

CONVENZIONE EX ART. 56 DEL D.LGS. N. 117/2017 TRA IL COMUNE DI MISANO ADRIATICO E L'ASSOCIAZIONE _____ PER LA GESTIONE DEL CENTRO GIOVANI E SALA PROVE.

L'anno duemilaventiquattro addì _____ del mese di _____ in Misano Adriatico, nella Residenza Municipale, posta in via Repubblica n. 124.

Con la presente scrittura privata da valere e tenere quale pubblico strumento ai sensi della legge

TRA

il Comune di Misano Adriatico, di seguito denominato "il Comune", cod. fisc. 00391260403 rappresentato dal dott. Gabriele Scarpetti in qualità di Responsabile del Settore Servizi al Cittadino, il quale dichiara di agire nel presente atto, in nome e per conto dell'Ente che rappresenta, in base al provvedimento sindacale di nomina di responsabile del servizio n.24 del 18/12/2023;

E

l'Associazione _____, di seguito denominata "l'Associazione", con sede legale in _____ c. f. _____, iscritta nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS) n. _____ del _____, rappresentata da _____ in qualità di legale rappresentante dell'Associazione;

Premesso che:

- il principio di sussidiarietà orizzontale invita le amministrazioni locali ad avvalersi dell'operato dei cittadini, singoli ed associati per lo svolgimento di compiti e funzioni ad esse assegnati;
- detto principio è sancito dal comma 4 dell'articolo 118 della Costituzione, dal comma 3 lettera a) dell'articolo 4 della legge 15 marzo 1997 numero 59 e dal comma 5 dell'articolo 3 del D. Lgs. n. 267/2000;
- quest'ultima norma dispone che i comuni e le province svolgono le loro funzioni anche attraverso le attività che possono essere adeguatamente esercitate dalla autonoma iniziativa dei cittadini e delle loro formazioni sociali;
- il Codice del Terzo Settore riconosce "il valore e la funzione sociale degli enti del Terzo Settore, dell'associazionismo, dell'attività di volontariato e della cultura e pratica del dono quali espressione di partecipazione, solidarietà e pluralismo", ne promuove "lo sviluppo salvaguardandone la spontaneità ed autonomia", e ne favorisce "l'apporto originale per il perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, anche mediante forme di collaborazione con lo Stato, le Regioni, le Province autonome e gli enti locali" (articolo 2 del d.lgs. 117/2017);
- il Codice del Terzo Settore definisce "volontario" la persona che per libera scelta svolge attività in favore della comunità e del bene comune, "mettendo a disposizione il proprio tempo e le proprie capacità per promuovere risposte ai bisogni delle persone e delle comunità beneficiarie della sua azione" (articolo 17 del d.lgs. 117/2017);
- l'attività del volontario non può essere retribuita in alcun modo nemmeno dal beneficiario;
- l'organizzazione di appartenenza può rimborsare al volontario soltanto le spese effettivamente sostenute per l'attività prestata, entro limiti preventivamente stabiliti dalla stessa organizzazione;
- la qualità di volontario risulta incompatibile con qualsiasi forma di rapporto di lavoro subordinato o autonomo, nonché con ogni altro rapporto a contenuto patrimoniale con l'organizzazione di cui fa parte;

Dato atto che:

- l'articolo 56 del Codice del Terzo Settore consente alle amministrazioni pubbliche di sottoscrivere, con le organizzazioni di volontariato e le associazioni di promozione sociale "convenzioni finalizzate allo svolgimento in favore di terzi di attività o servizi sociali di interesse generale, se più favorevoli rispetto al ricorso al mercato";
- i requisiti richiesti dalla legge, affinché organizzazioni e associazioni possano firmare la convenzione, sono:
 - l'iscrizione da almeno sei mesi nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS);
 - il possesso di requisiti di moralità professionale;
 - il poter dimostrare "adeguata attitudine" da valutarsi con riferimento alla struttura, all'attività concretamente svolta, alle finalità perseguite, al numero degli aderenti, alle risorse a disposizione e alla capacità tecnica e professionale, intesa come "concreta capacità di operare e realizzare l'attività oggetto di convenzione", capacità da valutarsi anche con riferimento all'esperienza, organizzazione, formazione e aggiornamento dei volontari (articolo 56, commi 1 e 3, del D.Lgs. 117/2017);

Visto il comma 3 dell'articolo 56 che dispone che la pubblica amministrazione individui le organizzazioni di volontariato e le associazioni di promozione sociale, con cui stipulare la convenzione, "mediante procedure comparative riservate alle medesime" nel rispetto dei principi di imparzialità, pubblicità, trasparenza, partecipazione e parità di trattamento.

Richiamati:

- la deliberazione di Giunta comunale n. 100 del 22/11/2024 con la quale viene dato mandato al Responsabile del Settore Servizi al Cittadino di avviare una procedura comparativa ad evidenza pubblica per l'attivazione di un partenariato, finalizzato alla realizzazione degli interventi e delle attività mirate a sollevare il disagio giovanile nell'ambito del Centro Giovani per il prossimo triennio 2025-2027, mediante la stipula di apposita convenzione con APS e ODV ai sensi dell'art. 56 CTS (D.lgs. 117/20217);

- la determinazione n. [REDACTED]/SAC del _____ di approvazione dell'Avviso pubblico e dello schema di convenzione da sottoscrivere con Ente del Terzo Settore per la gestione delle predette attività;

- l'avviso pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Misano Adriatico e all'Albo Pretorio on line dal giorno [REDACTED] al giorno [REDACTED] per consentire a tutte le associazioni e le organizzazioni di volontariato interessate di partecipare alla procedura comparativa per la gestione del Centro giovani e Sala prove con finalità mirate a sollevare il disagio giovanile;

Dato atto che dalla procedura comparativa come individuato dalla determinazione n. [REDACTED]/SAC del _____, è stata selezionata l'Associazione denominata _____, con sede legale _____ c. f. _____ per lo svolgimento delle attività contenute nel presente atto;

Tanto richiamato e premesso, Comune ed Associazione convengono e stipulano quanto segue:

Art. 1 - Richiami e premesse

Comune ed Associazione approvano i richiami e le premesse quali parti integranti e sostanziali della presente.

Art. 2 - Oggetto

Il Comune di Misano Adriatico affida all'Associazione la gestione del Centro giovani e Sala prove presso gli attuali spazi di via Enzo Ferrari n. 34 con il fine di promuovere attività mirate a prevenire forme di disagio giovanile e promuovere, attraverso la musica, la socializzazione e l'aggregazionismo, attività di tipo socio-educative finalizzate alla riduzione dell'isolamento e dell'emarginazione sociale come individuato nella proposta progettuale predisposta dall'Associazione ed allegata quale parte integrante alla presente convenzione.

L'immobile viene concesso nelle condizioni e nello stato di fatto in cui si trova. Non è consentito alle parti far subentrare terzi nei rapporti di cui alla presente Convenzione.

Art. 3 - Obblighi dell'Associazione

L'Associazione deve avere disponibilità di associati volontari idonei alla gestione dello spazio Centro giovani e Sala prove per l'attuazione della proposta progettuale, allegata quale parte integrante alla presente convenzione, potendo anche sviluppare ulteriori progetti tenendo sempre conto dei seguenti ambiti d'intervento sui quali operare:

A) ricreativo-culturale mediante lo sviluppo di progetti finalizzati all'integrazione ed alla socializzazione che portino alla realizzazione dei seguenti obiettivi:

- sviluppare progetti per la comunità (per esempio progetti per sviluppare cittadinanza, integrazione, solidarietà) incoraggiando alla partecipazione alla vita democratica (obiettivo operativo 16.1.3 DUP 2025/27);

- creare un tavolo di confronto e lavoro con l'Amministrazione al fine di costruire progetti in rete che abbiano come obiettivo il coinvolgimento dei preadolescenti e adolescenti, affinché possano sperimentarsi in uno spazio di aggregazione, valorizzando le loro idee e motivandoli a partecipare alla vita di comunità (obiettivo operativo 16.1.4 DUP 2025/27);

- realizzare un incontro finale di restituzione dei progetti con un evento artistico, musicale e culturale da organizzare in apertura della stagione estiva (obiettivo operativo 16.1.5 DUP 2025/27);

B) diffusione e promozione della cultura musicale (utilizzo della sala prove per gruppi giovanili, promozione della cultura musicale attraverso l'organizzazione di eventi musicali rivolti ai giovani);

C) sviluppare interazioni fra le realtà musicali locali e fare sinergia con le realtà del terzo settore operanti nel medesimo ambito territoriale;

L'associazione oltre alla realizzazione delle iniziative descritte nella proposta progettuale e/o successivamente concordate con il Comune dovrà garantire comunque:

- la collaborazione con eventi e iniziative comunali o eventi organizzati da terzi al quale il Comune di Misano Adriatico garantisce il Patrocinio;
 - il supporto come fonici per eventi organizzati dal Comune di Misano Adriatico o nei quali il Comune garantisce il Patrocinio per almeno dieci (10) eventi all'anno;
 - la manutenzione ordinaria dei locali al fine di assicurare il dovuto decoro degli ambienti e la necessaria igienizzazione;
 - la pulizia e custodia dei locali consegnati;
 - l'esecuzione degli interventi di manutenzione ordinaria sulle attrezzature in dotazione al Centro giovani e Sala prove;
 - il corretto utilizzo degli impianti di luce, acqua e gas, con eventuale tempestiva segnalazione al Comune di Misano Adriatico degli eventuali malfunzionamenti, anomalie e guasti, nel corretto utilizzo rientra anche il controllo che permetta di evitare gli sprechi nelle utenze;
 - il massimo rispetto delle normative vigenti, nonché l'acquisizione delle necessarie autorizzazioni previste con riferimento alle iniziative programmate come ad esempio il coinvolgimento della SIAE, AUSL, POLIZIA LOCALE, SUAP etc.
 - la messa a disposizione del personale volontario idoneo rispetto alle diverse attività previste, opportunamente formato in numero sufficiente per garantire la funzionalità del Centro;
 - l'osservanza delle norme in materia di sicurezza e tutela dei lavoratori, con particolare riferimento al D. Lgs. 81/2008 e ss.mm. ii. ed eventuali direttive a carattere generale o speciale, impartite dal Comune di Misano Adriatico;
 - garantire a tutti i soggetti impiegati per lo svolgimento delle attività oggetto della presente convenzione le tutele previste dalla normativa richiamata, con particolare riferimento alle attività di sorveglianza, accertamenti sanitari preventivi e periodici a cura del medico competente, ove previste, e risultanti dal documento di valutazione dei rischi (D.V.R.), ove previsto, senza che alcuna carenza o mancanza possa essere addebitata a qualunque titolo al Comune di Misano Adriatico;
- E' fatto esplicito divieto del perseguimento da parte dell'Associazione di scopi lucrativi anche in forma differita o indiretta.

Art. 4 - Obblighi del Comune

Il Comune si obbliga a:

- mettere a disposizione gratuitamente i locali del Centro giovani e Sala prove attualmente siti di via Enzo Ferrari n. 34 e l'attrezzatura utile allo svolgimento dell'attività contenuta all'interno del Centro.
- coprire le spese relative alle utenze della struttura (riscaldamento, acqua, energia elettrica e rifiuti);
- provvedere alla manutenzione straordinaria dell'immobile quando non di competenza del proprietario;
- corrispondere all'Associazione un contributo massimo annuale di € 5.000,00 a titolo di rimborso spese.

Art. 5 - Durata e rimborsi spese per la gestione delle attività del Centro

La convenzione avrà decorrenza dal 01/01/2025 e scadenza al 31/12/2027.

E' ammessa la proroga della convenzione per la durata di mesi tre nelle more del successivo affidamento del Centro.

Ai sensi dell'art. 56 del D.Lgs. n.117/2017 la presente convenzione prevede il solo rimborso delle spese effettivamente sostenute e documentate nell'importo massimo di € 5.000,00 da erogarsi in due tranches: prima tranche di € 4.000,00 entro il 31 Gennaio di ogni anno ed il saldo di massimo € 1.000,00 entro il 31 gennaio dell'anno successivo previa rendicontazione delle attività svolte e da concludersi entro il 31 Dicembre di ogni anno presentando le fatture e le ricevute giustificazione delle spese sostenute.

Eventuali quote di importi del contributo assegnato per l'anno che non fossero rendicontati nell'anno dell'assegnazione verranno trattenute nel contributo dell'anno successivo.

Art. 6 - Ulteriori introiti derivanti dalla gestione delle attività del Centro

Per l'utilizzo degli spazi attrezzati del Centro giovani e Sala prove l'Associazione potrà incamerare contributi integrativi, a quanto previsto all'art. 5. Tali somme dovranno essere destinate alla manutenzione delle attrezzature, all'acquisto di materiale di consumo e di attrezzature che saranno inventariate in proprietà all'Amministrazione Comunale.

E' fatta salva la possibilità dell'Associazione di introitare ulteriori somme dai privati a titolo di rimborso spese o corrispettivo per l'attivazione e la partecipazione a corsi ed iniziative del Centro, o comunque accedere ad altre forme di finanziamento pubblico di cui dovrà essere data informazione al Responsabile del Settore Servizi al Cittadino.

Copia del bilancio di esercizio o del rendiconto per cassa depositato al RUNTS come previsto dall'art. 13 del D.lgs. 117/2017 dovrà essere inviata al Responsabile del Settore Servizi al Cittadino.

Tutto il materiale durevole acquistato dall'Associazione con i contributi ricevuti o i proventi di qualunque attività svolta all'interno del Centro rimarrà di proprietà dell'Amministrazione Comunale.

Art. 7 - Assicurazione

L'Associazione garantisce l'attivazione di una copertura assicurativa per Responsabilità Civile verso terzi per danni derivati a persone e/o cose, a tutela dei rischi derivanti dall'espletamento delle attività svolte all'interno del Centro;

L'Associazione garantisce che i volontari inseriti nell'attività siano coperti da assicurazione contro infortuni, malattie connesse allo svolgimento dell'attività stesse e per la responsabilità civile verso terzi, secondo quanto stabilito dall'art. 18 del D.lgs. 117/2017.

Art. 8 - Tavolo tecnico comunale sulle politiche giovanili

L'Associazione assicura la partecipazione di un proprio rappresentante al tavolo tecnico comunale sulle politiche giovanili ed a presentare una breve relazione sul contenuto di tali partecipazioni all'Assessorato alle Politiche Giovanili. Il tavolo tecnico coinvolgerà i rappresentanti in momenti di scambio dell'esperienza ai fini di uno sviluppo del lavoro di rete sul territorio, per una conoscenza ed un monitoraggio della realtà giovanile con le sue risorse e/o problematicità, anche al fine di costruire collaborazioni e modalità sinergiche d'intervento e microprogetti integrati su tutta l'area.

Art. 9 - Valutazione e monitoraggio

Al fine di verificare la qualità e l'efficacia delle attività svolte, l'Associazione si impegna a effettuare una valutazione periodica dei servizi offerti presso il Centro giovani e Sala prove.

Annualmente entro il 31 gennaio, l'Associazione, in collaborazione con il Comune, definirà un sistema di indicatori quantitativi e qualitativi per misurare il gradimento della proposta progettuale. (es. Numero totale di partecipanti alle attività, Numero di nuovi iscritti, Frequenza media di partecipazione per utente, Rapporto tra partecipanti e popolazione di riferimento, Risultati di questionari di soddisfazione somministrati agli utenti, Numero di proposte e suggerimenti raccolti dagli utenti, Tasso di ripetizione delle iscrizioni, Numero di progetti realizzati in collaborazione con altre realtà del territorio, Numero di eventi organizzati aperti al pubblico, Numero di laboratori organizzati, Numero di eventi culturali organizzati, Numero di progetti realizzati dai giovani. ecc.).

Periodicamente tali indicatori verranno misurati e saranno presentate al Comune:

- la relazione sull'utenza: rilevamento degli indicatori individuati nel sistema di indicatori. Nelle more dell'individuazione di ulteriori o diversi parametri si prendono a riferimento quelli indicati come esemplificativi nel paragrafo precedente;
- la relazione documentale: comprendente una relazione sul materiale prodotto dai ragazzi: filmati, fotografie, ecc. con la segnalazione di materiale utile alla promozione del territorio da utilizzare per scopo conoscitivo o anche promozionale da produrre semestralmente al 30/06 e al 31/12;
- la relazione annuale: descrizione scritta e dettagliata in ordine al funzionamento del Centro giovani e Sala prove ed al regolare svolgimento delle iniziative programmate da realizzarsi annualmente al 31/12;

Tutte le relazioni dovranno essere prodotte e inviate anche via mail entro un mese dalla data di rilevazione sopra indicate al Responsabile del Settore Servizi al Cittadino.

Art. 10 - Obblighi di collaborazione e comunicazione

L'Associazione si impegna affinché le attività programmate siano rese con continuità nel periodo concordato e si impegna inoltre a dare immediata comunicazione al Responsabile del Settore Servizi al Cittadino nonché all'Assessorato alle Politiche Giovanili, delle interruzioni che, per giustificato motivo, dovessero intervenire nello svolgimento delle attività, nonché a comunicare le eventuali variazioni nella compagine dell'Associazione.

L'Amministrazione si impegna a comunicare immediatamente all'Associazione ogni evento di cui venga

a conoscenza che possa incidere sulla gestione.

Il referente delle comunicazioni per il Comune di Misano Adriatico è il Responsabile del Settore Servizi al Cittadino Dott. Scarpetti Gabriele (g.scarpetti@comune.misano-adriatico.rn.it – 0541 618488).

Il referente delle comunicazione per l'Associazione è il Responsabile dell'Associazione _____
_____ mail _____ tel _____

Art. 11 - Stato e consegna dei beni

Prima della sottoscrizione della presente convenzione, verrà redatto un inventario dettagliato di tutto il materiale presente all'interno della struttura, specificando per ciascuna attrezzatura: descrizione dettagliata, stato di conservazione, numero di serie (se presente) e valore stimato.

L'inventario, sottoscritto da entrambe le parti, sarà allegato alla presente convenzione e conservato presso il Centro.

Il rappresentante dell'Associazione dichiara che l'immobile e le attrezzature sono in buone condizioni e adatti all'uso convenuto e si impegna a restituirlo nel medesimo stato, salvo il normale deperimento d'uso.

L'Associazione si impegna a:

- utilizzare i locali e le attrezzature presenti all'interno con l'ordinaria diligenza assumendone la responsabilità e la custodia.
- aggiornare l'inventario annualmente, entro il 31 dicembre di ogni anno, e in occasione di qualsiasi variazione del patrimonio (acquisizioni, cessioni, ecc.).
- comunicare tempestivamente al Comune eventuali danneggiamenti o perdite delle attrezzature.

Alla scadenza della convenzione, l'Associazione dovrà redigere un inventario di controllo che verrà confrontato con quello iniziale. Eventuali discrepanze saranno oggetto di verifica congiunta. In caso di danneggiamenti o mancanze non riconducibili al normale usura o smarrimento, l'Associazione sarà tenuta a risarcire il Comune per il valore residuo delle attrezzature danneggiate o mancanti.

Art. 12 – Recesso

Ai sensi dell'art. 1373 C.C. è riconosciuta ad entrambe le parti la possibilità di recedere dalla Convenzione al termine di ciascun anno solare; tale facoltà è da esercitarsi a pena di nullità con comunicazione scritta da inviarsi a mezzo PEC con almeno tre mesi di preavviso.

Resta inteso che l'Associazione dovrà comunque garantire la continuità del servizio sino a quando l'Amministrazione comunale sia in grado di sostituirla o gestirla direttamente.

Art. 13 - Responsabilità

L'Associazione è l'unica responsabile nei confronti di terzi per qualsiasi danno a persone o cose derivante dall'attività svolta presso il Centro giovani e Sala prove.

L'Associazione è tenuta a gestire il Centro con perizia e diligenza.

Nel caso si individuino problematiche che mettano a repentaglio la sicurezza degli utilizzatori del Centro l'Associazione ha l'obbligo di sospendere con effetto immediato tutte le attività fintanto che la situazione di messa in sicurezza non sia completata. La problematica va prontamente comunicata al Responsabile del Settore Servizi al Cittadino che provvederà ad attivare gli interventi di messa in sicurezza ed autorizzerà la ripresa delle attività.

L'Associazione solleva da ogni responsabilità l'Amministrazione Comunale per qualsivoglia danno alle persone o cose che dovesse verificarsi all'interno del Centro durante la validità della presente Convenzione.

Art. 14 - Divieto di subgestione

In ragione della natura personale dell'incarico, è vietata, a pena di risoluzione del presente atto, qualsiasi forma di sostituzione, anche parziale, nella gestione del Centro o abusiva utilizzazione da parte di terzi dei locali e attrezzature consegnate all'Associazione.

E' fatta salva, al fine di promuovere la compartecipazione di altre realtà al raggiungimento degli obiettivi della presente convenzione, previa comunicazione all'Amministrazione e l'assolvimento di tutti gli obblighi previsti dalla presente convenzione compreso quello assicurativo, la possibilità, da parte dell'Associazione, di concedere, nei termini della validità della convenzione, l'utilizzo del Centro anche ad altre associazioni.

Art. 15 - Tutela della riservatezza

L'Associazione, in qualità di titolare del trattamento, è responsabile del trattamento dei dati personali degli utenti del Centro ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e della normativa nazionale vigente. Il trattamento sarà effettuato in modo lecito, corretto e trasparente indicando le finalità: [ad esempio: gestione delle iscrizioni, comunicazione di informazioni relative alle attività del Centro, adempimenti contabili]. Gli interessati potranno esercitare i diritti previsti dal GDPR, tra cui il diritto di accesso, di rettifica, di cancellazione e di opposizione al trattamento, inviando una richiesta all'indirizzo mail indicato dall'Associazione.

L'Associazione adotterà tutte le misure tecniche e organizzative necessarie a garantire la sicurezza dei dati personali e a proteggerli da trattamenti non autorizzati o illeciti, dalla perdita, dalla distruzione o dal danneggiamento.

Qualsiasi violazione o abuso dei dati personali comporterà, oltre alla risoluzione di diritto della presente Convenzione, l'applicazione delle sanzioni previste dalla normativa vigente.

Art.16 - Risoluzione anticipata del contratto

Qualora l'Associazione si renda gravemente inadempiente ai propri obblighi contrattuali, intesi come ogni violazione che, per la sua gravità, renda evidente l'impossibilità di perseguire l'oggetto del contratto o di raggiungere lo scopo per il quale esso è stato concluso, il contratto si risolverà di diritto ai sensi dell'art. 1456 c.c. previa comunicazione scritta all'Associazione da parte del Comune, entro trenta giorni dalla conoscenza dell'inadempimento.

A titolo esemplificativo, ma non esaustivo, si considerano gravi inadempimenti :

- subgestione non autorizzata;
- abuso o non controllo nelle utenze;
- violazione dell'obbligo di custodia dei locali;
- cattiva manutenzione ordinaria degli immobili affidati in gestione;
- mancata attuazione dei progetti di gestione;
- violazione degli obblighi di riservatezza.

In caso di risoluzione del contratto, l'Associazione è tenuta a restituire le eventuali utilità ricevute e risarcire l'eventuale danno subito dal Comune.

Art. 17 - Spese

Tutte le spese connesse alla registrazione, in caso d'uso, del presente contratto sono a carico dell'Associazione.

Art. 18 - Foro competente

Qualsiasi controversia che dovesse eventualmente insorgere nell'esecuzione ed interpretazione delle clausole di convenzione, qualora non risolvibili in amichevole accordo, è deferita alla giurisdizione del Foro Civile di Rimini.

Art. 19 - Tutela della privacy e trattamento dei dati personali

Ai sensi degli artt. 13 paragrafo 1) e 14 paragrafo 1) del GDPR Regolamento Ue 2016/679, il trattamento dei dati personali dell'Associazione sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei suoi diritti e della sua riservatezza. Tale trattamento ha la finalità di consentire la stipula del presente contratto e la successiva esecuzione dei servizi. Il titolare del trattamento è il Comune di Misano Adriatico (RN); il Responsabile della protezione dei dati personali è la Società Ideapubblica S.R.L. (info@comune.misano-adriatico.rn.it). Il Comune può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui l'Ente ha la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli di esperienza, capacità ed affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati. Vengono formalizzate da parte dell'Ente istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del Trattamento". Tali soggetti vengono sottoposti a verifiche periodiche, al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale. I dati personali dei componenti dell'Associazione sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta

tutela dei suoi dati personali.

Art. 20 - Rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente contratto si rinvia alle norme del Codice Civile in quanto applicabili.

Fatto, letto e sottoscritto.

Per Associazione

Per l'Amministrazione Comunale

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

SERVIZI AL CITTADINO

(Dott. Gabriele Scarpetti)

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1341 c.c. le parti dichiarano di conoscere ed accettare integralmente Comune le clausole di cui agli artt. 3 (obblighi dell'Associazione), 4 (obblighi del Comune), 6 (ulteriori introiti derivanti dalla gestione delle attività del Centro) 7 (assicurazione), 11 (stato e consegna dei beni), 12 (recesso), 13 (responsabilità), 14 (divieto di subgestione), 15 (tutela di riservatezza), 16 (clausola risolutiva espressa), 17 (spese) e 18 (foro competente).

Per Associazione

Per l'Amministrazione Comunale

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

SERVIZI AL CITTADINO

(Dott. Gabriele Scarpetti)