

Repertorio n.                      del

**COMUNE DI MISANO ADRIATICO**

Provincia di Rimini

**CONCESSIONE DELLA GESTIONE DEI SERVIZI DI CUSTODIA E PULIZIA DEI  
PARCHEGGI COMUNALI ESTIVI A PAGAMENTO E DEL CINEMA ASTRA – 2017**

REPUBBLICA ITALIANA

L'anno duemiladiciassette (2017), il giorno            (            ) del mese di            nella

Residenza del Comune di Misano Adriatico, presso l'Ufficio di Segreteria, ubicato in  
Misano Adriatico, via Repubblica n.140, avanti a me Dott. Agostino Pasquini, Vice  
Segretario del Comune di Misano Adriatico, ivi domiciliato per la carica e autorizzato  
a rogare nell'interesse del Comune di Misano Adriatico il presente contratto in forma  
pubblica amministrativa, ai sensi e per gli effetti dell'art. 97, comma 4, lett. c), del  
D.Lgs. 18/08/2000, n.267, sono comparsi i signori: -----

1) **ALBERTO ROSSINI**, il quale interviene in questo atto in nome, per conto e  
nell'interesse esclusivo del **COMUNE DI MISANO ADRIATICO**, codice fiscale  
00391260403, che rappresenta nella sua qualità di vicario del responsabile di settore  
di Amministrazione Generale in esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale  
n. 161 del 29/12/2016, di seguito denominato "Comune"; -----

2) **NOME E COGNOME**, nato a **Comune Nascita** il **datanascita**, il quale dichiara di  
intervenire nel presente atto non in proprio ma in qualità di legale rappresentante di  
**"PERSONA GIURIDICA"**, avente sede in **SEDE** via **INDIRIZZO**, codice fiscale e  
partita I.V.A. **NUMERO**, la quale è iscritta **estremi camera di commercio**, di seguito  
denominata "Concessionario"; comparenti della cui identità personale, qualità e poteri  
di firma io Vice Segretario sono personalmente certo.

**PREMESSO:** -----

- che, in esecuzione agli atti di programmazione gestionale ed economica adottati dal Comune, il Responsabile del Settore di Amministrazione Generale, ha dato avvio al procedimento di ***gara per la “concessione della gestione dei servizi di custodia e pulizia dei parcheggi comunali estivi a pagamento e del cinema Astra – 2017”***

(estremi) per l'individuazione di soggetti presenti e/o operanti sul territorio che formalizzassero una manifestazione di interesse per detta gestione;

- che il concessionario ha partecipato alla procedura di gara ed è risultato assegnatario con, la qui allegata in copia, determinazione del Responsabile di Amministrazione Generale n. .... del ..... **[ALLEGATO A]** sulla base dell'assunzione degli oneri e diritti previsti nel capitolato di gara, qui integralmente richiamato e allegato in originale **[ALLEGATO B]** nel fascicolo di gara viene sostituito da una copia autenticata dal funzionario responsabile]; tutto ciò premesso si stabilisce quanto segue. -----

**ARTICOLO 1 – OGGETTO DELLA CONCESSIONE -----**

Le premesse sono parte integrante della presente concessione.  
Il Comune affida al Concessionario la fornitura del servizio relativo alla custodia e sorveglianza di parcheggi pubblici a pagamento denominati con le lettere A, B e C e meglio individuati nelle planimetrie allegata al capitolato di gara -----  
Il concessionario si assume tutte le responsabilità inerenti la gestione stessa, nessuna esclusa, nei seguenti termini. -----

**ARTICOLO 2 – DURATA DELLA CONCESSIONE -----**

La durata della concessione è dal 1° maggio 2017 al 30 settembre 2017. -----

**ARTICOLO 3 – MODALITÀ DELLA PRESTAZIONE E RESPONSABILE TECNICO DELLA GESTIONE -----**

Il concessionario si impegna a rendere le prestazioni di cui all'articolo 1 nel rispetto

delle modalità e dei tempi indicati nel capitolato allegato, tramite la propria

organizzazione aziendale idonea alla realizzazione dell'esatta fornitura e del

raggiungimento delle finalità di inserimento lavorativo previste. -----

Dichiara inoltre che la condizione dei lavoratori svantaggiati impegnati nell'attività

oggetto della presente convenzione è già documentata agli atti dello sportello sociale

comunale.

Il Concessionario nomina responsabile tecnico della gestione il xxxxxxxxxxxxxxxxx

**ARTICOLO 4 – VERIFICHE** -----

Il Comune si riserva la facoltà di eseguire verifiche periodiche sulle attività oggetto

della concessione e sui risultati raggiunti nell'attività di inserimento lavorativo. -----

Questi ultimi avverranno anche attraverso contatti diretti con la struttura del

concessionario ed i lavoratori svantaggiati; tali verifiche sono effettuate con il

responsabile tecnico della gestione. -----

Per il Comune, responsabile unico della concessione è il funzionario responsabile del

settore di Amministrazione Generale che si avvarrà dell'opera dei suoi sottoposti

opportunamente segnalati, a cui il concessionario si potrà rivolgere per qualsiasi

problema organizzativo e gestionale. -----

**ARTICOLO 5 – CANONE CONCESSIONARIO** -----

Il canone concessorio che viene oggi corrisposto è pari ad Euro xxxxxxxxxxxxxxxxx

*(se non viene corrisposto alla sottoscrizione del contratto deve essere allegata una*

*fidejussione di pari importo)*. Il concessionario tratterà l'intera somma costituita dagli

incassi della gestione. -----

Dell'intero incasso dovrà essere redatto idoneo documento di rendicontazione, valido

ai fini fiscali, che dovrà essere presentato in Comune al fine dello svincolo della

cauzione di gara.-----

**ARTICOLO 6 – RESPONSABILITÀ -----**

Il Concessionario si assume ogni responsabilità in relazione a tutti gli adempimenti in materia di retribuzione, di obblighi assicurativi, assistenziali, previdenziali ed antinfortunistici per tutto il personale dipendente, sotto qualsiasi forma, derivanti dallo svolgimento delle attività connesse alla gestione disciplinata dal presente contratto. --

Con la sottoscrizione del presente contratto i parcheggi vengono immessi nel possesso del Concessionario, mediante formale consegna delle chiavi; da questo momento ogni e qualsiasi responsabilità inerente e conseguente all'uso delle strutture e degli impianti, compresa la responsabilità dei rapporti con gli utenti, con il proprio personale e i terzi, graverà sullo stesso, che ne risponderà pienamente e totalmente senza eccezioni o riserve. -----

**ARTICOLO 7 – ASSICURAZIONE MULTIRISCHIO -----**

Il Concessionario consegna in questa sede una polizza assicurativa multi rischio, con espressa previsione di incendio e furto degli autoveicoli in custodia per l'intera durata della concessione, a copertura di ogni rischio connesso all'uso di tutti i parcheggi e di responsabilità civile verso terzi e infortuni, compresi gli utenti, verso dipendenti o collaboratori in genere e verso il concedente per danni. In particolare la polizza assicurativa prevede esplicitamente evidenziare con apposita clausola, che la copertura si deve estendere oltre che alle cose, anche a tutte le persone che utilizzano gli impianti, senza alcuna esclusione e che il comune e le terze persone sono comunque sgravate da ogni onere e qualsiasi responsabilità per danni ed infortuni che dovessero verificarsi alle suddette persone, anche a causa di irregolare funzionamento degli impianti senza esclusione di sorta. -----

**ARTICOLO 8 – CAUZIONE A GARANZIA DELL' ESATTO ADEMPIMENTO -----**

-

Il concessionario in sede di gara ha depositato apposita cauzione pari al 10 % dell'importo del canone concessorio a base d'asta, pari ad € 8.500,00 (ottomilacinquecento) che verrà svincolata al termine della gestione, dopo il 31/12/2017, dietro apposita istanza di svincolo e presentazione del rendiconto economico della gestione di cui al precedente articolo 5 ultimo comma.

Il Concessionario si dichiara a conoscenza delle penali previsti per i suoi inadempimenti e delle conseguenze che le stesse potrebbero avere sulla cauzione di cui al comma precedente.

## **ARTICOLO 9 – GESTIONE DELLA CONCESSIONE ED EVENTUALE**

### **SOSPENSIONE DEL SERVIZIO -----**

Il Concessionario non può in alcun modo sospendere la gestione e custodia dei parcheggi ed è tenuto alla corretta utilizzazione dei parcheggi. -----

Oltre all'osservanza di tutte le norme qui specificate, il Concessionario avrà l'obbligo di osservare tutte le disposizioni di legge in materia di esercizio di attività di custodia e gestione di parcheggi. -----

Faranno carico al Concessionario la responsabilità per la sicurezza dei parcheggi concessi in gestione. -----

### **ARTICOLO 10 – PUBBLICITÀ -----**

Il Concessionario potrà gestire a proprio favore ogni forma di pubblicità all'interno dei parcheggi nel rispetto comunque delle normative ed in conformità alle prescrizioni tecniche in materia. -----

Il Concessionario è tenuto ad espletare in proprio tutte le incombenze amministrative per le relative autorizzazioni e l'assolvimento di tutti gli oneri delle imposte sulla pubblicità determinati a norma di legge e di regolamento comunale vigenti. -----

E' fatto divieto di affiggere e/o esporre messaggi pubblicitari ingiuriosi e/o contrari agli

elementari principi di civile rispetto delle persone. -----

#### **ARTICOLO 11 DIVIETO DI SUB CONCESSIONE – RISOLUZIONE O MODIFICA**

##### **CONSENSUALE -----**

E' fatto divieto di procedere alla cessione del contratto di concessione o delle attività di gestione, che dovranno essere sempre garantite ed effettuate direttamente dal concessionario. -----

Il contratto potrà essere risolto in caso di accordo delle parti. -----

Ogni eventuale variazione alla presente convenzione che intervenga successivamente alla sua stipula in corso di validità della stessa, deve essere concordata fra le parti e formare oggetto di un apposito atto aggiuntivo. -----

#### **ARTICOLO 12 – CONTESTAZIONI E CONTROVERSIE -----**

Il Foro di Rimini è competente per tutte le controversie che dovessero insorgere in dipendenza dell'esecuzione del presente contratto. -----

#### **ARTICOLO 13 – DOCUMENTI CHE FANNO PARTE DEL CONTRATTO -----**

Si considera parte integrante del presente contratto l'allegato capitolato speciale debitamente sottoscritto in sede di gara dal concessionario, la polizza assicurativa e la fidejussione di gara già citate -----

#### **ARTICOLO 14: TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI**

Il concessionario è tenuto ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010 e s.m.i. al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi alla presente concessione. A tal fine si impegna:

a) ad utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la società Poste Italiane S.p.A., dedicati alle commesse pubbliche per i movimenti finanziari relativi alla gestione del presente appalto;

b) a comunicare al Comune di Misano Adriatico, in caso di necessità, gli estremi

identificativi dei conti correnti di cui al punto precedente, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi, entro sette giorni dalla loro accensione;

c) a prevedere nei contratti che saranno sottoscritti con imprese a qualsiasi titolo interessate a lavori/servizi/forniture oggetto del presente appalto, la clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla citata legge, a pena di nullità assoluta dei contratti stessi;

d) se dovesse avere notizia dell'inadempimento agli obblighi di tracciabilità finanziaria da parte dei soggetti di cui alla precedente lettera c), a risolvere immediatamente il rapporto contrattuale con la controparte, informando contestualmente sia il Comune di Misano Adriatico che la prefettura-ufficio territoriale del Governo territorialmente competente.

Qualora il Concessionario non assolva agli obblighi previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010 e s.m.i. per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto, il presente contratto si risolve di diritto.

L'Amministrazione Comunale verifica in occasione di ogni pagamento e con interventi di controllo ulteriori l'assolvimento, da parte del Concessionario, degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

**ARTICOLO 15** – Tutte le spese relative e conseguenti alla stipulazione del presente contratto sono a carico del concessionario. -----

Il presente contratto sconta l'imposta di registro nella misura dell'2% ai sensi dell'art.5 comma 1, lett.b 2) della Tariffa Parte I del D.P.R. 26/04/1986 n.131

**La registrazione del presente contratto avverrà con modalità telematica ai sensi dell'art.3 bis del D.Lgs.n.463/1997 e gli obblighi fiscali saranno assolti con il versamento del modello "F24 enti pubblici" (F24EP).**

Tutti i componenti, previa informativa ai sensi del D.Lgs.196/2003 con la firma del presente atto prestano il proprio consenso al trattamento dei dati personali, nonché alla conservazione anche in banche dati, archivi informatici, alla comunicazione dei dati personali e correlato trattamento e alla trasmissione dei dati stessi a qualsiasi Ufficio al fine esclusivo dell'esecuzione delle formalità connesse e conseguenti al presente atto.

Il presente atto stipulato in modalità elettronica è stato da me Vice Segretario Comunale redatto con il programma "LibreOffice Writer", del quale ho dato lettura alle parti che lo hanno dichiarato pienamente conforme alla loro vera, piena e libera volontà e insieme con me ed alla mia presenza e visione lo approvano e lo sottoscrivono con firma autografa a margine delle pagine che precedono ed in calce alla presente da parte del concessionario e con firma digitale ai sensi dell'art.1, comma 1, lettera s) del D.Lgs. 7 marzo 2005 n.82 da parte del funzionario responsabile del Comune di Misano Adriatico e da me, entrambe valide alla data odierna.

Io sottoscritto Vice Segretario Comunale ho proceduto all'acquisizione digitale della sottoscrizione autografa del concessionario e attesto che la firma è stata apposta in mia presenza dal titolare, previo accertamento della sua identità personale.

Il presente atto comprende pagine intere numero sette (07) oltre alla presente fin qui.

Alberto ROSSINI

Il Concessionario

Il Vice Segretario Comunale Dott. Agostino Pasquini