



**Allegato B**

Prot. n.

Misano Adriatico, XX/XX2023

Alle Ditta invitate  
Loro indirizzi  
(tramite piattaforma MEPA)

**oggetto: procedura negoziata per l'affidamento in concessione del servizio di Centro Estivo del Comune di Misano Adriatico per le estati 2023, 2024 con possibilità di ripetizione per l'estate 2025 - schema di lettera di invito per R.D.O. evoluta - CIG 9730936E68**

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Visto l'Avviso pubblico per acquisire manifestazioni di interesse finalizzate all'affidamento in concessione del servizio di Centro Estivo per i bambini e adolescenti di età compresa fra i 6 e i 14 anni, pubblicato sul sito internet dell'Amministrazione comunale e su Sitar dal giorno 08.03.2023 al giorno 23.03.2023, in esecuzione della determinazione n. 171 del 06.03.2023, esecutiva;

Preso atto della richiesta di invito alla gara, prodotta nei termini indicati nell'Avviso relativa alla suddetta indagine di mercato;

Visto l'art. 1, comma 2, lett b) del D.L. n. 76/2020 convertito in Legge n. 120/2020 come modificato dal D.L. n. 77/2021 convertito con L. n. 108/2021;

in esecuzione della determinazione a contrarre n.

**invita**

codesto spettabile operatore economico a presentare la propria migliore offerta, secondo le modalità di seguito indicate, le condizioni contenute nel capitolato speciale e nella relativa documentazione tecnica allegata, disponibili sul portale Mepa, gestito da Consip S.p.A, all'indirizzo: <https://www.acquistinretepa.it/>

E' da intendere che, con l'avvenuta partecipazione, sono pienamente riconosciute e accettate tutte le modalità, le condizioni e le prescrizioni previste dalla presente lettera d'invito e degli altri documenti di gara approvati con la determinazione a contrarre sopra richiamata.

Resta fermo che il presente invito non costituisce presunzione di ammissibilità e che l'Amministrazione concedente può procedere all'esclusione anche in ragione di cause ostative non rilevate durante lo svolgimento della procedura o intervenute successivamente alla conclusione della medesima.

**1. AMMINISTRAZIONE CONCEDENTE – RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO**

Denominazione: Comune di Misano Adriatico

Indirizzo: Via Della Repubblica n. 140 – 47843 Misano Adriatico (RN) – p.iva/C.F. 00391260403

Responsabile Unico del Procedimento: Dott.ssa Roberta Gennari – tel. 0541/618455 – email: [r.gennari@comune.misano-adriatico.rn.it](mailto:r.gennari@comune.misano-adriatico.rn.it)

Posta elettronica certificata: [comune.misanoadriatico@legalmail.it](mailto:comune.misanoadriatico@legalmail.it)

indirizzo internet: [www.comune.misano-adriatico.rn.it](http://www.comune.misano-adriatico.rn.it)

## **2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI**

### **2.1 Documenti di gara**

Tutta la documentazione di gara è allegata alla RDO e comprende:

- il progetto del servizio redatto ai sensi dell'art. 23, comma 15, del Codice (Allegato "A") e relativo Piano Economico Finanziario (Allegato "A1")
- la presente lettera d'invito/disciplinare di gara (Allegato "B")
- Modello di Domanda di partecipazione (Allegato "C")
- Modello di Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) (Allegato "D")
- Modello dichiarazioni integrative al DGUE (Allegato "D1")
- il Capitolato Speciale (Allegato "E")
- Schema di contratto (Allegato "F")
- Modello Offerta Economica (Allegato "G")
- Patto di integrità approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 54 del 29/04/2022 (Allegato "H")

### **2.2 CHIARIMENTI**

E' possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare direttamente attraverso il sito [www.acquistinrete.pa.it](http://www.acquistinrete.pa.it) entro i termini riportati sullo stesso Portale.

Tali richieste dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte alle richieste presentate in tempo utile verranno fornite entro le ore ..... del giorno..... mediante pubblicazione in forma anonima sulla medesima piattaforma telematica. (almeno 4 giorni prima della scadenza del termine)

Ai fini della presentazione dell'offerta, il concorrente è tenuto a consultare la sezione relativa alle comunicazioni/comunicati pubblicati dall'Amministrazione comunale sul Portale.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

In caso di mancato funzionamento o malfunzionamento della piattaforma di negoziazione utilizzata, è possibile inviare comunicazioni all'indirizzo PEC: [comune.misanoadriatico@legalmail.it](mailto:comune.misanoadriatico@legalmail.it)

### **2.3 COMUNICAZIONI**

Ai sensi dell'art. 76, comma 6, del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.

Tutte le comunicazioni tra amministrazione concedente e gli operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate tramite la piattaforma MEPA. E' onere esclusivo dell'operatore economico prenderne visione.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario capogruppo si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) e c) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

### 3. OGGETTO DELLA CONCESSIONE, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

La concessione riguarda l'affidamento di servizi sociali di cui all'Allegato IX D.Lgs. 50/2016.

Codice CPV: 85312110-3 "Servizi forniti da Centri Diurni per bambini".

La concessione ha ad oggetto l'organizzazione e la gestione di un centro ricreativo estivo rivolto ai bambini di età compresa fra i 6 e i 14 anni residenti nel Comune di Misano Adriatico o, se non residenti, che abbiano frequentato durante l'anno scolastico immediatamente precedente l'inizio del centro estivo una scuola primaria o secondaria di 1° grado dell'Istituto Comprensivo statale di Misano Adriatico.

La concessione è costituita da **un unico lotto** in quanto l'Amministrazione ritiene che la suddivisione in lotti rischi di pregiudicare la corretta esecuzione, rendendola eccessivamente difficile dal punto di vista tecnico ed anti economica.

Le specifiche tecniche e prestazionali relative al servizio oggetto di affidamento sono riportate nel Capitolato Speciale. In ogni caso, l'esecuzione delle prestazioni deve essere sempre e comunque effettuata garantendo la qualità, continuità, accessibilità, disponibilità e completezza dei servizi, tenendo conto delle esigenze specifiche delle diverse categorie di utenti/beneficiari degli stessi.

Il valore complessivo della concessione, per le estati 2023, 2024 è stimato in € 99.741,88 iva esclusa, risultante come contributo totale costituito dai punti di seguito elencati:

a) dalla riscossione diretta delle rette dovute dagli utenti dei servizi e di cui la ditta concessionaria è titolata alla riscossione;

b) dagli importi corrisposti dall'Amministrazione comunale come contributi finalizzati al raggiungimento dell'equilibrio economico-finanziario della gestione dei servizi in concessione

Non sono previsti oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

<b>Tipologia di servizio</b>	<b>a) incasso diretto delle rette (importi stimati IVA esclusa)</b>	<b>b) contributo posto a base di gara (riconosciuto dall'Amministrazione comunale iva esclusa)</b>
Centro estivo	Rette stimate per le estati 2023, 2024 euro 53.840,94	Contributo forfettario € 45.900,94 pari a € 22.950,00 per singola annualità

Il dettaglio del valore presunto della concessione è meglio dettagliato nell'Allegato A1 - Piano Economico finanziario (PEF).

Ai sensi dell'art. 23, comma 16, del codice, l'importo della concessione comprende i costi della manodopera che hanno un'incidenza del 65% del valore della concessione.

**4. CODICE IDENTIFICATIVO DELLA GARA:** 9730936E68

**5. LUOGO DI ESECUZIONE DEI SERVIZI:** Comune di Misano Adriatico – codice NUTS ITD 59

**6. DURATA DELLA CONCESSIONE, OPZIONI E RINNOVI**

#### 6.1 Durata della concessione

La concessione ha durata di due anni, 2023, 2024, limitatamente ai mesi di luglio e agosto

La durata decorre dalla data di consegna del servizio che potrà avvenire anche nelle more della verifica del possesso dei requisiti generali e speciali. In tal caso il concessionario si impegna a rispettare i seguenti adempimenti:

- garantire, per il 2023, l'inizio del servizio alla data del 3.07.
- presentare, entro lo stesso termine, deposito cauzionale definitivo
- presentare, entro lo stesso termine, copia delle polizze assicurative

## **6.2 Opzioni e rinnovi**

Il contratto di concessione può essere rinnovato, alle medesime condizioni, per l'estate 2025, per un importo di € 49.870,94 al netto di iva e/o di altre imposte e contributi di legge.

Il valore globale stimato della concessione ai sensi dell'art. 167 del D.Lgs. n. 50/2016 è pari a € 149.612,82 iva esclusa

## **7. REVISIONE PREZZI**

A partire dalla seconda annualità contrattuale è altresì ammessa la revisione prezzi

In particolare, il prezzo riconosciuto dall'Amministrazione comunale come risultante dall'offerta economica del soggetto aggiudicatario della concessione, potrà essere soggetto a revisione, su richiesta documentata dell'operatore economico concessionario, con riferimento al solo costo di manodopera, qualora intervengano rinnovi del CCNL di categoria nell'arco di durata della concessione. La revisione potrà essere concessa una sola volta, nel rispetto delle seguenti condizioni:

- che venga richiesta a fronte della pubblicazione, da parte del Ministero del lavoro e delle politiche sociali, di nuove tabelle relative al costo della manodopera in seguito alla sottoscrizione del nuovo CCNL per il settore in oggetto;
- che il concessionario abbia recepito ed applicato il nuovo CCNL a tutti i lavoratori impiegati nell'esecuzione del servizio

Alla revisione si perverrà a seguito di un'istruttoria condotta dall'Amministrazione ed in contraddittorio tra il concessionario e il R.U.P.

## **8. GARANZIA PROVVISORIA**

Ai sensi di quanto disposto dall'articolo 1, comma 4, del D.L. n. 76/2020 (cd "Decreto Semplificazioni), convertito con L. n. 120/2020, come modificato dal D.L. 31 maggio 2021 n. 77, convertito con L. n. 108/2021, per la presente procedura non è richiesta la costituzione della garanzia provvisoria di cui all'articolo 93 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mmii.

## **9. CLAUSOLA SOCIALE**

Non è prevista la clausola sociale in quanto a tale tipologia di gara è dato avvio per la prima volta con la presente procedura

## **10. SOGGETTI AMMESSI ALLA RDO**

Sono ammessi a partecipare gli operatori economici che hanno manifestato interesse, invitati dall'Amministrazione concedente e che siano in possesso già al momento della presentazione della Manifestazione di interesse dei requisiti di cui agli articoli seguenti.

Ogni vicenda soggettiva del candidato, dell'offerente e dell'aggiudicatario deve essere tempestivamente comunicata alla Stazione Appaltante.

I soggetti indicati possono partecipare anche in forma raggruppata.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 47 e 48 del Codice.

**E' vietato** ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti).

**E' vietato** al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

**E' vietato** al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le retiste non partecipanti all'aggregazione possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c), del D.Lgs. n. 50/2016 sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; per i consorziati indicati quali esecutori opera il divieto di partecipare alla presente gara in qualsiasi altra forma. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

In alternativa in consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera c) del Codice possono eseguire le prestazioni con la propria struttura

**E' vietato**, ai consorziati designati dal consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del codice, di indicare, a loro volta, a cascata, un altro soggetto per l'esecuzione.

Qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) è tenuto anch'esso a indicare, in sede di offerta, i consorziati per i quali concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 45, comma 2 lettera f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete -soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;

b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica

(cd. rete - contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. l'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;

c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione della concessione.

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo può essere assunto anche da un consorzio di cui all'articolo 45, comma 1, lettera b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazioni di retisti. A tal fine, se la rete è dotata di

organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandatario della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandatario della subassociazione è conferito dai retisti partecipanti alla gara, mediante mandato, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

## **11. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Specifiche e dettagliate indicazioni relative al funzionamento della piattaforma MePA sono contenute nei Manuali d'uso, messi a disposizione dei fornitori sul portale della Centrale Acquisti [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) nella sezione Supporto – Wiki – Entra nel wiki

Le disposizioni dei suddetti Manuali, ove applicabili, integrano le disposizioni della presente lettera d'invito e della documentazione di gara. In caso di discordanza tra le disposizioni dei Manuali e le disposizioni contenute nella documentazione di gara, queste ultime prevarranno.

Per la partecipazione alla gara, codesto operatore economico deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

## **12. REQUISITI GENERALI**

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice. In caso di partecipazione di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c), del Codice la sussistenza dei requisiti di cui all'articolo 80 del Codice è attestata e verificata nei confronti del consorzio e delle consorziate indicate quali esecutrici.

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16 ter del D.Lgs. n. 165/2001 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel Patto di integrità approvato dall'Amministrazione comunale con delibera di Giunta n. 54 del 29/04/2022 e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'art. 83 bis del D.Lgs. n. 159/2011.

## **13. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA**

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante il Fascicolo virtuale dell'operatore economico in conformità alla delibera ANAC n. 464 del 27 luglio 2022

**13.A) Abilitazione MEPA** relativa al Bando "Servizi sociali" sottocategoria "Servizi integrativi, ricreativi e di socializzazione CPV: 85312110-3";

in assenza del requisito, l'operatore economico non potrà ricevere la RDO

### **13.B) Requisiti di idoneità professionale**

Costituiscono requisiti di idoneità:

**Iscrizione** al registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura o altro registro di cui all'art.83, comma 3, del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, per attività coerenti con quelle oggetto della presente concessione.

*Se l'operatore economico è una Cooperativa sociale, il concorrente deve essere altresì iscritto:*

- nell'Albo nazionale delle Società cooperative gestito dal Ministero delle Attività Produttive avvalendosi degli uffici delle Camere di commercio (D.M. 23/06/2004 attuativo del D.Lgs. n.6/2003);
- all'Albo regionale delle Cooperative sociali di cui alla Legge n. 381/1991 (lettera A o iscrizione plurima A e B);
- iscrizione per i Consorzi o Consorzi di Cooperative nello Schedario generale della Cooperazione da cui risulti specificatamente l'esercizio dell'attività oggetto della concessione.

Per la comprova dei requisiti, sono acquisiti d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

### **13.C) Requisiti di capacità economica e finanziaria**

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso del seguente requisito di capacità economica e finanziaria:

**fatturato globale minimo annuo** di € 80.000,00=iva esclusa per ognuno degli ultimi 2 anni (2021, 2022); tale requisito è richiesto per poter selezionare operatori economici dotati di capacità economica e finanziaria idonea a garantire una certa solidità, nonché un adeguato livello di prestazioni in considerazione dell'importo complessivo dell'affidamento, della sua durata e della peculiarità del servizio in oggetto che non può essere assolutamente interrotto.

La comprova del requisito ai sensi dell'articolo 86, comma 4 e Allegato XVII parte I, del Codice sarà fornita, in fase di gara, mediante uno dei seguenti documenti:

- per le società di capitali mediante bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante copia del Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'**attività da meno di due anni**, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

L'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste, può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante idonee referenze bancarie.

### **13.D) Requisiti di capacità tecnica e professionale**

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso del seguente requisito di capacità tecnica e professionale:

**aver svolto regolarmente e con buon esito**, nell'ultimo triennio (2020-2022) servizi analoghi a quelli oggetto della presente concessione di cui almeno un servizio di centro estivo per le scuole primarie e/o scuole secondarie di 1° grado di importo minimo pari a € 40.000,00=iva esclusa, a favore di committente pubblico e/o privato.

A tale fine il concorrente dovrà presentare l'elenco dei principali servizi prestati, con l'indicazione per ciascuno degli importi, del periodo di esecuzione, dei committenti (pubblici e/o privati) dei servizi stessi e nominativo dei referenti dei singoli committenti. I servizi prestati a favore di amministrazioni o enti pubblici sono provati da attestazioni rilasciate e vistate dalle amministrazioni o dagli enti medesimi.

Si precisa che la previsione di un importo minimo per i servizi eseguiti nel settore oggetto della gara,

viene richiesto al fine di consentire la selezione di un operatore con esperienza, in grado di garantire il servizio secondo standard elevati, quantificando l'ammontare nel rispetto comunque dei criteri indicati dalla giurisprudenza amministrativa e dalla prassi di riferimento.

La comprova del requisito è fornita mediante una delle seguenti modalità:

- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanziate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
- attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione
- contratti stipulati con privati completi di copia delle fatture quietanziate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse

#### **14. Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE**

I soggetti di cui all'articolo 45 comma 2, lettera d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che è assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di retisti, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il requisito dell'abilitazione al Mepa di cui all'articolo **13.A)** deve essere posseduto almeno dalla mandataria.

Il requisito relativo all'idoneità professionale di cui al precedente **art. 13.B)** deve essere posseduto:

- da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

Il requisito relativo al fatturato globale di cui al precedente **art. 13.C)** deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso.

Il requisito di capacità tecnica e professionale di cui al precedente **art. 13.D)** deve essere soddisfatto per intero dall'impresa che esegue la prestazione principale.

#### **15. Indicazioni per i consorzi di cooperative e di imprese artigiane e i consorzi stabili**

I soggetti di cui all'articolo 45 comma 2, lettere b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il requisito dell'abilitazione al MEPA di cui all'articolo 13.A) deve essere posseduto dal Consorzio.

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese e gli altri requisiti di idoneità professionale di cui all'art. 13.B) deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.

I requisiti di capacità economica e finanziaria e tecnico e professionale di cui agli articoli 13.C) e 13.D) devono essere posseduti:

1. per i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2 lettera b) del Codice, direttamente dal consorzio

medesimo, salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera nonché all'organico medio annuo che sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate;

2. per i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera c) del Codice, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

## 16. AVVALIMENTO

Il concorrente può soddisfare la richiesta dei requisiti di carattere economico-finanziario e tecnico professionale di cui ai punti 13.C) e 13.D) anche mediante ricorso all'avvalimento

L'avvalimento è obbligatorio per gli operatori economici che hanno depositato la domanda di concordato, qualora non sia stato ancora depositato il decreto previsto dall'articolo 163 del regio decreto 16 marzo 1942 n. 267

Non è consentito l'avvalimento del requisito relativo all'abilitazione al Mepa, dei requisiti generali e dei requisiti di idoneità professionale.

L'ausiliaria deve:

a) possedere i requisiti previsti dall'art. 13 nonché i requisiti tecnici e le risorse oggetto di avvalimento e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;

b) rilasciare la dichiarazione di avvalimento contenente l'obbligo verso il concorrente e verso l'amministrazione concedente di mettere a disposizione, per tutta la durata della concessione, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente.

Il concorrente deve allegare il **contratto** di avvalimento nel quale sono specificati i requisiti economico-finanziari e tecnico organizzativi messi a disposizione e le correlate risorse strumentali e umane.

Il concorrente può avvalersi di più imprese ausiliarie

A pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla medesima gara sia l'ausiliaria che il concorrente che si avvale dei requisiti.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti dell'Amministrazione concedente in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Qualora per l'ausiliaria sussistano motivi di esclusione o laddove essa non soddisfi i criteri di selezione, il concorrente sostituisce l'impresa ausiliaria entro il termine indicato dall'Amministrazione concedente che decorre dal ricevimento della richiesta. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

E' sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliaria o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

Non è sanabile – e quindi è causa di esclusione dalla gara – la mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'ausiliaria in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

## 17. SUBAPPALTO

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione del contratto.

La prevalente esecuzione del contratto è riservata all'affidatario, trattandosi di contratto ad alta intensità di manodopera.

**Il concorrente indica all'atto dell'offerta (e precisamente nel DGUE e nel Modello Dichiarazioni integrative al DGUE) le parti del servizio che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione delle parti da subappaltare, il subappalto è vietato. Le prestazioni subappaltabili sono unicamente quelle descritte all'art. 14.1 del Capitolato speciale.**

Non costituisce motivo di esclusione, ma comporta per il concorrente, il divieto di subappalto:

l'omessa dichiarazione di quali parti del servizio il concorrente vuole subappaltare

E' vietata la cessione anche parziale del contratto, a pena di nullità

## **18. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA**

La documentazione amministrativa, l'offerta tecnica e l'offerta economica relative alla presente procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la piattaforma di negoziazione MEPA gestita da Consip SpA accessibile all'indirizzo web <http://www.acquistinretepa.it> ed attenendosi alle indicazioni previste dalle "Regole del Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione" pubblicate da Consip SpA nonché alle modalità e specifiche descritte nella presente lettera d'invito/disciplinare di gara, che contiene le norme integrative per la partecipazione alla RDO.

Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nella presente lettera d'invito/disciplinare di gara.

L'offerta e tutta la documentazione presentata deve essere sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia è accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/05

L'offerta deve pervenire entro e non oltre il seguente termine perentorio, **e comunque entro la data indicata a sistema:**

**ore XX.XX del giorno XX/XX/2023 a pena di esclusione**

Della data e dell'ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma. Le operazioni di inserimento sulla piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Ai sensi dell'art. 79, comma 5bis, del D.lgs. 50/2016, qualora si verifichi un mancato funzionamento od un malfunzionamento della piattaforma MEPA tale da impedire la corretta presentazione delle offerte, la stazione appaltante adotterà i necessari provvedimenti al fine di assicurare la regolarità della procedura nel rispetto dei principi di cui all'articolo 30 del codice, anche disponendo la sospensione del termine per la ricezione delle offerte per il periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso, ovvero, se del caso, può disporre di proseguire la gara in altra modalità, dandone tempestiva comunicazione sul proprio sito istituzionale.

L'**offerta** è composta da:

**A - Documentazione Amministrativa**

**B - Offerta Tecnica**

**C - Offerta Economica**

Si precisa che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Il concorrente che intende partecipare in forma associata (per esempio, raggruppamento temporaneo di imprese/Consorti, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana.

L'offerta vincola il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta. Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata. Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

## 19. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della documentazione amministrativa, in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della documentazione amministrativa, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezioni delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avalimento o del contratto di avalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con elementi di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta ovvero di condizioni di partecipazione alla gara (per es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, del DGUE, delle dichiarazioni richieste è sanabile.
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice) sono sanabili.

Ai fini del soccorso istruttorio l'Amministrazione concedente assegna al concorrente un termine perentorio di **giorni 5 (cinque)** naturali e consecutivi, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere, nonché la sezione della piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitate alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

## 20. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'operatore economico inserisce sulla Piattaforma la seguente documentazione:

- 1) domanda di partecipazione ed eventuale procura (Allegato "C");
- 2) **DGUE** (di cui allo schema allegato alla presente lettera d'invito – Allegato "D") debitamente compilato e sottoscritto in ogni sua parte nei modi indicati al paragrafo 20.2 Documento di gara unico europeo, e secondo le prescrizioni di cui alla circolare del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti del 18 luglio 2016 n. 3 avente ad oggetto Linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di gara unico europeo (DGUE) approvato dal Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016.
- 3) **Dichiarazioni integrative** al Documento di Gara Unico Europeo, compilando preferibilmente il Modello di cui all'Allegato "D1"
- 4) il **Capitolato speciale** sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante per accettazione (Allegato "E");
- 5) lo **schema di contratto di concessione** sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante per accettazione (Allegato "F")
- 6) **PASSOE**, per l'ottenimento del quale tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale dell'Autorità (Servizi ad accesso riservato – FVOE) secondo le istruzioni ivi contenute; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 89 del Codice, il suddetto PASSOE deve essere integrato con l'indicazione dell'ausiliaria; in caso di raggruppamento dovrà essere integrato con l'indicazione delle imprese mandanti;
- 7) (*eventuale*) documentazione in caso di avvalimento di cui ai paragrafi sotto riportati
- 8) (*eventuale*) documentazione per i soggetti associati di cui ai paragrafi sotto riportati
- 9) (*eventuale*) nel caso in cui i documenti amministrativi e l'offerta tecnica ed economica siano sottoscritti da un procuratore del legale rappresentante dell'impresa, deve essere prodotta la **procura speciale** (in originale o copia autenticata) da cui lo stesso trae i poteri di firma;

E' altresì richiesta:

- 10) (*eventuale*) **documentazione** ai fini di quanto previsto dall'art. 80, comma 7, del D.Lgs. n. 50/2016, nel caso in cui il concorrente abbia dichiarato di trovarsi in una delle situazioni di cui all'articolo 80, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016, limitatamente alle ipotesi in cui la sentenza definitiva abbia imposto una pena detentiva non superiore a 18 mesi ovvero abbia riconosciuto l'attenuante della collaborazione come definita per le singole fattispecie di reato, o all'articolo 80, comma 5, del D.Lgs. n. 50/2016, **eventuale documentazione atta a provare di aver risarcito o di esserci impegnato a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito** e di aver adottato provvedimenti concreti di carattere tecnico, organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

### 20.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA

La domanda di partecipazione è redatta secondo il modello di cui all'**Allegato C**.

Nella domanda di partecipazione il concorrente indica i propri dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il CCNL applicato con l'indicazione del relativo codice alfanumerico unico di cui all'articolo 16 *quater* del D.L. n. 76/20 convertito in L. 120/2020

La domanda di partecipazione deve essere firmata digitalmente dal Titolare o Legale Rappresentante dell'operatore economico; nel caso di associazione temporanea o consorzio non ancora costituito la domanda deve essere resa e sottoscritta digitalmente da tutti i soggetti che costituiranno la predetta associazione o consorzio.

La domanda può essere firmata digitalmente anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va allegata la relativa procura in originale o in copia autentica notarile, salvo che i relativi poteri non compaiano sul certificato della CCIAA

## **20.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO**

Il Concorrente compila il Documento di gara unico europeo di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche compilando il Modello che verrà caricato a sistema quale allegato alla RDO (Allegato "D") secondo quanto di seguito indicato.

### **Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di affidamento in concessione

### **Parte II – Informazioni sull'operatore economico**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti

#### **In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C**

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) DGUE, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- 2) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- 3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- 4) originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata della concessione. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, a **pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;
- 5) PASSoe del concorrente integrato con l'indicazione dell'ausiliaria

#### **In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D**

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto

### **Parte III – Motivi di esclusione**

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste al paragrafo 12 della presente lettera d'invito (sezione A, B, C, D)

### **Parte IV – Criteri di selezione**

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione compilando quanto segue:

- a) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui al par. 13.B) della presente lettera d'invito;
- b) la sezione B per dichiarare il possesso del requisito di capacità economico-finanziaria di cui al par. 13.C) della presente lettera d'invito;
- c) la sezione C per dichiarare il possesso del requisito di capacità tecnica e professionale di cui al par. 13.D) della presente lettera d'invito;

## **Parte VI – Dichiarazioni finali**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

### **Il DGUE deve essere presentato:**

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- in caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalla singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'articolo 80, commi 1, 2 e 5 lett I) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data della lettera d'invito.

Il DGUE deve essere sottoscritto ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
  - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater* del D.L. 10.02.2009 n. 5, il modello deve essere sottoscritto dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
  - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater* del D.L. 10.02.2009 n. 5, il modello deve essere sottoscritto dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
  - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, il modello deve essere sottoscritto dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 45, comma 2 lettera b) e c) del Codice, il modello è sottoscritto digitalmente dal consorzio medesimo.

Il DGUE è firmato dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso il concorrente inserisce nella busta documentazione amministrativa copia

conforme all'originale della procura, rilasciata da notaio, oppure nel caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, va allegata alla documentazione amministrativa la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

### **20.3 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE AL DGUE**

Il concorrente deve rendere le dichiarazioni integrative al DGUE, utilizzando il Modello predisposto dall'Amministrazione e allegato alla presente lettera d'invito (**Allegato D1**), sottoscritto digitalmente, in conformità all'articolo 65, comma 1, lett a) del D.Lgs. n. 82/2005, dal legale rappresentante dell'operatore economico concorrente.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo di imprese, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante, capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) del Codice, esso deve indicare il consorziato o i consorziati per il quale o per i quali concorre; in assenza di tale dichiarazione si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

Il modello "Dichiarazioni integrative al DGUE" è sottoscritto ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
  - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater* del D.L. 10.02.2009 n. 5, il modello deve essere sottoscritto dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
  - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater* del D.L. 10.02.2009 n. 5, il modello deve essere sottoscritto dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
  - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, il modello deve essere sottoscritto dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 45, comma 2 lettera b) e c) del Codice, il modello è sottoscritto digitalmente dal consorzio medesimo.

Il Modello "Dichiarazioni integrative al DGUE" è firmato dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso il concorrente inserisce nella busta Documentazione amministrativa copia conforme all'originale della procura, rilasciata da notaio, oppure nel caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri

rappresentativi conferiti con la procura, va allegata alla documentazione amministrativa la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

Ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, con le quali:

1. indica la forma singola o associata con la quale partecipa alla gara;
2. dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016;
3. rende le dichiarazioni relative al subappalto;
4. dichiara di possedere tutti i requisiti di ammissione come prescritto dalla presente lettera d'invito
5. dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art.80, comma 5 lett. c), c-bis), c-ter), c-quater), f-bis) e f-ter) del Codice;
6. dichiara di aver ottemperato agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali non definitivamente accertati (art. 80, comma 4, del D.Lgs. 50/2016, come modificato dal D.L. n. 76/2020, convertito in L. n. 120/2020, poi dall'art. 10, comma 1, della Legge n. 238 del 2021) ovvero specificare eventuali carichi pendenti: .....
7. dichiara di non partecipare alla presente gara in altra forma singola o associata, né come ausiliaria per altro concorrente;
8. dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
  - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi;
  - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta;
9. dichiara di aver tenuto conto, nella formulazione dell'offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione dei servizi, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito;
10. dichiara di avere correttamente adempiuto, all'interno dell'azienda, agli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro di cui all'art. 30, comma 3, del codice;
11. accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e le disposizioni contenute nella documentazione gara (lettera d'invito, Capitolato speciale, Schema di contratto e chiarimenti forniti in sede di gara);
12. accetta il patto di integrità allegato alla Documentazione di gara (art. 1, comma 17, della legge 190/2012);
12. dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento approvato dal Comune di Misano Adriatico con deliberazione della Giunta Comunale n. 179 del 19/12/2013 e consultabile sul sito istituzionale del Comune stesso e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
13. dichiara di accettare che tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura di gara siano effettuate mediante l'apposita funzionalità "Comunicazioni" della piattaforma MEPA ed abbiano valore di notifica;
14. si impegna a depositare, in caso di affidamento in concessione del servizio, la garanzia definitiva di cui all'art. 103 del Codice e la polizza assicurativa per la responsabilità civile verso terzi e prestatori di lavoro, così come prevista dall'art. 10 del Capitolato speciale
15. *Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia:*

- l'impegno ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e a comunicare all'Amministrazione la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;

- domicilio fiscale, codice fiscale, partita iva, indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati Membri, ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice;

16. indica i seguenti dati: domicilio fiscale, codice fiscale, partita iva, indirizzo PEC

17. dichiara di essere consapevole, se dichiarata concessionaria, che qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, ovvero della documentazione presentata dalla società, questa verrà esclusa dalla gara, o decadrà dall'aggiudicazione medesima, che verrà annullata e/o revocata e che il contratto verrà risolto di diritto da parte dell'amministrazione ai sensi dell'art. 1456 c.c.;

18. dichiara l'ufficio provinciale competente ai fini della verifica del rispetto della normativa di cui alla Legge n. 68/99;

19. dichiara l'Agenzia delle Entrate competente per territorio;

20. dichiara la dimensione aziendale dell'impresa;

21. dichiara di accettare, in caso di aggiudicazione, la consegna dei servizi in via d'urgenza nelle more della verifica del possesso dei requisiti generali e speciali;

22. attesta ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter del Decreto Legislativo n.165/2001 di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver conferito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei loro confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto;

23. attesta di essere informato, ai sensi degli [artt. 13 e 14 del GDPR - Regolamento UE 2016/679](#), che i dati forniti dagli operatori economici sono trattati dal Comune di Misano Adriatico, quale responsabile del trattamento, esclusivamente nell'ambito del presente procedimento e nel rispetto del suddetto Regolamento. Gli operatori economici e gli interessati hanno facoltà di esercitare i diritti previsti dal Regolamento UE 2016/679;

#### **20.4 DICHIARAZIONE INTEGRATIVA PER GLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 186 BIS DEL R.D. 16 MARZO 1942 N. 267**

Il concorrente dichiara, inoltre, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'articolo 186-bis, comma 6, del Regio Decreto 16 marzo 1942 n. 267.

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 67, terzo comma, lettera d), del Regio Decreto 16 marzo 1942 n. 267, che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

#### **20.5 DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO**

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) il DGUE a firma dell'ausiliaria
- 2) le dichiarazioni integrative di cui al punto 20.3 a firma dell'ausiliaria
- 3) la dichiarazione di avvalimento
- 4) il contratto di avvalimento
- 5) il PASSoe integrato con l'indicazione dell'ausiliaria

#### **20.6 DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI**

**Per i raggruppamenti temporanei già costituiti**

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati

**Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti**

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati

**Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti:**

- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:
  - a. a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 48 comma 8 del codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
  - c. le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

**Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica**

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete.
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo****- in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:**

- copia del contratto di rete
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria
- dichiarazione delle parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**- in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:**

- copia del contratto di rete
- dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
  - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;

- b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
- c. le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

## 21. FVOE

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario comprovabili mediante i documenti indicati agli artt. 12, 13B, 13C, 13D, avviene, ai sensi dell'art. 81, comma 1, del Codice dei contratti e della delibera attuativa ANAC n. 464 del 27 luglio 2022, attraverso l'utilizzo della BDNCP gestita dall'Autorità e, nello specifico, mediante il FVOE. I soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale dell'Autorità (Servizi ad accesso riservato – FVOE) secondo le istruzioni ivi contenute

## 22. OFFERTA TECNICA

La busta virtuale "Offerta tecnica" contiene a pena di esclusione i seguenti documenti da inserire nella piattaforma MEPA:

a) una relazione tecnica del servizio offerto redatta secondo gli elementi oggetto di valutazione riportati in tabella al successivo paragrafo 24.1, rispettando l'ordine dei criteri e sub criteri riportati nella medesima.

La relazione tecnica nel suo complesso non può superare le 16 facciate in formato A4, carattere Arial, dimensione carattere 11, interlinea 1,15. Sono esclusi dal computo delle facciate eventuali copertine e indici. Le pagine eccedenti ed il testo non conforme alla formattazione indicata non saranno presi in considerazione dalla Commissione giudicatrice

Le facciate dell'offerta tecnica devono essere numerate progressivamente.

La documentazione dell'offerta tecnica non dovrà contenere elementi che facciano parte dell'offerta economica o che comunque consentano di ricostruirla, pena l'esclusione dalla gara.

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel progetto, pena l'esclusione

***L'offerta tecnica, a pena di esclusione, deve essere firmata digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.***

In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti di cui all'art. 45, comma 2, lett d), consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 45, comma 2, lett. e) e G.E.I.E. di cui all'art. 45, comma 2, lett g) del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.:

- non ancora formalmente costituito, l'offerta tecnica deve essere sottoscritta, a pena di esclusione, dal/i titolare/i o dal/i legale/i rappresentante/i o da altra/e persona/e munita/e di specifici poteri **di firma di ciascun soggetto** costituente il raggruppamento o consorzio ordinario e G.E.I.E.;
- già formalmente costituito, l'offerta tecnica dovrà essere sottoscritta, a pena di esclusione, dal/i titolare/i o dal/i legale/i rappresentante/i o da altra/e persona/e munita/e di specifici poteri di firma del soggetto designato quale **mandataria/capofila**.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) e c) del Codice, l'offerta è sottoscritta digitalmente, a pena di esclusione, dal consorzio medesimo.

Si precisa altresì che:

- dall'offerta tecnica non deve risultare alcun elemento che possa rendere palese, direttamente o indirettamente, l'offerta economica;
- l'offerta tecnica non può contenere elementi proposti sotto condizioni di variazione di prezzo.

b) eventuale dichiarazione firmata contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza, nella quale l'operatore economico deve argomentare in modo congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare. Il concorrente a tal fine allega anche una copia firmata del progetto di gestione adeguatamente oscurata nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali. Resta ferma la facoltà della Stazione appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

### 23. OFFERTA ECONOMICA

La busta virtuale Offerta economica deve contenere il modello che viene generato dalla piattaforma informatica, che dovrà essere completato con l'indicazione del ribasso unico percentuale offerto, espresso in cifre e in lettere, al netto dell'IVA, sottoscritto digitalmente, **a pena di esclusione**, da parte del legale rappresentante dell'impresa concorrente, o comunque da soggetto debitamente autorizzato ad impegnare l'impresa offerente.

E' richiesto altresì di presentare, **a pena di esclusione**, il modello di offerta economica predisposto dall'Amministrazione concedente e allegato alla presente lettera d'invito (**Allegato G**).

Nel suddetto modello (Allegato G) predisposto dall'Amministrazione, l'impresa concorrente deve indicare **a pena di esclusione** i seguenti elementi:

1) il ribasso unico percentuale sulla voce economica posta a base di gara relativa al contributo assegnato dall'Amministrazione comunale:

<b>Servizio di riferimento</b>	<b>Importo posto a base di gara</b>
Contributo per la concessione del centro estivo comunale per il periodo estivo 2023 - 2024	€ 45.900,94 - iva esclusa (€ 22.950,47 iva esclusa per singola annualità 2023 e 2024)

espresso in cifre e in lettere con max 2 (due) cifre decimali e il conseguente prezzo offerto, anch'esso espresso in cifre e in lettere con max 2 (due) cifre decimali; eventuali cifre in più sono troncate senza arrotondamento;

2) la stima dei costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95, comma 10, del D.Lgs. n. 50/2016, contemplati e ricompresi nell'offerta presentata; detti costi relativi alla sicurezza dovranno risultare congrui rispetto all'entità e alle caratteristiche delle prestazioni oggetto della concessione;

3) la stima dei costi della manodopera, ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D.Lgs. n. 50/2016;

L'offerta economica deve altresì contenere:

4) la dichiarazione di essere valida e vincolante per 180 giorni naturali e consecutivi dal termine stabilito per la presentazione dell'offerta;

5) l'indicazione del regime IVA applicato.

6) l'indicazione del contratto collettivo nazionale applicato agli operatori impiegati nell'esecuzione del servizio.

Si invitano i concorrenti ad inserire già nell'offerta economica i giustificativi per la verifica di congruità dell'offerta, compilando la relativa parte del modello messo a disposizione dall'Amministrazione concedente. Tale adempimento non è richiesto a pena di esclusione.

Non sono ammesse offerte in aumento rispetto all'importo posto a base di gara, offerte incomplete, parziali o plurime, condizionate od espresse in modo indeterminato.

N.B.: Si fa presente che il ribasso offerto riportato nell'offerta prodotta dal sistema e quello contenuto nel modello di offerta prodotto dall'Amministrazione comunale devono coincidere; in caso di discordanza prevarrà l'offerta indicata nel modello predisposto dall'Amministrazione comunale.

In caso di discordanza tra le cifre e le lettere e tra l'indicazione del ribasso percentuale e l'offerta espressa in forma esplicita, verrà comunque preso in considerazione il ribasso percentuale indicato in lettere.

L'offerta economica, a pena di esclusione dalla gara, dovrà essere sottoscritta a mezzo di firma digitale:

- dal legale rappresentante dell'offerente (o da persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura sia stata prodotta nella busta "Amministrativa") in caso di partecipazione in forma singola;
- dal legale rappresentante (o procuratore speciale) dell'impresa mandataria in caso di R.T.I. costituiti o del Consorzio che partecipa alla procedura;
- dal legale rappresentante (o procuratore speciale) di ciascuna delle imprese raggruppande, in caso di R.T.I. e Consorzi non costituiti al momento della presentazione dell'offerta.

Con riferimento alla Risoluzione dell'Agenzia delle Entrate n. 352 del 15.09.2020, in combinato disposto con la Risoluzione della stessa Agenzia Entrate n. 96/E del 16.12.2013, l'imposta di bollo di cui al D.P.R. 642/1972, dovrà essere assolta dall'operatore economico la cui offerta verrà accettata dalla Stazione appaltante.

Il termine per la presentazione delle offerte ha carattere perentorio, oltre il quale l'operatore economico partecipante non potrà più essere ammesso alla gara.

Il recapito tempestivo attraverso il portale MePa ([www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it)) rimane ad esclusivo rischio degli operatori economici. Gli operatori economici dovranno presentare le offerte secondo le modalità previste nel mercato elettronico (MePA).

## **24. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

La concessione è aggiudicata, anche in presenza di una sola offerta formalmente valida, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2, del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

Offerta tecnica	punti 80
Offerta economica	punti 20
<b>TOTALE</b>	<b>100</b>

### **24.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA**

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi:

	<b>criteri di valutazione</b>	<b>Punteggio massimo assegnato</b>
A	Progetto educativo	Max p. 35
B	Progetto organizzativo	Max p. 25
C	Modalità di rapporto con gli utenti	Max p. 15
D	Valutazione dell'efficacia del servizio	Max p. 5
	<b>Totale</b>	<b>p. 80</b>

I punteggi saranno assegnati in base ai seguenti criteri e sub-criteri di valutazione:

**A) progetto educativo:** si richiede una descrizione del progetto ludico-educativo che si intende realizzare nel periodo di affidamento del servizio, con indicazione delle sue finalità, degli obiettivi, delle attività attraverso cui il progetto si svilupperà, tenendo conto che il progetto deve essere rivolto a minori di età compresa fra i 6 e i 14 anni

<b>A</b>	<b>Progetto ludico - educativo</b>		<b>Max p. 35</b>
	<b>Sub-criteri di valutazione</b>	<b>Criteri motivazionali</b>	<b>Punteggio massimo assegnato</b>
A.1	Descrizione del progetto, sue finalità e obiettivi. Valenza educativa del percorso, strategie e metodi con cui si intende declinare le finalità e gli obiettivi del servizio in conseguenti azioni e attività.	Verrà valutata la proposta che garantirà la massima congruenza rispetto agli obiettivi previsti dal capitolato speciale, tenuto conto della completezza, esaustività e chiarezza degli elementi forniti	p. 20
A.2	Valorizzazione del territorio: progettualità mirata alla conoscenza del territorio ed all'attivazione delle sue risorse, anche con il coinvolgimento delle realtà associative/sportive di Misano	Verrà valutata la proposta che offrirà contenuti diversificati e di interesse/ coinvolgimento per l'utenza di riferimento	p. 8
A.3	Strategie operative per una efficace inclusione dei minori in condizioni di disabilità all'interno del contesto del centro estivo	Verrà valutata la proposta che in termini di strategie operative consentirà una più efficace integrazione dei minori disabili all'interno del contesto del centro estivo	p. 7

**B) Progetto organizzativo:** si richiede un progetto organizzativo con una descrizione delle modalità di organizzazione del servizio con l'indicazione delle principali attività proposte, prevedendo anche il coinvolgimento di soggetti e associazioni del territorio. L'elenco delle Associazioni cittadine è reperibile sul sito Internet [www.comune.misano-adriatico.rn.it](http://www.comune.misano-adriatico.rn.it), sezione "Vivere il Comune", sotto sezione "Informazioni utili" - Associazioni ed Enti

<b>B</b>	<b>Progetto organizzativo</b>		<b>Max p. 25</b>
	<b>Sub-criteri di valutazione</b>	<b>Criteri motivazionali</b>	<b>Punteggio massimo assegnato</b>
B.1	Programmazione attività ludico-ricreative, sportive, educative e laboratoriali	Sarà valutata l'accuratezza delle attività programmate e la congruenza delle suddette attività con gli obiettivi specificati nel progetto in relazione all'utenza di riferimento	p. 9
B.2	Modalità di organizzazione del servizio con particolare riferimento alla giornata tipo e alla	Sarà valutata l'impostazione generale del servizio, la	p. 8

	settimana tipo. Descrivere anche la modalità di gestione del pasto.	giornata tipo e la settimana tipo. In particolar modo sarà prestata maggiore attenzione all'organizzazione relativa al momento dell'accoglienza e del saluto. Organizzazione del personale educatore ed ausiliario con specifica dell'orario di lavoro giornaliero e settimanale	
B.3	Valorizzazione del territorio	Sarà valutato il programma relativo alle gite/uscite sul territorio comunale o in comuni limitrofi	p. 5
B.4	Organizzazione di attività svolte in collaborazione con soggetti e associazioni del territorio	Sarà valutato il programma delle attività proposte in collaborazione con le Associazioni Cittadine	p. 3

3) **modalità di rapporto con gli utenti:** si richiede di descrivere le modalità di rapporto con gli utenti:

<b>C</b>	<b>Modalità di rapporto con gli utenti</b>		<b>Max p. 15</b>
	<b>Sub-criteri di valutazione</b>	<b>Criteri motivazionali</b>	<b>Punteggio massimo assegnato</b>
C.1	Modalità di organizzazione dell'attività di promozione del servizio e della procedura di iscrizione	Verrà valutata la proposta che in termini di metodologie e contenuti comunicativi consentirà un'informazione chiara e completa circa i servizi offerti, le procedure di iscrizione e la gestione degli incassi delle rette	p. 8
C.2	Tempi e modalità di condivisione delle proposte educative verso le famiglie utenti del servizio	Verrà valutata la proposta che in termini di accessibilità, tempestività ed efficacia permetta alle famiglie degli utenti un adeguato coinvolgimento della proposta educativa	p. 7

4) **valutazione dell'efficacia del servizio:** si richiede di descrivere le modalità utilizzate per documentare l'attività svolta e il grado di raggiungimento degli obiettivi indicati

<b>D</b>	<b>Valutazione dell'efficacia del servizio</b>		<b>Max p. 5</b>
	<b>Sub-criteri di valutazione</b>	<b>Criteri motivazionali</b>	<b>Punteggio massimo assegnato</b>
D.1	Modalità di documentazione dell'attività svolta e monitoraggio dell'efficacia del servizio	Sarà valutata la modalità di documentazione dell'attività e la modalità in cui verrà misurato il grado di soddisfazione dell'utenza rispetto al servizio erogato	p. 5

**Soglia di sbarramento:**

Il concorrente è escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla **soglia minima di sbarramento pari a 45 punti**.

Il superamento della soglia di sbarramento è calcolato prima della riparametrazione come descritta di seguito.

**Riparametrazione:** al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel punteggio per l'offerta tecnica complessiva nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, **tale punteggio viene riparametrato** attribuendo all'offerta del concorrente che ha ottenuto il punteggio complessivo più alto per l'offerta tecnica il punteggio massimo previsto e alle offerte degli altri concorrenti un punteggio proporzionale decrescente.

Nell'ipotesi in cui dovesse pervenire un'unica offerta valida, non si procede ad alcuna riparametrazione.

## **24.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA**

A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale nella tabella di cui al precedente punto 24.1), è attribuito discrezionalmente da ciascun commissario un coefficiente variabile da zero ad uno legato ad un grado di giudizio come indicato nella seguente tabella:

<b>Coefficiente</b>	<b>Grado di giudizio attribuito dalla Commissione giudicatrice</b>	<b>NOTE (descrizione della valutazione)</b>
1,0	Ottimo	Proposta altamente esaustiva e pienamente conforme ai parametri motivazionali
0,9	Eccellente	l'illustrazione risponde in maniera quasi pienamente esaustiva per forma e contenuto ai parametri motivazionali
0,8	Buono	Quanto proposto si presenta conforme alle aspettative e pienamente soddisfacente nel suo insieme
0,7	Discreto	La proposta risulta quasi pienamente soddisfacente nel suo insieme
0,6	Sufficiente	La proposta risponde in maniera sufficiente nel suo insieme ai parametri motivazionali
0,5	Appena sufficiente	La proposta risponde in maniera quasi sufficiente nel suo insieme ai criteri motivazionali
0,4	Mediocre	l'illustrazione risulta mediocre nel suo insieme
0,3	Insufficiente	La proposta risulta nel suo insieme poco attinente a quanto richiesto
0,2	Scarso	Quanto proposto risulta carente nel suo insieme e non soddisfa i parametri qualitativi
0,1	Molto scarso	Quanto illustrato risulta molto carente e non soddisfa i parametri richiesti
0	Non valutabile	Illustrazione carente e non valutabile nel suo insieme

La commissione calcola la media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari all'offerta in relazione al sub-criterio in esame, al fine di ottenere il coefficiente medio da applicare al medesimo. Quindi si procederà a moltiplicare il coefficiente ottenuto per il punteggio massimo previsto in relazione a ciascun subcriterio di valutazione.

Alla fine si sommano i singoli punteggi ottenuti per ciascun subcriterio di valutazione ottenendo in questo modo il punteggio finale per l'offerta tecnica.

Per la determinazione dei **coefficienti** e dei **punteggi** sia dell'offerta tecnica sia dell'offerta economica si utilizzeranno due cifre decimali con arrotondamento della seconda decimale (che si arrotonderà per eccesso se la terza cifra decimale è uguale o maggiore di 5, per difetto se minore di 5).

### **24.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA**

#### **Offerta economica MAX PUNTI 20**

I 20 punti relativi all'offerta economica saranno assegnati secondo la formula “concava alla migliore offerta (interdipendente), al rialzo” descritta all'interno del documento “Linee guida Anac n. 2 di attuazione del D.Lgs. n. 50/2016, recanti Offerta Economicamente più vantaggiosa”;

la formula è la seguente:

$$V_i = \left( \frac{R_i}{R_{\max}} \right)^\alpha$$

dove:

$V_i$  = coefficiente attribuito al concorrente *i*-esimo

$R_i$  = ribasso offerto dal concorrente *i*-esimo

$R_{\max}$  = ribasso massimo offerto in gara

$\alpha$  = esponente che regola il grado di concavità della curva pari a 0,5

Il risultato sarà arrotondato a tre decimali.

Dopodiché si moltiplica il coefficiente ottenuto per il punteggio massimo attribuibile all'offerta economica

All'offerta economica pari alla base d'asta verrà attribuito un punteggio pari a 0.

La concessione sarà aggiudicata in favore del concorrente che avrà raggiunto il maggior punteggio complessivo sommando il punteggio dell'offerta tecnica e il punteggio dell'offerta economica.

### **25. METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI**

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi sopra riportati, procederà – in relazione a ciascuna offerta – all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il metodo aggregativo-compensatore di cui alle Linee Guida dell'Anac n. 2/2016, paragrafo VI.

Il punteggio per il concorrente *i*-esimo è dato dalla seguente formula:

$$P_i = \sum_n [W_i * V_{ai}]$$

dove:

$P_i$  = Punteggio dell'offerta *i*-esima

$n$  = numero totale dei requisiti

$W_i$  = peso o punteggio attribuito al requisito (*i*);

$V_{ai}$  = coefficiente della prestazione dell'offerta (*a*) rispetto al requisito (*i*) variabile tra zero ed uno.

## 26. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice verrà nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte e sarà composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, commi 4, 5 e 6 del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione di congruità delle offerte, ove questi lo richieda (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul profilo del committente nella sezione "Amministrazione trasparente".

Il RUP può avvalersi dell'ausilio della commissione giudicatrice anche ai fini della verifica della documentazione amministrativa e dell'anomalia delle offerte.

## 27. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Le sedute virtuali saranno effettuate attraverso la piattaforma di negoziazione MEPA e ad esse potrà partecipare ogni ditta concorrente, esclusivamente collegandosi da remoto al sistema.

Nelle fasi di seduta pubblica è pertanto garantita in automatico agli operatori economici concorrenti la visibilità ed accesso alle operazioni di gara direttamente dalle proprie sedi. Pertanto, ogni qualvolta si procederà con l'apertura di una busta, i concorrenti ne avranno immediata ed automatica visualizzazione, secondo i termini ed i contenuti a cui i partecipanti hanno diritto ad accedere.

La prima seduta telematica avrà luogo **il giorno.....alle ore .....**

La presente vale quindi anche come convocazione a detta seduta che avverrà esclusivamente in modalità telematica e alla quale i concorrenti interessati potranno partecipare collegandosi alla piattaforma nelle modalità di cui sopra.

Tale seduta virtuale, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nella data e negli orari che saranno comunicati, almeno 2 giorni prima della data fissata, attraverso l'apposita funzione presente all'interno della RDO.

Parimenti le successive sedute virtuali saranno comunicate ai concorrenti almeno 2 giorni prima della data fissata, attraverso l'apposita funzione presente all'interno della RDO.

Nella prima seduta il RUP accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre l'offerta tecnica e l'offerta economica restano chiuse, segrete e bloccate dal sistema, e procede a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nella presente lettera d'invito;
- c) redigere apposito verbale.

Ad esito delle verifiche di cui sopra, il RUP provvede a:

- a) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente paragrafo 19;
- b) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì alla sua pubblicazione sul sito della Stazione appaltante, nella sezione "Amministrazione trasparente" e alla sua comunicazione immediata e comunque entro un termine non superiore a cinque giorni.

E' fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

La prosecuzione della procedura è limitata ai soli concorrenti ammessi.

## 28. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

La data e l'ora della seduta pubblica in cui si procede all'apertura delle offerte tecniche sono comunicate tramite la piattaforma ai concorrenti ammessi ai sensi del paragrafo 27.

La commissione giudicatrice procede in seduta pubblica virtuale all'apertura della busta contenente l'offerta tecnica e alla verifica della presenza dei documenti richiesti dalla presente lettera d'invito.

La commissione giudicatrice, in una o più **sedute riservate**, procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nella presente lettera d'invito.

Successivamente, in seduta pubblica virtuale, la Commissione renderà visibile ai concorrenti, attraverso il sistema telematico:

- a) i punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche;
- b) le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Al termine delle operazioni di cui sopra la Piattaforma consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

La Commissione giudicatrice procede all'apertura delle offerte economiche e, quindi, alla valutazione delle offerte economiche e successivamente all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta dell'Amministrazione concedente, presentano un'offerta migliorativa sul prezzo entro 7 (sette) giorni dalla data di comunicazione degli esiti da parte della commissione.

La richiesta è effettuata secondo le modalità previste all'art. 2.3

E' collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta. Ove permanga l'ex aequo, la Commissione procede mediante sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. L'Amministrazione concedente comunica il giorno e l'ora del sorteggio secondo le modalità previste all'art. 2.3.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione redige la graduatoria e comunica la proposta di aggiudicazione al RUP.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base ad elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la Commissione chiude la seduta pubblica virtuale dando comunicazione al RUP, che procederà alla verifica dell'anomalia.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la Commissione provvede a comunicare tempestivamente al RUP i casi di **esclusione** da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la Commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara;
- mancato superamento della soglia di sbarramento per l'offerta tecnica.

## **29. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE**

Per il calcolo dell'anomalia verrà considerato il punteggio attribuito prima della riparametrazione di cui al paragrafo 24.1 della presente lettera invito

Pertanto il punteggio da prendere in considerazione, ai fini della verifica dell'anomalia, è quello effettivo, conseguito da ciascuna offerta e non quello più alto risultante dall'attività di riparametrazione effettuata dall'Amministrazione concedente.

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario della commissione giudicatrice o di collaboratori, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale. Al tale fine assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

## **30. AGGIUDICAZIONE DELLA CONCESSIONE E STIPULA DEL CONTRATTO**

La Commissione invia al RUP la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale, la proposta di aggiudicazione è formulata dal RUP al termine del relativo procedimento.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, non si procede all'aggiudicazione.

Non si procede all'aggiudicazione della concessione all'offerente che ha presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa qualora viene accertato che tale offerta non soddisfa gli obblighi di cui all'articolo 30, comma 3, del Codice in materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali elencate nell'allegato X del Codice.

Il RUP procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, a verificare, a pena di esclusione, che il costo del personale non sia inferiore ai minimi salariali retributivi indicati nelle tabelle redatte annualmente dal Ministero del Lavoro e delle politiche sociali.

L'aggiudicazione avverrà anche in presenza di una sola offerta valida, se ritenuta congrua e vantaggiosa.

La proposta di aggiudicazione è approvata entro 30 giorni dal suo ricevimento. Il termine è interrotto dalla richiesta di chiarimenti o documenti e inizia nuovamente a decorrere da quando i chiarimenti o i documenti pervengono all'organo richiedente. Decorso tale termine la proposta di aggiudicazione si intende approvata.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7, del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dalla presente lettera d'invito.

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario comprovabili mediante i documenti indicati agli artt. 5 e 6 della Delibera ANAC n. 464 del 27 luglio 2022 avviene, ai sensi dell'art. 81, comma 1, del Codice e della predetta delibera attuativa, attraverso l'utilizzo della BDNCP gestita dall'Autorità e, nello specifico, mediante il FVOE.

Per i dati e documenti diversi dai precedenti, si procede ai sensi dell'art. 9, commi 2 e 3, della predetta Delibera.

In caso di esito negativo delle verifiche, si procede alla revoca dell'aggiudicazione e alla segnalazione all'ANAC.

La concessione viene aggiudicata, quindi, al secondo graduato procedendo altresì alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui la concessione non possa essere aggiudicata neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, la concessione viene aggiudicata, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipula del contratto avviene entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione.

Il contratto è stipulato in modalità elettronica, in forma pubblica amministrativa a cura dell'ufficiale rogante.

All'atto della stipulazione del contratto, il concessionario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 103 del Codice. Il concessionario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di concessione, i contratti continuativi di cooperazione, servizi e/o fornitura di cui all'articolo 105, comma 3, lettera c bis) del Codice.

L'affidatario comunica, per ogni sub contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse – ivi comprese quelle di registro ove dovute – relative alla stipulazione del contratto.

### **31. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

Il contratto di concessione è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13 agosto 2010 n. 136.

L'affidatario deve comunicare all'Amministrazione concedente:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione de quo deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi alla concessione comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento al concessionario o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a o anche senza strumenti diversi dal bonifico

bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

### **32. CODICE DI COMPORTAMENTO**

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di concessione, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento di questa stazione appaltante e nel Piano triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della stazione appaltante.

### **33. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo Regionale dell'Emilia Romagna – Strada Maggiore n. 53 – 40125 Bologna.

### **34. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del Regolamento UE/2016/679 (GDPR), attuato nell'Ordinamento interno con D.Lgs. 1/05/2018 n. 51, si informa che il trattamento dei dati personali conferiti nell'ambito della procedura o comunque raccolti dal Comune di Misano Adriatico a tale scopo, è finalizzato unicamente all'espletamento della predetta procedura, nonché delle attività ad essa correlate e conseguenti.

In relazione alle descritte finalità, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità predette e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi. I dati potranno essere trattati anche in base ai criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

Il trattamento dei dati giudiziari è effettuato esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa in materia di appalti ed avviene sulla base dell'autorizzazione al trattamento dei dati a carattere giudiziario da parte di privati, di enti pubblici economici e di soggetti pubblici, rilasciata dal Garante per la protezione dei dati personali.

Il conferimento dei dati è necessario per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità richiesti per la partecipazione alla procedura nel cui ambito i dati stessi sono acquisiti; pertanto la loro mancata indicazione può precludere l'effettuazione della relativa istruttoria.

Potranno venire a conoscenza dei dati personali gli operatori del Comune di Misano Adriatico individuati quali incaricati del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei dati personali.

I dati raccolti potranno essere altresì conosciuti da:

- soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte della Commissione;
- soggetti terzi fornitori di servizi per il Comune di Misano Adriatico o comunque ad esso legati da rapporto contrattuale, unicamente per le finalità sopra descritte, previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento e comunque garantendo il medesimo livello di protezione;
- altre Amministrazioni Pubbliche, cui i dati potranno essere comunicati per adempimenti procedurali;
- altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara, secondo le modalità e nei limiti di quanto previsto dalla vigente normativa in materia;
- legali incaricati per la tutela del Comune di Misano Adriatico in sede giudiziaria.

In ogni caso, operazioni di comunicazioni e diffusione di dati personali, diversi da quelli sensibili e giudiziari, potranno essere effettuate dal Comune di Misano Adriatico nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento UE/2016/679 (GDPR).

I dati personali non saranno trasferiti al di fuori dell'Unione Europea.

Distinti saluti.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Dott.ssa Roberta Gennari

*(documento firmato digitalmente)*