

UFFICIO COMUNALE DI CENSIMENTO
Censimento permanente della popolazione 2022

**BANDO PER LA SELEZIONE DI ASPIRANTI
OPERATORI DI BACK OFFICE E RILEVATORI**

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO COMUNALE DI CENSIMENTO

Visto l'art. 1 commi 227-237 della legge 27/12/2017, n. 205 con cui sono stati indetti e finanziati i censimenti permanenti;

Visto il "**Piano generale del Censimento Permanente della popolazione e delle abitazioni**" approvato dal Consiglio d'Istituto dell'ISTAT con Deliberazione del Consiglio n. 4/22 del 22 marzo 2022;

Vista la circolare ISTAT n. 1 del 21/02/2022, ad oggetto: "Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni 2022: Convivenze anagrafiche e popolazioni speciali e costituzione o aggiornamento dell'Ufficio comunale di censimento (UCC)";

In esecuzione della propria determinazione n. 434 del 21 giugno 2022, ad oggetto: "Censimento Permanente della Popolazione 2022 - costituzione ufficio comunale di censimento - avvio procedura di selezione rilevatori esterni."

RENDE NOTO

Che è indetta pubblica selezione per la predisposizione di una graduatoria unica da cui attingere collaboratori autonomi a cui affidare l'incarico di rilevatore o addetto al back office, sulla scorta di apposito disciplinare di incarico. Sono esclusi dalla selezione i dipendenti di questo Comune.

REQUISITI PROFESSIONALI E CRITERI DI SELEZIONE:

Per ricoprire la funzione di **operatore di back office** costituiscono requisito minimo:

- a) avere età non inferiore a 18 anni;
- b) essere in possesso del diploma di scuola superiore di secondo grado o titolo di studio equipollente;
- c) saper usare i più diffusi strumenti informatici (PC, Tablet) e possedere adeguate conoscenze informatiche (internet, posta elettronica);
- d) avere un'ottima conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;
- e) godere dei diritti politici e non aver subito condanne penali;
- f) avere cittadinanza italiana o di uno degli Stati Membri dell'Unione europea o un regolare permesso di soggiorno.

Per ricoprire la funzione di **rilevatore** costituiscono requisito minimo:

- a) avere età non inferiore a 18 anni;
- b) essere in possesso del diploma di scuola superiore di secondo grado o titolo di studio equipollente;
- c) saper usare i più diffusi strumenti informatici (PC, Tablet) e possedere adeguate conoscenze informatiche (internet, posta elettronica);
- d) possedere esperienza in materia di rilevazioni statistiche, e in particolare di effettuazione di interviste;
- e) avere un'ottima conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;
- f) godere dei diritti politici e non aver subito condanne penali;
- g) avere cittadinanza italiana o di uno degli Stati Membri dell'Unione europea o un regolare permesso di soggiorno;

Costituiscono titolo preferenziale:

- essere in possesso di comprovata esperienza in materia di rilevazioni statistiche o di precedenti esperienze lavorative presso gli uffici demografici, anagrafici, elettorali dei Comuni o di precedenti esperienze lavorative presso centri di elaborazione dati di enti pubblici o privati;

- il possesso del diploma di laurea o del diploma universitario conseguito in discipline statistiche, economiche o sociali; precedenti esperienze di supervisione o coordinamento in indagini statistiche.

I PRINCIPALI COMPITI AFFIDATI AL PERSONALE SELEZIONATO POTRANNO ESSERE:

Agli **operatori di back office** saranno affidati i compiti di seguito indicati:

- fruire dell'intero percorso formativo – FAD e Aule virtuali – completando tutti i moduli formativi e i test di valutazione intermedi e finale. I test verranno considerati superati se il punteggio ottenuto risulterà maggiore o uguale a 8 su 10 (vedi allegato 1 circolare Istat n. 3 del 31/05/2022);
- collaborare alle attività dei Centri Comunali di Rilevazione istituiti presso i Comuni, assicurando assistenza alla compilazione del questionario, ove richiesta;
- gestire quotidianamente, mediante l'uso di SGI, il diario relativo alle unità di rilevazione per la rilevazione da Lista;
- contattare telefonicamente le unità della rilevazione da Lista non ancora rispondenti al fine di effettuare l'intervista oltre che fornire informazioni su finalità e natura obbligatoria della rilevazione;
- assicurare assistenza alla compilazione del questionario (autonomamente da parte della famiglia o faccia a faccia a cura dell'operatore), ove richiesta;
- svolgere ogni altro compito affidato dal Responsabile dell'UCC o dal Personale di staff inerente le rilevazioni.

Ai **rilevatori** saranno affidati i compiti di seguito indicati:

- fruire dell'intero percorso formativo – FAD e Aule virtuali – completando tutti i moduli formativi e i test di valutazione intermedi e finale. I test verranno considerati superati se il punteggio ottenuto risulterà maggiore o uguale a 8 su 10 (vedi allegato 1 circolare Istat n. 3 del 31/05/2022);
- gestire quotidianamente, mediante l'uso di SGI o della App per Tablet, il diario relativo al campione di indirizzi ed effettuare le operazioni di rilevazione relativamente alle sezioni di Censimento/indirizzi loro assegnati se il Comune svolge la rilevazione Areale;
- effettuare le interviste alle unità della rilevazione da Lista loro assegnate, non rispondenti, tenendo conto degli orari di presenza dei componenti nell'alloggio e fornendo loro informazioni su finalità e natura obbligatoria della rilevazione;
- segnalare al Responsabile dell'UCC eventuali violazioni dell'obbligo di risposta ai fini dell'avvio della procedura sanzionatoria di cui all'art.11 del d. lgs. 6 settembre 1989, n. 322 e successive modificazioni;
- svolgere ogni altro compito affidato dal Responsabile dell'UCC, dal personale di staff o dal coordinatore inerente le rilevazioni.

COMPENSI:

L'incarico ai rilevatori sarà retribuito in base ai modelli validati che gli stessi produrranno. La cifra lorda che l'ISTAT riconosce al Comune per ogni modello è la seguente:

Per le attività di conduzione delle interviste per la **Rilevazione Areale** sarà corrisposto un contributo variabile calcolato nella misura di:

- a) 11,00 euro per ogni questionario faccia a faccia con tecnica CAPI o CAWI con supporto del rilevatore presso l'abitazione della famiglia;
- b) 8,00 euro per ogni questionario compilato presso il CCR (tramite Pc o tablet) CON il supporto di un operatore o di un rilevatore;
- c) 8,00 euro per ogni questionario compilato presso il CCR direttamente dalla famiglia SENZA il supporto di un operatore o di un rilevatore.

Il contributo per ogni questionario compilato (secondo le tipologie a), b) e c)) sarà inoltre incrementato di 4,00 euro se l'operatore o il rilevatore che effettua l'intervista ha completato il percorso di formazione con il superamento del test finale.

Saranno inoltre corrisposti contributi pari a:

- d) 1,00 euro per ciascun indirizzo verificato/inserito;
- e) 1,00 euro per ciascuna abitazione non occupata;

Si specifica che il contributo per "abitazione non occupata" non sarà corrisposto per le abitazioni in edifici in costruzione o inagibili.

Per le attività di conduzione delle interviste per la **Rilevazione da Lista** sarà corrisposto un contributo variabile calcolato nella misura di:

- a) 14,00 euro per ogni questionario faccia a faccia con tecnica CAPI presso l'abitazione della famiglia;
- b) 9,00 euro per ogni questionario compilato tramite intervista telefonica effettuata dagli operatori comunali o dai rilevatori;
- c) 8,00 euro per ogni questionario compilato presso il CCR tramite intervista faccia a faccia (tramite Pc o tablet) con un operatore o un rilevatore;
- d) 5,00 euro per ogni questionario compilato dalla famiglia presso il CCR con il supporto di un operatore comunale o di un rilevatore.

Il contributo per ogni questionario compilato (secondo le tipologie a), b), c) e d)) sarà inoltre incrementato di 4,00 euro se l'operatore o il rilevatore che effettua l'intervista ha completato il percorso di formazione con il superamento del test finale.

È previsto uno specifico contributo per la formazione, pari a 25,00 euro, che sarà corrisposto ad ogni operatore e addetto all'UCC che abbia completato il percorso di formazione con il superamento del test finale.

A dette cifre, prima della corresponsione ai rilevatori, saranno detratte le quote relative ad oneri e imposte a carico del Comune e del rilevatore stesso.

La prestazione assume le caratteristiche del lavoro autonomo occasionale.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE - TERMINE E MODALITÀ

La domanda per ottenere l'incarico, redatta in carta semplice, preferibilmente sui moduli disponibili esclusivamente sulla apposita pagina del sito istituzionale www.misano.org, dovrà essere inviata per posta elettronica in formato PDF con allegato il documento d'identità all'indirizzo e-mail protocollo@comune.misano-adriatico.rn.it o all'indirizzo di posta certificata comune.misanoadriatico@legalmail.it (riceve solo PEC), ovvero consegnata a mano all'ufficio protocollo generale del comune entro le **ore 12:00 del giorno 13 luglio 2022**.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità pena l'esclusione:

- a) il cognome, il nome, la data e il luogo di nascita;
- b) il codice fiscale;
- c) la residenza;
- d) di essere in possesso di tutti i requisiti necessari per l'assunzione nel pubblico impiego alla data di scadenza del presente bando e precisamente dovranno dichiarare:
 - il possesso della cittadinanza italiana o di altro paese dell'Unione Europea;
 - l'iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
 - di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti. In caso contrario, in luogo di tale dichiarazione, devono essere specificate tali condanne o devono essere precisamente indicati i carichi pendenti;
 - la non destituzione o la non dispensa dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero la non decadenza dall'impiego;
 - la non interdizione dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- e) il titolo di studio posseduto;
- f) i servizi eventualmente prestati presso pubbliche amministrazioni;
- g) il possesso di ulteriori titoli culturali e di qualificazione professionale ritenuti utili ai fini della valutazione;
- h) l'indirizzo al quale recapitare eventuali comunicazioni se differente dalla residenza, con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale nonché del numero telefonico;
- i) di essere disponibile ad operare in qualsiasi zona del territorio di competenza dell'ufficio comunale di censimento (UCC).

La domanda di ammissione dovrà essere firmata dall'interessato, pena l'esclusione dalla selezione, ed alla stessa deve essere allegata copia di un valido documento di identità.

PROCEDURA DI SELEZIONE

Le domande saranno esaminate dal Responsabile Servizi Demografici, eventualmente coadiuvato da un dipendente con compiti di segretario, per stilare la graduatoria della selezione per titoli sulla base dei seguenti criteri e punteggi:

	TIPOLOGIA TITOLO	PUNTEGGIO MASSIMO
1	Precedenti esperienze di lavoro in materia di rilevazioni statistiche ed, in particolare, di effettuazione di interviste in qualità di rilevatore	Punti 10
2	Precedenti esperienze di lavoro in materia di Servizi Demografici	Punti 5
3	Diploma maturità:	
	- valutazione da 36/60 a 41/60 e da 60/100 a 70/100	Punti 1
	- valutazione da 42/60 a 47/60 e da 71/100 a 80/100	Punti 2
	- valutazione da 48/60 a 53/60 e da 81/100 a 90/100	Punti 3
	- valutazione da 54/60 a 60/60 e da 91/100 a 100/100	Punti 5
4	Laura triennale	Punti 1
5	Laurea specialistica/vecchio ordinamento	Punti 2

A parità di punteggio prederà il candidato con la minore età anagrafica.

Sulla base della graduatoria il Comune provvederà al conferimento dell'incarico e alla sottoscrizione del relativo contratto.

Il responsabile del procedimento è il sottoscritto responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento.

INFORMATIVA

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del GDPR - Regolamento UE 2016/679 , si informano i candidati che il trattamento dei dati personali da essi forniti per partecipare alle selezioni di cui al presente bando è finalizzato all'espletamento della selezione stessa, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire tale finalità. Il conferimento di tali dati è, pertanto, obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima.

Si informano altresì i candidati che i dati personali forniti, oggetto di trattamento per le finalità di cui al presente avviso, saranno conservati per il periodo di durata dell'indagine in argomento.

Le informazioni acquisite potranno essere comunicate ad altre Amministrazioni Pubbliche interessate alla posizione giuridica del candidato.

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE
SERVIZI AL CITTADINO
(Dott. Gabriele Scarpetti)**