

COMUNE DI MISANO ADRIATICO

PROVINCIA DI RIMINI

AVVISO DI SELEZIONE PER SOLI TITOLI PER IL RECLUTAMENTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO MEDIANTE PROCEDURA DI PROGRESSIONE VERTICALE DI N. 1 COLLABORATORE SERVIZI SCOLASTICI E N. 1 COLLABORATORE AMMINISTRATIVO – AREA OPERATORI SPECIALIZZATI -

II RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO E RISORSE UMANE

Visto il Piano triennale dei fabbisogni di personale (PTFP) relativo al triennio 2025/2027 approvato con delibera di GC n. 93 del 15/11/2024;

Vista la determinazione n. 50 del 17/01/2025 ad oggetto: “SELEZIONE PER PROGRESSIONE DI CARRIERA “VERTICALE”, EX ART. 52, COMMA 1-BIS, DEL D.LGS. 165/2001 E ART. 13, COMMI 6, 7 E 8 DEL CCNL 16/11/2022, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI N 1 COLLABORATORE SERVIZI SCOLASTICI E N. 1 COLLABORATORE AMMINISTRATIVO – AREA OPERATORI SPECIALIZZATI - APPROVAZIONE DELL'AVVISO DI SELEZIONE.”

Visto il regolamento per la disciplina della procedura per le progressioni verticali straordinarie tra le aree ai sensi dell'art. 13 del ccnl 16/11/2022 approvato con atto G.C. n. 103 del 02/10/2023;

RENDE NOTO

Di avviare la selezione per soli titoli per il reclutamento a tempo pieno e indeterminato, mediante progressione verticale ex art. 52, comma 1-bis, d.lgs. 165/2001 ed art. 13, commi 6, 7 e 8 del Ccnl del Comparto delle Funzioni Locali del 16/11/2022 di:

- **n. 1 collaboratore servizi scolastici – area degli operatori specializzati – presso il Settore Pubblica Istruzione;**
- **n. 1 collaboratore amministrativo - area degli operatori specializzati – presso il Settore Affari Generali Patrimonio e Gestioni (servizio portineria centralino);**

L'inquadramento di assegnazione del vincitore della selezione è l'area degli operatori specializzati con eventuale assegno personale riassorbibile con le successive progressioni economiche all'interno della stessa area, del personale non dirigenziale del comparto Funzioni Locali. Le mansioni esigibili saranno quelle previste dalla declaratoria allegata al CCNL 16/11/2022 per il profilo di collaboratore servizi scolastici e collaboratore amministrativo, fatta salva la richiedibilità delle mansioni equivalenti riconducibili alla categoria/area.

I requisiti di partecipazione e il procedimento selettivo sono regolati come segue.

Art. 1 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla selezione i dipendenti che possiedano tutti i seguenti requisiti:

- Essere inquadrati nell'area immediatamente inferiore a quello soggetto di selezione ossia area degli operatori;
- Essere in possesso dei requisiti per il passaggio all'area superiore di cui alla tabella C al CCNL del 16/11/2022 ossia assolvimento dell'obbligo scolastico e almeno 5 anni di esperienza

maturata nell'area degli operatori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione (cat. A)

- Non avere subito sanzioni disciplinari nei due anni precedenti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda.
- Avere maturato una anzianità minima di tre anni nell'area immediatamente inferiore a quella oggetto di selezione **presso il comune di Misano Adriatico**. L'anzianità di servizio va considerata al 31/12 dell'anno antecedente a quello nel quale viene indetta la procedura per la selezione comparativa ossia al 31/12/2024
- rivestire il profilo di operatore servizi scolastici se ci si candida per il profilo di collaboratore servizi scolastici e rivestire il profilo di operatore di front office se ci si candida per il profilo di collaboratore amministrativo (servizio portineria centralino)
- Avere avuto una valutazione positiva relativa alla performance individuale negli anni 2024-2023-2022. Per valutazione positiva si intende una valutazione non inferiore al 50% della valutazione massima

Art. 2 – MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

Per partecipare alla selezione, i dipendenti in possesso dei requisiti di cui all'articolo 1 dovranno presentare domanda di partecipazione compilando in ogni sua parte, sottoscrivendola, redatta in base allo schema allegato al presente avviso, dichiarando il possesso di tutti i requisiti di partecipazione, i titoli posseduti e l'esperienza maturata e allegando una copia di un proprio valido documento di riconoscimento (la copia del documento non è necessaria in caso di sottoscrizione mediante firma digitale) e il proprio *curriculum vitae* aggiornato e sottoscritto.

A pena di esclusione, la candidatura dovrà essere presentata al protocollo dell'Ente entro 15 giorni dalla pubblicazione del medesimo avviso all'albo pretorio on-line e sul sito dell' Ente in Amministrazione **(domanda da presentare al protocollo dell'ente dal 21/01/2025 al 05/02/2025)**. E' onere e responsabilità esclusiva del candidato ottenere e verificare il tempestivo recapito della candidatura.

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione implica accettazione di tutte le condizioni previste dal presente avviso, nonché di tutte le norme regolamentari vigenti.

Art. 3 – VALIDITÀ E REGOLARIZZAZIONE DELLA CANDIDATURA

L'Ufficio Personale svolgerà una verifica circa la corretta predisposizione delle candidature e la sussistenza dei requisiti di partecipazione. In caso di candidature tempestive, ma viziate da irregolarità o incompletezze sanabili, inviterà i candidati a regolarizzarle entro la data che verrà comunicata.

Il difetto dei requisiti prescritti da questo avviso comporta l'esclusione, in qualsiasi momento, dalla procedura, ovvero il diniego alla stipulazione del contratto individuale di lavoro.

Le candidature per le quali non sia comunicata l'esclusione (e fino al momento in cui l'esclusione dovesse venire disposta) sono da ritenersi automaticamente ammesse alla procedura.

Sono motivi di esclusione dalla selezione non sanabili né regolarizzabili:

- candidatura pervenuta oltre il termine indicato nella prima pagina di questo avviso;
- mancanza di uno o più requisiti di partecipazione;
- mancata regolarizzazione della candidatura nel termine assegnato, nei casi in cui è ammessa la richiesta.

Art. 4 – CRITERI PER ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO

Si elaboreranno due distinte graduatorie:

- graduatoria di collaboratore servizi scolastici
- graduatoria di collaboratore amministrativo.

La procedura per la selezione comparativa intende valutare per ciascun candidato:

- a) Esperienza maturata nella categoria/area inferiore **(22 punti)**;
- b) titoli di studio ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso dall'esterno, **(18 punti)**;
- c) competenze professionali, in riferimento al ruolo da ricoprire, prestati dal candidato all'interno dell'ente **(20 punti)**;

Il punteggio massimo complessivo, dato dalla somma delle valutazioni di cui ai punti a., b. e c. del comma 1, è pari a **60 punti**

Letta) ESPERIENZA MATURATA CATEGORIA/AREA INFERIORE (MASSIMO 22 PUNTI)

1. Esperienza minima richiesta Tabella C allegata al CCNI 16/11/2022 quale requisito: 0 punti

2. Ogni anno ulteriore di esperienza in qualsiasi settore/servizio/ufficio : 1 punto fino ad un massimo di 22 anni
--

Letta) TITOLI DI STUDIO ULTERIORI (MASSIMO 18 PUNTI) così suddivisi:

- per posti dell'Area degli operatori esperti:

- Punti 10 in caso di possesso dell'attestato di qualifica di durata biennale;
- Punti 14 in caso di possesso del diploma triennale ;
- Punti 18 in caso di possesso del diploma quadriennale o quinquennale

lett c) COMPETENZE PROFESSIONALI IN RIFERIMENTO AL RUOLO DA RICOPRIRE (MASSIMO 20 PUNTI)

La valutazione è effettuata sulla base dei criteri di seguito riportati:

a attribuzione di specifiche funzioni di responsabilità o di incarichi , con atti formali, rivestiti presso il Comune di Misano Adriatico o altre Amministrazione Pubbliche: punti 3 per ciascun incarico annuale per un max di 15 punti.

Ai fini della valutazione degli incarichi svolti, saranno considerati solamente quelli resi dal candidato alla data del 31/12 dell'anno precedente a quello di attivazione della selezione comparativa ed effettuati nei 10 anni precedenti. In caso di prestazioni inferiori all'anno o per frazioni di anno il punteggio sarà ridotto proporzionalmente.

b Master universitario di 1 ° livello o superiore (DM 270/2004), attinente al profilo e al servizio di destinazione oppure dottorato di ricerca : Punti 5,5.

c Competenze informatiche certificate : punti 2,5

d Certificazione in lingua straniera rilasciata da Enti Certificatori: punti 2,5

e Abilitazioni professionali : punti 5

Ai fini della valutazione dei titoli o delle competenze professionali o di studio, saranno considerati solamente quelli in possesso del candidato alla data del 31/12 dell'anno precedente a quello di attivazione della selezione comparativa (31/12/2024) e non saranno presi in considerazione titoli presentati o dichiarati successivamente al termine di presentazione delle candidature

Le valutazioni saranno effettuati dalla Commissione esaminatrice di cui al successivo articolo 5.

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo la votazione complessiva riportata da ciascun candidato, sommando i punteggi riportati nella valutazione dei titoli sopra indicati. In caso di parità, costituirà titolo di preferenza la maggior anzianità di servizio presso il Comune di Misano Adriatico e, in subordine, la minore età anagrafica.

La graduatoria finale di merito è approvata, con determinazione del Responsabile dell'Ufficio Risorse Umane, entro 30 giorni dall'acquisizione di tutta la documentazione da parte della Commissione esaminatrice di cui al precedente articolo 4.

Le graduatorie hanno valore solo per la procedura di riferimento e sono utilizzate esclusivamente per i posti messi a selezione senza possibilità alcuna di ulteriore scorrimento.

La graduatoria della procedura viene resa nota al personale mediante pubblicazione della stessa, in ordine di merito senza indicazione dei punteggi conseguiti, nell'albo pretorio comunale.

Art. 5 – NOMINA DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE

La commissione esaminatrice sarà nominata in conformità a quanto stabilito nell'apposito norma regolamentare del Regolamento delle progressioni verticali straordinarie.

Art. 6 – PROCEDURA SELETTIVA E ASSUNZIONE

La commissione svolgerà la valutazione delle candidature sulla base dei titoli presentati da ciascun candidato. Non saranno presi in considerazione titoli presentati o dichiarati successivamente al termine di presentazione delle candidature, titoli non documentati o non documentabili o non verificabili.

La commissione attribuirà ad ogni candidatura ammessa alla selezione un punteggio risultante dalla somma dei punteggi parziali che attribuirà sulla scorta dei criteri approvati nella specifica norma regolamentare, allegati al presente avviso;

Il sottoscritto Responsabile di servizio, una volta verificata la regolarità delle operazioni di selezione, procederà all'approvazione della graduatoria e all'individuazione del vincitore mediante propria determinazione. L'ente sottoporrà a visita medica, a cura del competente organo medico, il candidato da assumere, per l'accertamento dell'idoneità fisica alle mansioni, accertamento al cui esito positivo è subordinata la stipulazione del contratto individuale di lavoro. Non si procederà ad effettuare la visita medica qualora resti invariato il grado di rischio a seguito del nuovo inquadramento.

Il concorrente da assumere sarà tenuto a documentare anche mediante dichiarazione sostitutiva le circostanze che costituiscono il presupposto per la stipulazione del contratto individuale di lavoro ai sensi della vigente normativa. L'Ente è tenuto a svolgere idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000. Nel caso venisse accertata la non veridicità di quanto dichiarato dal candidato si provvederà all'immediata esclusione dello stesso dalla procedura con la conseguente perdita di ogni diritto all'assunzione, fatta salva la perseguibilità e sanzionabilità del fatto a norma di legge.

Dopo la positiva verifica dei requisiti di partecipazione alla procedura, il vincitore avrà l'onere di recedere dal precedente rapporto di lavoro e stipulare il contratto individuale di lavoro subordinato a tempo pieno e indeterminato nella nuova area entro un termine assegnato che verrà stabilito in funzione delle esigenze organizzative dell'Ente. Le ferie maturate e non godute nell'ambito del precedente rapporto di lavoro, ai sensi dell'art. 15 del Ccnl 16/11/2022, vengono trasportate nel nuovo rapporto di lavoro. Altrettanto accade per le ore di permesso retribuito spettanti e non ancora fruiti nel corso dell'anno.

Il dipendente assunto nella nuova area è esonerato dal periodo di prova ai sensi dell'art. 15, comma 2, del CCNL 16/11/2022.

L'assunzione del candidato individuato è subordinata alla compatibilità, al momento della stipula del contratto individuale di lavoro, con i vincoli alle assunzioni nel pubblico impiego, con i vincoli di finanza pubblica e con le disponibilità finanziarie del bilancio.

Qualora il vincitore non dovesse assumere servizio, senza giustificato motivo o non produca la documentazione richiesta nei termini assegnati, l'Ente non stipulerà il contratto di lavoro.

Nel caso di cui al capoverso precedente, l'Amministrazione si riserva di proporre l'assunzione all'eventuale candidato meglio classificato in graduatoria in posizione immediatamente successiva al rinunciatario.

La procedura non dà luogo a graduatoria utilizzabile per successive, distinte, procedure assunzionali.

Art. 7 – COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Tutte le comunicazioni di carattere generale relative alla selezione saranno pubblicate esclusivamente nell'albo pretorio informatico e su Amministrazione trasparente nella sezione bandi di concorso per 15 giorni consecutivi.

Dalla data di tali pubblicazioni decorreranno i termini assegnati per eventuali ricorsi.

Art. 8 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali necessari all'espletamento del procedimento selettivo verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 30/6/2003, n. 196 e del Regolamento UE 2016/679. La presentazione della domanda da parte del dipendente implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compreso i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura selettiva. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art.22 della Legge 7 agosto 1990, n.241 e s.m.i.

Art. 9 – NORME FINALI E DI RINVIO

La selezione dei candidati sarà effettuata nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne. L'Ente garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne nell'accesso all'impiego e nel trattamento sul lavoro, ai sensi del d.lgs. 198/2006 nonché dell'art. 57 del d.lgs. 165/2001, e assicura che le mansioni proprie del posto oggetto di questo avviso possono essere svolte a prescindere dal genere di appartenenza.

In ottemperanza a quanto previsto all'art. 8 della legge 241/1990, si comunica che:

- la domanda di partecipazione alla selezione è da considerarsi istanza di avvio del procedimento e pertanto l'Ente non darà comunicazioni ulteriori rispetto a quanto previsto dalla normativa citata;
- il procedimento si concluderà entro *sei mesi* dalla data di pubblicazione del presente avviso;
- la tutela giurisdizionale si attua davanti al Tribunale Amministrativo Regionale;
- il responsabile del procedimento è la Dr.ssa Dionigi Fabbri Debora Responsabile del Settore Finanziario e Risorse umane;

Per quanto non espresso si rinvia al d.p.r. 445/2000, al d.lgs. 165/2001 ed al Regolamento sulle progressioni verticali straordinarie. L'Ente si riserva la facoltà di revocare la presente selezione, sospenderne o prorogarne i termini per motivi di pubblico interesse.

Art. 10 – Consultazione dell'avviso e accesso agli atti

E' possibile prendere visione del presente avviso nell'albo pretorio informatico e in Amministrazione trasparente nella sezione "bandi e concorsi" o rivolgendosi all'ufficio personale.

Ai sensi della legge 241/1990, per esercitare il diritto di accesso agli atti della procedura selettiva è possibile rivolgersi all'Ufficio del Personale.

Misano Adriatico, li 20/12/2025

IL RESPONSABILE SETTORE
FINANZIARIO E RISORSE UMANE
Dr.ssa Dionigi Fabbri Debora

documento firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/2005

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PER SOLI TITOLI PER IL RECLUTAMENTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO MEDIANTE PROCEDURA DI PROGRESSIONE VERTICALE EX ART. 13, COMMI 6, 7 E 8 DEL CCNL FUNZIONI LOCALI 16/11/2022 DI N. 1 COLLABORATORE SERVIZI SCOLASTICI E N. 1 COLLABORATORE AMMINISTRATIVO – AREA OPERATORI SPECIALIZZATI -

Al Comune di Misano Adriatico
Ufficio Personale

Il/la sottoscritto/a _____, nato/a a _____ il _____, visto l'avviso per l'indizione della selezione per soli titoli per il reclutamento ex art. 52, comma 1-bis, d.lgs. 165/2001 ed art. 13, commi 6, 7 e 8 del Ccnl del Comparto delle Funzioni Locali del 16/11/2022 di n 2 operatori specializzati:

CHIEDE

di partecipare alla selezione per la copertura del posto di:

n. 1 collaboratore servizi scolastici – area degli operatori specializzati – presso il Settore Pubblica istruzione;

oppure

n. 1 collaboratore amministrativo - area degli operatori specializzati – presso il Settore Affari Generali Patrimonio e Gestioni (servizio portineria centralino);

A tal fine, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000,

DICHIARA

1. di possedere tutti i requisiti di partecipazione previsti dal suddetto avviso, e, in particolare:

- di essere dipendente a tempo indeterminato di questo Ente con inquadramento nella categoria/Area degli operatori con profilo professionale di :

operatore servizi scolastici

oppure

operatore di front office

- di avere maturato al 31/12/2024 una anzianità minima di tre anni nell'area immediatamente inferiore a quella oggetto di selezione **presso il comune di Misano Adriatico.**
- aver assolto all'obbligo scolastico
- avere almeno 5 anni di esperienza maturata nell'area degli operatori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione (cat A)
- non avere subito sanzioni disciplinari nei due anni precedenti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda.
- di essere in possesso di una valutazione positiva relativa alla performance negli ultimi tre anni di servizio ossia una valutazione non inferiore al 50% della valutazione massima.

Di essere in possesso dei seguenti titoli:

Comune di Misano Adriatico

Viale Repubblica, 140
47843 – Misano Adriatico (RN)
P.I. / C.F. 00391260403

tel. 0541 618411 – fax 0541 613774
www.comune.misano-adriatico.rn.it
info@comune.misano-adriatico.rn.it

a) di avere maturato la seguente esperienza ulteriore rispetto a quella di 5 anni minima per accedere alla selezione

Ente	Profilo	Area / categoria	Servizio/ufficio	periodo

b) di possedere il seguente titolo di studio superiore rispetto al diploma di scuola media inferiore:

attestato di qualifica di durata biennale

diploma triennale

diploma quadriennale o quinquennale

c) avere avuto i seguenti incarichi di responsabilità alla data del 31.12.2024 attribuiti formalmente da amministrazioni pubbliche:

amministrazione	Incarico di	Data attribuzione incarico	Dal	Al

2. di essere consapevole delle responsabilità, anche di natura penale, conseguenti a dichiarazioni non veritiere o consegna di atti falsi, e delle sanzioni penali richiamate dall'articolo 76 del d.p.r. 445/2000;

3. di accettare integralmente e senza riserve le condizioni e le modalità selettive previste dal citato avviso di selezione;

Allega:

copia del proprio documento di identità;

Luogo e data _____

Firma _____