

ALLEGATO C

CONVENZIONE AI SENSI DELL'ART. 55 DEL D. LGS. N. 117/2017 E DELLA LEGGE REGIONALE

3/2023, FINALIZZATO ALL'ATTUAZIONE DEL PROGETTO DEFINITIVO "GET – GRUPPO

EDUCATIVO TERRITORIALE" A.S. 2025/2026

(CIG _____ - CUP C99I25001780006);

TRA

- Il Comune di Misano Adriatico con sede in Misano Adriatico, via Repubblica n. 140 (C.F. 00391260403),

rappresentato nel presente atto dal Responsabile del Settore Servizi al Cittadino nominato con Decreto

Sindacale n. 6 del 1/08/2025 dott. Scarpetti Gabriele, domiciliato ai fini del presente atto presso il

Comune di Misano Adriatico in via Repubblica, 124, anche solo "Amministrazione precedente";

- L'ISTITUTO COMPRENSIVO (I.C.) MISANO ADRIATICO via Don Lorenzo Milani, n.12– C.F.

91069320405 rappresentato dalla Prof. Menichella Stefania in qualità di Dirigente Scolastico domiciliato

ai fini del presente atto presso la sede dell'IC Misano Adriatico;

E

- l' Ente Attuatore Partner (EAP) -----, con sede legale in -----, Via ----- n.----- (C.F.

-----), iscritto al RUNTS n.----- del ----- rappresentato nel presente atto dal legale

rappresentante pro tempore -----, nato a ----- il -----, domiciliato ai fini del presente atto presso

la sede dell'Associazione.

* * *

Premesso che:

- il principio di sussidiarietà orizzontale invita le amministrazioni locali ad avvalersi dell'operato dei

cittadini, singoli e associati per lo svolgimento di compiti e funzioni ad esse assegnati;

- detto principio è sancito dal comma 4 dell'articolo 118 della Costituzione, dal comma 3 lettera a)

dell'articolo 4 della legge 15 marzo 1997 numero 59 e dal comma 5 dell'articolo 3 del D. Lgs. n.

267/2000;

- quest'ultima norma dispone che i comuni e le province svolgono le loro funzioni anche attraverso le attività che possono essere adeguatamente esercitate dalla autonoma iniziativa dei cittadini e delle loro formazioni sociali;

- il Codice del Terzo Settore riconosce "il valore e la funzione sociale degli enti del Terzo Settore, dell'associazionismo, dell'attività di volontariato e della cultura e pratica del dono quali espressione di partecipazione, solidarietà e pluralismo", ne promuove "lo sviluppo salvaguardandone la spontaneità ed autonomia", e ne favorisce "l'apporto originale per il perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, anche mediante forme di collaborazione con lo Stato, le Regioni, le Province autonome e gli enti locali" (articolo 2 del d.lgs. 117/2017);

- il Codice del Terzo Settore definisce "volontario" la persona che per libera scelta svolge attività in favore della comunità e del bene comune, "mettendo a disposizione il proprio tempo e le proprie capacità per promuovere risposte ai bisogni delle persone e delle comunità beneficiarie della sua azione" (articolo 17 del d.lgs. 117/2017);

- l'organizzazione di appartenenza può rimborsare al volontario soltanto le spese effettivamente sostenute per l'attività prestata, entro limiti preventivamente stabiliti dalla stessa organizzazione;

- la qualità di volontario risulta incompatibile con qualsiasi forma di rapporto di lavoro subordinato o autonomo, nonché con ogni altro rapporto a contenuto patrimoniale con l'organizzazione di cui fa parte;

- con Avviso pubblicato sul proprio sito nonché nella sezione "Amministrazione trasparente", in data -----, il Responsabile del Settore Servizi al Cittadino, in esecuzione della Deliberazione di Giunta comunale n. 125 del 07/11/2025 ha indetto la procedura ad evidenza pubblica per la formazione e il successivo impiego di un elenco di Enti del Terzo Settore con i quali attivare rapporti di partenariato, mediante co-progettazione, per la realizzazione di interventi finalizzati al soddisfacimento dei bisogni della popolazione e del territorio, ai sensi dell'art. 55 del D. LGS. n. 117/2017 e ss. mm previa presentazione di progetti con selezione degli Enti Attuatori Partner, cui affidare le attività ivi indicate, per

l'attuazione del Documento Progettuale (DP) elaborato dall'Ente partner.

Richiamati:

- la determinazione del Responsabile del Settore Servizi al Cittadino n. ----- del ----- di approvazione dell'Avviso pubblico e dei relativi Allegati ai fini della ricezione delle domande di partecipazione da parte degli Enti del Terzo Settore volte alla procedura ad evidenza pubblica di co-progettazione;

- l'Avviso pubblicato in data ----- di indizione dell'istruttoria pubblica per la co-progettazione del GET –

Gruppo Educativo Territoriale;

- i verbali del seggio istituito dall'Amministrazione precedente per la verifica della regolarità formale delle domande di partecipazione, nonché della Commissione per valutazione delle proposte pervenute all'Amministrazione, entro il termine previsto dall'Avviso, nell'ambito della richiamata procedura ad evidenza pubblica;

- la determinazione del Responsabile del Settore Servizi al Cittadino n. ----- del ----- di conclusione del procedimento più volte richiamato ad esito del quale è stato definito in modo condiviso e nel rispetto

dell'evidenza pubblica un unico partenariato comunque funzionale all'attuazione del progetto unitario, posto a base della procedura di co-progettazione, come da relativo verbale e atto ex art. 11 della legge n.

241/1990 e ss. mm.;

- il verbale del tavolo di co-progettazione tenutosi il ----- registrato al prot. ----- del -----.

- il Progetto Definitivo predisposto dal EAP registrato al prot. ----- del ----- ed allegato alla presente quale parte integrante della presente convenzione.

Rilevato, infine, che la verifica del possesso dei requisiti del soggetto attuatore degli interventi, autodichiarati nell'ambito della procedura ad evidenza pubblica, ha dato esito positivo e pertanto può procedersi con la sottoscrizione della convenzione mediante la quale regolare i reciproci rapporti fra le Parti.

Visti e richiamati:

	<p>- l'art. 118, quarto comma, della Costituzione;</p>
	<p>- la legge n. 328/2000 e ss. mm.;</p>
	<p>- il D.P.C.M. 30 marzo 2001;</p>
	<p>- la legge n. 136/2010 e ss. mm.;</p>
	<p>- le Linee Guida dell'ANAC in materia di affidamento di servizi sociali;</p>
	<p>- la legge n. 106/2016;</p>
	<p>- il D. Lgs. n. 117/2017 e ss. mm.;</p>
	<p>- la legge n. 241/1990 e ss. mm.;</p>
	<p>- il D. Lgs. n. 267/2000 e ss. mm.;</p>
	<p>- la legge n. 124/2017 e ss. mm.;</p>
	<p>- il Piano di Zona per la salute e il benessere sociale 2018-2020 del Distretto socio-sanitario di Riccione</p>
	<p>ed il Piano Attuativo 2025 in corso di definizione;</p>
	<p>Tutto ciò premesso</p>
	<p>***</p>
	<p>Art. 1 – (Oggetto della convenzione)</p>
	<p>Oggetto della convenzione, sottoscritta fra le Parti, è la regolamentazione del rapporto di collaborazione, finalizzato alla realizzazione del progetto GET – Gruppo Educativo Territoriale come dettagliatamente declinate nel Progetto Definitivo (PD) elaborato ad esito della procedura di istruttoria pubblica, che costituisce parte integrante e sostanziale della presente convenzione;</p>
	<p>L'EAP, con la sottoscrizione della presente Convenzione, si impegnano affinché le attività coprogettate con l'Amministrazione siano svolte con le modalità convenute e per il periodo concordato.</p>
	<p>In ragione di quanto precede, l'EAP assume l'impegno di apportare agli interventi tutte le necessarie migliorie, che saranno concordate, nel corso del rapporto convenzionale per assicurare la migliore tutela dell'interesse pubblico, fermo restando quanto previsto dall'Avviso pubblico e dai relativi Allegati, e nello</p>
	<p>spirito tipico del rapporto di collaborazione attivato con la co-progettazione.</p>

Art. 2 – (Durata ed efficacia della convenzione)

La convenzione avrà decorrenza dal 07/01/2026 e scadenza il 31/05/2026 in concomitanza con il calendario scolastico 2025/26.

Saranno ammesse unicamente le proroghe del termine finale di conclusione delle attività a fronte di cause di forza maggiore non dipendenti dalla volontà dell'ente e dell'EAP.

Art. 3 – (Risorse messe a disposizioni dalle parti)

Per realizzare le finalità e gli obiettivi degli interventi, l'EAP mette a disposizione le risorse strumentali (attrezzature e mezzi) e umane proprie (volontari, personale dipendente e/o prestatori d'opera intellettuale e/o di servizio, etc., operanti a qualunque titolo), nonché finanziarie individuate nella propria proposta progettuale.

Il personale sia volontario che retribuito dovrà possedere una qualifica professionale adeguata alle attività indicate nel progetto. L'EAP dovrà dare istruzioni al proprio personale sia retribuito che volontario affinché operi nel pieno rispetto dei diritti e della dignità degli utenti delle attività svolte.

L'EAP, per il proprio personale solleva il Comune e l'I.C. da qualsiasi obbligo e responsabilità per retribuzioni, contributi assicurativi e previdenziali, assicurazioni, infortuni e responsabilità verso terzi.

L'EAP, oltre alle norme della presente convenzione, deve osservare e far osservare al proprio personale, associati e ad eventuali prestatori occasionali tutte le disposizioni conseguenti a leggi, regolamenti e decreti in vigore o emanati durante il periodo di realizzazione del progetto.

L'Amministrazione procedente metterà a disposizione dell'EAP risorse economiche fino ad un massimo di € 26.600,00 per tutto il periodo di validità della convenzione, previa rendicontazione delle spese effettivamente sostenute.

A tale ultimo proposito, si precisa che l'importo corrispondente alle risorse messe a disposizione dall'Amministrazione procedente, costituisce il massimo importo erogabile dall'Amministrazione procedente e deve, pertanto, intendersi comprensivo di IVA, se e nella misura in cui è dovuta, ai sensi della normativa vigente.

L'Amministrazione precedente e l'Istituto Comprensivo di MISANO ADRIATICO mettono a disposizione gli ambienti scolastici e gli altri ambienti individuati.

Art. 4 – (Risorse umane adibite alle attività di Progetto)

L'Istituto Comprensivo di MISANO ADRIATICO mette a disposizione il personale docente per la valutazione dei ragazzi inseriti nel progetto.

Le risorse umane, impiegate nelle attività, sono quelle risultanti dal Progetto Definitivo (PD) elaborato dall'EAP.

Il personale del EAP, operante a qualunque titolo nelle attività, risponde del proprio operato.

Il Responsabile-Coordinator di progetto, come individuato nell'ambito della procedura di coprogettazione, sarà, oltre al legale rappresentante del EAP, il referente per i rapporti individuato nella persona di _____, che vigilerà sullo svolgimento delle attività secondo modalità e termini ritenuti efficaci.

Con la sottoscrizione della presente Convenzione l'EAP si impegna a rispettare tutte le vigenti norme contrattuali, regolamentari, previdenziali, assicurative e di sicurezza dei luoghi di lavoro. Il rapporto con il personale dipendente o prestatori d'opera intellettuale o di servizio o di collaboratori ad altro titolo è

regolato dalle normative contrattuali, previdenziali, assicurative, fiscali vigenti in materia.

Si applica, altresì, per i soggetti tenuti alla relativa osservanza, il CCNL sottoscritto dalle OO.SS. maggiormente rappresentative.

L'EAP è inoltre tenuto a garantire, in caso di necessità, la sostituzione delle risorse umane con altre di pari competenza, professionalità ed esperienza, informandone tempestivamente l'Amministrazione.

Tutto il personale svolgerà le attività e i propri compiti con impegno e diligenza, favorendo a tutti i livelli una responsabile collaborazione in armonia con le finalità e gli obiettivi della presente convenzione, nonché della specifica natura giuridica del rapporto generato in termini di collaborazione.

Art. 5 – (Attività)

Le attività che saranno svolte dall'EAP nel rispetto di quanto previsto nel Progetto Definitivo (PD)

	allegato.
	Inoltre deve:
	<ul style="list-style-type: none"> - garantire la massima affidabilità, serietà e puntualità nel prestare servizio; - garantire gli eventuali adempimenti previsti dal D. Lgs. 81/2008; - garantire la copertura assicurativa per Responsabilità Civile verso Terzi per danni derivati a persone e/o cose, a tutela dei rischi derivanti dall'espletamento delle attività svolte ; - garantire la copertura assicurativa per tutti coloro che operano all'interno del ETS contro infortuni e malattie connesse allo svolgimento dell'attività stessa; - garantire la realizzazione delle iniziative descritte nel progetto gestionale e/o successivamente concordate con il Comune; - trasmettere al Comune la relazione contenente le informazioni circa le attività svolte, gli obiettivi perseguiti e le eventuali criticità riscontrate; <p>(N.B. Il presente articolo verrà aggiornato/incrementato a seguito dell'esito del tavolo di co-progettazione)</p>
	Art. 6 – (Coordinamento)
	L'EAP dovrà raccordarsi con le Assistenti Sociali del SST di Riccione ed il personale docente dell'Istituto Comprensivo di MISANO ADRIATICO.
	L'EAP deve fornire al Comune di Misano Adriatico, contestualmente alla firma della presente convenzione, il nominativo del referente dei progetti.
	(N.B. Il presente articolo verrà aggiornato/incrementato a seguito dell'esito del tavolo di co-progettazione)
	Art. 7 – (Assicurazioni e garanzie)
	L'EAP deve garantire che i volontari inseriti nell'attività siano coperti da assicurazione contro infortuni, malattie connesse allo svolgimento delle attività stesse e per la responsabilità civile verso terzi, secondo quanto stabilito dal D.Lgs. 3/7/2017 n. 117.
	L'EAP è responsabile civilmente e penalmente di tutti i danni di qualsiasi natura che possano derivare a

persone o cose legate allo svolgimento delle attività, con la conseguenza che l'Amministrazione è sollevata da qualunque pretesa, azione, domanda od altro che possa loro derivare, direttamente o indirettamente, dalle attività della presente Convenzione.

Art. 8 – (Contributo per la realizzazione degli interventi)

L'Amministrazione corrisponderà esclusivamente all'EAP, un contributo per il rimborso delle spese sostenute fino ad massimo di € 26.600,00 per tutto il periodo di validità della convenzione, previa rendicontazione delle spese effettivamente sostenute e del contributo apportato dall'Ente del Terzo Settore che non potrà essere inferiore al 10% del costo totale del progetto.

Il rimborso sarà liquidato entro il 31/07 per tutte le spese sostenute per la realizzazione del progetto.

Si ribadisce che le risorse messe a disposizione dall'Amministrazione precedente a titolo di contributi, ai sensi del D.Lgs. 117/2017 e s.m.i., non equivalgono a corrispettivi per l'affidamento di servizi a titolo oneroso, ma rappresentano un sostegno finanziario alla realizzazione di un'attività di interesse generale co-progettata. Tale principio è stato chiarito anche dall'Agenzia delle Entrate con risposta ad Interpello n. 375 del 25 maggio 2021, confermando la natura di rapporto di partenariato e non di appalto tra l'Amministrazione pubblica e l'EAP.

Art. 9 – (Spese ammissibili)

Sono ammissibili al rimborso esclusivamente le spese sostenute e documentate per lo svolgimento delle attività oggetto di convenzione dietro presentazione di appositi atti giustificativi relativi alle spese sostenute. Il materiale durevole acquistato rimarrà di proprietà dell'Amministrazione Comunale.

Art. 10 – (Divieto di cessione)

Tenuto conto della peculiarità del rapporto di collaborazione attivato ad esito della procedura di co-progettazione, è fatto divieto all'EAP di cedere la gestione del progetto ad altri soggetti.

L'EAP dovrà segnalare tempestivamente le criticità e/o le problematiche relative all'attuazione del progetto.

Art. 11 – (Monitoraggio delle attività)

	La supervisione e il monitoraggio diretto verrà effettuato dal personale del I.C. e dalle Assistenti Sociali
	del SST di Riccione per conto del Comune di Misano Adriatico. Alla fine dell'anno scolastico dovrà essere
	redatta una relazione finale da parte del EAP su tutta l'attività svolta durante l'anno.
	In caso di difformità delle azioni dal progetto, sarà cura dei competenti uffici del Comune di Misano
	Adriatico, anche su segnalazione dell'I.C. e delle Assistenti Sociali del SST di Riccione, provvedere alla
	contestazione nei confronti delle cooperativa delle difformità riscontrate.
	Le contestazioni sono formulate in forma scritta e possono essere controdedotte entro 7 giorni dal
	ricevimento delle stesse. Decorso tale termine, qualora non siano giunte controdeduzioni o le stesse
	siano ritenute insufficienti, si procederà alla risoluzione della convenzione .
	Art. 12 – (Rendicontazione delle spese)
	Al fine di procedere alla liquidazione del rimborso l'EAP dovrà presentare la rendicontazione delle spese
	sostenute entro il 31/07 per le spese sostenute. L'Amministrazione procederà alla liquidazione del
	rimborso entro 30 gg. dalla richiesta.
	Art. 13 – (Recesso)
	Ai sensi dell'art. 1373 cod.civ. è riconosciuta ad entrambe le parti la possibilità di recedere dall'incarico al
	termine di ciascun anno solare; tale facoltà è da esercitarsi a pena di nullità con comunicazione scritta da
	inviarsi a mezzo raccomandata A/R con almeno tre mesi di preavviso.
	Resta inteso che l'EAP dovrà comunque garantire la continuità del servizio sino a quando il Comune sia
	in grado di sostituirla o gestirla direttamente.
	Art. 14 – (Responsabilità)
	L'EAP è l'unico e solo responsabile nei rapporti con gli utenti e con i terzi in genere per i rischi derivanti
	dallo svolgimento dell'attività e solleva da ogni responsabilità l'Amministrazione Comunale e l'I.C. Misano
	Adriatico per qualsivoglia danno alle persone o cose che dovesse verificarsi durante l'espletamento del
	Progetto.
	Art.15 – (Risoluzione anticipata del contratto)

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 1453 e 1454 del codice civile, la presente convenzione può essere

risolta dalle parti in ogni momento, previa diffida ad adempiere entro il termine di 15 giorni a mezzo PEC,

per grave inadempienza degli impegni assunti. In caso di risoluzione, per inadempienza dell'EAP,

l'Amministrazione liquiderà le sole spese da questi sostenute, fino al ricevimento della diffida, salvo il

risarcimento del danno.

Qualora l'EAP si renda gravemente inadempiente nei confronti del committente, il contratto si risolverà di

diritto ai sensi dell'art.1456 cod. civ. previa comunicazione della volontà di avvalersi di tale facoltà.

A titolo esemplificativo sono gravi inadempienze:

- subgestione non autorizzata;

- mancata attuazione dei progetti di gestione;

- violazione degli obblighi di riservatezza.

Lo scioglimento del contratto per le cause sopra descritte libera il Comune da qualsiasi obbligazione nei

confronti dell'EAP.

Art. 16 – (Tracciabilità flussi finanziari)

L'EAP con la sottoscrizione della presente Convenzione espressamente accetta quanto previsto dalla

vigente disciplina in materia di tracciabilità dei flussi finanziari e per gli effetti dichiara che utilizzerà il

seguente C/C intestato a , avente le seguenti coordinate:

....., indicando gli estremi del procedimento indetto dall'Amministrazione.

Art. 17 – (Trattamento dei dati personali)

Nell'attuazione del progetto l'EAP è incaricato del trattamento dei dati ai sensi della normativa vigente di

Settore, lo stesso è tenuto a svolgere l'incarico nel rigoroso rispetto del diritto alla riservatezza dei

soggetti.

Il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza, per le sole finalità connesse allo

svolgimento del Progetto e tutti gli adempimenti conseguenti.

Fermo restando l'esclusiva responsabilità dell'EAP, qualsiasi violazione o abuso in tale senso comporta

la risoluzione di diritto del presente atto.

Art. 18 – (Spese)

Le spese connesse e conseguenti al presente atto sono a carico dell'EAP ai sensi dell'art.16 bis del R.D.

2440/23.

Art. 19 – (Foro competente)

Qualsiasi controversia che dovesse eventualmente insorgere nell'esecuzione ed interpretazione delle clausole di convenzione, qualora non risolvibili in amichevole accordo, è deferita alla giurisdizione del Foro Civile di Rimini.

Art. 20 – (Rinvio)

Per quanto non espressamente previsto dal presente contratto si rinvia alle specifiche disposizioni di legge vigenti in materia di concessioni e alle norme del Codice Civile in quanto applicabili.

* * *

Tutela della privacy

Ai sensi degli artt. 13 paragrafo 1) e 14 paragrafo 1) del GDPR Regolamento Ue 2016/679, il trattamento dei dati personali dell'EAP sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei suoi diritti e della sua riservatezza. Tale trattamento ha la finalità di consentire la stipula del presente contratto e la successiva esecuzione dei servizi. Il titolare del trattamento è il Comune di Misano Adriatico (RN); il Responsabile della protezione dei dati personali contattabile alla mail dpo@comune.misano-adriatico.rn.it. Il Comune può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui l'Ente ha la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli di esperienza, capacità ed affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati. Vengono formalizzate da parte dell'Ente istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del Trattamento". Tali soggetti vengono sottoposti a verifiche periodiche, al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico

iniziale. I dati personali dei componenti dell'EAP sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei suoi dati personali.

Letto, approvato e sottoscritto digitalmente in data -----

per il **Comune di Misano Adriatico**

il Responsabile del Settore Servizi al Cittadino dott. -----

per l'**Istituto Comprensivo di Misano Adriatico**

il Dirigente Scolastico Prof.-----

per **Ente Attuatore Partner (EAP)** -----

il legale rappresentante pro tempore dott. -----

Il sottoscritto nella qualità di Legale Rappresentante del -----, quale EAP, dichiara di avere perfetta e particolareggiata conoscenza delle clausole convenzionali e di tutti gli atti ivi richiamati e, ai sensi e per gli effetti degli articoli 1341 e 1342 c.c., dichiara di accettare espressamente tutte le condizioni e patti ivi contenuti (in particolare artt. 4, 5, 7, 8, 9, 11, 12 e 15)

Letto, approvato e sottoscritto digitalmente in data -----

Il Legale Rappresentante pro tempore dott. -----

Il presente documento informatico è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.