



Bando presentazione manifestazione di interesse per lo svolgimento di attività ed iniziative nell'ambito della Stagione Balneare invernale su aree demaniali in concessione "MARE D'INVERNO 2025-2026"

SI RENDE NOTO

che il Comune di Misano Adriatico intende espletare una verifica di manifestazione di interesse da parte degli operatori economici interessati, al fine di definire il programma delle iniziative e attività per la realizzazione della manifestazione "Mare d'Inverno 2025-2026" nell'ambito della stagione balneare invernale 2025-2026 di cui all'art. 1, comma 1 dell'Ordinanza Balneare Regionale 1/2019 "Mare d'Inverno".

1. AMMINISTRAZIONE PROCEDENTE

Comune di Misano Adriatico, con sede in Via Repubblica 140 – tel. 0541/618411 (centralino), PEC comune.misanoadriatico@legalmail.it.

Profilo del committente: <https://www.comune.misano-adriatico.rn.it/it-it/home>

Settore competente: Settore Attività economiche, turismo, sport, cultura e cittadinanza attiva.

2. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile Unico del Procedimento è il Dott. Amanzio Stefano, Responsabile del Settore Attività economiche, turismo, sport, cultura e cittadinanza attiva;

3. OGGETTO DELL'ISTANZA

Le istanze dovranno pervenire mediante apposita modulistica e rientrare in una delle sotto riportate tipologie:

Tipologia A)

Per il periodo corrispondente alla stagione Balneare Invernale 2025-2026, come disposto dall'Ordinanza Balneare regionale n. 1/2019 e successive modifiche ed integrazioni, **invita** i soggetti interessati a presentare iniziative che, per valenza architettonica, innovazione e attualità turistica rappresentano il marketing territoriale del programma annuale di diversificazione dell'offerta turistica. Tali iniziative devono essere ricondotte ad attività che rispettano i seguenti limiti ai sensi e per gli effetti del combinato disposto del Decreto Legislativo 25 novembre 2016, n. 222 e ss.mm.ii. e del D.P.R. n. 31/2017:

- durata non superiore a **120 giorni complessivi nell'arco di ogni anno, anche non consecutivi** specificando quindi il periodo o i periodi di montaggio delle strutture, **SENZA AUTORIZZAZIONE PAESAGGISTICA**;

- installazioni di manufatti **non infissi stabilmente** al suolo, senza parti in muratura (amovibili) e/o di allestimenti temporanei quali: dehors, strutture leggere di copertura, paratie laterali frangivento e altre chiusure verticali, elementi di arredo urbano (attrezzature, pedane, tavolini, sedute, tende anche retrattili, ombrelloni e altri elementi ombreggianti), manufatti ornamentali, ecc., purché funzionali all'attività;

- immediata rimozione degli stessi al cessare dell'attività, per il periodo previsto, anche nell'intervallo di tempo dei periodi non consecutivi ma **rientranti comunque nei 120 giorni complessivi** e ripristino dello stato originario dei luoghi.

- nel caso di periodi di montaggio non consecutivi, rientranti nei **120 giorni complessivi nell'arco dell'anno solare**, tra lo smontaggio e il rimontaggio per un periodo successivo **DOVRÀ** intercorrere un intervallo temporale congruo **tra smontaggio e rimontaggio non inferiore a gg. 15 (quindici)**.

Le istanze di cui alla tipologia A dovranno essere complete della documentazione riportata nell'apposita modulistica da integrare eventualmente entro il termine di 10 gg. (dieci) dal deposito / trasmissione al protocollo dell'istanza.

Tipologia B)



Saranno altresì valutate proposte come previsto dall'Ordinanza balneare regionale n. 1/2019, art. 1, comma 2, dirette al mantenimento, per la stagione balneare invernale, di manufatti stagionali quali:

- Gazebo (senza somministrazione);
- Giochi per bambini e camminamenti agli stessi connessi, a condizione che il richiedente si impegni formalmente nella proposta a rendere tali strutture, operative, fruibili in termini di sicurezza ed utilizzabilità e costantemente mantenute al loro posto, al fine di garantire un servizio per l'utenza turistica Invernale.

Nei casi in cui si volesse presentare istanza sia per la Tipologia A) che B) si dovrà presentare un'UNICA DOMANDA. Ai fini istruttori la documentazione richiamata nel modello di domanda, dovrà essere opportunamente separata tra gli interventi ricadenti nella Tipologia A) e le attività rientranti nella Tipologia B).

4. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono presentare istanza: i soggetti pubblici e/o privati, persone fisiche o giuridiche in possesso dei seguenti requisiti.

Requisiti di ordine generale:

- i partecipanti devono essere in possesso dei requisiti di ordine generale ai sensi dell'artt. 94 e 95 del D. Lgs. 36/2023.

Condizioni minime di carattere economico e tecnico necessarie per la partecipazione:

- **essere titolari della concessione demaniale marittima** a cui afferisce l'area delle installazioni o **essere affidatario con regolare titolo autorizzatorio delle attività della concessione demaniale marittima;**
- **regolare posizione amministrativa** sullo stato della concessione, riferita sia ai pagamenti del canone demaniale marittimo e della relativa imposta regionale, alla data di presentazione dell'istanza;

5. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE

Le istanze predisposte con apposito **modello di domanda** dovranno essere inviate a mezzo PEC all'indirizzo: suap.misanoadriatico@legalmail.it oppure consegnate a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di Misano Adriatico;

Le istanze di cui alla **Tipologia A** dovranno essere inviate **almeno 15 gg. (quindici) prima** della periodo richiesto per l'iniziativa;

Le/la istanze/istanza dovranno essere presentate con specifica descrizione della tipologia di intervento proposto, con l'impegno al rispetto del presente Avviso, di quanto previsto per quanto attiene gli allegati quali parti integranti, dal Codice della Navigazione e dal relativo Regolamento di Esecuzione, dalle ordinanze balneari regionali e comunali vigenti, dell'Ordinanza balneare di Sicurezza e dalle disposizioni e pianificazioni comunali di riferimento per quanto attiene agli aspetti urbanistici. Andrà allegata copia di documento di identità **in corso di validità** del/dei sottoscrittore/i e firmata dal/i dichiarante/i.

6. CASI DI INTEGRAZIONE DELL'ISTANZA:

Le istanze dovranno pervenire complete in ogni loro parte come innanzi richiamato. Tuttavia qualora carenti nella documentazione o non ben comprensibili saranno richieste le dovute/necessarie integrazioni che l'Amministrazione procedente valuterà opportune.

7. MODALITÀ PER L'ESAME DELLE ISTANZE

Le istanze, di cui alla Tipologia A, nell'ottica della sburocratizzazione saranno sottoposte ad istruttoria con modalità endoprocedimentali acquisendo d'ufficio tutto quanto disponibile tramite l'Amministrazione procedente.

Sulle istanze pervenute di tipologia "A", il competente ufficio Demanio Marittimo, verificata la documentazione, in relazione agli aspetti demaniali, doganali, paesaggistici e antisismici, provvede al rilascio del titolo autorizzativo.

Le manifestazioni d'interesse di cui alla Tipologia B, verranno verificate e SOLO qualora NON conformi ne verrà data opportuna comunicazione di inammissibilità, a mezzo PEC, agli interessati entro 10 gg. dall'avvenuto deposito dell'istanza.

8. ULTERIORI INFORMAZIONI

Il presente avviso, verrà pubblicato per giorni 15 (quindici) all'Albo Pretorio e permarrà disponibile sul sito del Comune all'indirizzo <https://www.comune.misano-adriatico.rn.it/it-it/home>, nella sezione Avvisi e Bandi di gara. Per informazioni e chiarimenti è possibile contattare: Settore Attività economiche, turismo, sport, cultura e cittadinanza attiva ai seguenti recapiti:

Dichiara inoltre di acconsentire il trattamento dei dati conferiti nei limiti consentiti dalla legge ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016 - INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. Premessa Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, il Comune di Rimini, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuto a fornire le informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali. **2. Identità e dati di contatto del titolare del trattamento** Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il Comune di Misano Adriatico con sede in Via della Repubblica n.140 – Misano Adriatico. Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro si invita a presentare le richieste di cui al paragrafo n. 10, al Comune di Misano Adriatico, pec: comune.misanoadriatico@legalmail.it **3. Il Responsabile della protezione dei dati personali** designato dal Comune di Misano Adriatico è disponibile al seguente indirizzo e-mail: dpo@comune.misano-adriatico.rn.it **4. Responsabili del trattamento** L'Ente può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui l'Ente ha la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli di esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati. Vengono formalizzate da parte dell'Ente istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Tali soggetti vengono sottoposti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale. **5. Soggetti autorizzati al trattamento** I Suoi dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei Suoi dati personali. **6. Finalità e base giuridica del trattamento** Il trattamento dei Suoi dati personali viene effettuato dal Comune di Misano Adriatico per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) non necessita del Suo consenso. I dati personali sono trattati per le seguenti finalità:

Finalità del trattamento	Riferimenti normativi
Gestione dell'attività di applicazione e riscossione dei tributi comunali	D.Lgs. 147/2013 art.1 commi 638 e ss. (IUC: IMU-TARI- TASI); D.lgs. 504/1992 (ICI); D.Lgs. 23/2011 art. 8-9; D.L. 201/2011 - art.13 (IMU); D.L. 201/2011 art.14 (TARES); D.Lgs. 507/1993 (TARSU); D.lgs. 23/2011 (Imposta di Soggiorno); D.lgs.507/1996 (Imposta sulla pubblicità); Legge 27/12/2006 n. 296; Relativi regolamenti comunali per l'applicazione dei tributi locali; Regolamento comunale sull'accertamento con adesione; Regolamento generale delle entrate e regolamento per la gestione delle entrate tributarie.
Protocollazione, archiviazione – Entrate	Codice amministrazione digitale, D.L. 82/2005 – T.U. documentazione amministrativa; Manuale di conservazione e archiviazione D.P.R. 445/2000
Verifica Anagrafe tributaria, Banca dati catastale, segnalazioni e interscambio di dati con l'Agenzia delle Entrate	Codice dell'Amministrazione Digitale per la cooperazione informatica D.L. 82/2005; D.L. 203/2005 art.1; D.L. 78/2010 art.18 comma 5; D.L. 23/2011 art.2 comma 10 lett. b); D.L. 138/2011 art.1 comma 12bis; D.L. 192/2014 art.10 comma 12duodecies; D.L.193/2016 art.4 comma 8 bis
Riscossione coattiva	D.L. 70/2011; Regio Decreto 639/1910; D.P.R. 602/1973; Legge 228/2012; Codice di procedura civile; Regolamento generale delle entrate e regolamento per la gestione delle entrate tributarie
Notifiche previste per legge (art. 137 e seg. del C.P.C.)	Codice di Giustizia contabile, D.lgs 174/2016; Codice di procedura civile R.D. 1443 del 28/10/40; D.lgs 546/92, Codice amministrazione digitale, D.L. 82/2005.
Contenzioso tributario dinanzi alle Commissioni provinciale, Regionale e Corte di cassazione	D.lgs 546/92; Legge 96/2017; Regolamento comunale sull'accertamento con adesione.

7. Destinatari dei dati personali I dati personali non sono oggetto di comunicazione o diffusione se non per l'esercizio di attività istituzionali. Qualora necessario, i dati conferiti potranno essere comunicati a: Corte dei Conti; Enti Locali; Prefettura; Agenzia delle Entrate, Guardia di Finanza, Procura della Repubblica; Organi di Polizia Giudiziaria; Agenzia delle Entrate Riscossioni Spa e Riscossioni Sicilia spa; Tesoreria; Società esterne incaricate per la gestione e la riscossione dei tributi; Tribunale; Commissioni Tributarie provinciali e regionali; Corte di Cassazione; Consorzi di bonifica. **8. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE** I Suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea. **9. Periodo di conservazione** I Suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, verrà verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o, cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene. **10. I suoi diritti** Nella Sua qualità di interessato, Lei ha diritto: di accesso ai propri dati personali; di ottenere la rettifica degli stessi e di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali. **11. Conferimento dei dati** Il conferimento dei Suoi dati è necessario per le finalità sopra indicate; il mancato conferimento di alcuni o di tutti i dati comporta l'annullamento dell'istanza/dichiarazione e/o l'applicazione delle eventuali sanzioni di legge.

**Il Funzionario Responsabile
Dott. Stefano Amanzio**

firmato digitalmente