

AVVISO PER LA FORMAZIONE DI UN ELENCO DI AVVOCATI DI FIDUCIA DEL COMUNE DI MISANO ADRIATICO AL FINE DI CONFERIRE INCARICHI DI ASSISTENZA, CONSULENZA E SVOLGIMENTO DEL PATROCINIO IN GIUDIZIO

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI, PATRIMONIO E GESTIONI

In esecuzione della deliberazione della Giunta comunale n. 99 del 22/09/2023 e della propria determinazione n. 763 del 16/10/2023 si emana il presente avviso pubblico per la formazione di un elenco di avvocati al fine di conferire incarichi di assistenza, consulenza e svolgimento del patrocinio in giudizio nei settori:

DIRITTO AMMINISTRATIVO

DIRITTO CIVILE

DIRITTO PENALE

DIRITTO TRIBUTARIO

DIRITTO DEL LAVORO - PUBBLICO IMPIEGO

RENDE NOTO

Che questa Amministrazione procederà alla formazione di un elenco di Avvocati, suddiviso in sezioni, ai quali conferire singoli incarichi fiduciari di difesa e rappresentanza in giudizio nonché per il conferimento di eventuali incarichi di assistenza giuridico-legale, salva la facoltà di scegliere altri avvocati non iscritti nel predetto elenco.

L'inserimento nell'Elenco non comporterà né per il Comune, né per i dipendenti, alcun obbligo di conferire a qualsivoglia titolo incarichi ai professionisti iscritti, né l'instaurarsi di un rapporto di lavoro subordinato con il Comune. Con l'emissione del presente avviso non si intende procedere all'affidamento degli affari legali ai sensi del D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, bensì formare un Elenco di avvocati che abbiano manifestato il loro interesse ad accettare incarichi alle condizioni ivi contenute.

L'amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne ai sensi del D.Lgs 11 aprile 2006, n. 198.

INVITA

I professionisti iscritti agli Ordini degli Avvocati che vi abbiano interesse a presentare domanda di iscrizione nel suddetto elenco, al fine della creazione dello stesso nelle sue varie sezioni.

A tal fine fornisce le seguenti indicazioni:

1. DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

I professionisti incaricati della difesa, oltre a svolgere tutti i compiti connessi alla rappresentanza in giudizio, nel rispetto dei vincoli di mandato, dovranno garantire le seguenti specifiche attività ritenute essenziali ai fini dell'inserimento nell'Elenco:

- definizione delle **linee difensive** in accordo con gli Uffici preposti del Comune di Misano Adriatico, portando a conoscenza dell'Ente, con debito anticipo, i contenuti degli atti difensivi;
- **aggiornare** costantemente lo stato delle procedure giudiziarie con invio di tutta la documentazione afferente al contenzioso, ivi compresa la corrispondenza afferente;

- assicurare la propria disponibilità ad effettuare ove richiesto dall'Ente, **incontri** presso la Sede del Comune stesso o mediante sistema di videoconferenza messi a disposizione dall'Ente;
- fornire **parere scritto**, in caso di richiesta, ai fini della valutazione dell'opportunità/convenienza all'eventuale proposizione di appello o ricorso per Cassazione o, comunque, impugnazione ai provvedimenti emanati nel contenzioso assegnato;
- predisposizione di eventuali atti di transazione della vertenza;
- fornire **parere scritto** in ordine all'eventuale proposta di transazione giudiziale;
- garantire la propria **personale reperibilità** anche attraverso la comunicazione di un proprio contatto di telefonia mobile;
- **non** avere in essere **azioni legali** in nome e/o per conto altrui contro il Comune di Misano Adriatico per tutta la durata dell'eventuale rapporto instaurato. Tale obbligo è anche esteso ai legali che facciano parte di una stessa società assieme all'eventuale incaricato;
- assolvere con **diligenza e puntualità** l'incarico affidato;
- disponibilità a fornire un parere legale pro bono all'Ente, per ogni incarico ricevuto, nelle materie per cui si è richiesta l'iscrizione all'Albo;
- comunicare immediatamente l'eventuale perdita di uno o più dei requisiti di cui al punto 2.

2. REQUISITI RICHIESTI

L'iscrizione nell'elenco ha luogo su domanda del professionista interessato.

Possono chiedere l'iscrizione ad una o più sezioni (**al massimo due**) dell'elenco coloro che risultino in possesso dei seguenti requisiti:

- Possesso della cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti;
- Godimento dei diritti civili e politici;
- Non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- Iscrizione all'Albo Speciale degli Avvocati abilitati al patrocinio innanzi alle magistrature superiori per coloro che aspirino all'inserimento nelle relative sottosezioni;
- Comprovata esperienza professionale in almeno una delle seguenti materie, relativamente alle quali si chiede l'iscrizione: Diritto Amministrativo, Diritto Civile, Diritto Penale, Diritto del Lavoro e Diritto Tributario da dimostrarsi nel curriculum vitae e professionale;
- Non essere in condizioni che limitino o escludano, a norma di legge, la capacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- Assenza di conflitto di interessi con il Comune di Misano Adriatico, consistente, in particolare, nel non avere rapporti di patrocinio in essere contro l'ente e nell'impegnarsi a non assumerne per tutta la durata dell'iscrizione all'elenco, nel qual caso si procederà alla cancellazione dall'elenco;
- Di non avere conferito incarichi ad ex dipendenti pubblici, che hanno esercitato nei suoi confronti poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto, ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. n. 165/2001;
- Disponibilità a praticare parcelle con compensi determinati secondo quanto indicato al paragrafo "Onorari";
- Disponibilità a fornire n. 1 parere legale gratuito a favore dell'Ente sulle materie per le quali si è richiesta l'iscrizione all'Albo, per ogni incarico ricevuto;
- Esperienza nella difesa di Enti locali e/o di altre pubbliche amministrazioni (almeno 1 incarico di difesa negli ultimi cinque anni) oppure esperienza professionale e/o

formativa in materia di contenzioso e/o di consulenza a favore della Pubblica Amministrazione, con riferimento alla materia in relazione alla quale si chiede iscrizione;

- Possesso di una polizza assicurativa per la copertura della propria responsabilità professionale con adeguati massimali per sinistro ed aggregato annuo;
- Accettazione di tutte le previsioni contenute nel presente avviso, senza eccezione alcuna.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande.

3. TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

A pena di esclusione i candidati dovranno far pervenire la propria domanda, entro e non oltre il **termine perentorio delle ore 12.00 del 26/11/2023** utilizzando l'apposito modello di domanda.

In sede di prima creazione dell'albo l'ufficio competente avviserà i legali con cui l'Ente ha attualmente in corso incarichi legali o che abbiano manifestato il proprio interesse all'attribuzione di incarichi legali nell'ultimo anno affinché valutino l'iscrizione all'Albo.

Nella domanda l'interessato deve indicare il settore giuridico – legale (massimo due settori) per il quale richiede l'iscrizione, corrispondente ad almeno una delle materie indicate al paragrafo "Requisiti richiesti", e deve dichiarare sotto la propria responsabilità:

1. cognome, nome, luogo, data di nascita e luogo di residenza, codice fiscale e recapito telefonico;
2. il possesso della cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni previste dalla normativa vigente;
3. il godimento dei diritti civili e politici;
4. di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
5. di prendere atto e di accettare che l'iscrizione nel predetto elenco non comporta alcun diritto ad essere affidatari di incarichi da parte del Comune di Misano Adriatico;
6. di essere iscritto all'Albo professionale di a far data dal ;
7. di essere iscritto all'Albo speciale degli Avvocati abilitati al patrocinio innanzi alle magistrature superiori (eventuale);
8. il possesso della particolare e comprovata esperienza in relazione alle materie pertinenti le sezioni per le quali si chiede l'iscrizione, le cui specifiche devono essere riportate nel curriculum vitae e professionale, il quale deve contenere l'attestazione di aver assunto il numero minimo di incarichi di difesa di un Ente locale e/o di altre pubbliche amministrazioni con riferimento alle materie di diritto amministrativo, civile, penale, di lavoro o tributario oppure la comprovata esperienza professionale e/o formativa in materia di contenzioso e/o di consulenza a favore della Pubblica Amministrazione;
9. l'indirizzo di posta elettronica certificata, presso il quale dovrà essere effettuata ogni comunicazione inerente il presente avviso;
10. di essere libero professionista e di non aver in corso alcun rapporto di lavoro dipendente, né pubblico, né privato, neppure a tempo parziale;
11. di non essere in condizioni che limitino o escludano, a norma di legge, la capacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
12. l'assenza di conflitto di interesse con il Comune di Misano Adriatico, consistente in particolare nel non aver incarichi di patrocinio in essere contro l'ente e nell'impegnarsi a non assumerli per tutta la durata dell'iscrizione nell'elenco, nel qual si procederà alla cancellazione dall'elenco;
13. di non avere conferito incarichi ad ex dipendenti pubblici, che hanno esercitato nei

- suoi confronti poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto, ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. n. 165/2001;
14. di non trovarsi in situazione di incompatibilità in relazione a quanto disposto dall'art. 24 del codice di deontologia forense;
 15. di essere disponibile a praticare parcelle con compensi determinati secondo quanto indicato al paragrafo "Onorari";
 16. di essere disponibile a fornire un parere legale *pro bono* all'Ente, per ogni incarico ricevuto;
 17. di autorizzare il Comune di Misano Adriatico, ai sensi e per gli effetti del Regolamento Ue n. 679/2016 e delle norme d'attuazione contenute nel D.Lgs. n. 196/2003, al trattamento dei propri dati personali, anche a mezzo di strumenti informatici, nell'ambito dei procedimenti per i quali viene resa la presente dichiarazione;
 18. di essere in possesso di una polizza di assicurazione per i rischi professionali indicando i massimali per ogni sinistro e per aggregato annuo;
 19. di accettare senza riserve le condizioni contenute nell'avviso;
 20. di impegnarsi a prendere visione e rispettare le clausole del Codice di comportamento del Comune di Misano Adriatico approvato con deliberazione G.C. n. 128 del 11.11.2022.

Alla domanda deve essere allegata la seguente documentazione:

- Copia del documento di riconoscimento in corso di validità;
- Copia del curriculum vitae, dal quale risulti la capacità tecnica del professionista, con particolare riferimento ai titoli di studio conseguiti e ai principali incarichi prestati, comprovanti l'esperienza professionale acquisita, eventuali pubblicazioni, corsi frequentati ed attività di consulenza prestate.

4. MODALITA' DI FORMAZIONE ED UTILIZZO DELL'ELENCO DEGLI AVVOCATI E DISCIPLINA DEGLI INCARICHI DI PATROCINIO

Una volta pervenute le domande, il Comune di Misano Adriatico provvederà alla ripartizione dell'elenco in più sezioni (ciascuna suddivisa nella sottosezione contenente i nominativi degli Avvocati abilitati al patrocinio presso le giurisdizioni superiori) in ragione ai settori sotto descritti, tenuto conto della comprovata esperienza dichiarata e/o documentata dagli interessati e del possesso dei requisiti richiesti:

- Contenzioso amministrativo;
- Contenzioso civile;
- Contenzioso penale;
- Contenzioso tributario;
- Contenzioso di lavoro e assimilabile per materia e/o per rito, con particolare riferimento al pubblico impiego.

L'esame delle domande pervenute verrà effettuato dal Responsabile nel cui settore è incardinato l'ufficio Affari legali. I professionisti che risulteranno in possesso dei requisiti richiesti nel presente avviso saranno inseriti nell'elenco, nella sezione o sezioni di competenza secondo l'ordine alfabetico. L'elenco, approvato con determina del suddetto responsabile, sarà tenuto presso il servizio Affari Legali del Comune di Misano Adriatico, e verrà pubblicato sul sito internet dell'Ente.

Il Comune di Misano Adriatico si riserva la facoltà di procedere in qualsiasi momento alla verifica della veridicità delle dichiarazioni rese dai professionisti. La non veridicità di quanto sottoscritto comporterà l'automatica esclusione dall'elenco e le ulteriori conseguenze previste dalla normativa vigente tempo per tempo.

Compilato l'elenco e le relative sezioni, la scelta dei legali incaricati della rappresentanza, della difesa del Comune di Misano Adriatico, e dell'attività consulenziale verrà operata, ai sensi dell'art. 24 dello Statuto comunale, dalla Giunta comunale sulla base di una complessiva valutazione del miglior interesse dell'Ente, nell'ambito delle proprie attribuzioni.

L'eventuale preventivo richiesto, redatto in forma analitica per le singole fasi del procedimento, è necessario sia per l'affidamento diretto che per l'eventuale confronto concorrenziale cui l'Amministrazione comunale vorrà far ricorso. In tutti i casi il legale dovrà rendere noto il grado di complessità dell'incarico nonché assumere l'impegno ad informare per iscritto l'ente su tutte le iniziative e le attività dallo stesso intraprese in ordine all'incarico ricevuto, impegnandosi ad inviare, in tempi congrui, copia di ogni memoria, comparsa o altro scritto difensivo redatto nell'esercizio del mandato conferito, ovvero tutto quanto richiesto in caso di incarico di consulenza.

Il conferimento dell'incarico verrà perfezionato con la sottoscrizione di apposito disciplinare di incarico di volta in volta predisposto, che dovrà avvenire da parte del professionista incaricato senza indugio alcuno, pena la revoca dell'incarico stesso.

Nel caso in cui, per lo svolgimento dell'attività di difesa, sia necessario avvalersi di un Avvocato domiciliatario, quest'ultimo è individuato dal legale incaricato. La corresponsione del compenso per l'attività di domiciliatario dovrà essere valutata e comunicata dal legale incaricato già al momento del preventivo.

5. ONORARIO

I compensi professionali non potranno, di norma, essere superiori ai corrispettivi minimi delle tariffe forensi così come determinati dalle disposizioni tempo per tempo vigenti, e in ogni caso non potranno eccedere le tariffe massime tempo per tempo vigenti.

Tale corrispettivo non potrà essere variato in aumento per tutta la durata del giudizio salvo che per sopravvenuta e comprovata maggiore onerosità delle prestazioni rispetto a quelle inizialmente previste, opportunamente relazionate e documentate a cura del professionista incaricato.

Nel caso di mancato svolgimento di alcune fasi processuali verrà liquidato il compenso maturato per l'opera effettivamente svolta dal professionista.

Nel caso si renda necessario lo svolgimento di attività non previste e pertanto non contemplate nel preventivo, il professionista dovrà avvertire tempestivamente l'amministrazione in modo tale da consentire, valutata la situazione, di assumere ulteriore impegno di spesa per permettere il prosieguo dell'incarico.

Nell'ipotesi di pronuncia giudiziale favorevole all'Ente e di condanna di controparte al pagamento delle spese processuali in misura superiore al corrispettivo stabilito nel presente disciplinare, al professionista verrà liquidato quanto pattiziamente convenuto, con obbligo per il professionista di recuperare senza indugi, tutte le somme dovute dal soccombente all'Ente, in virtù della sentenza.

Salvo diversamente stabilito, il corrispettivo sarà liquidato al termine dell'attività svolta, entro 45 (quarantacinque) giorni dalla data di ricevimento della regolare fattura elettronica.

Se richiesto potrà essere anticipato al legale incaricato un importo corrispondente al massimo al 50% della somma riportata nel preventivo relativa ai compensi professionali; l'eventuale saldo sarà liquidato alla conclusione della prestazione, come sopra indicato.

6. VALIDITA' DELL'ELENCO.

L'elenco degli Avvocati approvato a seguito del presente avviso sarà aggiornato a cura del Settore competente, ogni qualvolta vi sia un congruo numero di domande e comunque con adeguata regolarità, con le richieste di iscrizione che dovessero pervenire e con le sospensioni o cancellazioni di cui all'art. 7.

7. SOSPENSIONE E CANCELLAZIONE DELL'ELENCO.

La sospensione dall'elenco avrà luogo nel caso in cui, per due volte nel corso di uno stesso anno solare, il soggetto abbia rifiutato senza motivo di far pervenire il preventivo richiestogli o lo abbia trasmesso oltre il termine indicato dall'Amministrazione.

Sarà disposta la cancellazione dall'elenco dei professionisti che:

- ne facciano richiesta scritta;

- abbiano perso uno o più requisiti per l'iscrizione;
- non abbiano assolto con diligenza e puntualità l'incarico loro conferito;
- siano comunque responsabili di gravi inadempienze;
- siano incorsi in cause di incompatibilità;
- siano incorsi in dichiarazioni false o mendaci in riferimento ai requisiti di iscrizione all'Albo.

In tali ipotesi, l'intenzione di procedere alla cancellazione verrà preventivamente comunicata all'interessato, ai sensi dell'art. 8 della Legge 241/1990 e ss.mm.ii., che potrà far pervenire al Comune le proprie osservazioni entro il termine di dieci giorni dalla ricezione della comunicazione. Trascorso inutilmente detto termine, oppure nel caso in cui ritenga di non dover accogliere le osservazioni pervenute, il Comune provvederà alla sospensione o alla cancellazione, dandone comunicazione all'interessato, senza che questi possa rivendicare pretese di sorta nei confronti dell'ente.

8. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 e del D.Lgs. n. 196/2003 si informa che :

- il trattamento dei dati personali dei professionisti richiedenti è finalizzato unicamente alla stesura di un elenco per l'eventuale successivo affidamento dell'incarico professionale;
- il trattamento sarà effettuato dal personale degli uffici competenti nei limiti necessari per perseguire le sopracitate finalità, con modalità e strumenti, anche informatici, idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati dei richiedenti;
- i dati potranno essere comunicati o portati a conoscenza dei responsabili o incaricati del trattamento o dipendenti coinvolti, a vario titolo, in ragione dell'incarico professionale affidato o da affidare;
- il conferimento dei dati è obbligatorio per l'inserimento nell'elenco e per l'eventuale affidamento dell'incarico professionale. Il rifiuto comporta il mancato inserimento nell'elenco;
- l'Albo sarà reso pubblico mediante pubblicazione sul sito web dell'Amministrazione comunale, limitatamente ai seguenti dati: nome, cognome, sezione/i di iscrizione nell'Albo;
- agli interessati sono riconosciuti i diritti di cui al Capo III del Regolamento Ue n. 2016/679.

9. DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso, si rinvia alla normativa vigente in materia e al codice deontologico forense.

Il responsabile del procedimento è il sottoscritto.

Per qualsiasi informazione inerente il presente avviso è possibile rivolgersi a Stefania Villa all'indirizzo mail s.villa@comune.misano-adriatico.m.it, 0541/618443.

Il presente avviso sarà pubblicato sul sito internet istituzionale del Comune di Misano Adriatico (www.comune.misano-adriatico.rn.it) e all'Albo Pretorio Comunale per 30 giorni.

Il Comune di Misano Adriatico si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio e con provvedimento motivato, di prorogare, modificare o revocare il presente avviso.

Misano Adriatico, 16/10/2023

Il Responsabile del Settore
Dott. Paolo Russomanno