

		ALLEGATO C
	CONVENZIONE AI SENSI DELL'ART. 55 DEL D. LGS. N. 117/2017 E DELLA LEGGE REGIONALE	
	3/2023, FINALIZZATO ALL'ATTUAZIONE DEL PROGETTO DEFINITIVO "GET – GRUPPO	
	EDUCATIVO TERRITORIALE" A.S. 2025/2026	
	(CIG _____ - CUP C99I25001780006);	
	TRA	
	- Il Comune di Misano Adriatico con sede in Misano Adriatico, via Repubblica n. 140 (C.F. 00391260403),	
	rappresentato nel presente atto dal Responsabile del Settore Servizi al Cittadino nominato con Decreto	
	Sindacale n. 6 del 1/08/2025 dott. Scarpetti Gabriele, domiciliato ai fini del presente atto presso il	
	Comune di Misano Adriatico in via Repubblica, 124, anche solo "Amministrazione procedente";	
	- L'ISTITUTO COMPRENSIVO (I.C.) MISANO ADRIATICO via Don Lorenzo Milani, n.12– C.F.	
	91069320405 rappresentato dalla Prof. Menichella Stefania in qualità di Dirigente Scolastico domiciliato	
	ai fini del presente atto presso la sede dell'IC Misano Adriatico;	
	E	
	- l' Ente Attuatore Partner (EAP) _____, con sede legale in _____, Via _____ n. _____ (C.F.	
	_____), iscritto al RUNTS n. _____ del _____ rappresentato nel presente atto dal legale	
	rappresentante pro tempore _____, nato a _____ il _____, domiciliato ai fini del presente atto presso	
	la sede dell'Associazione.	
	* * *	
	Premesso che:	
	- il principio di sussidiarietà orizzontale invita le amministrazioni locali ad avvalersi dell'operato dei	
	cittadini, singoli e associati per lo svolgimento di compiti e funzioni ad esse assegnati;	
	- detto principio è sancito dal comma 4 dell'articolo 118 della Costituzione, dal comma 3 lettera a)	
	dell'articolo 4 della legge 15 marzo 1997 numero 59 e dal comma 5 dell'articolo 3 del D. Lgs. n.	
		pag. 1

	- l'art. 118, quarto comma, della Costituzione;	
	- la legge n. 328/2000 e ss. mm.;	
	- il D.P.C.M. 30 marzo 2001;	
	- la legge n. 136/2010 e ss. mm.;	
	- le Linee Guida dell'ANAC in materia di affidamento di servizi sociali;	
	- la legge n. 106/2016;	
	- il D. Lgs. n. 117/2017 e ss. mm.;	
	- la legge n. 241/1990 e ss. mm.;	
	- il D. Lgs. n. 267/2000 e ss. mm.;	
	- la legge n. 124/2017 e ss. mm.;	
	- il Piano di Zona per la salute e il benessere sociale 2018-2020 del Distretto socio-sanitario di Riccione	
	ed il Piano Attuativo 2025 in corso di definizione;	
	Tutto ciò premesso	
	* * *	
	Art. 1 – (Oggetto della convenzione)	
	Oggetto della convenzione, sottoscritta fra le Parti, è la regolamentazione del rapporto di collaborazione,	
	finalizzato alla realizzazione del progetto GET – Gruppo Educativo Territoriale come dettagliatamente	
	declinate nel Progetto Definitivo (PD) elaborato ad esito della procedura di istruttoria pubblica, che	
	costituisce parte integrante e sostanziale della presente convenzione;	
	L'EAP, con la sottoscrizione della presente Convenzione, si impegnano affinché le attività coprogettate	
	con l'Amministrazione siano svolte con le modalità convenute e per il periodo concordato.	
	In ragione di quanto precede, l'EAP assume l'impegno di apportare agli interventi tutte le necessarie	
	migliorie, che saranno concordate, nel corso del rapporto convenzionale per assicurare la migliore tutela	
	dell'interesse pubblico, fermo restando quanto previsto dall'Avviso pubblico e dai relativi Allegati, e nello	
	spirito tipico del rapporto di collaborazione attivato con la co-progettazione.	
		pag. 4

	Art. 2 – (Durata ed efficacia della convenzione)	
	La convenzione avrà decorrenza dal 07/01/2026 e scadenza il 31/05/2026 in concomitanza con il	
	calendario scolastico 2025/26.	
	Saranno ammesse unicamente le proroghe del termine finale di conclusione delle attività a fronte di	
	cause di forza maggiore non dipendenti dalla volontà dell'ente e dell'EAP.	
	Art. 3 – (Risorse messe a disposizioni dalle parti)	
	Per realizzare le finalità e gli obiettivi degli interventi, l'EAP mette a disposizione le risorse strumentali	
	(attrezzature e mezzi) e umane proprie (volontari, personale dipendente e/o prestatori d'opera	
	intellettuale e/o di servizio, etc., operanti a qualunque titolo), nonché finanziarie individuate nella propria	
	proposta progettuale.	
	Il personale sia volontario che retribuito dovrà possedere una qualifica professionale adeguata alle attività	
	indicate nel progetto. L'EAP dovrà dare istruzioni al proprio personale sia retribuito che volontario affinché	
	operi nel pieno rispetto dei diritti e della dignità degli utenti delle attività svolte.	
	L'EAP, per il proprio personale solleva il Comune e l'I.C. da qualsiasi obbligo e responsabilità per	
	retribuzioni, contributi assicurativi e previdenziali, assicurazioni, infortuni e responsabilità verso terzi.	
	L'EAP, oltre alle norme della presente convenzione, deve osservare e far osservare al proprio personale,	
	associati e ad eventuali prestatori occasionali tutte le disposizioni conseguenti a leggi, regolamenti e	
	decreti in vigore o emanati durante il periodo di realizzazione del progetto.	
	L'Amministrazione precedente metterà a disposizione dell'EAP risorse economiche fino ad un massimo	
	di € 26.600,00 per tutto il periodo di validità della convenzione, previa rendicontazione delle spese	
	effettivamente sostenute.	
	A tale ultimo proposito, si precisa che l'importo corrispondente alle risorse messe a disposizione	
	dall'Amministrazione precedente, costituisce il massimo importo erogabile dall'Amministrazione	
	precedente e deve, pertanto, intendersi comprensivo di IVA, se e nella misura in cui è dovuta, ai sensi	
	della normativa vigente.	
		pag. 5

Art. 2 – (Durata ed efficacia della convenzione)

La convenzione avrà decorrenza dal 07/01/2026 e scadenza il 31/05/2026 in concomitanza con il
calendario scolastico 2025/26.

Saranno ammesse unicamente le proroghe del termine finale di conclusione delle attività a fronte di
cause di forza maggiore non dipendenti dalla volontà dell'ente e dell'EAP.

Art. 3 – (Risorse messe a disposizioni dalle parti)

Per realizzare le finalità e gli obiettivi degli interventi, l'EAP mette a disposizione le risorse strumentali
(attrezzature e mezzi) e umane proprie (volontari, personale dipendente e/o prestatori d'opera
intellettuale e/o di servizio, etc., operanti a qualunque titolo), nonché finanziarie individuate nella propria
proposta progettuale.

Il personale sia volontario che retribuito dovrà possedere una qualifica professionale adeguata alle attività
indicate nel progetto. L'EAP dovrà dare istruzioni al proprio personale sia retribuito che volontario affinché
operi nel pieno rispetto dei diritti e della dignità degli utenti delle attività svolte.

L'EAP, per il proprio personale solleva il Comune e l'I.C. da qualsiasi obbligo e responsabilità per
retribuzioni, contributi assicurativi e previdenziali, assicurazioni, infortuni e responsabilità verso terzi.

L'EAP, oltre alle norme della presente convenzione, deve osservare e far osservare al proprio personale,
associati e ad eventuali prestatori occasionali tutte le disposizioni conseguenti a leggi, regolamenti e
decreti in vigore o emanati durante il periodo di realizzazione del progetto.

L'Amministrazione procedente metterà a disposizione dell'EAP risorse economiche fino ad un massimo
di € 26.600,00 per tutto il periodo di validità della convenzione, previa rendicontazione delle spese
effettivamente sostenute.

A tale ultimo proposito, si precisa che l'importo corrispondente alle risorse messe a disposizione
dall'Amministrazione procedente, costituisce il massimo importo erogabile dall'Amministrazione
procedente e deve, pertanto, intendersi comprensivo di IVA, se e nella misura in cui è dovuta, ai sensi
della normativa vigente.

	allegato.	
	Inoltre deve:	
	- garantire la massima affidabilità, serietà e puntualità nel prestare servizio;	
	- garantire gli eventuali adempimenti previsti dal D. Lgs. 81/2008;	
	- garantire la copertura assicurativa per Responsabilità Civile verso Terzi per danni derivati a persone e/o cose, a tutela dei rischi derivanti dall'espletamento delle attività svolte ;	
	- garantire la copertura assicurativa per tutti coloro che operano all'interno del ETS contro infortuni e malattie connesse allo svolgimento dell'attività stessa;	
	- garantire la realizzazione delle iniziative descritte nel progetto gestionale e/o successivamente concordate con il Comune;	
	- trasmettere al Comune la relazione contenente le informazioni circa le attività svolte, gli obiettivi perseguiti e le eventuali criticità riscontrate;	
	(N.B. Il presente articolo verrà aggiornato/incrementato a seguito dell'esito del tavolo di co-progettazione)	
	Art. 6 – (Coordinamento)	
	L'EAP dovrà raccordarsi con le Assistenti Sociali del SST di Riccione ed il personale docente dell'Istituto Comprensivo di MISANO ADRIATICO.	
	L'EAP deve fornire al Comune di Misano Adriatico, contestualmente alla firma della presente convenzione, il nominativo del referente dei progetti.	
	(N.B. Il presente articolo verrà aggiornato/incrementato a seguito dell'esito del tavolo di co-progettazione)	
	Art. 7 – (Assicurazioni e garanzie)	
	L'EAP deve garantire che i volontari inseriti nell'attività siano coperti da assicurazione contro infortuni, malattie connesse allo svolgimento delle attività stesse e per la responsabilità civile verso terzi, secondo quanto stabilito dal D.Lgs. 3/7/2017 n. 117.	
	L'EAP è responsabile civilmente e penalmente di tutti i danni di qualsiasi natura che possano derivare a	
		pag. 7

persone o cose legate allo svolgimento delle attività, con la conseguenza che l'Amministrazione è sollevata da qualunque pretesa, azione, domanda od altro che possa loro derivare, direttamente o indirettamente, dalle attività della presente Convenzione.

Art. 8 – (Contributo per la realizzazione degli interventi)

L'Amministrazione corrisponderà esclusivamente all'EAP, un contributo per il rimborso delle spese sostenute fino ad massimo di € 26.600,00 per tutto il periodo di validità della convenzione, previa rendicontazione delle spese effettivamente sostenute e del contributo apportato dall'Ente del Terzo Settore che non potrà essere inferiore al 10% del costo totale del progetto.

Il rimborso sarà liquidato entro il 31/07 per tutte le spese sostenute per la realizzazione del progetto.

Si ribadisce che le risorse messe a disposizione dall'Amministrazione procedente a titolo di contributi, ai sensi del D.Lgs. 117/2017 e s.m.i., non equivalgono a corrispettivi per l'affidamento di servizi a titolo oneroso, ma rappresentano un sostegno finanziario alla realizzazione di un'attività di interesse generale co-progettata. Tale principio è stato chiarito anche dall'Agenzia delle Entrate con risposta ad Interpello n. 375 del 25 maggio 2021, confermando la natura di rapporto di partenariato e non di appalto tra l'Amministrazione pubblica e l'EAP.

Art. 9 – (Spese ammissibili)

Sono ammissibili al rimborso esclusivamente le spese sostenute e documentate per lo svolgimento delle attività oggetto di convenzione dietro presentazione di appositi atti giustificativi relativi alle spese sostenute. Il materiale durevole acquistato rimarrà di proprietà dell'Amministrazione Comunale.

Art. 10 – (Divieto di cessione)

Tenuto conto della peculiarità del rapporto di collaborazione attivato ad esito della procedura di co-progettazione, è fatto divieto all'EAP di cedere la gestione del progetto ad altri soggetti.

L'EAP dovrà segnalare tempestivamente le criticità e/o le problematiche relative all'attuazione del progetto.

Art. 11 – (Monitoraggio delle attività)

[illegible]

la risoluzione di diritto del presente atto.

Art. 18 – (Spese)

Le spese connesse e conseguenti al presente atto sono a carico dell'EAP ai sensi dell'art.16 bis del R.D.
2440/23.

Art. 19 – (Foro competente)

Qualsiasi controversia che dovesse eventualmente insorgere nell'esecuzione ed interpretazione delle
clausole di convenzione, qualora non risolvibili in amichevole accordo, è deferita alla giurisdizione del
Foro Civile di Rimini.

Art. 20 – (Rinvio)

Per quanto non espressamente previsto dal presente contratto si rinvia alle specifiche disposizioni di
legge vigenti in materia di concessioni e alle norme del Codice Civile in quanto applicabili.

* * *

Tutela della privacy

Ai sensi degli artt. 13 paragrafo 1) e 14 paragrafo 1) del GDPR Regolamento Ue 2016/679, il trattamento
dei dati personali dell'EAP sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei suoi diritti e della
sua riservatezza. Tale trattamento ha la finalità di consentire la stipula del presente contratto e la
successiva esecuzione dei servizi. Il titolare del trattamento è il Comune di Misano Adriatico (RN); il
Responsabile della protezione dei dati personali contattabile alla mail dpo@comune.misano-adriatico.rn.it
. Il Comune può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati
personali di cui l'Ente ha la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti
assicurano livelli di esperienza, capacità ed affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni
in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati. Vengono formalizzate da parte
dell'Ente istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a
"Responsabili del Trattamento". Tali soggetti vengono sottoposti a verifiche periodiche, al fine di
constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico

