



# COMUNE DI MISANO ADRIATICO

PROVINCIA DI RIMINI

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**PIANO DEI FABBISOGNI DEL PERSONALE PER IL TRIENNIO 2020 - 2021  
- 2022, REVISIONE STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELL'ENTE,  
RICOGNIZIONE ANNUALE DELLE ECCEденZE DI PERSONALE**

**NR. Progr. 23**

**Data 20/02/2020**

L'anno duemilaventi questo giorno venti del mese di febbraio alle ore 12:00 debitamente convocata si è riunita la Giunta Comunale nella solita sala delle adunanze.

Fatto l'appello risultano:

N.	Cognome e nome		Presente	Assente
1.	PICCIONI FABRIZIO	Presidente	X	
2.	MALPASSI MARIA ELENA	Vice Sindaco		X
3.	UBALDINI MARCO	Assessore	X	
4.	VALENTINI FILIPPO	Assessore	X	
5.	TONINI MANUELA	Assessore	X	
6.	SCHIVARDI NICOLA	Assessore	X	

Verbalizza il Vicesegretario: Dott. PASQUINI AGOSTINO.

Il Sindaco Dott. PICCIONI FABRIZIO assume la presidenza e, constatata la legalità della adunanza, dichiara aperta la discussione sulla proposta di deliberazione in oggetto.

### Pareri preventivi di cui all'art. 49 del D.lgs. n. 267/2000

Il Responsabile del Settore FINANZIARIO E RISORSE UMANE

Per quanto concerne la regolarità tecnica ha espresso parere:

FAVOREVOLE in data 20/02/2020

Dott. Fabrizio Bernardi

(firmato digitalmente ai sensi  
dell'art. 1 lettera n del DPCM 22/02/2013)

Il Responsabile del Settore FINANZIARIO E RISORSE UMANE

Per quanto concerne la regolarità contabile ha espresso parere:

FAVOREVOLE in data 20/02/2020

Dott. Fabrizio Bernardi

(firmato digitalmente ai sensi  
dell'art. 1 lettera n del DPCM 22/02/2013)

Dal Primo Gennaio 2019 l'originale delle deliberazioni della Giunta Comunale è il documento informatico sottoscritto digitalmente dal Segretario Comunale conservato nel programma gestionale, l'eventuale stampa su carta del file non è un originale.

## **DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE NR. 23 DEL 20/02/2020**

### **OGGETTO: PIANO DEI FABBISOGNI DEL PERSONALE PER IL TRIENNIO 2020 - 2021 - 2022, REVISIONE STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELL'ENTE, RICOGNIZIONE ANNUALE DELLE ECCEденZE DI PERSONALE**

#### **LA GIUNTA COMUNALE**

Preso atto che:

- l'art. 39 della L. n. 449/1997 ha stabilito che al fine di assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzare le risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio, gli organi di vertice delle amministrazioni pubbliche sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla L. n. 482/1968;
- a norma dell'art. 91 del D. Lgs. n. 267/2000 gli organi di vertice delle amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla L. n. 68/1999, finalizzata alla riduzione programmata delle spese di personale;
- a norma dell'art. 1, comma 102, della L. n. 311/2004, le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, e all'art. 70, comma 4, del D. Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni, non ricomprese nell'elenco 1 allegato alla stessa legge, adeguano le proprie politiche di reclutamento di personale al principio del contenimento della spesa in coerenza con gli obiettivi fissati dai documenti di finanza pubblica;
- ai sensi dell'art. 19, comma 8, della L. n. 448/2001 ( L. Finanziaria per l'anno 2002), a decorrere dall'anno 2002 gli organi di revisione contabile degli Enti Locali, accertano che i documenti di programmazione del fabbisogno del personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa di cui all'art. 39 della L. n. 449/1997 e s.m.i.;
- secondo l'art. 3, comma 10 bis, del D.L. n. 90/2014, convertito dalla legge n. 114/2014, il rispetto degli adempimenti e prescrizioni in materia di assunzioni e di spesa di personale, come disciplinati dall'art. 3 del D.L. n. 90/2014, nonché delle prescrizioni di cui al comma 4 dell'art. 11 del medesimo decreto, deve essere certificato dal Revisore dei Conti nella relazione di accompagnamento alla delibera di approvazione del Bilancio annuale dell'ente;

Richiamato altresì l'art. 6 del D. Lgs. 165/2001, come modificato dall'art. 4 del D.Lgs. n. 75/2017, il quale disciplina l'organizzazione degli uffici ed il piano triennale dei fabbisogni di personale, da adottare annualmente in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate ai sensi del successivo art. 6-ter, nel rispetto delle facoltà assunzionali previste legislazione vigente e tenuto conto della consistenza della dotazione organica del personale in servizio, nonché della relativa spesa;

Visto l'art. 22, comma 1, del D. Lgs. n. 75/2017, il quale prevede che le linee di indirizzo per la pianificazione di personale di cui all'art. 6-ter del [D.Lgs. n. 165/2001](#), come introdotte dall'art. 4, del D. Lgs. n. 75/2017, sono adottate entro novanta giorni dalla data di entrata in vigore del medesimo decreto e che, in sede di prima applicazione, il divieto di cui all'art. [6, comma 6](#), del [D. Lgs. n. 165/2001](#) e s.m.i. si applica a decorrere dal 30/03/2018 e comunque solo decorso il termine di sessanta giorni dalla pubblicazione delle stesse;

Visto il D.M. 8 maggio 2018, con il quale sono state approvate le linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale in attuazione dell'art. 6-ter del D.lgs. 165/2001, in base al quale la dotazione organica passa da un elenco di unità di personale suddiviso per categorie di inquadramento e profili, ad un valore finanziario di spesa potenziale massima sostenibile (media della spesa di personale del triennio 2011-2013) e, di conseguenza, all'interno di tale limite complessivo l'ente può rivedere la consistenza del personale sia da un punto di vista qualitativo che quantitativo;

Visto l'assetto macrostrutturale dell'Ente deliberato con atto G.C. 170 del 21/12/2017;

Considerata la consistenza di personale presente nell'organizzazione dell'Ente, anche in relazione agli obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini, rilevato che, in tale ambito, non emergono situazioni di personale in esubero ai sensi dell'art. 33 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., così come risulta dalle comunicazioni dei responsabili dei Settori;

Visto l'art. 3, comma 5, del D.L. n. 90/2014, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 114/2014, e s.m.i., il quale prevede che per gli anni 2019/2021 è possibile procedere ad assunzioni a tempo indeterminato nel

limite di un contingente di personale complessivamente corrispondente ad una spesa pari al 100% di quella relativa al personale di ruolo cessato nell'anno precedente;

Visto il comma 5-sexies dell'art. 3 del D.L. n. 90/2014, introdotto dall'art. 14-bis, comma 1, lett. b), del [D.L. 28 gennaio 2019, n. 4](#), convertito, con modificazioni, dalla L. 28 marzo 2019, n. 26, che così recita: *“Per il triennio 2019-2021, nel rispetto della programmazione del fabbisogno e di quella finanziaria e contabile, le regioni e gli enti locali possono computare, ai fini della determinazione delle capacità assunzionali per ciascuna annualità, sia le cessazioni dal servizio del personale di ruolo verificatesi nell'anno precedente, sia quelle programmate nella medesima annualità, fermo restando che le assunzioni possono essere effettuate soltanto a seguito delle cessazioni che producono il relativo turn-over”*;

Preso atto che in base alla normativa sopra richiamata è altresì consentito l'utilizzo dei residui ancora disponibili delle quote percentuali delle facoltà assunzionali riferite al quinquennio precedente;

Preso atto che la vigente normativa prevede la possibilità di procedere ad assunzioni di personale per gli Ente che:

**1)** abbiano trasmesso, con modalità telematiche, alla Ragioneria Generale dello Stato la certificazione sul pareggio di bilancio 2018 entro il 31 marzo 2018 (requisito richiesto solo per l'anno 2019) (art. 1, comma 823, Legge 30 dicembre 2018, n. 145);

**2)** abbiano rispettato i termini previsti per l'approvazione del bilancio di previsione, del rendiconto e del bilancio consolidato, nonché il termine di trenta giorni, dalla scadenza di legge prevista per la loro approvazione, per l'invio dei relativi dati alla banca dati delle amministrazioni pubbliche (art. 9, comma 1-quinquies, Decreto Legge 24 giugno 2016, n. 113);

**3)** abbiano adottato il Piano della Performance (art. 10, comma 5, del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150) che, per gli Enti Locali, ai sensi dell'art. 169, comma 3-bis, del Decreto Legislativo 28 agosto 2000, n. 267, è unificato nel Piano Esecutivo di Gestione;

**4)** rispettino gli obblighi in materia di certificazione dei crediti (art. 9, comma 3-bis, Decreto Legge 29 novembre 2008, n. 185);

**5)** abbiano rispettato l'obbligo di contenimento della spesa di personale con riferimento al triennio 2011-2013 (art. 1, commi 557 e successivi, Legge 27 dicembre 2006, n. 296);

**6)** abbiano verificato l'assenza di eccedenze di personale o di situazioni di soprannumerarietà (art. 33, commi 1 e 2, Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165);

**7)** abbiano approvato il piano triennale delle azioni positive in materia di pari opportunità (art. 48, comma 1, Decreto Legislativo 11 aprile 2006, n. 198 e art. 6, comma 6, Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165);

**8)** abbiano approvato il piano triennale dei fabbisogni di personale (art. 39, comma 1, Legge 27 dicembre 1997, n. 449, art. 6, Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e art. 91 Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267);

Dato atto, in relazione ai suddetti vincoli, che:

- le previsioni assunzionali contemplate nel presente provvedimento potranno essere attuate solo subordinatamente alla certificazione relativa al permanere, con riferimento alle annualità 2020, 2021 e 2022, dell'effettivo rispetto dei vincoli richiamati ai precedenti punti da **1), 2), 3), 4) e 5)**;
- relativamente al precedente punto **6)**, è stata effettuata la ricognizione annuale delle eccedenze di personale e situazioni di soprannumero ai sensi dell'art. 33 del D.Lgs. n. 165/2001, e non emergono situazioni di personale in esubero;
- relativamente al precedente punto **7)**, con deliberazione della Giunta Comunale n. 17 del 13/02/2020 è stato adottato il piano di azioni positive per il triennio 2020/2022 ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. n. 198/2006;
- con riferimento al precedente punto **8)**, il Piano triennale dei fabbisogni di personale 2020/2022 viene approvato con il presente provvedimento;

Ritenuto opportuno, sulla base delle predette indicazioni, procedere alla quantificazione del budget assunzionale e alla quantificazione dei fabbisogni di personale necessari per l'assolvimento dei compiti istituzionali dell'Ente, come da proposta da parte dei Responsabili, in coerenza con la pianificazione triennale delle attività e della performance dell'Ente, approvati con deliberazione G.C. n. 22 del 20/02/2020 e tenuto conto degli attuali vincoli normativi in materia di assunzioni e di spesa del personale;

### Capacità assunzionali 2020 ( Art. 3, comma 5-sexies, del D.L. n. 90 del 2014)

RESIDUO CAPACITA' ASSUNZIONALE 2015	€. 0
RESIDUO CAPACITA' ASSUNZIONALE 2016	€. 0
RESIDUO CAPACITA' ASSUNZIONALE 2017	€. 0
RESIDUO CAPACITA' ASSUNZIONALE 2018	€. 0
RESIDUO CAPACITA' ASSUNZIONALE 2019 (cessazioni 2018)	€. 55.664,07
RESIDUO CAPACITA' ASSUNZIONALE 2019 (cessazioni 2019)	€. 234.811,50
CAPACITA' ASSUNZIONALE 2020 (Cessazioni 2020)	€. 68.304,73
<b>TOTALE CAPACITA' ASSUNZIONALE 2020</b>	<b>€. 358.780,30</b>

ASSUNZIONI A TEMPO INDETERMINATO – ANNO 2020					
Settore	Cat.	N.ro	Profilo	Copertura	Spesa
Settore Polizia Urbana	C1	1	Istruttore/agente di polizia locale	Trasformazione della prestazione lavorativa da part/time verticale 7 mesi/anno a tempo pieno	€. 13.626,84 (1) (*)
Settore Polizia Urbana	C1	1	Istruttore/agente di polizia locale	Trasformazione della prestazione lavorativa da part/time verticale 9 mesi/anno a tempo pieno	€. 11.678,31 (2) (*)
Settore Polizia Urbana	C1	1	Istruttore/agente di polizia locale	Trasformazione della prestazione lavorativa da part/time verticale 10 mesi/anno a tempo pieno	€. 13.626,84 (3) (*)
Settore Polizia Urbana	C1	2	Istruttore/agente di polizia locale part/time verticale 6 mesi/anno	mobilità/concorso	€. 23.356,62
Settore Polizia Urbana	C1	1	Istruttore/agente di polizia locale	mobilità/concorso	€. 23.356,62
Settore Polizia Urbana	D1	1	Istruttore direttivo/ispettore di polizia locale	mobilità/concorso	€. 25.318,16
Settore Amministrazione Generale	D1	1	Istruttore direttivo amministrativo	Mobilità /concorso	€. 24.207,32
Settore Finanziario e Risorse Umane	D1	2	Istruttore direttivo contabile	Mobilità /concorso	€. 48.414,64
Settore Suap Verbalì e Demanio	D1	1	Istruttore direttivo amministrativo	Mobilità /concorso	€. 24.207,32
Settore Tecnico Ambientale	B3	2	Collaboratore Prof.le conduttore macchine operatrici complesse	Mobilità ex art.34 dlgs. 165/2001 /scorrimento graduatoria vigente	€. 41.683,42
Settore Pubblica Istruzione e Politiche Giovanili	C1	1	Istruttore/insegnante scuola materna tempo pieno	Mobilità ex art.34 dlgs. 165/2001 /scorrimento graduatoria vigente.	€. 23.730,95
				<b>Totale generale</b>	<b>€. 273.207,04</b>

(\*) l'estensione del part-time, che comporti la trasformazione del rapporto a tempo pieno, va computato quale nuova assunzione e, quindi, intacca le risorse disponibili per nuove assunzioni (Vedi deliberazioni n. 8/2012 della sezione

controllo per l'Emilia Romagna, n. 462/2012 della sezione controllo per la Lombardia e n. 198/2011 della sezione controllo per la Toscana).

(1) personale originariamente assunto a part/time vert. 5 mesi/anno.

(2) personale originariamente assunto a part/time vert. 6 mesi/anno.

(3) personale originariamente assunto a part/time vert. 5 mesi/anno.

### Capacità assunzionali 2021 ( Art. 3, comma 5-sexies, del D.L. n. 90 del 2014)

RESIDUO CAPACITA' ASSUNZIONALE 2016	€. 0
RESIDUO CAPACITA' ASSUNZIONALE 2017	€. 0
RESIDUO CAPACITA' ASSUNZIONALE 2018	€. 0
RESIDUO CAPACITA' ASSUNZIONALE 2019 (cessazioni 2018)	€. 0
RESIDUO CAPACITA' ASSUNZIONALE 2019 (cessazioni 2019)	€. 17.268,53
RESIDUO CAPACITA' ASSUNZIONALE 2020 (cessazioni 2020)	€. 68.304,73
CAPACITA' ASSUNZIONALE 2021 (cessazioni 2021)	€. 54.158,37
<b>TOTALE CAPACITA' ASSUNZIONALE 2021</b>	<b>€. 139.731,63</b>

ASSUNZIONI A TEMPO INDETERMINATO – ANNO 2021					
Settore	Cat.	N.ro	Profilo	Copertura	Spesa
Settore Amministrazione Generale	D1	1	Istruttore direttivo /Assistente sociale	Mobilità /concorso	€. 24.207,32
Settore Amministrazione Generale	B1	1	Esecutore usciere	Mobilità/concorso	€. 19.783,00
Settore Amministrazione Generale	B1	1	Esecutore usciere p/t orizzontale 20h settimanali	Mobilità/concorso	€. 10.990,44
				<b>Totale generale</b>	<b>€. 54.980,76</b>

### Capacità assunzionali 2022 ( Art. 3, comma 5-sexies, del D.L. n. 90 del 2014)

RESIDUO CAPACITA' ASSUNZIONALE 2017	€. 0
RESIDUO CAPACITA' ASSUNZIONALE 2018	€. 0
RESIDUO CAPACITA' ASSUNZIONALE 2019 (cessazioni 2019)	€. 0
RESIDUO CAPACITA' ASSUNZIONALE 2020 (cessazioni 2020)	€. 30.592,50
RESIDUO CAPACITA' ASSUNZIONALE 2021 (cessazioni 2021)	€. 54.158,37
CAPACITA' ASSUNZIONALE 2022	€. 0
<b>TOTALE CAPACITA' ASSUNZIONALE 2022</b>	<b>€. 84.750,87</b>

ASSUNZIONI A TEMPO INDETERMINATO – ANNO 2022					
Settore	Cat.	N.ro	Profilo	Copertura	Spesa
/	/	/	/	/	/
				<b>Totale generale</b>	/

Ritenuto altresì di prevedere anche assunzioni straordinarie per le esigenze dei diversi Settori, in particolare dei Settori Polizia Urbana e Pubblica Istruzione e Politiche Giovanili nel rispetto della normativa vigente in tema di lavoro flessibile (in primis, dell'art. 9, comma 28, D.L. n. 78/2010, nonché dell'art. 36 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.) e degli stanziamenti di spesa previsti nel bilancio di previsione 2020 – 2022 i quali risultano contenuti nel tetto di cui all'art. 1, comma 557 e seguenti, della L. n. 296/2006 e s.m.i.

Dato atto che:

- il Comune di Misano Adriatico non ha mai dichiarato il dissesto finanziario e che dall'ultimo rendiconto approvato non emergono condizioni di squilibrio finanziario;

- la dotazione organica dell'Ente, intesa come spesa potenziale massima imposta dal vincolo esterno di cui all'art. 1, comma 557 e seguenti, della L. n. 296/2006 e s.m.i. (spesa media del triennio 2011-2013), è pari €. 5.008.951,01;

- l'allegata consistenza dei dipendenti in servizio, comprensiva del personale che si programma di reclutare con il presente atto, comporta una spesa per l'anno 2020 pari a € 4.411.191,37 per l'anno 2021 pari a € 4.496.082,80 e per l'anno 2022 pari a €. 4.496.100,81, calcolata ai sensi dell'art. 1, comma 557 e seguenti, della L. n. 296/2006, pertanto la stessa risulta contenuta entro il valore medio del triennio 2011-2013;

Dato atto che a decorrere dal 01/01/2019 questo Ente può procedere all'assunzione di personale a tempo indeterminato nel limite di un contingente complessivamente corrispondente ad una spesa pari al 100% di quella relativa al personale di ruolo cessato nell'anno precedente;

Visto l'art. 19, comma 8, della legge 448/2001, secondo cui "A decorrere dall'anno 2002 gli organi di revisione contabile degli enti locali di cui all'articolo 2 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n.267, accertano che i documenti di programmazione del fabbisogno di personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa di cui all'articolo 39, comma 3 bis, della legge 27 dicembre 1997 n.449, e successive modificazioni, e che eventuali deroghe a tale principio siano analiticamente motivate";

Visto il parere favorevole espresso sulla presente proposta di deliberazione dal Revisore dei conti, ai sensi del sopra richiamato art. 19, comma 8, della L. n. 448/2001, reso in data 19/02/2020;

Rilevato che del contenuto del presente provvedimento è stata fornita la prescritta informazione alle Organizzazioni sindacali in data 15/10/2019 ai sensi dell'art. 6, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

Dato atto che ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs 267/2000, hanno espresso il loro parere preventivo, mediante firma elettronica qualificata (art. 1 lettera n del DPCM 22/02/2013), apposta sul programma gestionale, nei termini meglio dettagliati sulla prima pagina del presente documento:

- il responsabile del settore interessato per quanto concerne la regolarità tecnica;
- il responsabile dei servizi finanziari per quanto concerne la regolarità contabile;

Tutto ciò premesso e considerato, con votazione unanime e palese,

## DELIBERA

1) Di dare atto che a seguito della revisione della struttura organizzativa dell'Ente, effettuata ai sensi dell'art. 6 del D. Lgs. n. 165/2011 e successive modificazioni ed integrazioni, e della ricognizione delle eccedenze di personale, ai sensi dell'art. 33 del D. Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni, non emergono situazioni di personale in esubero giusta,

2) Di approvare il piano triennale dei fabbisogni di personale 2020/2022, come segue:

ASSUNZIONI A TEMPO INDETERMINATO – ANNO 2020					
Settore	Cat.	N.ro	Profilo	Copertura	Spesa
Settore Polizia Urbana	C1	1	Istruttore/agente di polizia locale	Trasformazione della prestazione lavorativa da part/time verticale 7 mesi/anno a tempo pieno	€. 13.626,84 (1) (*)
Settore Polizia Urbana	C1	1	Istruttore/agente di polizia locale	Trasformazione della prestazione lavorativa da part/time verticale 9 mesi/anno a tempo pieno	€. 11.678,31 (2) (*)
Settore Polizia Urbana	C1	1	Istruttore/agente di polizia locale	Trasformazione della prestazione lavorativa da part/time verticale 10 mesi/anno a tempo pieno	€. 13.626,84 (3) (*)
Settore Polizia Urbana	C1	2	Istruttore/agente di polizia locale part/time verticale 6 mesi/anno	mobilità/concorso	€. 23.356,62
Settore Polizia Urbana	C1	1	Istruttore/agente di polizia locale	mobilità/concorso	€. 23.356,62
Settore Polizia Urbana	D1	1	Istruttore direttivo/ispettore di polizia locale	mobilità/concorso	€. 25.318,16
Settore Amministrazione Generale	D1	1	Istruttore direttivo amministrativo	Mobilità /concorso	€. 24.207,32
Settore Finanziario e Risorse Umane	D1	2	Istruttore direttivo contabile	Mobilità /concorso	€. 48.414,64
Settore Suap Verbalì e Demanio	D1	1	Istruttore direttivo amministrativo	Mobilità /concorso	€. 24.207,32
Settore Tecnico Ambientale	B3	2	Collaboratore Prof.le conduttore macchine operatrici complesse	Mobilità ex art.34 dlgs. 165/2001 /scorrimento graduatoria vigente	€. 41.683,42
Settore Pubblica Istruzione e Politiche Giovanili	C1	1	Istruttore/insegnante scuola materna tempo pieno	Mobilità ex art.34 dlgs. 165/2001 /scorrimento graduatoria vigente.	€. 23.730,95
				<b>Totale generale</b>	<b>€. 273.207,04</b>

(\*) l'estensione del part-time, che comporti la trasformazione del rapporto a tempo pieno, va computato quale nuova assunzione e, quindi, intacca le risorse disponibili per nuove assunzioni (Vedi deliberazioni n. 8/2012 della sezione controllo per l'Emilia Romagna, n. 462/2012 della sezione controllo per la Lombardia e n. 198/2011 della sezione controllo per la Toscana).

(1) personale originariamente assunto a part/time vert. 5 mesi/anno.

(2) personale originariamente assunto a part/time vert. 6 mesi/anno.

(3) personale originariamente assunto a part/time vert. 5 mesi/anno.

ASSUNZIONI A TEMPO INDETERMINATO – ANNO 2021					
Settore	Cat.	N.ro	Profilo	Copertura	Spesa
Settore Amministrazione Generale	D1	1	Istruttore direttivo /Assistente sociale	Mobilità /concorso	€. 24.207,32
Settore Amministrazione Generale	B1	1	Esecutore usciere	Mobilità/concorso	€. 19.783,00
Settore Amministrazione Generale	B1	1	Esecutore usciere p/t orizzontale 20h settimanali	Mobilità/concorso	€. 10.990,44
				<b>Totale generale</b>	<b>€. 54.980,76</b>

ASSUNZIONI A TEMPO INDETERMINATO – ANNO 2022					
Settore	Cat.	N.ro	Profilo	Copertura	Spesa
/	/	/	/	/	/
				<b>Totale generale</b>	/

3) Di dare atto che il presente atto di programmazione, fermi restando i limiti imposti dalla normativa di rango superiore, potrà essere modificato in relazione a nuove esigenze non prevedibili;

4) Di approvare l'allegato organigramma, che forma parte integrante e sostanziale della presente deliberazione, nel quale sono rappresentate le aree, la loro articolazione interna ed i relativi dipendenti (*numero, categoria, profilo professionale, ecc.*), compresa la previsione ed individuazione di eventuali posizioni organizzative, nonché eventuali aree e/o servizi posti alle dirette dipendenze del Segretario Generale;

5) Di dare atto che l'allegata consistenza dei dipendenti in servizio, comprensiva del personale che si programma di reclutare con il presente atto è contenuta nella spesa potenziale massima imposta dal vincolo esterno di cui all'art. 1, comma 557 e seguenti, della L. n. 296/2006 e s.m.i. (spesa media del triennio 2011-2013);

6) Di dare atto che, pertanto, la programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2020- 2021 - 2022, di cui al presente atto, è compatibile con le disponibilità finanziarie e di bilancio dell'ente e trova copertura finanziaria sugli stanziamenti del bilancio di previsione 2020 – 2021 – 2022;

7) Di dare atto che il presente atto di programmazione, fermi restando i limiti imposti dalla normativa di rango superiore, potrà essere modificato in relazione alle esigenze ed alle ulteriori cessazioni che nel tempo si dovessero verificare, anche previa ulteriore rideterminazione della dotazione organica;

8) Di pubblicare il presente piano triennale dei fabbisogni in "Amministrazione trasparente", nell'ambito degli "Obblighi di pubblicazione concernenti la dotazione organica ed il costo del personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato" di cui all'art. 16 del D. Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.;

9) Di trasmettere il presente piano triennale dei fabbisogni alla Ragioneria Generale dello Stato tramite l'applicativo "PIANO DEI FABBISOGNI" presente in SICO, ai sensi dell'art. 6-ter del D. Lgs. n. 165/2001, come introdotto dal D. Lgs. n. 75/2017, secondo le istruzioni previste nella circolare RGS n. 18/2018;

## LA GIUNTA COMUNALE

Infine, stante l'urgenza, con voto unanime e palese

### DELIBERA

Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art.134, comma 4, del D.Lgs 18/08/2000, n. 267, per consentire l'immediata attuazione di quanto disposto.

### DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE NR. 23 DEL 20/02/2020

#### PUBBLICAZIONE ED ESECUTIVITA'

Il verbale della seduta della Giunta Comunale in cui è stata assunta la presente deliberazione, debitamente firmato dal Sindaco e dal sottoscritto Segretario Comunale è stato archiviato agli atti dell'amministrazione comunale.

Il file originale su cui viene iscritta la presente deliberazione, generato in data odierna dal programma gestionale dei provvedimenti deliberativi di questo ente, viene sottoscritto digitalmente dal Segretario Comunale che ne dispone:

- **la pubblicazione all'albo pretorio** online di questo Comune per 15 giorni consecutivi ai sensi e per gli effetti dell'art.124, comma 1, del D.lgs. 18 Agosto 2000, n. 267 e dell'art. 32, comma 1, della legge 18 Giugno 2009, n. 69. Qualora non sia stata votata l'immediata esecutività, la presente deliberazione diventerà esecutiva dopo 10 giorni dal primo giorno di pubblicazione a mente dell'art. 134, 3° comma, D.lgs. 18 Agosto 2000, n. 267;
- **la pubblicazione nel gestionale on-line** alla libera consultazione di ogni cittadino, mediante apposito link sul sito istituzionale e nell'apposita sezione di amministrazione trasparente
- **la conservazione** nel programma gestionale e successivo versamento in conservazione sostitutiva,
- **l'invio del link** del file in conservazione, mediante posta elettronica, ai capigruppo consiliari.

Li, 14 aprile 2020

Il Vicesegretario Comunale

Agostino Pasquini  
(Firmato digitalmente)