

**AVVISO PUBBLICO**

PER LA SELEZIONE DI UN'ORGANIZZAZIONE DI VOLONTARIATO O ASSOCIAZIONE DI PROMOZIONE SOCIALE CON CUI STIPULARE CONVENZIONE AI SENSI DELL'ART. 56 DEL CODICE DEL TERZO SETTORE (D.LGS 117/2017) FINALIZZATA ALLA GESTIONE DEL CENTRO GIOVANI E SALA PROVE.

**Premesso che** con deliberazione di Giunta n. 100 del 22/11/2024 l'Amministrazione comunale di Misano Adriatico ha dato mandato al Responsabile del Settore Servizi al Cittadino di avviare una procedura comparativa ad evidenza pubblica per l'attivazione di un partenariato, finalizzato alla realizzazione degli interventi e delle attività mirate a sollevare il disagio giovanile nell'ambito del Centro Giovani per il prossimo triennio 2025-2027, mediante la stipula di apposita convenzione con un'organizzazione di volontariato o associazione di promozione sociale (di seguito ODV e APS) ai sensi dell'art. 56 CTS (D.lgs. 117/2017).

**Visti**

- l'art. 118 della Costituzione che dà pieno riconoscimento e attuazione al principio di sussidiarietà verticale e orizzontale; in particolare il comma 4 che recita "Stato, Regioni, Città metropolitane, Province e Comuni favoriscono l'autonoma iniziativa dei cittadini, singoli e associati, per lo svolgimento di attività di interesse generale, sulla base del principio di sussidiarietà";
- Il Dlgs 117/2017, Codice del Terzo Settore, a norma dell'articolo 1, comma 2, lettera b), della legge 6 giugno 2016, n. 106, il quale:
  - riconosce il valore e la funzione sociale degli organismi del terzo settore, dell'associazionismo, dell'attività di volontariato e della cultura e pratica del dono quali espressione di partecipazione, solidarietà e pluralismo, ne promuove lo sviluppo salvaguardandone la spontaneità ed autonomia, e ne favorisce l'apporto originale per il perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, anche mediante forme di collaborazione con lo Stato, le Regioni, le Province autonome e gli enti locali (art.2, comma 1);
  - prevede che "Le amministrazioni pubbliche di cui all'art.1, comma 2, del D.lgs. 30 marzo 2001 n.165, possono sottoscrivere con le ODV e APS, iscritte da almeno sei mesi nel Registro unico nazionale del Terzo settore (di seguito RUNTS), convenzioni finalizzate allo svolgimento in favore di terzi di attività e servizi sociali di interesse generale, se più favorevoli rispetto al ricorso al mercato" (art.56, comma1);
  - prevede che "in attuazione dei principi di sussidiarietà, cooperazione, efficacia, efficienza ed economicità, omogeneità, copertura finanziaria e patrimoniale, responsabilità ed unicità dell'amministrazione, autonomia organizzativa e regolamentare, le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nell'esercizio delle proprie funzioni di programmazione e organizzazione a livello territoriale degli interventi e dei servizi nei settori di attività di cui all'articolo 5, assicurano il coinvolgimento attivo degli enti del Terzo settore, attraverso forme di co-programmazione e co-progettazione", quest'ultima riferita alla co-progettazione è finalizzata alla "definizione ed eventualmente alla realizzazione di specifici progetti di servizio o di intervento finalizzati a soddisfare bisogni definiti" (art. 55, comma 1 e 3);
  - prevede che "Le convenzioni di cui al comma 1 possono prevedere esclusivamente il rimborso alle ODV e alle APS delle spese effettivamente sostenute e documentate" (art. 56, comma 2);
  - prevede che "L'individuazione delle ODV e delle APS con cui stipulare la convenzione è fatta nel rispetto dei principi di imparzialità, pubblicità, trasparenza, partecipazione e parità di trattamento, mediante procedure comparative riservate alle medesime. Le ODV e le APS

devono essere in possesso dei requisiti di moralità professionale e dimostrare adeguata attitudine, da valutarsi in riferimento alla struttura, all'attività concretamente svolta, alle finalità perseguite, al numero degli aderenti, alle risorse a disposizione, alla capacità tecnica e professionale, intesa come concreta capacità di operare e realizzare l'attività oggetto di convenzione, da valutarsi anche con riferimento all'esperienza maturata, all'organizzazione, alla formazione e all'aggiornamento dei volontari (art.56. Comma 3);

- le convenzioni devono contenere disposizioni dirette a garantire l'esistenza delle condizioni necessarie a svolgere con continuità le attività oggetto della convenzione, nonché il rispetto dei diritti e della dignità degli utenti, e, ove previsti dalla normativa nazionale o regionale, degli standard organizzativi e strutturali di legge. Devono inoltre prevedere la durata del rapporto convenzionale, il contenuto e le modalità dell'intervento volontario, il numero e l'eventuale qualifica professionale delle persone impegnate nelle attività convenzionate, le modalità di coordinamento dei volontari e dei lavoratori con gli operatori dei servizi pubblici, le coperture assicurative di cui all'articolo 18, i rapporti finanziari riguardanti le spese da ammettere a rimborso fra le quali devono figurare necessariamente gli oneri relativi alla copertura assicurativa, le modalità di risoluzione del rapporto, forme di verifica delle prestazioni e di controllo della loro qualità, la verifica dei reciproci adempimenti nonché le modalità di rimborso delle spese, nel rispetto del principio dell'effettività delle stesse, con esclusione di qualsiasi attribuzione a titolo di maggiorazione, accantonamento, ricarico o simili, e con la limitazione del rimborso dei costi indiretti alla quota parte imputabile direttamente all'attività oggetto della convenzione" (art. 56, comma 4);

## **RENDE NOTO**

Che l'Amministrazione comunale di Misano Adriatico intende raccogliere manifestazioni di interesse da parte di Enti del Terzo Settore (ETS) attivi nel campo delle attività giovanili al fine di stipulare una convenzione con le finalità di cui all'art. 1 del presente Avviso;

### **1. Finalità e oggetto dell'avviso**

L'Amministrazione comunale di Misano Adriatico intende procedere alla stipula con un'organizzazione di volontariato (ODV) o associazione di promozione sociale (APS) di una convenzione per la gestione del Centro giovani e sala prove attualmente situato in via Enzo Ferrari, N. 34 come di seguito specificato.

Tale Centro deve essere destinato a progetti e attività mirate a sollevare il disagio giovanile ed alla promozione della cultura musicale attraverso attività di aggregazione, utilizzo della sala prove per gruppi giovanili, alla diffusione e promozione della cultura musicale, alla socializzazione ed alla interazione con altre realtà locali per la valorizzazione di energie, competenze e risorse presenti nel territorio finalizzate alla riduzione dell'isolamento e dell'emarginazione sociale.

### **2. Amministrazione procedente**

COMUNE DI MISANO ADRIATICO – VIA REPUBBLICA, N. 124 - 47843 MISANO ADRIATICO (RN), [www.misano.org](http://www.misano.org)

Il Responsabile Unico del Procedimento relativo al presente Avviso, ai sensi della Legge 241/1990, è il Responsabile del Settore Servizi al Cittadino del Comune di Misano Adriatico, Dott. Gabriele Scarpetti

tel. 0541/618488

Indirizzo mail: [g.scarpetti@comune.misano-adriatico.rn.it](mailto:g.scarpetti@comune.misano-adriatico.rn.it);

pec: [comune.misanoadriatico@legalmail.it](mailto:comune.misanoadriatico@legalmail.it);

### **3. Destinatari dell'Avviso**

Sono ammessi a presentare istanza di partecipazione gli Enti del Terzo Settore, organizzazioni di volontariato (ODV) o alle associazioni di promozione sociale (APS), iscritti nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS).

### **4. Durata**

La convenzione avrà decorrenza triennale dal 01/01/2025 e al 31/12/2027. Rinnovabile per ulteriori tre mesi nelle more dell'individualizzazione di un nuovo gestore.

### **5. Obiettivi della convenzione**

La proposta progettuale, inerente le attività che si terranno all'interno degli spazi messi a disposizione, A) ricreativo-culturale mediante sviluppo di progetti finalizzati all'integrazione ed alla socializzazione che portino alla realizzazione dei seguenti obiettivi:

- sviluppare progetti per la comunità (per esempio progetti per sviluppare cittadinanza, integrazione, solidarietà) incoraggiando alla partecipazione alla vita democratica (obiettivo operativo 16.1.3 DUP 2025/27);
  - creare un tavolo di confronto e lavoro con l'Amministrazione al fine di costruire progetti in rete che abbiano come obiettivo il coinvolgimento dei preadolescenti e adolescenti, affinché possano sperimentarsi in uno spazio di aggregazione, valorizzando le loro idee e motivandoli a partecipare alla vita di comunità (obiettivo operativo 16.1.4 DUP 2025/27);
  - realizzare un incontro finale di restituzione dei progetti con un evento artistico, musicale e culturale da organizzare in apertura della stagione estiva (obiettivo operativo 16.1.5 DUP 2025/27);
- B) diffusione e promozione della cultura musicale (utilizzo della sala prove per gruppi giovanili, promozione della cultura musicale attraverso l'organizzazione di eventi musicali rivolti ai giovani);
- C) sviluppare interazioni fra le realtà musicali locali e fare sinergia con le realtà del terzo settore operanti nel medesimo ambito territoriale;
- Lo svolgimento dei progetti e delle attività proposte dovranno realizzarsi nell'ambito del Centro giovani e Sala prove attualmente sito in VIA ENZO FERRARI, N. 34. Il centro di cui trattasi dovrà configurarsi come un luogo di aggregazione intergenerazionale, particolarmente rivolto ai giovani, finalizzato alla promozione della cultura e della pratica musicale ed alla socializzazione.
- Il Centro deve garantire una apertura all'utenza tutti i giorni della settimana di preferenza in orario pomeridiano e serale compresa la domenica ed i festivi.
- La sede indicata rimarrà operativa fino quando non verrà ripristinata la struttura di via Del Bianco, 6 (ex. Messicano)

## **6. Oneri a carico dell'Associazione**

Sono a carico dell'Ente assegnatario:

- la realizzazione di tutti i progetti individuati nella proposta progettuale che dovrà ricomprendere:
  - la gestione/apertura e chiusura della Sala Prove Musicale con disponibilità e reperibilità massima dal mattino fino alle 23,30;
  - la realizzazione e lo sviluppo di uno studio di registrazione (dando la possibilità anche ai gruppi musicali emergenti di farsi notare tramite la produzione di "demo" su supporti adeguati a prezzi accessibili);
  - la collaborazione con eventi e iniziative comunali o eventi organizzati da terzi al quale il Comune di Misano Adriatico garantisce il Patrocinio;

Sono inoltre a carico dell'assegnatario:

- garantire un supporto come fonici per eventi organizzati dal Comune di Misano Adriatico o nei quali il Comune garantisce il Patrocinio;
- la manutenzione ordinaria dei locali al fine di assicurare il dovuto decoro degli ambienti e la necessaria igienizzazione;
- la pulizia e custodia dei locali consegnati;
- l'esecuzione degli interventi di manutenzione ordinaria sulle attrezzature in dotazione al Centro Giovani e alla Sala Prove;
- il corretto utilizzo degli impianti di luce, acqua e gas, con eventuale tempestiva segnalazione al Comune di Misano Adriatico degli eventuali malfunzionamenti, anomalie e guasti, nel corretto utilizzo rientra anche il controllo che permetta di evitare gli sprechi nelle utenze;
- il massimo rispetto delle normative vigenti, nonché l'acquisizione delle necessarie autorizzazioni previste con riferimento alle iniziative programmate come ad esempio il coinvolgimento della SIAE, dell'AUSL, della POLIZIA LOCALE, del SUAP, etc.;
- la messa a disposizione del personale volontario idoneo rispetto alle diverse mansioni previste, opportunamente formato in numero sufficiente per garantire la funzionalità del centro;
- l'individuazione di un Coordinatore Operativo Responsabile per i servizi affidati, che sia da riferimento per il Comune di Misano Adriatico;
- gli eventuali adempimenti previsti dal D. Lgs. 81/2008;
- la copertura assicurativa per Responsabilità Civile verso Terzi per danni derivati a persone e/o cose, a tutela dei rischi derivanti dall'espletamento delle attività svolte nel centro;
- la copertura assicurativa per tutti coloro che operano all'interno dell'Associazione contro infortuni e malattie connesse allo svolgimento dell'attività stessa;
- la trasmissione al Comune della relazione contenente le informazioni circa le attività svolte, i flussi degli utilizzatori, le principali criticità riscontrate e gli obiettivi perseguiti.

## **7. Oneri a carico del Comune**

Sono a carico del Comune:

- la messa a disposizione gratuita dei locali del Centro giovani e Sala prove attualmente siti in via Enzo Ferrari n. 34 e l'attrezzatura utile allo svolgimento dell'attività contenuta all'interno del Centro;

- le spese relative alle utenze della struttura (riscaldamento, acqua, energia elettrica, rifiuti e connessione di rete);
  - la manutenzione straordinaria dell'immobile quando non di competenza del proprietario;
  - la corresponsione all'Associazione di un contributo massimo annuale di € 5.000,00 a titolo esclusivo di rimborso spese previa documentazione delle spese effettivamente sostenute. Il suddetto importo deve comprendere le spese sostenute e documentate per lo svolgimento delle attività oggetto di convenzione dietro presentazione di appositi atti giustificativi relativi alle spese sostenute.
- Il materiale durevole acquistato rimarrà di proprietà dell'Amministrazione comunale.

### **8. Assicurazione e responsabilità**

L'art. 18 del CTS stabilisce che gli enti del Terzo settore, che si avvalgono di volontari, devono assicurarli sia contro infortuni e malattie connessi all'attività di volontariato nonché per la responsabilità civile verso i terzi. Tale copertura assicurativa è "elemento essenziale" delle convenzioni tra enti del Terzo settore e Amministrazioni pubbliche.

L'Associazione è direttamente e unicamente responsabile per qualsiasi tipo di danno a persone e/o cose che possono derivare dall'espletamento del servizio di cui trattasi, esonerando il Comune da ogni responsabilità a riguardo.

### **9. Requisiti per presentare la manifestazione di interesse e per partecipare alla selezione**

Gli ETS partecipanti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- essere iscritti nel RUNTS alla data del presente Avviso;
- essere in regola con gli obblighi contributivi e fiscali, in base alla normativa di riferimento;
- godere dei diritti civili e politici;
- non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
- possedere documentata esperienza nel settore della valorizzazione e promozione dell'associazionismo giovanile con particolare riguardo anche all'ambito musicale.

La perdita anche di uno solo dei suddetti requisiti comporterà la perdita dell'incarico.

### **10. Termini e modalità di presentazione delle manifestazioni di interesse**

I soggetti interessati a partecipare devono far pervenire:

**a) domanda di partecipazione** utilizzando il modulo di cui all'Allegato A del presente Avviso, firmata e datata dal Legale Rappresentante o da persona delegata, unitamente alla copia fotostatica del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore;

**b) proposta progettuale** firmata dal Legale Rappresentante o da persona delegata. Il progetto dovrà essere strutturato in base ai criteri di valutazione indicati al successivo art. 12;

I soggetti proponenti devono far pervenire la domanda di partecipazione e i documenti allegati di cui al presente articolo entro e non oltre le ore **12:00 del giorno 19 dicembre 2024** - a mezzo PEC all'indirizzo: [comune.misanoadriatico@legalmail.it](mailto:comune.misanoadriatico@legalmail.it) riportando nell'oggetto: "PROCEDURA COMPARATIVA PER L'INDIVIDUAZIONE DI ODV O APS CON CUI STIPULARE CONVENZIONE AI SENSI DELL'ART. 56 DEL CTS, FINALIZZATA ALLA GESTIONE DEL CENTRO GIOVANI E SALA PROVE".

Ai fini dell'ammissione farà fede la data e l'ora di ricezione della PEC da parte del sistema informatico dell'Amministrazione comunale.

L'invio della proposta è a totale ed esclusivo rischio del mittente e rimane esclusa ogni responsabilità dell'Amministrazione comunale ove, per qualsiasi motivo, l'istanza non pervenga entro il previsto termine di scadenza, all'indirizzo di destinazione. Non sono ammesse proposte pervenute dopo la scadenza del termine di ricezione indicato nel presente Avviso.

### **11. Pubblicazione**

Il presente Avviso sarà pubblicato:

- sul portale internet del Comune di Misano Adriatico all'indirizzo [www.misano.org](http://www.misano.org) nella sezione "vedi tutte le novità";
- all'Albo Pretorio on line
- nella sezione di "Amministrazione Trasparente" → "Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici" → "Criteri e modalità".

### **12. Criteri di valutazione**

Le proposte pervenute saranno valutate da un'apposita Commissione di valutazione interna, nominata con specifica determinazione del Responsabile del Settore Servizi al Cittadino successivamente alla

data fissata per la presentazione delle manifestazioni di interesse di cui al presente Avviso.  
 La procedura di valutazione delle proposte prevede l'attribuzione di un punteggio massimo di 100 punti così ripartiti:

ELEMENTO VALUTATIVO	PUNTEGGIO
Qualità del progetto e sua corrispondenza alle caratteristiche dell'utenza e agli obiettivi da perseguire indicati all'art.5. Indicare i progetti e le modalità di gestione per la realizzazione delle proposte	MAX 45
Modalità di utilizzo sala prove, orientamento alla socializzazione e alla fruibilità pubblica	MAX 25
Esperienza maturata e radicamento sul territorio e nei comuni limitrofi: relazione sulle attività svolte e sulle esperienze maturate nell'ultimo triennio relativamente ad attività aggregative, culturali, ricreative rivolte ai giovani, nonché all'organizzazione di eventi musicali	MAX 30

La Commissione esprimerà per ciascuno dei criteri da esaminare un coefficiente compreso tra 0 ed 1, corrispondente ad un giudizio di merito, secondo la seguente tabella:

1.0	ottimo
0.9	distinto
0.8	molto buono
0.7	buono
0.6	sufficiente
0.5	accettabile
0.4	appena accettabile
0.3	mediocre
0.2	molto carente
0.1	inadeguato
0.0	Non rispondente o non valutabile

Il coefficiente espresso dalla Commissione sarà moltiplicato per il punteggio massimo ottenibile per lo specifico criterio di riferimento, determinando il punteggio attribuibile per ciascun elemento in esame.

Il progetto dovrà contenere tutti gli elementi di cui sopra. Non saranno valutate ammissibili, e pertanto escluse dalla procedura di comparazione, le proposte che a giudizio insindacabile della Commissione non raggiungano complessivamente almeno punti 60.

L'Amministrazione si riserva di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui il contenuto delle proposte risulti non idoneo e/o insoddisfacente rispetto alle esigenze gestionali indicate. La proposta progettuale deve essere redatta in maniera sintetica, articolata con puntuale e con preciso riferimento agli elementi di valutazione.

La graduatoria verrà redatta sulla base del punteggio totale ottenuto da ciascuna proposta progettuale e la convenzione verrà stipulata con l'OPS/ADV che avrà ottenuto il punteggio più alto.

### 13. Convenzione e adempimenti successivi

All'esito della valutazione della Commissione, l'Amministrazione provvederà a informare i soggetti selezionati per formalizzare i reciproci impegni ed avviare il rapporto di collaborazione.

L'Ente selezionato sarà invitato a stipulare apposita Convenzione che avrà la durata di 3 anni.

La Convenzione conterrà le disposizioni che regoleranno nel dettaglio le modalità di svolgimento delle attività, le modalità di rendicontazione e pagamento dei rimborsi.

Successivamente all'esito positivo della valutazione, e prima della sottoscrizione della convenzione, i soggetti che avranno superato la selezione dovranno presentare, se richiesti, all'Amministrazione, entro

e non oltre 10 gg a far data dalla comunicazione di accoglimento, e comunque in anticipo rispetto alla data dell'inizio della collaborazione, le certificazioni/attestazioni comprovanti quanto dichiarato in sede di curriculum dell'ente proponente e/o dei suoi componenti, se non già allegati in fase di candidatura; L'Ente selezionato dovrà procedere alla stipula del contratto entro 30gg dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione e sono a suo carico i costi conseguenti alla stipulazione del contratto di concessione.

#### **14. Controlli**

L'Amministrazione si riserva di procedere a idonei controlli a comprova della veridicità delle dichiarazioni fornite dal concorrente nella presente selezione, acquisendo le necessarie informazioni; qualora emergesse la non veridicità, si procederà ai sensi di legge.

#### **15. Norme di salvaguardia**

L'Amministrazione si riserva ogni decisione in merito alla procedura, inclusa quella di modificarne i termini, le modalità e i contenuti, di sospenderla o interromperla, qualunque sia il grado di avanzamento della stessa, senza che gli interessati possano avanzare nei confronti dello stesso alcuna pretesa a titolo risarcitorio o di indennizzo.

Il presente Avviso potrà essere revocato qualora se ne ravvisi la necessità e, in ogni caso, nell'ipotesi di variazione di provvedimenti normativi e amministrativi.

#### **16. Accesso alle informazioni e Responsabile del procedimento**

Gli Enti partecipanti alla presente procedura potranno richiedere chiarimenti mediante invio di esposto quesito al RUP all'indirizzo PEC: [comune.misanoadriatico@legalmail.it](mailto:comune.misanoadriatico@legalmail.it) entro 5 giorni dalla scadenza dell'Avviso.

Le risposte saranno pubblicate entro 2 giorni sul portale internet dell'Amministrazione in calce al presente Avviso.

#### **17. Trattamento Dei Dati Personali**

Agli atti ed ai provvedimenti relativi alla presente procedura si applicano, in quanto compatibili, le disposizioni in materia di trasparenza, previste dalla disciplina vigente.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione dei dati personali (per brevità "Regolamento"), si informano i partecipanti che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione alla presente procedura, o comunque acquisiti a tal fine dall'Ente, è finalizzato unicamente all'espletamento delle attività di cui al presente disciplinare, ivi inclusa la stipula della Convenzione.

Il trattamento dei dati verrà effettuato dal personale dell'Amministrazione procedente e da eventuali altri addetti, preventivamente individuati, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza, e potrà essere effettuato, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, mediante strumenti cartacei, informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli.

I dati stessi non saranno in alcun modo oggetto di diffusione. Essi potranno essere comunicati unicamente ai soggetti pubblici e privati coinvolti nello specifico procedimento, nei casi e per le finalità previste da leggi, regolamenti, normativa comunitaria o Contratti collettivi nazionali di lavoro, al fine di garantire la gestione di tutte le fasi del procedimento stesso.

Per tali finalità l'acquisizione dei dati è necessaria. Il loro mancato conferimento comporterà l'esclusione dalla procedura di cui al presente Avviso.

Ai proponenti sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del citato Regolamento 2016/679, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la cancellazione, la limitazione del trattamento, nonché di opporsi al loro trattamento, rivolgendo le richieste al Comune di Misano Adriatico, in qualità di Responsabile del Trattamento. Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

Responsabile della protezione dei dati, mail: [dpo@comune.misano-adriatico.rn.it](mailto:dpo@comune.misano-adriatico.rn.it).

La presentazione della manifestazione di interesse attesta l'avvenuta presa visione delle modalità relative al trattamento dei dati personali, indicate nell'informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento, e alla relativa accettazione.

#### **18. ELEZIONE DI DOMICILIO E COMUNICAZIONI**

Gli Enti partecipanti alla presente procedura eleggono domicilio nella sede indicata nella domanda di partecipazione alla presente procedura mediante presentazione della domanda.

Tutte le informazioni e comunicazioni relative alla presente Istruttoria saranno pubblicate sul sito web istituzionale del Comune di Misano Adriatico.

## **19. NORME DI RINVIO**

Per quanto non espressamente previsto nel presente Avviso si applicano, in quanto compatibili, le norme richiamate in premessa.

## **20. RICORSI**

Avverso gli atti della presente procedura può essere proposto ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale per l'Emilia-Romagna, nei termini previsti dal Codice del Processo Amministrativo, di cui al D.lgs. n. 104/2010 e ss. mm., trattandosi di attività procedimentalizzata inerente la funzione pubblica.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
SERVIZI AL CITTADINO  
(Dott. Gabriele Scarpetti)

*Il presente documento informatico è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*

ALL. A – modulo di istanza

ALL. B – schema di contratto