



# Comune di Misano Adriatico

Provincia di Rimini

## Determinazione n. 1034 del 19-12-2024

**OGGETTO:**

**SAC - ISTRUTTORIA PUBBLICA PER L'ATTIVAZIONE DI UNA PROCEDURA COMPARATIVA PER LA SELEZIONE DI UN ORGANIZZAZIONE DI VOLONTARIATO O ASSOCIAZIONE DI PROMOZIONE SOCIALE CON CUI STIPULARE UNA CONVENZIONE AI SENSI DELL'ART. 56 DEL CODICE DEL TERZO SETTORE (D.LGS 117/2017) FINALIZZATA ALLA GESTIONE DEL CENTRO GIOVANI E SALA PROVE - AMMISSIONE ALLA FASE VALUTATIVA DELLE DOMANDE PERVENUTE E NOMINA COMMISSIONE GIUDICATRICE**

**SETTORE: Servizi al Cittadino**

### IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Premesso che, con Decreto Sindacale n. 24 del 28/12/2023 sono state conferite al sottoscritto le funzioni di Responsabile del Settore Servizi al Cittadino, ai sensi del combinato disposto degli artt. 107 e 109, comma 2, del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 fino al 31/12/2024;

Visti:

- il Decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";
- il Decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di Bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42";

Visti:

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 45 del 14/12/2023, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2024-2026;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 51 del 21/12/2023, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione Finanziario 2024-2026;
- la deliberazione di Giunta Comunale n.130 del 22/12/2023 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2024-2026, con l'assegnazione delle risorse alle unità organizzative;
- la deliberazione della Giunta comunale n. 10 del 31-01-2024 con la quale è stato approvato il "PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (P.I.A.O.) 2024-2026";
- la delibera di A.N.AC. n. 605 del 19 dicembre 2023 con la quale è stato approvato l'Aggiornamento 2023 del Piano Nazionale Anticorruzione (PNA) 2022 (di cui alla delibera A.N.AC. n. 7 del 17 gennaio 2023).
- il "Codice di comportamento del personale dipendente", approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 128 del 11/11/2022;

Richiamati:

- l'art. 118, comma 4° della Costituzione, che novella: "Stato, Regioni, Città metropolitane, Province e Comuni favoriscono l'autonoma iniziativa dei cittadini, singoli e associati, per lo svolgimento di attività di interesse generale, sulla base del principio di sussidiarietà.";
- la Legge 07/08/1990 n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi.";
- l'art. 3, comma 5, del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";
- la Legge 8 novembre 2000 n. 328 "Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato

- di interventi e servizi sociali”;
- il D. Lgs. 3 luglio 2017 n. 117 “Codice del Terzo Settore” (CTS);
  - la Sentenza della Corte Costituzionale del 20/05/2020 n. 131;
  - l’art. 6 del Codice dei contratti pubblici D.lgs. 36/2023 rubricato “Principi di solidarietà e di sussidiarietà orizzontale. Rapporti con gli enti del Terzo settore” che recita: “1. In attuazione dei principi di solidarietà sociale e di sussidiarietà orizzontale, la pubblica amministrazione può apprestare, in relazione ad attività a spiccata valenza sociale, modelli organizzativi di amministrazione condivisa, privi di rapporti sinallagmatici, fondati sulla condivisione della funzione amministrativa con gli enti del Terzo settore di cui al codice del Terzo settore di cui al decreto legislativo 3 luglio 2017, n. 117, sempre che gli stessi contribuiscano al perseguimento delle finalità sociali in condizioni di pari trattamento, in modo effettivo e trasparente e in base al principio del risultato. Non rientrano nel campo di applicazione del presente codice gli istituti disciplinati dal Titolo VII del codice del Terzo settore, di cui al decreto legislativo n. 117 del 2017.”;
  - il Decreto del Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 72/2021 del 31/03/2021 “Linee guida sul rapporto tra pubbliche amministrazioni ed Enti del Terzo Settore negli artt. 55-57 del D.Lgs. n.117/2017 ( Codice del Terzo Settore).”;
  - la Legge Regionale n. 2/2003 “Norme per la promozione della cittadinanza sociale e per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali”;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 100 del 22 novembre 2024 ad oggetto “GESTIONE DEL CENTRO GIOVANI E SALA PROVE - LINEE DI INDIRIZZO PER L'ATTIVAZIONE DELLA PROCEDURA COMPARATIVA AI SENSI DELL'ART.56 DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 117/2017.” con la quale viene dato mandato al Responsabile del Settore Servizi al Cittadino di avviare il procedimento finalizzato all’indizione di una procedura comparativa ad evidenza pubblica per l’attivazione di un partenariato mediante la stipula di una convenzione ai sensi dell’art. 56 del codice del Terzo Settore (CTS) D.Lgs. n.117/2017;

Vista la determinazione n. 952/SAC del 29/11/2024 ad oggetto “ISTRUTTORIA PUBBLICA PER L'ATTIVAZIONE DI UNA PROCEDURA COMPARATIVA PER LA SELEZIONE DI UN'ORGANIZZAZIONE DI VOLONTARIATO O ASSOCIAZIONE DI PROMOZIONE SOCIALE CON CUI STIPULARE UNA CONVENZIONE AI SENSI DELL'ART. 56 DEL CODICE DEL TERZO SETTORE (D.LGS 117/2017) FINALIZZATA ALLA GESTIONE DEL CENTRO GIOVANI E SALA PROVE - AVVIO DEL PROCEDIMENTO E APPROVAZIONE DELL'AVVISO PUBBLICO ” con la quale viene avviata la procedura comparativa per la selezione di associazioni di promozione sociale o organizzazioni di volontariato ai sensi dell’art. 56 del D.Lgs. 117/17 a cui affidare la gestione Centro giovani e Sala prove e viene pubblicato il relativo avviso con scadenza alle ore 12:00 del giorno 19 dicembre 2024 corredato dal modello di domanda e dallo schema di convenzione;

Dato atto che:

- tutte le informazioni relative a codesta procedura sono state pubblicate sul sito web del Comune di Misano Adriatico: [www.comune.misano-adriatico.rn.it](http://www.comune.misano-adriatico.rn.it), nella sezione "Amministrazione trasparente" → "Sovvenzioni, contributi, sussidi, vataggi economici" → “Criteri e modalità” in data 29/11/2024;
- il termine ultimo entro cui presentare le domande di partecipazione era fissato entro e non oltre le ore 12.00 del 19/12/2024;
- che entro il termine predetto è pervenuta n. 1 istanza di partecipazione del seguente Ente del Terzo Settore: FUORI ORARIO APS - C.F. 91121960404 (prot. di arrivo n. 42823 del 19/12/2024);

Verificata la regolarità formale della domanda presentata e delle dichiarazioni rese dal soggetto partecipante si conferma l’ammissione alla procedura dell’istanza di partecipazione pervenuta;

Ritenuto, pertanto di ammettere l’istanza di partecipazione presentata da FUORI ORARIO APS, alla fase di valutazione della proposta progettuale come indicato nell’Avviso Pubblico sopra citato;

Considerato che ai sensi dell'art. 12 dell'Avviso Pubblico occorre procedere alla nomina di un'apposita Commissione di Valutazione, che si occuperà della valutazione della p proposta progettuale pervenuta ed ammessa, secondo i criteri di valutazione individuati nell'Avviso medesimo;

Ritenuto, pertanto, di nominare la Commissione di valutazione della "istruttoria pubblica per l'attivazione di una procedura comparativa per la selezione di un'organizzazione di volontariato o associazione di promozione sociale con cui stipulare una convenzione ai sensi dell'art. 56 del Codice del Terzo Settore (d.lgs 117/2017) finalizzata alla gestione del Centro giovani e Sala prove" nelle persone di:

- Dott.ssa Robera Gennari, Responsabile del Settore Pubblica Istruzione, in qualità di esperto;
- Dott. Gianluca Bellucci, Funzionario pedagogista del Settore Pubblica Istruzione, in qualità di esperto;
- Lazzaretti Romina Istruttore amministrativo del Servizi sociali - Settore Servizi al Cittadino, in qualità di esperto;

Dato atto:

- della individuazione dei suddetti componenti in ragione della loro competenza e professionalità, in attinenza con l'oggetto della presente procedura;
- che gli stessi provvederanno nella prima seduta alla individuazione del Presidente e del Segretario della Commissione e dovranno rendere le dichiarazioni relative all'insussistenza di cause di incompatibilità, di astensione e di conflitto di interessi;
- che, ai sensi dell'art. 77, comma 10 del D. Lgs. 50/16, ai componenti della Commissione non spetta alcun compenso, in quanto trattasi di attività da svolgersi a favore dell'Amministrazione di appartenenza;

Dato atto che in merito al presente procedimento, non sussistono cause di incompatibilità o situazioni di conflitto di interesse, ai sensi dell'art. 6 bis L. n. 241/1990 e D.P.R. n. 62/2013, in capo al Responsabile del Settore firmatario e che non sono pervenute comunicazioni di astensione da parte del personale addetto al procedimento;

## **DETERMINA**

1) di richiamare la premessa quale parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;

2) di ammettere alla fase di valutazione la proposta progettuale inoltrata da FUORI ORARIO APS - C.F. 91121960404 (prot. di arrivo n. 42823 del 19/12/2024);

3) di nominare la Commissione di Valutazione della proposta progettuale pervenuta da parte di: FUORI ORARIO APS - C.F. 91121960404 (prot. di arrivo n. 42823 del 19/12/2024), per la "istruttoria pubblica per l'attivazione di una procedura comparativa per la selezione di un'organizzazione di volontariato o associazione di promozione sociale con cui stipulare una convenzione ai sensi dell'art. 56 del Codice del Terzo Settore (d.lgs 117/2017) finalizzata alla gestione del Centro giovani e Sala prove", nelle persone di:

- Dott.ssa Robera Gennari, Responsabile del Settore Pubblica Istruzione, in qualità di esperto;
- Dott. Gianluca Bellucci, Funzionario pedagogista del Settore Pubblica Istruzione, in qualità di esperto;
- Lazzaretti Romina Istruttore amministrativo del Servizi sociali - Settore Servizi al Cittadino, in qualità di esperto;

4) di dare atto che:

- gli stessi provvederanno nella prima seduta alla individuazione del Presidente e del Segretario della Commissione;
- per i componenti della Commissione non è previsto alcun compenso;

5) di notificare il presente provvedimento ai suddetti componenti;

6) di dare atto che il presente provvedimento non comporta oneri a carico della Comune di Misano Adriatico;

7) di dare atto che ai sensi del D.Lgs 33/2013 si provvederà agli adempimenti degli obblighi di pubblicazione nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale di Misano Adriatico;

8) di dare atto che il Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art. 6 della Legge n.241/1990, per gli atti di adempimento della presente determinazione è il sottoscritto, Responsabile del Settore Servizi al Cittadino, il quale dichiara di non essere a conoscenza di trovarsi in una situazione di conflitto di interessi neppure potenziale e di essere a conoscenza delle sanzioni penali a cui incorre nel caso di dichiarazione mendace.

### **Adozione**

In data **19-12-2024** responsabile del settore **Servizi al Cittadino**, o suo sostituto, ha espresso con firma digitale nel sistema di gestione l'allegato parere di regolarità tecnica a norma dell'art. 147-bis comma 1 del D.lgs. 267/2000, avente valore anche di eventuale provvedimento di liquidazione a norma dell'art. 184 comma 3 del D.lgs. 267/2000.

### **Regolarità contabile**

In data **19-12-2024** il responsabile del settore **Finanziario e Risorse umane**, o suo sostituto, ha espresso con firma digitale nel sistema di gestione l'allegato parere di regolarità contabile a norma dell'art. 147-bis comma 1 del D.lgs. 267/2000. Tale sottoscrizione ha anche valore di:

- visto di eventuale copertura finanziaria e registrazione dell'impegno a norma dell'art. 183 comma 7 del D.lgs. 267/2000 che rende la determinazione immediatamente esecutiva;
- data in cui il provvedimento viene automaticamente numerato dal sistema di gestione;
- visto di eventuale liquidazione contabile a norma dell'art. 184, comma 4, del D.lgs. 267/2000;
- autorizzazione all'eventuale emissione del mandato di pagamento a favore di chi ne ha titolo.

### **Creazione, pubblicazione e conservazione dell'originale informatico**

Il sottoscritto, con firma digitale nel sistema di gestione, dispone la pubblicazione del presente provvedimento per 15 giorni all'albo pretorio online e la sua conservazione digitale a norma nel sistema documentale dell'Ente.

Gli estremi dell'avvenuta pubblicazione sono riportati nel relativo certificato.

Il Responsabile del Settore  
Affari Generali, Patrimonio e Gestioni

*Dott. Paolo Russomanno*

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.*