CONVENZIONE EX ART. 56 DEL D.LGS. N. 117/2017 TRA IL COMUNE DI MISANO ADRIATICO E L'ASSOCIAZIONE PER LA GESTIONE DEL CENTRO GIOVANI E SALA PROVE PRESSO I LOCALI DI VIA ENZO FERRARI N. 34.

L'anno duemilaventuno addì del mese diin Misano Adriatico, nella Residenza Municipale, posta in via Repubblica n. 140.

Con la presente scrittura privata da valere e tenere quale pubblico strumento ai sensi della legge

TRA

il Comune di Misano Adriatico, di seguito denominato "il Comune", cod. fisc. 00391260403 rappresentato dal dott. _____ in qualità di Responsabile del Settore Servizi al Cittadino, il quale dichiara di agire nel presente atto, in nome e per conto dell'Ente che rappresenta, in base al provvedimento sindacale di nomina di responsabile del servizio n. ____ del _____;

E

l'Associazione ".....", di seguito denominata "l'Associazione", con sede legale in....., Via c. f., iscritta nel registro di cui all'art. 4 della LR. n. 34/2002 dal .../.../....., rappresentata da, nato/a a il, in qualità di legale rappresentante dell'Associazione;

Premesso che:

- il principio di sussidiarietà orizzontale invita le amministrazioni locali ad avvalersi dell'operato dei cittadini, singoli ed associati per lo svolgimento di compiti e funzioni ad esse assegnati;
- detto principio è sancito dal comma 4 dell'articolo 118 della Costituzione, dal comma 3 lettera a) dell'articolo 4 della legge 15 marzo 1997 numero 59 e dal comma 5 dell'articolo 3 del D. Lgs. n. 267/2000;
- quest'ultima norma dispone che i comuni e le province svolgono le loro funzioni anche attraverso le attività che possono essere adeguatamente esercitate dalla autonoma iniziativa dei cittadini e delle loro formazioni sociali;
- il Codice del Terzo Settore riconosce "il valore e la funzione sociale degli enti del Terzo Settore, dell'associazionismo, dell'attività di volontariato e della cultura e pratica del dono quali espressione di partecipazione, solidarietà e pluralismo", ne promuove "lo sviluppo salvaguardandone la spontaneità ed autonomia", e ne favorisce "l'apporto originale per il perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, anche mediante forme di collaborazione con lo Stato, le Regioni, le Province autonome e gli enti locali" (articolo 2 del d.lgs. 117/2017);
- il Codice del Terzo Settore definisce "volontario" la persona che per libera scelta svolge attività in favore della comunità e del bene comune, "mettendo a disposizione il proprio tempo e le proprie capacità per promuovere risposte ai bisogni delle persone e delle comunità beneficiarie della sua azione" (articolo 17 del d.lgs. 117/2017);
- l'attività del volontario non può essere retribuita in alcun modo nemmeno dal beneficiario;
- l'organizzazione di appartenenza può rimborsare al volontario soltanto le spese effettivamente sostenute per l'attività prestata, entro limiti preventivamente stabiliti dalla stessa organizzazione;
- la qualità di volontario risulta incompatibile con qualsiasi forma di rapporto di lavoro subordinato o autonomo, nonché con ogni altro rapporto a contenuto patrimoniale con l'organizzazione di cui fa parte;

Dato atto che:

- l'articolo 56 del Codice del Terzo Settore consente alle amministrazioni pubbliche di sottoscrivere, con le organizzazioni di volontariato e le associazioni di promozione sociale "convenzioni finalizzate allo svolgimento in favore di terzi di attività o servizi sociali di interesse generale, se più favorevoli rispetto al ricorso al mercato";
- i requisiti richiesti dalla legge, affinché organizzazioni e associazioni possano firmare la convenzione, sono:
 - l'iscrizione da almeno sei mesi nel registro unico nazionale;
 - il possesso di requisiti di moralità professionale;
 - il poter dimostrare "adeguata attitudine" da valutarsi con riferimento alla struttura, all'attività concretamente svolta, alle finalità perseguite, al numero degli aderenti, alle risorse a disposizione e alla capacità tecnica e professionale, intesa come "concreta capacità di operare e realizzare l'attività oggetto di convenzione", capacità da valutarsi anche con riferimento all'esperienza, organizzazione, formazione e aggiornamento dei volontari (articolo 56, commi 1 e 3, del D.Lgs. 117/2017);

Visto il comma 3 dell'articolo 56 che dispone che la pubblica amministrazione individui le organizzazioni di volontariato e le associazioni di promozione sociale, con cui stipulare la convenzione, "mediante procedure comparative riservate alle medesime" nel rispetto dei principi di imparzialità, pubblicità, trasparenza, partecipazione e parità di trattamento.

Richiamati:

-la determinazione n. _____ del _____ di approvazione dell'Avviso pubblico e dello schema di convenzione da sottoscrivere con ente del Terzo Settore per l'affidamento delle predette attività;
- l'avviso pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Misano Adriatico e all'Albo Pretorio on line dal giorno _____ al giorno _____ per consentire a tutte le associazioni e le organizzazioni di volontariato interessate di partecipare alla procedura comparativa per la gestione del centro giovani di via Enzo Ferrari n. 34 con finalità mirate a sollevare il disagio giovanile;
Dato atto che dalla procedura comparativa, è stata selezionata l'Associazione denominata _____, per lo svolgimento delle attività contenute nel presente atto;
L'Associazione è iscritta nel registro della Regione Emilia-Romagna dal n. _____ iscrizione ;

Tanto richiamato e premesso, Comune ed Associazione convengono e stipulano quanto segue:

Art. 1 - Richiami e premesse

Comune ed Associazione approvano i richiami e le premesse quali parti integranti e sostanziali della presente.

Art. 2 - Oggetto

Il Comune di Misano Adriatico affida all'Associazione gli spazi di via Enzo Ferrari n. 34 adibiti a centro giovani al fine di promuovere attività mirate a prevenire forme di disagio giovanile e promuovere, attraverso la musica, la socializzazione e l'aggregazionismo, attività di tipo socio-educative finalizzate alla riduzione dell'isolamento e dell'emarginazione sociale. Gli Spazi di competenza sono definiti dagli stralci planimetrici (Allegati A1 e A2) che sono parti integranti e sostanziali del presente atto.

Le parti danno reciprocamente atto che la proprietà dell'immobile ha predisposto alcuni "tramezzi" in cartongesso che allo stato attuale sono adeguati alle esigenze dell'"Associazione".

L'immobile viene concesso nelle condizioni e nello stato di fatto in cui si trova. Non è consentito alle parti far subentrare terzi nei rapporti di cui alla presente Convenzione.

Art. 3 - Obblighi dell'Associazione

L'Associazione deve avere disponibilità di associati volontari idonei alla gestione del centro giovani tenendo conto dei seguenti ambiti d'intervento sui quali operare:

A) ricreativo-culturale (sviluppo di progetti finalizzati all'integrazione ed alla socializzazione);
B) diffusione e promozione della cultura musicale (utilizzo della sala prove per gruppi giovanili, promozione della cultura musicale attraverso l'organizzazione di eventi musicali rivolti ai giovani);
C) sviluppare interazioni fra le realtà musicali locali e fare sinergia con le realtà del terzo Settore operanti nel medesimo ambito territoriale.

L'associazione dovrà garantire:

- la gestione/apertura e chiusura della Sala Prove Musicale con disponibilità e reperibilità massima dal mattino fino alle 23,30;

- la realizzazione e lo sviluppo di uno studio di registrazione (dando la possibilità anche ai gruppi musicali emergenti di farsi notare tramite la produzione di "demo" su supporti adeguati a prezzi accessibili);

- la collaborazione con eventi e iniziative comunali o eventi organizzati da terzi al quale il Comune di Misano Adriatico garantisce il Patrocinio;

- un supporto come fonici per eventi organizzati dal Comune di Misano Adriatico o nei quali il Comune garantisce il Patrocinio per n. 10 eventi all'anno;

- la manutenzione ordinaria dei locali al fine di assicurare il dovuto decoro degli ambienti e la necessaria igienizzazione;

- la pulizia e custodia dei locali consegnati;

- l'esecuzione degli interventi di manutenzione ordinaria sulle attrezzature in dotazione al Centro Giovani e alla Sala Prove;

- il corretto utilizzo degli impianti di luce, acqua e gas, con eventuale tempestiva segnalazione al Comune di Misano Adriatico degli eventuali malfunzionamenti, anomalie e guasti: nel corretto utilizzo

rientra controllo che permetta di evitare gli sprechi nelle utenze;

- il massimo rispetto delle normative vigenti, nonché l'acquisizione delle necessarie autorizzazioni previste con riferimento alle iniziative programmate come ad esempio il coinvolgimento della SIAE, dell'AUSL, della POLIZIA MUNICIPALE etc.

- la messa a disposizione del personale volontario idoneo rispetto alle diverse mansioni previste, opportunamente formato in numero sufficiente per garantire la funzionalità del centro;

- l'individuazione di un Coordinatore Operativo Responsabile per i servizi affidati, che sia da riferimento per il Comune di Misano Adriatico;

- gli eventuali adempimenti previsti dal D. Lgs. 81/2008;

- la copertura assicurativa per Responsabilità Civile verso Terzi per danni derivati a persone e/o cose, a tutela dei rischi derivanti dall'espletamento delle attività svolte nel centro;

- la copertura assicurativa per tutti coloro che operano all'interno della Associazione contro infortuni e malattie connesse allo svolgimento dell'attività stessa;

- la realizzazione delle iniziative descritte nel progetto gestionale e/o successivamente concordate con il Comune;

- la trasmissione al Comune della relazione contenente le informazioni circa le attività svolte, i flussi degli utilizzatori, le principali criticità riscontrate e gli obiettivi perseguiti.

E' fatto esplicito divieto del perseguimento da parte dell'Associazione di scopi lucrativi anche in forma differita o indiretta.

Art. 4 - Obblighi del Comune

Il Comune si obbliga a:

- mettere a disposizione gratuitamente i locali del Centro giovani di via Enzo Ferrari n. 34 e l'attrezzatura utile allo svolgimento dell'attività contenuta all'interno.

- coprire le spese relative alle utenze della struttura (riscaldamento, acqua, energia elettrica, rifiuti e connessione di rete);

- provvedere alla manutenzione straordinaria dell'immobile quando non di competenza del proprietario;

- corrispondere all'Associazione un contributo massimo annuale di € 4.000,00 previa documentazione delle spese effettivamente sostenute. Il suddetto importo deve comprendere le spese sostenute e documentate per lo svolgimento delle attività oggetto di convenzione dietro presentazione di appositi atti giustificativi relativi alle spese sostenute. Il materiale durevole acquistato rimarrà di proprietà dell'Amministrazione Comunale.

Art. 5 - Durata e rimborsi spese per la gestione delle attività

La convenzione avrà decorrenza dal 01/01/2022 e scadenza al 31/12/2024 ovvero fino al 30/10/2024 nel caso in cui non sia disponibile questo o altro spazio da destinare all'attività. E' ammessa la proroga della convenzione per la durata di mesi tre nelle more del riaffidamento del centro.

Ai sensi dell'art. 56 del D.Lgs. n.117/2017 la presente convenzione prevede il solo rimborso delle spese effettivamente sostenute e documentate nell'importo massimo di € 4.000,00 da erogarsi in due tranches: prima tranche di € 2.000,00 (duemila) entro il 30 Giugno di ogni anno, seconda tranche di € 1.000,00 (mille) entro il 30 Novembre di ogni anno, ed il saldo di massimo € 1.000,00 (mille) entro il 31 gennaio dell'anno successivo previa rendicontazione delle attività svolte e da concludersi entro il 31 Dicembre di ogni anno.

Art. 6 - Ulteriori introiti

Per l'utilizzo degli spazi attrezzati del Centro Giovani "Associazione" potrà incamerare un contributo integrativo, a quanto previsto all'art. 5. Tale somma dovrà essere destinata alla manutenzione delle attrezzature, all'acquisto di materiale di consumo ecc, anche relative all'uso di tecnologie corrispondenti, per la sala prove e l'eventuale acquisto di nuove attrezzature che saranno inventariate in proprietà all'Amministrazione Comunale.

E' fatta salva la possibilità dell'"Associazione" di introitare ulteriori somme dai privati a titolo di rimborso spese o corrispettivo per l'attivazione e la partecipazione ai corsi ed iniziative del Centro, o comunque accedere ad altre forme di finanziamento pubblico di cui dovrà essere data informazione al Responsabile del Settore Servizi al Cittadino.

Art. 7 - Assicurazione dei volontari

L'Associazione garantisce che i volontari inseriti nell'attività siano coperti da assicurazione contro infortuni, malattie connesse allo svolgimento dell'attività stesse e per la responsabilità civile verso terzi, secondo quanto stabilito dall'art. 56 del D.Lgs. 3/7/2017 n. 117.

Art. 8 - Tavolo tecnico comunale sulle politiche giovanili

L'"Associazione" assicura la partecipazione di un proprio rappresentante al tavolo tecnico comunale sulle politiche giovanili ed a presentare una breve relazione sul contenuto di tali partecipazioni all'Assessorato alle Politiche Giovanili. Il tavolo tecnico coinvolgerà i rappresentanti in momenti di scambio dell'esperienza ai fini di uno sviluppo del lavoro di rete sul territorio, per una conoscenza ed un monitoraggio della realtà giovanile con le sue risorse e/o problematicità, anche al fine di costruire collaborazioni e modalità sinergiche d'intervento e microprogetti integrati su tutta l'area.

Art. 9 - Valutazione e monitoraggio

Per la valutazione e il monitoraggio dei servizi e delle attività del Centro Giovani, l'"Associazione", in sede di presentazione definitiva delle attività, andrà a fissare gli indicatori di valutazione dell'attività programmata e dei progetti (es. numero di giovani coinvolti nelle attività; attivazione di iniziative da parte dei giovani stessi ecc.).

Tali risultati saranno misurati periodicamente e saranno altresì presentati al Comune attraverso relazioni, documentazioni come di seguito descritto:

- Relazione: descrizione scritta e dettagliata in ordine al funzionamento del Centro ed al regolare svolgimento delle iniziative programmate da realizzarsi annualmente entro il 30 dicembre.
- Documentazione: materiale prodotto dai ragazzi: filmati, fotografie, ecc.
- Utenti: rilevamento numero di ragazzi che frequenta il centro, raccolta di proposte, somministrazione di questionari e schede di valutazione, da consegnare al Servizio competente con cadenza quadrimestrale.

Art. 10 - Soggetti adibiti alla gestione

L'"Associazione" si impegna, per lo svolgimento delle attività di cui alla presente convenzione, ad utilizzare prevalentemente i propri collaboratori, e prioritariamente, per quanto possibile, quelli residenti nel territorio del Comune di Misano Adriatico.

L'"Associazione" garantisce che gli operatori inseriti nelle attività suddette siano in possesso delle necessarie cognizioni tecniche e pratiche necessarie allo svolgimento delle prestazioni specifiche.

I nominativi e i compiti delle persone incaricate o coinvolte a qualsiasi titolo nella realizzazione del progetto dovranno essere indicati all'atto della sottoscrizione della presente convenzione. Eventuali variazioni dovranno essere preventivamente comunicate.

L'"Associazione" garantisce che gli associati volontari inseriti nelle attività siano coperti da assicurazione contro infortuni, malattie connesse allo svolgimento delle attività stesse e per la responsabilità civile verso terzi.

Art. 11 - Obblighi di collaborazione e comunicazione

L'"Associazione" si impegna affinché le attività programmate siano rese con continuità per il periodo preventivamente concordato e si impegna inoltre a dare immediata comunicazione al funzionario responsabile del Servizio competente nonché all'Assessorato alle Politiche Giovanili, delle interruzioni che, per giustificato motivo, dovessero intervenire nello svolgimento delle attività, nonché a comunicare le eventuali sostituzioni degli operatori.

Il Comune è tenuto a comunicare immediatamente all'"Associazione" ogni evento che possa incidere sulla gestione.

L'Amministrazione comunale vigila sullo svolgimento delle attività e verifica che gli operatori rispettino i diritti, la dignità e le opzioni degli utenti e dei fruitori delle attività stesse e che queste ultime vengano svolte con modalità tecnicamente corrette e nel rispetto delle normative specifiche di Settore.

Referente e responsabile del procedimento per il Comune di Misano Adriatico è il Responsabile del Settore Servizi al Cittadino.

Art. 12 - Stato e consegna dei beni

L'"Associazione" dichiara che l'immobile e le attrezzature sono in buone condizioni e adatti all'uso convenuto, impegnandosi a restituirlo nel medesimo stato, salvo il normale deperimento d'uso.

L'"Associazione" si impegna ad utilizzare i locali ed attrezzature con l'ordinaria diligenza assumendone la responsabilità e la custodia.

Alla scadenza della convenzione verrà eseguito in contraddittorio uno stato di consistenza dei locali e delle attrezzature per i quali l'"Associazione" risponderà solo in caso di deperimento superiore al

normale logorio d'uso.

Art. 13 – Recesso

Ai sensi dell'art. 1373 cod.civ. è riconosciuta ad entrambe le parti la possibilità di recedere dall'incarico al termine di ciascun anno solare; tale facoltà è da esercitarsi a pena di nullità con comunicazione scritta da inviarsi a mezzo raccomandata A/R con almeno tre mesi di preavviso.

Resta inteso che l'"Associazione" dovrà comunque garantire la continuità del servizio sino a quando il Comune sia in grado di sostituirla o gestirla direttamente.

Art. 14 - Responsabilità

L'"Associazione" è l'unica e sola responsabile nei rapporti con gli utenti e con i terzi in genere per i rischi derivanti dallo svolgimento dell'attività. L'"Associazione" è tenuta a gestire il Centro con perizia e diligenza. L'"Associazione" solleva da ogni responsabilità l'Amministrazione Comunale per qualsivoglia danno alle persone o cose che dovesse verificarsi durante l'espletamento del Progetto.

Art. 15 - Divieto di subgestione

In ragione della natura personale dell'incarico, è vietata, a pena di risoluzione del presente atto, qualsiasi forma di sostituzione, anche parziale, nella gestione del Centro o abusiva utilizzazione da parte di terzi dei locali e attrezzature consegnate all'"Associazione".

Art. 16 - Tutela della riservatezza

Essendo l'"Associazione" incaricata del trattamento dei dati ai sensi della normativa vigente di Settore, la stessa è tenuta a svolgere l'incarico nel rigoroso rispetto del diritto alla riservatezza dei soggetti.

Il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza, per le sole finalità connesse allo svolgimento del Progetto e tutti gli adempimenti conseguenti.

Fermo restando l'esclusiva responsabilità dell'"Associazione", qualsiasi violazione o abuso in tale senso comporta la risoluzione di diritto del presente atto.

Art.17 - Risoluzione anticipata del contratto

Qualora l'"Associazione" si renda gravemente inadempiente nei confronti del committente, il contratto si risolverà di diritto ai sensi dell'art.1456 cod. civ. previa comunicazione della volontà di avvalersi di tale facoltà.

A titolo esemplificativo sono gravi inadempienze:

- Subgestione non autorizzata;
- Abuso o non controllo nelle utenze;
- Violazione dell'obbligo di custodia dei locali;
- Cattiva manutenzione ordinaria degli immobili affidati in gestione;
- Mancata attuazione dei progetti di gestione;
- Violazione degli obblighi di riservatezza.

Lo scioglimento del contratto per le cause sopra descritte libera il Comune pubblico da qualsiasi obbligazione nei confronti dell'"Associazione".

Art. 18 - Spese

Le spese connesse e conseguenti al presente atto sono a carico dell'"Associazione" ai sensi dell'art.16 bis del R.D. 2440/23.

Art. 19 - Foro competente

Qualsiasi controversia che dovesse eventualmente insorgere nell'esecuzione ed interpretazione delle clausole di convenzione, qualora non risolvibili in amichevole accordo, è deferita alla giurisdizione del Foro Civile di Rimini.

Art. 20 - Tutela della privacy e trattamento dei dati personali

Ai sensi degli artt. 13 paragrafo 1) e 14 paragrafo 1) del GDPR Regolamento Ue 2016/679, il trattamento dei dati personali dell'Associazione sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei suoi diritti e della sua riservatezza. Tale trattamento ha la finalità di consentire la stipula del presente contratto e la successiva esecuzione dei servizi. Il titolare del trattamento è il Comune di Misano Adriatico (RN); il Responsabile della protezione dei dati personali è la Società Ideapubblica

S.R.L. (info@comune.misano-adriatico.rn.it). Il Comune può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui l'Ente ha la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli di esperienza, capacità ed affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati. Vengono formalizzate da parte dell'Ente istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del Trattamento". Tali soggetti vengono sottoposti a verifiche periodiche, al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale. I dati personali dei componenti dell'Associazione sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei suoi dati personali.

Art. 21 - Rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente contratto si rinvia alle specifiche disposizioni di legge vigenti in materia di concessioni e alle norme del Codice Civile in quanto applicabili.

Fatto, letto e sottoscritto.

"Associazione"

IL COMUNE

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1341 cod.civ. le parti dichiarano di conoscere ed accettare integralmente Comune le clausole di cui agli artt. 3 (obblighi dell'Associazione), 4 (obblighi del Comune), 12 (stato e consegna dei beni), 13 (recesso), 14 (responsabilità), 15 (divieto di subgestione), 16 (tutela di riservatezza), 17 (clausola risolutiva espressa), 18 (spese) e 20 (foro competente).

"Associazione"

IL COMUNE