

*ALLEGATO C alla determinazione n. 361/SAC del 06/05/2021.*

**AVVISO PUBBLICO DI AVVIO DI ISTRUTTORIA PUBBLICA PER LA CO-PROGETTAZIONE COMUNE AI SENSI DEL COMMA 2 ART. 55 DEL D.LGS. 03 LUGLIO 2017 N. 117 E DELL' ART. 43 DELLA LEGGE REGIONALE 12 MARZO 2003, N. 2**

**Istruttoria pubblica per la realizzazione del progetto finalizzato all'organizzazione del progetto "ESTATE IN VILLA 2021" rivolti a ragazzi dello spettro autistico in età scolare. Anno 2021.**

Con determinazione del Responsabile del Settore Servizi al Cittadino n. 361/SAC del 06/05/2021, questa Amministrazione ha indetto un'istruttoria pubblica per la co-progettazione ex co. 2 art. 55 D.lgs. 117/2017 e art. 43 Legge Regionale 12/03/2003, N. 2, al fine di definire e realizzare con i soggetti del Terzo Settore le azioni e gli interventi finalizzati all'organizzazione del progetto "ESTATE IN VILLA 2021" rivolto a ragazzi dello spettro autistico in età scolare per l'anno 2021 da tenersi nel periodo estivo (metà giugno – fine agosto) all'interno dello stabile di Villa del Bianco avuto in comodato dalla Fondazione Del Bianco.

### **1. - Premesse e definizioni**

Le Premesse costituiscono parte integrante del presente Avviso.

Ai fini dell'espletamento della procedura di cui al presente Avviso sono adottate le seguenti "Definizioni":

- **ATS**: l'Associazione Temporanea di Scopo, che potrà essere formalizzata ad esito della procedura per la realizzazione delle attività e degli interventi oggetto di co-progettazione;
- **Altri enti**: altri soggetti, diversi dagli enti di Terzo settore (ETS), che in qualità di partner di progetto, relativamente ad attività secondarie e comunque funzionali a quelle messe in atto dagli ETS, partecipino al partenariato, di cui comunque gli ETS, singoli e associati, dovranno essere capofila;
- **Amministrazione procedente (AP)**: Comune di Misano Adriatico, ente titolare della procedura ad evidenza pubblica di co-progettazione, nel rispetto dei principi della Legge n. 241/2990 e ss. mm. in materia di procedimento amministrativo;
- **CTS**: Codice del Terzo Settore, approvato con D. Lgs. n. 117/2017;
- **co-progettazione**: sub-procedimento di definizione congiunta, partecipata e condivisa della progettazione degli interventi e dei servizi fra la P.A., quale Amministrazione procedente, e gli ETS, selezionati;
- **documento progettuale (DP)**: l'elaborato progettuale preliminare e di massima, predisposto dall'Amministrazione procedente, posto a base della procedura di co-progettazione;
- **domanda di partecipazione**: l'istanza presentata dagli ETS per poter partecipare alla procedura di co-progettazione;
- **Enti del Terzo Settore (ETS)**: i soggetti indicati nell'art. 4 del D. Lgs. n. 117/2017, recante il Codice del Terzo settore;
- **Enti attuatori partner (EAP)**: gli Enti di Terzo Settore (ETS), singoli o associati, la cui proposta progettuale sarà risultata più rispondente all'interesse pubblico dell'Amministrazione procedente, e con i quali attivare il rapporto di collaborazione;
- **procedura di co-progettazione**: procedura ad evidenza pubblica per la valutazione delle proposte progettuali presentate dagli ETS, cui affidare le attività di progetto;
- **proposta progettuale (PP)**: il documento progettuale presentato dagli ETS, nei modi previsti dall'Avviso ed oggetto di valutazione da parte di apposita Commissione nominata dall'Autorità procedente;
- **progetto definitivo (PD)**: l'elaborato progettuale, approvato dall'Amministrazione procedente;
- **Responsabile del procedimento**: il soggetto indicato dall'Amministrazione procedente quale Responsabile del procedimento ai sensi della Legge n. 241/1990 e ss. mm.;
- **Tavolo di co-progettazione**: sede preposta allo svolgimento dell'attività di co-progettazione per l'implementazione delle attività di progetto, finalizzata all'elaborazione – condivisa – del progetto definitivo (PD).

### **2. – Oggetto**

Il presente Avviso ha ad oggetto la candidatura da parte degli Enti del Terzo settore (ETS), come definiti dall'art. 4 del D. Lgs. 117/2017 (CTS), a presentare, secondo quanto previsto dal successivo art. 7 oltre alla **domanda di partecipazione** (redatta sulla base del modello allegato al presente Avviso) una **proposta progettuale (PP)** nell'ambito della procedura ad evidenza pubblica, indetta da questo Ente procedente, ai fini della co-progettazione degli interventi di cui al **Documento progettuale (DP)**, allegato al presente Avviso [**Allegato A**].

### **3. – Attività oggetto di co-progettazione e finalità**

Scopo della presente procedura è l'attivazione dei Tavoli di co-progettazione, finalizzati all'elaborazione congiunta della progettazione definitiva degli interventi e delle attività previste nel Documento Progettuale (DP), predisposto dal Dipartimento salute donna infanzia e adolescenza – U.O. Neuropsichiatria Infanzia e

Adolescenza di Rimini - AUSL della Romagna [ALLEGATO A], e, conseguentemente, all'attivazione del rapporto di partenariato con gli enti attuatori di progetto (EAP).

Tenuto conto dell'oggetto della procedura e delle esigenze riferite alla migliore funzionalità nell'attuazione del Progetto, sarà selezionato un unico ETS, singolo o associato, nella forma di ATS, la cui proposta progettuale sarà valutata come la più rispondente agli interessi pubblici stabiliti dal presente Avviso.

La valutazione sarà demandata ad apposita Commissione, che – in applicazione dei criteri previsti dal presente Avviso – formulerà la graduatoria delle proposte pervenute.

I soggetti pubblici coinvolti nella co-progettazione oltre al Comune di Misano Adriatico sono:

- il Centro Autismo e Disturbi dello Sviluppo (CADS) di Rimini - AUSL della Romagna;
- l'Ufficio di Piano - Distretto Socio-Sanitario di Riccione;
- i Comuni interessati all'inserimento di ragazzi residenti.

#### **4. Durata e risorse**

Gli interventi e le attività oggetto della presente procedura di co-progettazione si svolgeranno nel periodo estivo (metà giugno – fine agosto).

Per la realizzazione del progetto "ESTATE IN VILLA 2021" in relazione al consuntivo della passata edizione si stima che possa essere messo a disposizione della progettazione, un contributo totale pari a € 58.250,00 per la compiuta realizzazione di tutte le fasi progettuali complessivi dei contributi dei diversi soggetti coinvolti come indicato nell'ALLEGATO B; un diverso numero di partecipanti o una diversa durata del progetto potrebbero portare alla variazione delle risorse disponibili. La corretta quantificazione delle risorse disponibili potrà avvenire solo a conclusione della fase di co-progettazione.

Il Comune di Misano Adriatico metterà a disposizione per lo svolgimento del progetto lo stabile Villa Del Bianco, avuto in comodato dalla Fondazione Del Bianco;

L'AUSL della Romagna metterà a disposizione il proprio personale medico e sociale per la supervisione e responsabilità clinica e scientifica del progetto;

Il Comune di Misano Adriatico curerà a proprie spese la gestione amministrativa delle entrate e soprattutto delle spese, compreso assicurazione e mensa.

Il soggetto attuatore individuato presenterà apposita rendicontazione in seguito alla quale il Comune di Misano Adriatico emetterà un contributo, a parziale copertura delle spese sostenute.

La supervisione, obbligatoria e necessaria, sulla scelta degli utenti e sul percorso socio-terapeutico è di responsabilità esclusiva del CADS di Rimini. All'Azienda USL della Romagna è richiesta anche la supervisione per l'applicazione delle "misure anti-covid", disposte dalla Regione per i centri estivi, che sono ovviamente di difficile applicazione su quella tipologia di utenti.

#### **5. - Requisiti partecipazione**

La presente procedura, che non consiste nell'affidamento di un servizio in appalto ed a fronte di un corrispettivo, in ogni caso attiva un partenariato funzionale alla cura degli interessi pubblici declinati negli atti della presente procedura.

Pertanto, appare necessario stabilire i seguenti requisiti di partecipazione dei partecipanti, nel rispetto dei principi di proporzionalità e di ragionevolezza, connessi con l'oggetto della presente procedura

##### **5.1. – requisiti di ordine generale e di idoneità professionale**

5.1.a) insussistenza di una delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del decreto legislativo n. 50/2016, analogicamente applicato alla presente procedura, per le finalità appena richiamate, ed in quanto compatibile;

5.1.b. 1) Società cooperative sociali e Società cooperative sociali consortili, iscritte all'Albo regionale di cui alla L.R. n. 12/2014;

5.1.b. 2) Associazioni di Promozione sociale, iscritte al registro regionale di cui alla L.R. n. 34/2002 e ss.mm.;

5.1.b. 3) Organizzazioni di Volontariato, iscritte al registro regionale di cui alla L.Rn.12/2005 e ss.mm.;

5.1.b. 4) Imprese sociali iscritte nel registro delle Imprese.

##### **5.2. – requisiti di idoneità tecnico-professionale**

5.2.a) aver realizzato almeno 4 attività, di durata superiore al mese, con ragazzi con disturbo dello spettro autistico nell'ultimo quinquennio esclusivamente per conto di Enti pubblici e/o pubbliche amministrazioni.

Il possesso dei requisiti di cui al presente punto dovrà essere autodichiarato dal legale rappresentante p.t. del richiedente ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e ss. mm.

#### **6. – Partecipazione alla procedura di ETS in composizione plurisoggettiva**

Gli ETS interessati a partecipare alla presente procedura in composizione plurisoggettiva dovranno rispettare, oltre a quanto stabilito dalle altre disposizioni dell'Avviso, le seguenti prescrizioni:

a) la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta da tutti i legali rappresentanti dei membri dell'aggregazione costituenda, fatta salva l'ipotesi di delegare espressamente tale incombenza al legale

rappresentante dell'ETS designato come Capogruppo/Mandatario dell'aggregazione, come risultante dal mandato irrevocabile conferito dagli ETS mandanti;

b) la proposta progettuale dovrà essere sottoscritta da tutti i legali rappresentanti degli ETS componenti l'aggregazione, a comprova della serietà e della consapevolezza degli impegni assunti;

c) le autodichiarazioni da allegare alla domanda di partecipazione dovranno essere sottoscritte da tutti i legali rappresentanti degli ETS componenti l'aggregazione;

d) infine, fermo restando il possesso da parte di tutti i componenti dell'aggregazione dei requisiti di ordine generale, previsti dal presente Avviso, i requisiti di idoneità tecnico-professionale e quelli di idoneità economico-finanziaria dovranno essere posseduti in misura maggioritaria dall'ETS designato come Capogruppo/Mandatario.

## 7. – Procedura

Gli interessati dovranno presentare – mezzo PEC all'indirizzo comune.misanoadriatico@legalmail.it – la **domanda di partecipazione**, redatta sulla base del modello predisposto dall'Ente affidante, di seguito allegato, **entro e non oltre il 25 maggio 2021**, inserendo – **a pena di esclusione** – la propria **Proposta progettuale**, avendo a riferimento gli atti dell'Ente affidante posti a base della medesima procedura, compresi i relativi Allegati.

Non saranno prese in considerazione domande incomplete, condizionate o subordinate.

Dopo la chiusura del termine per la ricezione delle domande, il Responsabile del procedimento, con l'assistenza di due testimoni, verificherà in apposita seduta pubblica la regolarità formale delle domande presentate e delle relative autodichiarazioni rese dai soggetti interessati.

La **proposta progettuale (PP)** dovrà essere elaborata muovendo dal Documento progettuale, posto a base della procedura, e dovrà contenere una dichiarazione relativa ai criteri di valutazione previsti dal successivo art. 9 (*Criteri di valutazione*).

## 8. – Valutazione delle proposte progettuali

L'Amministrazione procedente nominerà un'apposita Commissione per il compimento delle fasi successive della procedura e segnatamente:

- i) apertura della **proposta progettuale (PP)**;
- ii) valutazione delle proposte progettuali;
- iii) comunicazione dei punteggi attribuiti alle proposte progettuali;
- iv) infine, elaborazione dei punteggi finali e conseguente graduatoria di merito, nonché proposta di provvedimento conclusivo del procedimento di co-progettazione.

## 9. Criteri di valutazione

Le proposte progettuali (**PP**) dovranno essere formulate in modo sintetico in relazione al documento "*Progetto Estate in Villa*" predisposto la Dipartimento salute donna infanzia e adolescenza – U.O. Neuropsichiatria Infanzia e Adolescenza di Rimini dell' AUSL della Romagna [**ALLEGATO A**], indicando in calce la dichiarazione relativa ai criteri sotto indicati.

Ai fini dell'attribuzione dei punteggi si terrà conto dei seguenti criteri di valutazione.

CRITERIO	PUNTEGGIO
A) formazione specifica degli operatori nel trattamento e nella gestione comportamentale di bambini e ragazzi con disturbo dello spettro autistico	1 punto per ogni operatore impegnato nel progetto con specifica formazione sul disturbo dello spettro autistico
B) esperienza in centri estivi specifici per bambini e ragazzi con disturbo dello spettro autistico in co-progettazione con i servizi sanitari, negli ultimi 5 anni, per conto di Enti pubblici e/o pubbliche amministrazioni	5 punti per ogni esperienza progettuale
C) esperienze in progetti di tempo libero e centri aggregativi in cui sono inseriti ragazzi con disturbo dello spettro autistico, negli ultimi 5 anni per, conto di Enti pubblici e/o pubbliche amministrazioni	5 punti per ogni esperienza progettuale

## 10. Conclusione della procedura e graduatoria

La Commissione di valutazione, in presenza di più proposte progettuali (PP), formulerà apposita graduatoria di merito, che sarà poi approvata dal Responsabile del Settore competente e tempestivamente pubblicata sul sito istituzionale dell'Amministrazione procedente.

Ai fini dell'attuazione del progetto verrà seguito l'ordine decrescente della Graduatoria.

#### **11 – Convenzione**

Gli ETS selezionati quali **Enti Attuatori Partner (EAP)** degli interventi e delle attività, oggetto di co-progettazione, sottoscriveranno apposita Convenzione regolante i reciproci rapporti fra le Parti.

#### **12. - Obblighi in materia di trasparenza**

Agli atti ed ai provvedimenti relativi alla presente procedura si applicano, in quanto compatibili, le disposizioni in materia di trasparenza, previste dalla disciplina vigente.

#### **13. - Elezione di domicilio e comunicazioni**

Gli Enti partecipanti alla presente procedura eleggono domicilio nella sede indicata nella domanda di partecipazione alla presente procedura.

Le comunicazioni avverranno mediante invio di PEC all'indirizzo indicato nella domanda medesima.

#### **14. - Responsabile del procedimento e chiarimenti**

Il Responsabile del procedimento è il Dott. Scarpetti Gabriele contattabile al numero telefonico **0541.618488**

L'Amministrazione si riserva di non dare alcun avvio al progetto e/o di revocare la presente co-progettazione in caso di mancata conferma degli apporti finanziari dei vari soggetti coinvolti.

#### **15. - Norme di rinvio**

Per quanto non espressamente previsto nel presente Avviso si applicano, in quanto compatibili, le norme richiamate in Premessa.

#### **16. – Ricorsi**

Avverso gli atti della presente procedura può essere proposto ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale per l'Emilia-Romagna, nei termini previsti dal Codice del Processo Amministrativo, di cui al D.Lgs. n. 104/2010 e ss. mm., trattandosi di attività procedimentalizzata inerente la funzione pubblica.

Il Responsabile del Procedimento  
Dott. Gabriele Scarpetti

## Domanda di partecipazione alla procedura ad evidenza pubblica

Spettabile  
COMUNE DI MISANO ADRIATICO  
SETTORE SERVIZI AL CITTADINO  
Inviata a mezzo PEC al seguente indirizzo  
comune.misanoadriatico@legalmail.it

**Oggetto:** Avviso pubblico, di cui alla determinazione n. 361 del 06/05/2021, di indizione della procedura di Istruttoria pubblica per la realizzazione del progetto finalizzato all'organizzazione del progetto "ESTATE IN VILLA 2021" rivolti a ragazzi nello spettro autistico in età scolare. Anno 2021

### Domanda di partecipazione alla procedura ad evidenza pubblica.

Il sottoscritto \_\_\_\_\_,  
nella qualità di legale rappresentante p.t. di \_\_\_\_\_,  
in relazione all'Avviso pubblicato dal Comune di Misano Adriatico "Istruttoria pubblica per la realizzazione del progetto finalizzato all'organizzazione del progetto "ESTATE IN VILLA 2021" rivolto a ragazzi dello spettro autistico in età scolare. Anno 2021", con la presente domanda intende partecipare alla procedura ad evidenza pubblica in oggetto.

A tal fine, ai sensi e per gli effetti di cui al D.P.R. n. 445/2000 e ss. mm., consapevole delle responsabilità derivanti dall'aver reso dichiarazioni mendaci,

#### DICHIARA

1) i **dati identificativi** del/della \_\_\_\_\_, da me rappresentata/o:

a) denominazione: \_\_\_\_\_;

b) natura giuridica:

Associazione

APS

ODV

Cooperativa sociale/Consorzio di cooperative sociali

impresa sociale  Altro (specificare: .....);

c) sede legale e riferimenti: Via/Piazza \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_,  
CAP \_\_\_\_\_ Città \_\_\_\_\_;  
indirizzo PEC \_\_\_\_\_;

d) P. IVA \_\_\_\_\_, C.F. \_\_\_\_\_;

e) altri legali rappresentanti p.t.

\_\_\_\_\_;

f) recapiti telefonici: tel: \_\_\_\_\_;

2) di essere in possesso – ai fini della partecipazione alla procedura ad evidenza pubblica – dei requisiti previsti dall'Avviso pubblico;

3) di conoscere ed accettare senza riserva alcuna l'Avviso pubblicato ed i relativi Allegati;

4) che non sussistono ipotesi di conflitto di interesse, di cui alla Legge n. 241/1990 e ss. mm.;

5) di impegnarsi a comunicare al RUP della presente procedura qualsiasi modificazione relativa all'Ente dal sottoscritto rappresentato;

6) di eleggere domicilio, ai fini della presente procedura, presso il luogo indicato nella presente istanza e di accettare che le comunicazioni avverranno esclusivamente a mezzo PEC all'indirizzo specificato nella presente domanda;

7) di manlevare sin d'ora l'Amministrazione procedente da eventuali responsabilità correlate alla partecipazione ai tavoli di co-progettazione, anche in relazione al materiale ed alla documentazione eventualmente prodotta in quella sede;

8) di impegnarsi a garantire la riservatezza in ordine alle informazioni, alla documentazione e a quant'altro venga a conoscenza nel corso del procedimento;

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_  
Luogo data

\_\_\_\_\_  
firma

Allega:

- i. documento di identità, in corso di validità, del legale rappresentante p.t.;
- ii. copia dello Statuto e degli altri eventuali atti societari/associativi rilevanti;
- iii. Proposta di Progetto contenente, in calce, la dichiarazione relativa ai criteri di valutazione (art. 9 dell'avviso).