



Comune di Misano Adriatico

Provincia di Rimini

Determinazione n. 260 del 20-03-2025

OGGETTO:

PROCEDURA APERTA TELEMATICA, AI SENSI DELL'ART. 71 DEL D.LGS. 36/2023, DA AGGIUDICARE CON IL CRITERIO DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU' VANTAGGIOSA, PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEI PARCHEGGI STAGIONALI ESTIVI E PER ALTRI PERIODI AD ALTO AFFLUSSO TURISTICO-ALBERGHIERO, NONCHÉ DELLA CUSTODIA E PULIZIA DEL "CINEMA ASTRA". AFFIDAMENTO PER ANNI CINQUE CON OPZIONE DI RINNOVO PER ULTERIORI ANNI TRE. CIG B588D1C5B4 - NOMINA COMMISSIONE DI GARA

SETTORE: Affari Generali, Patrimonio e Gestioni

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Premesso che con Decreto Sindacale n. 14 del 19/12/2024 sono state conferite al sottoscritto le funzioni di Responsabile del settore Affari Generali, Patrimonio e Gestioni di cui al combinato disposto degli artt. 107 e 109 del D.Lgs. 267/2000 fino al 31/12/2025;

Visti:

- il Decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267 e s.m.i. "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" e in particolare l'art 107, c. 3;
- il Decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di Bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42";

Viste:

- la deliberazione del Consiglio comunale n. 62 del 19/12/2024, esecutiva ai sensi di legge, con cui è stata approvata la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2025/2027
- la deliberazione del Consiglio comunale n. 63 del 19/12/2024, dichiarata immediatamente eseguibile, con cui è stato approvato il Bilancio di Previsione Finanziario 2025/2027
- la deliberazione della Giunta comunale n. 109 del 20/12/2024, dichiarata immediatamente eseguibile, con cui è stato approvato il Piano esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2025/2027, contenente i capitoli di entrata e di spesa e l'assegnazione delle risorse ai Responsabili di settore;
- la delibera ANAC n. 605 del 19/12/2023 relativa all'aggiornamento del Piano Nazionale Anticorruzione 2023;

Premesso che:

- con determinazione del sottoscritto n. 129 del 10/02/2025, esecutiva, è stata indetta una procedura aperta telematica aperta, ai sensi dell'art 71 del D.Lgs. n. 36/2023, per l'affidamento in concessione del servizio di gestione dei parcheggi stagionali estivi e per altri periodi ad alto afflusso turistico-alberghiero, nonché della custodia e pulizia del "Cinema Astra". (CIG B588D1C5B4);
- la suddetta procedura è stata pubblicata nella Banca Dati dei Contratti Pubblici, sulla Piattaforma a Valore Legale e sulla Piattaforma di Approvvigionamento Digitale certificata TRASPARE in data 18/02/2025;
- il termine di ricezione delle offerte è stato previsto per il giorno 20/03/2025 alle ore 12:00;

Preso atto che entro il termine di scadenza delle offerte sono pervenute tramite la Piattaforma certificata TRASPARE n. 3 offerte telematiche;

Dato atto che l'aggiudicazione della gara in oggetto deve avvenire con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art 108 del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i., secondo quanto indicato nel Bando-disciplinare di gara;

Considerato che occorre pertanto procedere alla nomina dei Commissari ed alla costituzione della Commissione giudicatrice ai sensi dell'art. 93 del Codice, che si occuperà della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti alla procedura, secondo i criteri individuati nella documentazione di gara;

Richiamato l'art. 17 del Bando-disciplinare di gara, il quale prevede espressamente che:

“La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto e nella contrattualistica pubblica. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 93, commi 5, del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione”.

La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul profilo del committente nella sezione “Amministrazione trasparente” nonché sulla parte pubblica dedicata alla presente procedura sulla Piattaforma.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed opera attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale.

Il RUP si avvale dell'ausilio della commissione giudicatrice ai fini della verifica della documentazione amministrativa e dell'anomalia delle offerte.”

Richiamati:

- l'art. 35-bis del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 che stabilisce che *“Coloro che sono stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del libro secondo del Codice Penale (...) non possono far parte delle Commissioni per la scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, per la concessione o l'erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, nonché per l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere”;*
- l'art. 51 del Codice di procedura civile;
- l'art. 7 del Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2016 n. 62;
- il codice di comportamento dei dipendenti pubblici dell'Ente, approvato con delibera di Giunta comunale n. 128 del 11/11/2022;

Ritenuto opportuno, valutate le competenze ed esperienze specifiche possedute, individuare le seguenti figure professionali quali membri della commissione:

- Dott. Gabriele Scarpetti, Responsabile del settore Servizi al cittadino del Comune di Misano Adriatico, in qualità di Presidente;
- Dott.ssa Michela Sarti, funzionario del Comune di Misano Adriatico, in qualità di membro esperto e segretario verbalizzante;
- Dott. Paolo Russomanno, Responsabile del settore Affari Generali, Patrimonio e Gestioni del Comune di Misano Adriatico, in qualità di membro esperto;

Dato atto che i soggetti sopraindicati si sono resi disponibili alla nomina in qualità di componenti della Commissione e che le dichiarazioni in merito all'insussistenza di cause di incompatibilità, di astensione e di conflitti di interesse nei confronti dei concorrenti, rese ai sensi dell'art. 16 del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i., sono state assunte agli atti dell'ufficio competente;

Preso atto che sono stati acquisiti i *curricula* dei componenti sopra indicati che si pubblicano in allegato quale parte integrante al presente atto ai sensi dell'art. 93 del Codice;

Precisato che ai membri della Commissione non spetta alcun compenso in quanto tali

attività rientrano tra i compiti istituzionali e pertanto soggiacciono al principio di omnicomprensività della retribuzione;

Dato atto che il Responsabile Unico del Progetto, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i., è il sottoscritto, come già indicato nella decisione a contrarre;

Dato atto che:

- il presente provvedimento è assoggettato agli obblighi di pubblicazione dei dati nella sezione Amministrazione Trasparente – sotto sezione Provvedimenti, in conformità a quanto previsto dall'art 23 del D.Lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii;
- non sussistono situazioni di conflitto di interesse da parte del sottoscritto Responsabile del Settore e Responsabile Unico di Progetto, ai sensi degli artt. 6 e 7 del D.P.R. 16/04/2013 n. 62, nonché ai sensi della sezione relativa alle misure anticorruzione del vigente PIAO;

Visto l'art. 28, comma 2, del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i., ad oggetto "Trasparenza dei contratti pubblici";

DETERMINA

1) di richiamare la premessa quale parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;

2) di nominare la Commissione giudicatrice per la valutazione delle offerte pervenute nell'ambito della procedura aperta comunitaria, indetta sulla piattaforma TRASPARE, volta all'individuazione dell'operatore economico cui affidare in concessione il servizio di gestione delle aree a parcheggio custodite site nel Comune di Misano Adriatico, per il periodo estivo e altri periodi ad alto afflusso turistico-alberghiero, e la custodia e pulizia del "Cinema Astra":

- Dott. Gabriele Scarpetti – Responsabile del settore "Servizi al cittadino" del Comune di Misano Adriatico, in qualità di Presidente;
- Dott.ssa Michela Sarti – Funzionario del Comune di Misano Adriatico – in qualità di componente esperta e segretario verbalizzante
- Dott. Paolo Russomanno – Responsabile del settore "Affari generali, patrimonio e gestioni" del Comune di Misano Adriatico, in qualità di componente esperto;

3) di dare atto che ai commissari non spetterà alcun compenso, in quanto dipendenti dell'Amministrazione comunale;

4) di dare atto che, come indicato nella decisione a contrarre, Direttore dell'Esecuzione del Contratto è la Dott.ssa Stefania Villa;

5) di pubblicare tempestivamente sul profilo del committente nella sezione "Amministrazione Trasparente" la composizione della Commissione giudicatrice, insieme ai *curricula* dei Commissari e alle dichiarazioni in merito all'insussistenza di cause di incompatibilità, di astensione e di conflitti di interesse;

6) di dare atto che la presente determinazione non comporta impegno di spesa o diminuzione di entrata, né riflessi diretti o indiretti sul bilancio o sulla situazione economico-patrimoniale dell'Ente;

7) di dichiarare, in riferimento all'adozione, da parte del sottoscritto Responsabile di settore, del presente provvedimento, l'insussistenza di conflitti di interesse ai sensi dell'art 6 del D.P.R. n. 62/2013.

Adozione

In data **20-03-2025** responsabile del settore **Affari Generali, Patrimonio e Gestioni**, o suo sostituto, ha espresso con firma digitale nel sistema di gestione l'allegato parere di regolarità

tecnica a norma dell'art. 147-bis comma 1 del D.lgs. 267/2000, avente valore anche di eventuale provvedimento di liquidazione a norma dell'art. 184 comma 3 del D.lgs. 267/2000.

Regolarità contabile

In data **20-03-2025** il responsabile del settore **Finanziario e Risorse umane**, o suo sostituto, ha espresso con firma digitale nel sistema di gestione l'allegato parere di regolarità contabile a norma dell'art. 147-bis comma 1 del D.lgs. 267/2000. Tale sottoscrizione ha anche valore di:

- visto di eventuale copertura finanziaria e registrazione dell'impegno a norma dell'art. 183 comma 7 del D.lgs. 267/2000 che rende la determinazione immediatamente esecutiva;
- data in cui il provvedimento viene automaticamente numerato dal sistema di gestione;
- visto di eventuale liquidazione contabile a norma dell'art. 184, comma 4, del D.lgs. 267/2000;
- autorizzazione all'eventuale emissione del mandato di pagamento a favore di chi ne ha titolo.

Creazione, pubblicazione e conservazione dell'originale informatico

Il sottoscritto, con firma digitale nel sistema di gestione, dispone la pubblicazione del presente provvedimento per 15 giorni all'albo pretorio online e la sua conservazione digitale a norma nel sistema documentale dell'Ente.

Gli estremi dell'avvenuta pubblicazione sono riportati nel relativo certificato.

Il Responsabile del Settore
Affari Generali, Patrimonio e Gestioni

Dott. Paolo Russomanno

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.