condizioni di dettaglio sono contenute nel capitolato di gara, e dei relativi allegati, parte integrante del presente bando, che sarà pubblicato **esclusivamente** sul sito istituzionale del Comune di Misano Adriatico, **dal 6 aprile 2017 al 26 aprile 2017.**

Il Comune di Misano Adriatico, viale Repubblica, 140 – 47843 Misano Adriatico (Rn)

- tel. 0541/618439
- fax 0541/613774
- sito internet: www.misano.org (nell’apposita sezione degli avvisi pubblici saranno pubblicate anche le informazioni rilasciate ad ogni concorrente dopo l’emanazione del bando).
- PEC comune.misanoadriatico@legalmail.it
- Responsabile Unico del Procedimento: Agostino Pasquini, responsabile del settore di Amministrazione Generale
- Persona da contattare per informazioni: dott.ssa Michela Sarti – tel. 0541-618439.

intende assegnare ad un concessionario la gestione di quanto in oggetto, con le modalità di gestione meglio descritte nel capitolato speciale di gara.

Gli operatori economici, eventualmente anche temporaneamente raggruppati o raggruppandi con l’osservanza della disciplina di cui all’art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016, ovvero, per le imprese stabilite in altri paesi membri dell’UE, nelle forme di raggruppamento previste nei paesi di stabilimento, che intendono partecipare alla selezione devono osservare le seguenti:

CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Situazione personale degli operatori, inclusi i requisiti relativi all’iscrizione nell’albo professionale o nel registro commerciale

Sono ammessi a partecipare alla gara i concorrenti di cui all’art.3, comma 1, lett. p, del D.Lgs. n. 50/2016 nonché gli operatori economici stabiliti in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi; nonché le imprese che intendano avvalersi dei requisiti di altri soggetti ai sensi dell’art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016.

Timbro e firma per accettazione

I soggetti di cui sopra non devono trovarsi in alcuna delle clausole di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e in ogni altra situazione che possa determinare l'esclusione dalla gara e/o l'incapacità a contrattare con la pubblica amministrazione e devono possedere le seguenti iscrizioni o attestazioni:

- a) iscrizione alla CCIAA per le attività inerenti la concessione; in denegata ipotesi dovranno avere nel proprio statuto sociale, se trattasi di società o enti multiservizi, tra le proprie finalità quanto in oggetto. Per gli operatori economici non aventi residenza in Italia si applicano le disposizioni di cui all'art. 83 del D.Lgs. n. 50/2016;
- b) Iscrizione, se cooperativa o consorzio di cooperative, **anche** all'Albo delle società cooperative e, se cooperativa sociale di tipo a) o loro consorzi, **anche** iscrizione all'albo regionale delle cooperative sociali istituito in attuazione dell'art. 9 della legge 381/91.

Chi intende partecipare dovrà predisporre 3 buste.

Nella busta A) debitamente sigillata ed indirizzata a questa amministrazione, scrivendo in evidenza: "Bando di gara di procedura aperta per la concessione della gestione dei servizi di custodia e pulizia dei parcheggi comunali estivi a pagamento e del cinema Astra – 2017", dovranno essere inserite:

- 1) **Istanza di partecipazione in competente bollo (€ 16.00)**, debitamente sottoscritta dal rappresentante legale dell'impresa/società/ente accompagnata dalla copia di un documento di identità personale e del codice fiscale – può essere utilizzata a tal fine lo schema allegato ai documenti di gara;
- 2) **Copia del certificato camerale** o di documento simile da cui si possa evincere che il soggetto istante ha tra i propri compiti o professionalità la gestione di parcheggi e sale pubbliche o servizi simili a favore del turismo e dell'intrattenimento.
- 3) **Copia del capitolato di gara debitamente sottoscritto per accettazione, comprese le tre planimetrie dei parcheggi** (*si consiglia di stampare i documenti pubblicati sul sito e sottoscriverli, negli appositi spazi con penna indelebile di colore blu o comunque non nero*);
- 4) **Copia del presente bando di gara debitamente sottoscritto per accettazione** (*si consiglia di stampare il documento pubblicato sul sito e sottoscriverlo, negli appositi spazi con penna indelebile di colore blu o comunque non nero*);
- 5) La busta B- debitamente sigillata con scritto sopra "***Busta B - Bando di gara di procedura aperta per la concessione della gestione dei servizi di custodia e pulizia dei parcheggi comunali estivi a pagamento e del cinema Astra – 2017***"
- 6) La busta C- debitamente sigillata con scritto sopra: "***Busta C - Bando di gara di procedura aperta per la concessione della gestione dei servizi di custodia e pulizia dei parcheggi comunali estivi a pagamento e del cinema Astra – 2017***"

Nella busta B) debitamente sottoscritti in ogni pagina dal rappresentante legale dell'impresa partecipante dovrà essere inserito:

- 1) **Un sintetico progetto di gestione del servizio a gara**, con relativo **piano finanziario**.
Questo piano serve a dimostrare la propria capacità nella gestione di quanto in oggetto e, qualora le soluzioni che si intendono adottare non siano congrue, potrà essere disposta l'esclusione della ditta partecipante.
- 2) **L'indicazione dell'ufficio per il rapporto con l'utenza dei turisti e degli operatori economici** sito nella zona a mare della ferrovia a congrua distanza da almeno due delle

tre aree da destinare a parcheggio; l'ufficio dovrà essere aperto all'utenza, nel periodo della gestione, per almeno 8 ore al giorno e per almeno sei giorni la settimana, presidiato da almeno un operatore in grado di dare tutte le indicazioni necessarie e per risolvere i problemi posti dall'utenza e gli eventuali pagamenti in formato elettronico. La mancata indicazione e successiva immediata disponibilità di detto ufficio determina l'esclusione dalla gara.

- 3) **La cauzione di gara** pari al 10% del canone concessorio a base d'asta, cioè € 8.500,00 (ottomilacinquecento), a garanzia delle obbligazioni assunte con la partecipazione alla gara. **Ai soggetti non assegnatari sarà restituita entro il 15/05/2017.**

La cauzione potrà essere fornita mediante consegna di un assegno circolare intestato al comune di Misano Adriatico, che il comune si impegna a non incassare se non dietro previa espressa diffida ad adempiere. In subordine il concessionario potrà fornire una fidejussione bancaria o assicurativa o rilasciata da intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art.107 del D.Lgs. n.382/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero delle Finanze. Detta fidejussione dovrà avere le seguenti caratteristiche:

- *contenere la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debito principale;*
- *contenere la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del Codice Civile;*
- *contenere la clausola dell'operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione comunale.*

- 4) **L'elenco del personale che si intende assegnare al servizio** con un breve curriculum di ogni addetto e del profilo contrattuale che si intende applicare. L'elenco deve essere comprensivo, per quanto previsto nel capitolato:

- del custode del Cinema Astra, sig. Maurizio Carnevale, che il concessionario dovrà riassumere dal 01/05/2017 al 31/12/2017 e da adibire nel periodo estivo, quando il cinema è chiuso, alla custodia dei parcheggi.
- delle **5** persone, **residenti nel comune di Misano Adriatico** in situazione di svantaggio sociale (*disoccupati, famiglie numerose, invalidi senza indennità, genitori soli con minori affidati, disabili ecc.*). Nel curriculum individuale di ciascuno di questi residenti nel comune deve essere autodichiarata (Art. 47 del DPR 445/2000 - *con sottoscrizione originale e copia del documento di identità di ciascuno*) la fragilità e vulnerabilità sociale, che sarà successivamente accertata dai servizi sociali. Si ricorda che **queste persone devono anche essere prive di pensione di vecchiaia e di altre tutele pubbliche.** L'eventuale falsa dichiarazione in merito a questo punto, a norma dell'art. 75 del DPR 445/2000 determinerà **l'immediata decadenza dell'eventuale aggiudicazione della concessione.**
- della disponibilità ad impiegare disabili, **residenti nel comune di Misano Adriatico**, con ridotta autonomia funzionale, in affiancamento al personale normodotato, per un **ammontare complessivo interamente a carico del concessionario** di borse lavoro o tirocini, da concordare con tutor professionali e con lo sportello sociale comunale, pari ad € 2,000,00 (duemila).
- della disponibilità ad impiegare disabili, **residenti nel comune di Misano Adriatico**, con ridotta autonomia funzionale, in affiancamento al personale normodotato, per un **ammontare complessivo interamente a carico del comune** di borse lavoro o tirocini, da concordare con tutor professionali e con lo sportello sociale comunale, pari ad € 2,000,00 (duemila).

Nella busta C) va inserito il canone concessorio che l'istante è disposto a corrispondere, sia in cifre che in lettere, con una dichiarazione scritta **su carta intestata e debitamente**

sottoscritta dal legale rappresentante. Detta dichiarazione dovrà essere del seguente tenore:

La ditta intestata rispetto alla propria partecipazione al “Bando di gara di procedura aperta per la concessione della gestione dei servizi di custodia e pulizia dei parcheggi comunali estivi a pagamento e del cinema Astra – 2017” offre il seguente canone concessorio:

€ IN NUMERI – EURO in lettere

La dichiarazione dovrà essere debitamente piegata per renderla illeggibile dall'esterno.

PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

Tra tutti gli operatori che faranno pervenire la loro istanza di partecipazione e che assolvono alle richieste soggettive verrà scelto l'operatore che offrirà il maggiore rialzo rispetto al canone concessorio posto a base di gara, pari ad **€ 85.000,00 (IVA NON DOVUTA) ottantacinquemila.**

CAPITOLATO SPECIALE

Parte integrante del presente bando è il capitolato speciale, che andrà sottoscritto in ogni sua parte.

PERIODO MINIMO DI DURATA DELL'OFFERTA

L'offerta si ritiene vincolante per chi partecipa alla gara fino al 15/05/2017. Il comune potrà in ogni momento revocare la procedura di gara senza che questo comporti alcun diritto per chi ha partecipato o avrebbe avuto intenzione di partecipare

TERMINI PER LA CONSEGNA E APERTURA DELLE BUSTE

Il termine ultimo per la consegna di tutto il materiale di gara (**Busta A** con relativo contenuto) è, inderogabilmente posto alle **ore 12 di mercoledì 26 aprile 2017.**

Il materiale dovrà essere **esclusivamente consegnato all'ufficio protocollo comunale**, che rilascerà apposita ricevuta. Il materiale pervenuto all'ufficio protocollo per qualsiasi ragione dopo le ore 12 di mercoledì 26 aprile 2017, non verrà preso in considerazione e si consideri fin d'ora irricevibile a norma dell'art. 2 della legge 241/1990.

La busta "**A**" sarà aperta in pubblica adunanza che si terrà nella sala del Consiglio Comunale il giorno 27 aprile alle ore 7,30. La busta "**C**" verrà aperta alla presenza di coloro che saranno stati dichiarati idonei e appositamente convocati.

Allegati al presente bando sono:

Allegato 1: Copia della deliberazione della Giunta Comunale n. 41 del 30/03/2017, ad oggetto: "LINEE GUIDA PER LA GARA AD EVIDENZA PUBBLICA PER LA CONCESSIONE DELLA GESTIONE DEI SERVIZI DI CUSTODIA E PULIZIA DEI PARCHEGGI COMUNALI ESTIVI A PAGAMENTO E DEL CINEMA ASTRA"

Allegato 2: Allegati grafici 1, 2 e 3 alla suddetta deliberazione con l'ubicazione dei parcheggi pubblici.

Allegato 3: Copia della determinazione n 92 del 06/04/2017, ad oggetto: "APPROVAZIONE DEL BANDO DI GARA E DEI RELATIVI ALLEGATI PER LA GARA AD EVIDENZA PUBBLICA PER LA CONCESSIONE DELLA GESTIONE DEI SERVIZI DI CUSTODIA E PULIZIA DEI PARCHEGGI COMUNALI ESTIVI A PAGAMENTO E DEL CINEMA ASTRA"

Allegato 4: Capitolato di gara

Allegato 5: Schema di contratto concessorio

Allegato 6: Fac simile di istanza di partecipazione

***Il funzionario responsabile
F.to Agostino Pasquini
Firmato digitalmente solo sull'originale
allegato alla determinazione***