

**RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2017**

Con il presente documento, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 10, comma 1, lett. b), del D.lgs. 27 ottobre 2009, n. 150, di attuazione della L. 4 marzo 2009, n. 15, così come modificato dal D.lgs 74/2017, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, si rendono noti i risultati organizzativi e individuali raggiunti nel 2017, rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti.

Con deliberazione della G.C. n. 257 in data 30.12.2010 è stato approvato il regolamento di disciplina della valutazione, integrità e trasparenza della performance, il quale prevede che il Piano della Performance, è formato dall'insieme dei documenti: Relazione Previsionale e Programmatica (RPP), ora Dup, Piano Esecutivo di Gestione (PEG) e Piano Dettagliato degli Obiettivi (PDO);

Il ciclo di gestione della performance nel corso del 2017 si è articolato nelle seguenti fasi, come previsto dalla legislazione vigente i cui atti fondamentali vengono di seguito richiamati:

Provvedimento	
Deliberazione Consiglio Comunale n. 61 del 30/11/2016	Approvazione Documento Unico di Programmazione (DUP) per il periodo 2017-2018-2019
Deliberazione Consiglio Comunale n. 22 del 27/04/2017	Approvazione nota di aggiornamento al documento unico di programmazione (DUP) 2017-2019
Deliberazione Consiglio Comunale n° 23 del 27/04/2017	Approvazione del Bilancio di previsione 2017-2018-2019
Deliberazione Giunta Comunale n° 63 del 04/05/2017	Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2017 ai sensi dell'art. 169 del T.U.E.L.
Deliberazione Giunta Comunale n° 83 del 15/06/2017	Approvazione Piano della Performance 2017-2019 – Piano degli obiettivi 2017
Deliberazione Giunta Comunale n. 62 del 26/04/2018	Rendiconto della gestione esercizio 2017 -Approvazione dello schema di rendiconto e della relazione illustrativa
Deliberazione di Consiglio Comunale n° 30 del 31/05/2018	Approvazione del Rendiconto della gestione per l'esercizio 2017

Con la deliberazione della G.C. n. 170 del 21/12/2017 è stata approvata la rimodulazione dell'assetto generale dei settori e delle funzioni apicali di gestione controllo e garanzia dell'ente, articolato in settori, ai quali fanno capo 8 responsabili di servizio :

Cognome e nome	Settore	Decreto sindacale di nomina
BELMONTE BIAGIO	Pubblica Istruzione e Politiche Giovanili,	n° 18 del 30/12/2016
BERARDINELLI LUCIANA	Suap, Demanio Marittimo, Ufficio Verbali	n° 19 del 30/12/2016
BERNARDI FABRIZIO	Finanziario e Risorse Umane	n. 20 del 30/12/2016
CARBONI ALEANDRO:	Polizia Urbana	n. 21 del 30/12/2016
GERINI ALBERTO	Tecnico Ambientale,	n° 22 del 30/12/2016
PASQUINI AGOSTINO	Amministrazione Generale	n° 23 del 30/12/2016
ROSSINI ALBERTO	Ufficio di Piano	n° 24 del 30/12/2016
SIMONCELLI RITA	Urbanistica Edilizia Privata	n° 25 del 30/12/2016

A ciascuno dei sopradetti Responsabili sono state assegnate le risorse economiche ed umane necessarie al perseguimento delle finalità delineate dall'Amministrazione con i propri atti programmatori soprarichiamati;

In data 01/06/2018 il Nucleo di valutazione, nominato con decreto sindacale n. 25 del 27/12/2017, ha effettuato il monitoraggio degli indicatori del Piano della Performance e degli obiettivi collegati al risultato, valutando quindi la performance sia organizzativa che individuale, come da prospetto allegato.

Al riguardo, i risultati raggiunti dalla struttura appaiono congruenti e pienamente rispondenti a dette finalità così come si evince dalle singole relazioni dei responsabili di settore, depositate agli atti;

Dall'esito della performance deriva il risultato economico riconosciuto a tutti i dipendenti, in modo da valutare e valorizzare il merito di ciascuno.

La valutazione circa l'efficacia dell'azione condotta sulla base dei risultati conseguiti in rapporto ai programmi ed ai costi sostenuti, è contenuta anche nella Relazione illustrativa al rendiconto 2017, approvata con deliberazione G.C. n. 62 del 26/04/2018, sopra citata. In particolare, in tale provvedimento, sono evidenziati i principali indicatori che dimostrano, sull'ultimo triennio, il costante calo dell'indebitamento pro capite, ed il mantenimento della spesa di personale entro i limiti di legge.

L'indicatore della tempestività dei tempi di pagamento per l'esercizio 2017 è stato pari a 14 gg. Tale indicatore è dato dalla media ponderata delle differenze tra la data di pagamento e la data di scadenza.

Nell'Ente non sono state segnalate discriminazioni di genere ed il personale opera in modo coordinato ed in accordo nel perseguimento delle finalità istituzionali;

Questa Amministrazione ha approvato il Piano delle Azioni Positive - Triennio 2016-2018, in ottemperanza alla normativa di cui al D.lgs. n.198/2006, con delibera G.C. N 121 del 05/11/2015.

Si fa altresì presente in relazione al Piano Anticorruzione che l'Ente si sta impegnando da alcuni anni nell'attuazione delle disposizioni di cui alla L. 190/2012, affiancando ai dovuti adempimenti di carattere obbligatorio un'azione volta a far maturare la consapevolezza che le misure previste nel PTCP non fossero limitate solo alla prevenzione di eventi corruttivi, ma fossero indirizzate ad un miglioramento complessivo dell'attività amministrativa attraverso una maggiore attenzione ai principi di trasparenza, legalità ed efficienza.

L'attuazione del PTCP presenta criticità legate alla scarsità di risorse umane da dedicare ed alla carenza di adeguati strumenti informatici in grado di supportare un efficace sistema di controlli.

Occorre implementare il livello di collaborazione dei Responsabili di Area con il RPCT nella predisposizione e attuazione del PTCP e sul monitoraggio costante relativo alla concreta attuazione delle misure previste dal Piano. Tale collaborazione è tanto più necessaria considerato che il Segretario Comunale non è costantemente presente presso l'Ente essendo l'Ufficio di segreteria convenzionato con altri tre Comuni.

La presente relazione sulla performance, approvata dalla Giunta comunale e successivamente validata, sarà pubblicata sul sito istituzionale nella apposita sezione di Amministrazione Trasparente.

Il Segretario Generale  
F.to Furiù dott.ssa Rosanna

Misano Adriatico 5 giugno 2018

## OBIETTIVI PDO 2017: RISULTATI RAGGIUNTI E SCOSTAMENTI

Anno 2017				
<i>obiettivo</i>		<i>indicatore/risultato</i>		
<b>1 – AMMINISTRAZIONE GENERALE</b>			<b>PESO %</b>	
SO 1	AVVIO SPERIMENTALE NUOVE MODALITA' DI PROTOCOLLO E GESTIONE DOCUMENTALE	Protocollo gestito in autonomia da almeno due dipendenti del settore e predisposizione di nuove modalità di gestione documentale, mediante archiviazione informatica dei procedimenti	4	obiettivo raggiunto
SO 2	NUOVO ASSETTO DEI SERVIZI CON SPOSTAMENTO DI FUNZIONI DA PALAZZINA BIANCHINI	Messa a regime di ufficio elettorale e servizi cimiteriali nella nuova sede. Accompagnamento all'autonomia di Bianchi Tiziana	4	obiettivo raggiunto
SO 3	SPERIMENTAZIONE DI UN NUOVO MODELLO DI GESTIONE DEI CONTRIBUTI COMUNALI A SOSTEGNO ATTIVITA' TURISTICA	Gli step di misurazione sono a) emissione di un bando; b) protocollazione di almeno 20 istanze di contributo; c) predisposizione della deliberazione di assegnazione; d) Liquidazione di almeno la metà dei contributi ammessi	4	obiettivo raggiunto
SO 4	ORGANIZZAZIONE INIZIATIVE PUBBLICHE CULTURALI (Ritratti d'autore 2017)	Organizzazione di almeno 6 assemblee pubbliche presso il cinema Astra con letterati di fama nazionale	4	obiettivo raggiunto
SO 5	VENDITA NUDA PROPRIETA' AI SUPERFICIARI DI VIA ROMAGNA (PIP GARDENIA)	Deliberazione entro aprile 2017. Predisposizione del contratto entro il 31/12/2017. Sottoscrizione contratto entro il 2018	4	obiettivo raggiunto
			<b>20</b>	
<b>2 – FINANZIARIO/RISORSE UMANE</b>				
SO 1	REALIZZAZIONE BILANCIO CONSOLIDATO	Predisposizione bilancio consolidato	3	obiettivo raggiunto
SO 2	RIDUZIONE TEMPI PER REGOLARIZZAZIONE PARTITE PENDENTI INCASSI	Chiusura partite pendenti incassi del tesoriere al 31/12/2017 entro il 15/01/2018	3	obiettivo raggiunto
SO 3	AGGIORNAMENTO E BONIFICA ANAGRAFICA SOGGETTI VERSANTI/FORNITORI	Anno 2017: verifica e aggiornamento di almeno 150 soggetti	2	obiettivo raggiunto
SO 4	IMU – COMODATI D'USO GRATUITI A PARENTI DI PRIMO GRADO – Verifica richieste, anche in riferimento alla riduzione della base imponibile al 50% in vigore dal 01/01/2016 (Richieste da verificare n. 94 circa)	Verifica e aggiornamento applicativo TRIBOX di tutte le richieste presentate per l'anno 2016	2	obiettivo raggiunto
SO 5	IMU – LOCAZIONI A CANONE CONCORDATO (Verifica richieste, anche in riferimento alla riduzione dell'imposta del 25% in vigore dal 01/01/2016 (Richieste da verificare n. 70 circa)	Verifica e aggiornamento applicativo TRIBOX di tutte le richieste presentate per l'anno 2016	2	obiettivo raggiunto
SO 6	CREAZIONE FASCICOLO INFORMATICO “FASCICOLO DIPENDENTE”	Anno 2017: creazione di almeno 50 fascicoli	2	obiettivo raggiunto
SO 7	CREAZIONE ARCHIVIO INFORMATICO DELLE SCHEDE RIEPILOGATIVE DEI DATI RETRIBUTIVI ANNUALI DEI DIPENDENTI - ANNI 2011-2012-2013 (Complessivamente restanti circa 577 schede)	Anno 2017: archiviazione di almeno 270 schede	3	obiettivo raggiunto
SO 8	CONTROLLO BANCA DATI NUOVA PASSWEB (Banca dati INPS relativa alla posizione assicurativa del personale)	Controllo ed accertamento delle anomalie presenti nella banca dati INPS relative alla posizione assicurativa del personale a tempo indeterminato in servizio nell'anno 2017 (n. 109 dipendenti)	3	obiettivo raggiunto
			<b>20</b>	
<b>3 – POLIZIA URBANA</b>				
SO 1	INFORMATIZZAZIONE PRESIDIO DI POLIZIA MUNICIPALE DI MISANO ADRIATICO	Utilizzo di n. 15 tablet per la gestione informatizzata delle procedure	20	obiettivo raggiunto
			<b>20</b>	
<b>4 – SUAP, DEMANIO, UFFICIO VERBALI</b>				
SO 1	UFFICIO SUAP – NUOVO REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEL COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE	Approvazione nuovo regolamento per la disciplina del commercio su aree pubbliche. Utilizzo delle modalità operative previste nel regolamento.	10	obiettivo raggiunto
SO 2	UFFICIO VERBALI – ESTERNALIZZAZIONE SERVIZIO DI STAMPA E SPEDIZIONI SANZIONI AL C.D.S.	Gestione attraverso ditta esterna di almeno n. 5000 verbali al C.d.S.	10	obiettivo raggiunto
			<b>20</b>	

## 5 – TECNICO AMBIENTALE

SOINT 01	REALIZZAZIONE del SIT	Realizzazione di incontri preliminari, consegna ed invio di materiale "storico" alla ditta, visualizzazione	5	obiettivo raggiunto
SOINT 02	REALIZZAZIONE PROGETTO MI MUOVO MARE A MISANO ADRIATICO	Acquisto colonnine (verifica risultato intermedio per anno 2017 al 31/12/2017)	4	obiettivo raggiunto
SOINT 03	RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA PALAZZETTO	conclusione procedura per affidamento lavori (verifica risultato per anno 2017 al 31/12/2017)	6	obiettivo raggiunto
SO 1	PROGETTAZIONE ED ESECUZIONE OPERE E LAVORI PUBBLICI	a) messa in sicurezza straordinaria via Del Carro; b) fine lavori e collaudo centro civico località Cella; c) Manutenzione straordinaria cimiteri comunali	6	obiettivo raggiunto
SO 2	REALIZZAZIONE OPERE STRADALI DI MESSA IN SICUREZZA QUALI MARCIAPIEDI PISTE CICLABILI E RIORDINO VIABILITA' VEICOLARE	1) Riordino viabilità e messa in sicurezza zona commerciale Bandieri da rotatoria di via Del Bianco a incrocio Go Kart; 2) Messa in sicurezza zona Cella Simbeni; 3) Messa in sicurezza pista ciclabile lungomare – Progettazione e ricerca finanziamenti	8	obiettivo raggiunto
SO 3	RIDUZIONE COSTI DI GESTIONE E MIGLIORAMENTO SERVIZIO DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA	Esecuzione di gara di appalto per il servizio di gestione illuminazione pubblica	6	obiettivo raggiunto relativamente alle competenze dell'ente
			<b>35</b>	

## 6 – URBANISTICA-EDILIZIA PRIVATA

SOINT 01	REALIZZAZIONE del SIT	Realizzazione di incontri preliminari, consegna ed invio di materiale "storico" alla ditta, visualizzazione, controlli e test di funzionamento entro settembre, a seguire collaudo e formazione	10	obiettivo raggiunto
SO 1	GESTIONE PRG VIGENTE – VARIANTI PARZIALI – PIANI ATTUATIVI	Presentazione a G.C. di proposta delibera per Variante parziale PRG 2017 (grafica e normativa). Affidamento incarico per variante P.P. Belvedere in variante a PRG e se GC conferma dare attuazione a iter amm.vo variante PP C2-6 in variante a PRG	8	obiettivo raggiunto
SO 2	RIORGANIZZAZIONE DEL SETTORE A SEGUITO DEL PENSIONAMENTO DI UNA UNITA', CAMBIO DI PROCEDURA PER LA GESTIONE DELLE PRATICHE EDILIZIE, VERIFICA DELLA POSSIBILITA' DI INTRODURRE LA MODALITA' DI PRESENTAZIONE ON.-LINE DELLE PRATICHE EDILIZIE	Utilizzo della nuova procedura per almeno 20 procedimenti edilizi	12	obiettivo raggiunto
			<b>30</b>	

## 7 - PUBBLICA ISTRUZIONE, POLITICHE GIOVANILI

SO 1	REALIZZAZIONE DI UNA SCHEDA DI PASSAGGIO TRA LE VARIE ISTITUZIONI	Utilizzo strumenti osservazione per garantire un proficuo passaggio di informazioni tra le educatrici del nido e le insegnanti di scuola infanzia e tra le insegnanti di scuola infanzia e le insegnanti di scuola primaria, attraverso una vera e propria scheda di passaggio di ogni singolo bambino	10	obiettivo raggiunto
SO 2	GESTIONE PRIMA APPLICAZIONE OBBLIGHI VACCINALI PER ISCRIZIONE E FREQUENZA NIDO D'INFANZIA E SCUOLA INFANZIA	Applicazione della normativa statale e regionale che disciplinano l'obbligo vaccinale nel suo difficile primo anno di applicazione	10	obiettivo raggiunto
			<b>20</b>	

## 8 - UFFICIO DI PIANO

SOINT 02	REALIZZAZIONE PROGETTO MI MUOVO MARE A MISANO ADRIATICO	acquisto colonnine (verifica risultato intermedio per 2017 al 31/12/2017)	3	obiettivo raggiunto
SOINT 03	RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA PALAZZETTO	conclusione procedura per affidamento lavori (verifica risultato per anno 2017 al 31/12/2017)	6	obiettivo raggiunto
SO 1	ATTUAZIONE PIANO D'AZIONE PER L'ENERGIA SOSTENIBILE (PAES)	1) Avvio del servizio di trasporto a chiamata; 2) approvazione del progetto preliminare per piantumazione di alberi (12 ettari)	3	obiettivo raggiunto relativamente alle competenze dell'ente
SO 2	OPERE DI OTTIMIZZAZIONE AMPLIAMENTO A14	Approvazione progetto esecutivo e firma convenzione per obblighi fra le parti (verifica risultato finale 2017 al 31/12/2017)	5	obiettivo raggiunto relativamente alle competenze dell'ente
SO 3	MICROZONAZIONE SISMICA	Conferimento incarico. Approvazione piano in CC (verifica risultato finale per 2017 al 31/12/2017. Rendicontazione	5	obiettivo raggiunto
SO 4	PERCORSO PARTECIPATIVO "MISANO IN COMUNE"	Chiusura progetto partecipativa (Verifica risultato finale 2017 al 31/12/2017)	3	obiettivo raggiunto
SO 5	ATTUAZIONE PROGETTO MOBILITAS	Rendicontazione primo periodo di svolgimento del progetto (verifica risultato finale per 2017 al 31/12/2017)	5	obiettivo raggiunto
			<b>30</b>	