



COMUNE DI MISANO ADRIATICO

PROVINCIA DI RIMINI

SETTORE FINANZIARIO E RISORSE UMANE

Determinazione	n. 814/FIN
Oggetto: NOMINA COMMISSIONE ESAMINATRICE DEL CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N.1 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE CATEGORIA C	Data 09 novembre 2022

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n. 63 del 28/12/2021 dichiarata immediatamente eseguibile, con cui è stata approvata la nota di aggiornamento al documento Unico di Programmazione (DUP) 2022-2024;

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n. 64 del 28/12/2021, dichiarata immediatamente eseguibile, con cui è stato approvato il Bilancio di Previsione Finanziario 2022-2024;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 176 del 29/12/2021 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2022-2024, con l'assegnazione delle risorse e delle unità organizzative."

Visto il provvedimento del Sindaco n. 187 del 09/12/2021 con il quale è stato attribuito l'incarico di direzione del Settore Finanziario e Risorse Umane per l'anno 2022;

Vista la propria determinazione n. 702 del 28/09/2022 ad oggetto: "CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DEL PROFILO PROFESSIONALE DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE", CATEGORIA "C". INDIZIONE"

Visto il regolamento per la disciplina dei concorsi e delle procedure selettive di accesso agli impieghi approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 118 del 01/10/2021;

Visto in particolare l' art. 10 del succitato regolamento che testualmente recita: "...omissis.....La commissione esaminatrice è composta esclusivamente da esperti di provata competenza nelle materie di concorso, scelti tra i dipendenti dell'Ente inquadrati in categorie o qualifiche almeno pari a quella messa a selezione, docenti e soggetti non legati da rapporto d'impiego con il Comune di Misano Adriatico che non siano componenti dell'organo di direzione politica dell'amministrazione, che non ricoprano cariche politiche e che non siano rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali. A tal fine nella seduta di insediamento è resa dai nominati specifica dichiarazione scritta. Inoltre, non potranno essere nominati i dipendenti pubblici, ivi incluso il personale in quiescenza, che hanno avuto la risoluzione del rapporto di lavoro per motivi disciplinari, per ragioni di salute o per decadenza dall'impiego, comunque determinata.....omissis....."

La commissione è nominata dal Responsabile delle risorse umane ed è presieduta dal Responsabile del Settore interessato o in caso di assenza o impedimento di quest'ultimo dal suo sostituto. In caso di espletamento di concorsi mediante convenzione ai sensi dell'art. 15 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, la Commissione esaminatrice è presieduta da un responsabile o da un titolare di posizione organizzativa di uno degli enti convenzionati, scelto d'intesa tra gli Enti stessi...omissis....."

La commissione è composta da un minimo di tre membri ed è in ogni caso costituita da un numero dispari di componenti.....omissis....."

Partecipa ai lavori della commissione un segretario verbalizzante, individuato con il medesimo provvedimento di nomina della commissione esaminatrice. In assenza o mancata nomina del segretario i relativi compiti vengono svolti da uno dei componenti la commissione...omissis....."

Le funzioni di componente della commissione esaminatrice, di segretario, ove svolte da personale dipendente e responsabili del Comune di Misano Adriatico o di enti convenzionati, di cui al successivo articolo 22, rientrano tra i compiti d'ufficio del predetto personale e non danno luogo a compensi aggiuntivi, salvo solo il compenso per lavoro straordinario. Analogamente, le attività svolte dalle altre figure di supporto che partecipano ai lavori della commissione rientrano nei compiti d'ufficio del predetto personale....omissis”

Dato atto che, ai sensi dell'art. 57, comma 1, lett. a), del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. *“le pubbliche amministrazioni, al fine di garantire pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro: a) riservano alle donne, salva motivata impossibilità, almeno un terzo dei posti di componente delle commissioni di concorso, fermo restando il principio di cui all' articolo 35, comma 3, lettera e); ... omissis ...”.*

Considerato, inoltre, che l'art. 57, comma 1bis, del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., dispone che l'atto di nomina della commissione di concorso deve essere inviato, *“entro tre giorni, alla consigliera o al consigliere di parità nazionale ovvero regionale, in base all'ambito territoriale dell'amministrazione che ha bandito il concorso, che, qualora ravvisi la violazione delle disposizioni contenute nel comma 1, lettera a), diffida l'amministrazione a rimuoverla entro il termine massimo di trenta giorni. ...omissis...”.*

Richiamato l'art. 35 bis del D.Lgs. n. 165/2001, inserito dalla Legge n. 190/2012, che esclude coloro che siano stati condannati, *“anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale”* dalle commissioni per l'accesso o la selezione a pubblici impieghi, anche con compiti di segreteria.

Rilevato l'art. 3 della Legge 56/2019, come modificato, al comma 13 dalla Legge 162/2019, stabilisce che gli incarichi di presidente, membro e di segretario di una commissione esaminatrice si considerano a tutti gli effetti di legge attività di servizi qualunque sia l'amministrazione che li ha conferiti.

Preso atto che tale previsione normativa, anche sulla base di interpretazioni fornite dalle Corti dei Conti non incida sulla retribuitività dei compensi, ma sulle modalità di erogazione e gestione degli stessi in quanto gli incarichi di presidente o membro o segretario di commissione d'esame di concorso pubblico vanno gestiti in maniera diversa da quelli disciplinati ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. 165/2001, essendo considerati attività di servizio.

Individuati quindi i componenti effettivi della commissione nelle persone di :

- Dr.ssa Dionigi Fabbri Debora, dipendente del Comune di Misano Adriatico- Presidente della commissione;
- Dr.ssa Cancellieri Barbara – dipendente del Comune di Misano Adriatico – membro esperto con funzioni di segretario verbalizzante;
- Dr.ssa Fabbri Federica -dipendente del Comune di San Giovanni in Marignano - membro esperto ;

Individuati i componenti supplenti nelle persone di :

- Dr. Russomanno Paolo - dipendente del Comune di Misano Adriatico- primo membro esperto supplente della commissione;
- Sig.ra Tamburini Katia dipendente del Comune di Misano Adriatico- secondo membro esperto supplente della commissione;

Ritenuto di riconoscere al solo componente esterno della Commissione esaminatrice come sopra formata un compenso lordo ed onnicomprensivo pari a € 400,00, nel limite di quanto previsto dall'art. 10 del regolamento dei concorsi;

Dato atto, inoltre, che i componenti della commissione renderanno specifica dichiarazione di insussistenza di incompatibilità in occasione della prima seduta;

Visto il D.P.R. n. 487/1994 c.s.m.

Visto il Dlgs. n. 165/2001 c.s.m.

DETERMINA

- 1) Di dare atto che la premessa fa parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) Di nominare la commissione giudicatrice per lo svolgimento del concorso pubblico per esami finalizzato all'assunzione di n. 1 istruttore amministrativo contabile cat. C nelle seguenti persone:

componenti effettivi:

- Dr.ssa Dionigi Fabbri Debora, dipendente del Comune di Misano Adriatico- Presidente della commissione
- Dr.ssa Cancellieri Barbara – dipendente del Comune di Misano Adriatico – membro esperto con funzioni di segretaria verbalizzante
- Dr.ssa Fabbri Federica -dipendente del Comune di San Giovanni in Marignano - membro esperto

componenti supplenti nelle persone di :

- Dr. Russomanno Paolo - dipendente del Comune di Misano Adriatico- primo membro esperto supplente della commissione
- Sig.ra Tamburini Katia dipendente del Comune di Misano Adriatico-secondo membro esperto supplente della commissione;

- 3) Di riservarsi di nominare, con successivo e separato atto, un membro aggiunto alla commissione, esperto in psicologia che parteciperà alla sola prova orale;

- 4) Di dare atto che l'adozione del presente provvedimento comporta impegno di spesa per l'Ente di € 400,00 a titolo di compenso dell'unico componente esterno al comune di Misano Adriatico che trova imputazione come di seguito indicato:

€ 400,00	Esercizio finanziario	2022
Cap./Art.	1233/169	<i>Spese per concorsi vari e commissioni – segreteria generale, personale e organizzazione</i>
Missione	1	<i>Servizi istituzionali e generali e di gestione</i>
Programma	2	<i>Segreteria generale</i>
Macro	3	<i>Acquisto di beni e servizi</i>
Piano Finanziario	<i>U.1.03.02.99.999</i>	

- 5) Di dare atto che il presente atto di nomina della commissione in oggetto, viene trasmessa alla consigliera o al consigliere di parità nazionale ovvero regionale, in ottemperanza alle disposizioni impartite dall'art. 57, comma 1 bis del Dlgs. n. 165/2001;

- 6) Di incaricare l'Ufficio Personale affinché provveda a trasmettere copia del presente atto ai componenti della Commissione Esaminatrice al fine di acquisire, da parte dei medesimi, le dichiarazioni di cui agli artt. 9 e 1 del DPR 487/94, all' art. 92, comma 5 del D.P.R. 554/99 e agli artt. 51 e 52 del c.p.c. (dichiarazioni di eventuale incompatibilità).

- 7) Di dare atto che, ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii, con riferimento ai componenti esterni della Commissione Esaminatrice, è stato richiesto idoneo provvedimento di autorizzazione all'esercizio di incarichi esterni da parte dell' Ente di appartenenza, ed in particolare dal Comune di Moncalieri.

8) Di pubblicare il presente atto sul sito istituzionale del Comune nell'apposita sezione di Amministrazione trasparente – Bandi di concorso;

9) Di dare atto che avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso:

- entro 60 giorni mediante ricorso presso il TAR dell'Emilia Romagna
- entro 120 giorni mediante ricorso straordinario al Presidente della Repubblica

10) Di dare atto che il Responsabile del presente procedimento è la Dott.ssa Dionigi Fabbri Debora, Responsabile del Settore Finanziario e Risorse Umane;

11) Di dare atto che per il Responsabile del procedimento non sussistono conflitti di interesse ex art. 6-bis della L. 241/1990, introdotto dalla L. 190/2012;

12) Di dare atto che il presente provvedimento sarà soggetto agli obblighi di trasparenza di cui all'art. 23 del D.Lgs. 33/2013.

Adozione

In data 09/11/2022 la presente determinazione è stata assunta e sottoscritta dal responsabile del settore FINANZIARIO E RISORSE UMANE, Dott.ssa Debora Dionigi Fabbri, con firma elettronica qualificata sulla procedura gestionale dei provvedimenti deliberativi di questo ente.

Detta sottoscrizione vale anche come parere di regolarità tecnica a norma dell'art.147-bis comma 1 del D.lgs. 267/2000 ed eventuale provvedimento di liquidazione a norma dell'art. 184 comma 3 del D.lgs. 267/2000.

Regolarità contabile

In data 09/11/2022 la presente determinazione è stata sottoscritta dal responsabile del settore FINANZIARIO E RISORSE UMANE, Dott.ssa Debora Dionigi Fabbri, con firma elettronica qualificata nel sistema di gestione.

Detta sottoscrizione con firma elettronica qualificata vale come:

- *parere preventivo di regolarità contabile a norma dell'art. 147-bis comma 1 del D.lgs. 267/2000 - visto di eventuale copertura finanziaria e registrazione dell'impegno a norma dell'art. 183 comma 7 del D.lgs. 267/2000 che rende la determinazione immediatamente esecutiva;*
- *data in cui il provvedimento viene automaticamente numerato dal sistema di gestione;*
- *visto di eventuale liquidazione contabile a norma dell'art. 184, comma 4, del D. Lgs. n.267/2000;*
- *autorizzazione all'eventuale emissione del mandato di pagamento a favore di chi ne ha titolo.*

Creazione, pubblicazione e conservazione dell'originale informatico

In data odierna, il sottoscritto ha creato il file originale di questa determinazione, mediante firma digitale di un file PDF e dei relativi allegati, disponendo la sua pubblicazione per 15 giorni all'albo pretorio online, la sua conservazione digitale agli atti dell'ente e provvedendo al suo versamento in conservazione sostitutiva.

Detta determinazione rimarrà pubblicata nel gestionale on-line alla libera consultazione di ogni cittadino, mediante apposito link sul sito istituzionale e nell'apposita sezione di amministrazione trasparente.

Lì, 11 novembre 2022

Il Responsabile del Settore
Affari Generali, Patrimonio e Gestioni
Dott. Paolo Russomanno
(firmato digitalmente)