

**AVVISO PUBBLICO**

**MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'INDIVIDUAZIONE DI ETS PER LA REALIZZAZIONE IN CO-PROGETTAZIONE, AI SENSI DELL'ART. 55, COMMA 3, DEL D. LGS. N. 117/2017 E DELLA LEGGE REGIONALE 3/2023, FINALIZZATO ALL'ATTUAZIONE DELLA PROPOSTA PROGETTUALE "GET - GRUPPO EDUCATIVO TERRITORIALE" PER L'ANNO SCOLASTICO 2025/2026.**

**(CUP C99I25001780006 )**

**SCADENZA AVVISO ORE 13,00 DEL 5 DICEMBRE 2025**

**Amministrazione procedente**

COMUNE DI MISANO ADRIATICO – Settore Servizi al Cittadino – Ufficio Servizi Sociali Via Repubblica n. 124 – 47843 Misano Adriatico

Indirizzo internet: [www.comune.misano-adriatico.rn.it](http://www.comune.misano-adriatico.rn.it)

PEC: [comune.misanoadriatico@legalmail.it](mailto:comune.misanoadriatico@legalmail.it)

Responsabile del Procedimento: SCARPETTI Gabriele

**PREMESSO CHE**

- l'art. 118, quarto comma, della Costituzione, introdotto dalla legge costituzionale n. 3/2001, di riforma del Titolo V della Costituzione, ha riconosciuto il principio di sussidiarietà orizzontale, accanto a quello di sussidiarietà verticale, ai fini dell'esercizio delle funzioni amministrative;

**RICHIAMATO:**

- l'art. 55 del D. Lgs n. 117/2017 e successive modifiche e integrazioni, recante "Codice del Terzo settore" (in avanti anche solo "CTS"), disciplina, relativamente alle attività di interesse generale, previste dall'art. 5 del CTS, l'utilizzo degli strumenti della co-programmazione, della co-progettazione e dell'accreditamento, ed in particolare, al primo e al terzo comma, prevede che «1. *In attuazione dei principi di sussidiarietà, cooperazione, efficacia, efficienza ed economicità, omogeneità, copertura finanziaria e patrimoniale, responsabilità ed unicità dell'amministrazione, autonomia organizzativa e regolamentare, le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nell'esercizio delle proprie funzioni di programmazione e organizzazione a livello territoriale degli interventi e dei servizi nei settori di attività di cui all'articolo 5, assicurano il coinvolgimento attivo degli ETS, attraverso forme di co-programmazione e co-progettazione e accreditamento, poste in essere nel rispetto dei principi della legge 7 agosto 1990, n. 241, nonché delle norme che disciplinano specifici procedimenti ed in particolare di quelle relative alla programmazione sociale di zona [...]* 3. *La co-progettazione è finalizzata alla definizione ed eventualmente alla realizzazione di specifici progetti di servizio o di intervento finalizzati a soddisfare bisogni definiti, alla luce degli strumenti di programmazione di cui comma 2»;*

- l'art. 3 del D. Lgs. n. 267/2000 che recita "2. Il comune è l'ente locale che rappresenta la propria comunità, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo. (...) 5. I comuni e le province sono titolari di funzioni proprie e di quelle conferite loro con legge dello Stato e della regione, secondo il principio di sussidiarietà. I comuni e le province svolgono le loro funzioni anche attraverso le attività che possono essere adeguatamente esercitate dalla autonoma iniziativa dei cittadini e delle loro formazioni sociali";

- l'art. 119 del D. Lgs n. 267/2000, che prevede la possibilità di stipulare accordi di collaborazione, nonché convenzioni con soggetti pubblici e privati per favorire una migliore qualità di servizi e/o interventi;
- la legge n. 241/1990 sul procedimento amministrativo;
- il decreto del Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 72 del 31 marzo 2021 con cui sono state adottate le Linee Guida sul rapporto tra pubbliche amministrazioni ed ETS, disciplinato negli articoli 55-57 del D. Lgs. n. 117/2017, a supporto degli enti pubblici nella concreta applicazione degli articoli 55, 56 e 57;
- le sentenze della Corte costituzionale n. 131/2020, n. 255/2020 e n. 72/2022, con le quali sono chiariti la *ratio* e le finalità della nuova disciplina in materia di Terzo settore, di cui al Codice, quale applicazione organica del principio costituzionale di sussidiarietà orizzontale, nonché le diversità di causa dei rapporti negoziali, disciplinati dal vigente Codice dei Contratti Pubblici, rispetto a quelli attivati nell'ambito degli istituti della c.d. "Amministrazione condivisa", ai sensi del Codice del Terzo Settore;
- l'art. 6 (Principio di solidarietà e di sussidiarietà orizzontale. Rapporti con gli ETS) del D. Lgs. n. 36/2023, recante il nuovo Codice dei Contratti Pubblici ed, in particolare, l'ultima linea, secondo la quale "Non rientrano nel campo di applicazione del presente codice gli istituti disciplinati dal Titolo VII del decreto legislativo n. 117 del 2017";
- le Linee guida n. 17 di ANAC, approvate dal Consiglio dell'Autorità con deliberazione n. 382/2022 nel punto 2.1 delle stesse in cui affermano l'estraneità della fattispecie di cui al presente atto all'applicazione del Codice dei contratti;
- la Legge Regionale 12 marzo 2003, n. 2 "Norme per la promozione della cittadinanza sociale e per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali" che:
  - riconosce la centralità delle comunità locali e la partecipazione attiva della società civile;
  - assume il Piano Regionale degli interventi e servizi sociali integrato con il Piano Sanitario Regionale come strumento di programmazione a livello regionale;
  - individua nel Piano di zona per la salute e il benessere sociale lo strumento di programmazione sociale, sanitaria e socio-sanitaria triennale a livello distrettuale;
- la Legge Regionale 13 aprile 2023, n. 3 "Norme per la promozione ed il sostegno del Terzo settore, dell'amministrazione condivisa e della cittadinanza attiva" che riguarda la promozione e il sostegno del Terzo settore, dell'amministrazione condivisa e della cittadinanza attiva e riconosce e valorizza il ruolo degli ETS e dei cittadini, singoli e associati, nel perseguimento di attività di interesse generale e di rilevanza sociale;
- lo Statuto dell'ente;
- la delibera di indirizzo della Giunta Comunale n. 125 del 7/11/2025 avente ad oggetto "PROGETTO G.E.T. (GRUPPO EDUCATIVO TERRITORIALE) - LINEE DI INDIRIZZO PER L'ATTIVAZIONE DELLA PROCEDURA COMPARATIVA AI SENSI DELL'ART.55 DEL DECRETO LEGISLATIVO 117/2021 PER L'INDIVIDUAZIONE DI UN ENTE DEL TERZO SETTORE CON IL QUALE CO-PROGETTAZIONE E REALIZZARE IL PROGETTO PER L' ANNO SCOLASTICO 2025/2026 E CONTRIBUTO AL ISTITUTO COMPRENSIVO PER L'ATTIVAZIONE DEL PROGETTO AIUTO COMPITI (SCHEDE PAA 2025 N. 104A E 131)";

### **Considerato:**

- che la scelta di utilizzare lo strumento della co-progettazione dei servizi con soggetti del Terzo Settore trova giustificazione nel riconoscimento del Terzo Settore quale sub-sistema complesso in grado di sostenere meglio le logiche di sviluppo del sistema dei servizi, nonché nella necessità di pervenire alla definizione di relazioni efficaci;
- che questo ente, quale Amministrazione procedente ai sensi della legge n. 241/1990, fermo restando quanto previsto dagli strumenti di pianificazione e di programmazione, previsti dalla legislazione vigente intende attivare un procedimento ad evidenza pubblica di co-progettazione per l'attivazione di un partenariato con enti di Terzo settore (in avanti anche solo "ETS"), finalizzata a dare attuazione alla proposta progettuale tramite la co-progettazione, di cui al richiamato art. 55 CTS, che consente di attivare un partenariato, espressione dell'attività collaborativa e sussidiaria, in attuazione del più volte evocato principio di sussidiarietà orizzontale, di cui all'art. 118, quarto comma, della Costituzione;

- che occorre predisporre gli atti della procedura di co-progettazione in modo coerente e rispettoso di quanto previsto dal più volte citato art. 55 CTS e delle richiamate Linee guida ministeriali segnatamente, in ordine:

- a) alla predeterminazione dell'oggetto e delle finalità del procedimento ad evidenza pubblica;
- b) alla permanenza in capo all'Amministrazione pubblica procedente delle scelte e della valutazione sulle proposte progettuali presentate dagli interessati;
- c) al rispetto degli obblighi in materia di trasparenza e di pubblicità, ai sensi della disciplina vigente;
- d) al rispetto dei principi del procedimento amministrativo ed in particolare di parità di trattamento, del giusto procedimento.

**TUTTO CIÒ PREMESSO**  
**IL COMUNE DI MISANO ADRIATICO – SETTORE SERVIZI AL CITTADINO**  
**INDICE IL PRESENTE AVVISO PUBBLICO**

**1. PREMESSE E DEFINIZIONI**

Le Premesse costituiscono parte integrante del presente Avviso.

Ai fini dell'espletamento della procedura di cui al presente Avviso sono adottate le seguenti "Definizioni":

- ATS: l'Associazione Temporanea di Scopo, che potrà essere formalizzata ad esito del procedimento di co-progettazione, finalizzata all'attivazione di un partenariato;
- Altri enti: altri soggetti, diversi dagli Enti del Terzo Settore (ETS), che in qualità di partner di progetto, relativamente ad attività secondarie e comunque funzionali a quelle messe in atto dagli ETS, partecipino al partenariato, di cui comunque gli ETS, singoli e associati, dovranno essere capofila;
- Amministrazione procedente (AP): il Comune di Misano Adriatico quale ente titolare della procedura ad evidenza pubblica di co-progettazione, nel rispetto dei principi della legge n. 241/1990 e ss. mm. in materia di procedimento amministrativo;
- CTS: Codice del Terzo Settore, approvato con d. lgs. n. 117/2017 e ss. mm.;
- Convenzione: l'accordo, sottoscritto dagli EAP e l'Amministrazione procedente, ai sensi dell'art. 11 legge n. 241/1990 e ss. mm., per la regolamentazione dei reciproci rapporti relativi all'attuazione della proposta progettuale, presentata dal Comune ed ammessa a finanziamento;
- Co-progettazione: definizione congiunta, partecipata e condivisa della progettazione esecutiva degli interventi e dei servizi fra la P.A., quale Amministrazione procedente, e gli ETS che abbiano presentato regolare domanda di partecipazione;
- Domanda di partecipazione: l'istanza presentata dagli ETS per poter partecipare alla procedura di co-progettazione;
- Enti del Terzo Settore (ETS): i soggetti indicati nell'art. 4 del CTS, iscritti nel RUNTS;
- Enti attuatori partner (EAP): gli Enti di Terzo Settore (ETS), singoli o associati, la cui proposta progettuale sarà risultata più rispondente all'interesse pubblico dell'Amministrazione procedente, e con i quali attivare il rapporto di collaborazione;
- Procedura di co-progettazione: procedura ad evidenza pubblica per la valutazione delle proposte progettuali presentate dagli ETS, per la valutazione delle proposte progettuali presentate dagli ETS, con i quali avviare un rapporto di amministrazione condivisa per la realizzazione delle attività di progetto nei termini e nei limiti del presente Avviso;
- Proposta Progettuale (PP): il documento progettuale presentato dagli ETS, nei modi previsti dall'Avviso ed oggetto di valutazione da parte di apposita Commissione nominata dall'Amministrazione procedente;
- Progetto Definitivo (PD): l'elaborato progettuale, approvato dall'Amministrazione procedente, allegato alla convenzione sottoscritta fra le Parti;
- Responsabile del procedimento: il soggetto indicato dall'Amministrazione procedente quale Responsabile del procedimento ai sensi della legge n. 241/1990 e ss. mm.;
- RUNTS: Registro Unico Nazionale del Terzo Settore, istituito ai sensi degli articoli 45 e ss. del CTS;
- Tavolo di co-progettazione: sede preposta allo svolgimento dell'attività di co-progettazione;

## **2. FINALITÀ**

Il presente Avviso ha la finalità di raccogliere le candidature degli Enti del Terzo Settore (ETS), come definiti dall'art. 4 del D. Lgs. 117/2017 (CTS). Oltre alla domanda di partecipazione (redatta sul modello allegato), i candidati dovranno presentare una proposta progettuale (PP). Questo Avviso avvia una procedura a evidenza pubblica, indetta da questo Ente, per la co-progettazione degli interventi descritti nel Documento Progettuale (Allegato DP).

## **3. ATTIVITA' OGGETTO DI CO-PROGETTAZIONE E FINALITÀ**

Scopo della presente procedura è l'attivazione dei Tavoli di co-progettazione, finalizzati all'elaborazione congiunta della progettazione definitiva degli interventi e delle attività previste nel Documento Progettuale (DP), predisposto dal Comune di Misano Adriatico in collaborazione con l'Istituto Comprensivo di Misano Adriatico (ALLEGATO DP), e, conseguentemente, all'attivazione del rapporto di partenariato con gli Enti Attuatori Partner (EAP).

Tenuto conto dell'oggetto della procedura e delle esigenze riferite alla migliore funzionalità nell'attuazione del Progetto, sarà selezionato un unico ETS, singolo o associato, nella forma di ATS, la cui proposta progettuale sarà valutata come la più rispondente agli interessi pubblici stabiliti dal presente Avviso.

La valutazione sarà demandata ad apposita Commissione, che – in applicazione dei criteri previsti dal presente Avviso – formulerà la graduatoria delle proposte pervenute.

I soggetti pubblici coinvolti nella co-progettazione sono il Comune di Misano Adriatico, il Servizio Sociale Territoriale del Distretto di Riccione e l'Istituto Comprensivo di Misano Adriatico.

## **4. DURATA E RISORSE DEL PROGETTO**

Gli interventi e le attività oggetto della presente procedura di co-progettazione si svolgeranno nel periodo scolastico con inizio approssimativamente dal 7 gennaio 2025 per finire il 31 maggio 2026, con inizio nel primo pomeriggio per almeno 3 ore come meglio specificato nel Documento Progettuale (DP).

L'Amministrazione corrisponderà esclusivamente all'Ente Attuatore Partner, un contributo per il rimborso delle spese sostenute fino ad un massimo per anno scolastico di € 26.600,00, previa rendicontazione delle spese effettivamente sostenute e del contributo apportato dall'Ente del Terzo Settore che non potrà essere inferiore al 10% del costo totale del progetto. Il suddetto importo deve comprendere le spese sostenute e documentate per lo svolgimento delle attività oggetto di convenzione dietro presentazione di appositi atti giustificativi relativi alle spese sostenute. Il materiale durevole acquistato rimarrà di proprietà dell'Amministrazione Comunale.

Il rimborso sarà liquidato entro il 31/07 per il servizio prestato fino al 31/05.

Si ribadisce che le risorse messe a disposizione dall'Amministrazione procedente a titolo di contributi, ai sensi del D. Lgs. 117/2017 e s.m.i., non equivalgono a corrispettivi per l'affidamento di servizi a titolo oneroso, ma rappresentano un sostegno finanziario alla realizzazione di un'attività di interesse generale co-progettata. Tale principio è stato chiarito anche dall'Agenzia delle Entrate con risposta ad Interpello n. 375 del 25 maggio 2021, confermando la natura di rapporto di partenariato e non di appalto tra l'Amministrazione pubblica e l'EAP.

Il Dirigente dell'Istituto Comprensivo di Misano Adriatico in analogia alle passate edizioni metterà a disposizione il personale docente per la valutazione dei singoli casi e gli spazi all'interno dell'istituto comprensivo.

Il Servizio Sociale Territoriale del Distretto di Riccione metterà a disposizione le Assistenti Sociali al fine della valutazione dell'inserimento di ragazzi all'interno del progetto.

Il Comune di Misano Adriatico curerà a proprie spese la gestione amministrativa delle entrate e soprattutto delle spese.

Il soggetto attuatore individuato presenterà apposita rendicontazione in seguito alla quale il Comune di Misano Adriatico emetterà un rimborso, a parziale copertura delle spese sostenute.

## **5. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

La presente procedura, diversamente dall'affidamento di un servizio in appalto a titolo oneroso, è finalizzata all'attivazione di un partenariato con ETS per l'attuazione degli interventi e delle attività previste dall'Articolo 3 del presente Avviso. La scelta di questa modalità operativa è pienamente in

linea con i principi del CTS (D. Lgs. 117/2017 e s.m.i.), che promuove la collaborazione tra Pubbliche Amministrazioni ed ETS per il perseguimento dell'interesse generale.

Per garantire la qualità e la sostenibilità delle proposte progettuali, nel rispetto dei principi di proporzionalità e ragionevolezza, è necessario che i partecipanti siano in possesso dei seguenti requisiti:

### **5.1 REQUISITI DI ORDINE GENERALE E DI IDONEITA' PROFESSIONALE**

Possono presentare domanda di partecipazione alla presente procedura i soggetti in possesso dei requisiti di seguito indicati:

- a) Assenza di cause di esclusione: L'ETS non deve trovarsi in alcuna delle cause di esclusione previste dagli articoli 94, 95, 96, 97 e 98 del Decreto Legislativo n. 36/2023 (Codice dei Contratti Pubblici). Tali disposizioni sono qui applicate in via analogica, in quanto compatibili con la natura non onerosa della presente procedura di co-progettazione e con le finalità di interesse generale perseguite.
- b) Iscrizione al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS): L'ETS deve essere regolarmente iscritto al RUNTS, come previsto dal Codice del Terzo Settore (D. Lgs. 117/2017). Tale iscrizione deve risultare attiva alla data di scadenza della presentazione delle domande.
- c) Assenza di conflitto di interessi: Deve essere dichiarata l'insussistenza di qualsiasi ipotesi di conflitto di interessi, ai sensi della Legge n. 241/1990 e successive modifiche e integrazioni, che possa inficiare l'imparzialità e la trasparenza della partecipazione alla procedura o dello svolgimento del progetto.

### **5.2 REQUISITI DI IDONEITA' TECNICO-PROFESSIONALE**

A tutela degli interessi pubblici dell'Amministrazione procedente, agli ETS partecipanti alla presente procedura è richiesto il possesso del requisito di "idoneità tecnico-professionale" consistente nell'avere un'esperienza di almeno 5 anni con riferimento all'ambito di intervento dei progetti per il quale l'ETS si candida.

Si precisa che il possesso dei requisiti di cui al presente punto dovrà essere autodichiarato dal legale rappresentante p.t. del richiedente, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e ss. mm., all'atto della presentazione della domanda di partecipazione.

### **5.3 REQUISITI DI IDONEITA' ECONOMICO-FINANZIARIA**

L'Amministrazione procedente, al fine di promuovere e favorire la massima partecipazione degli ETS, anche in ragione della natura innovativa del presente Avviso e dell'utilizzo degli istituti previsti dal Codice del Terzo Settore (D. Lgs. 117/2017), ha scelto di non prevedere specifici requisiti di idoneità economico-finanziaria d'accesso alla procedura.

Tuttavia, in ragione della durata e delle attività previste nell'ambito del Progetto, nella convenzione, che sarà sottoscritta dall'ente locale, sarà richiesta una idonea garanzia assicurativa a copertura dei rischi a tutela delle persone e delle cose come previsto dalla normativa.

## **6. PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI ETS IN COMPOSIZIONE PLURISOGGETTIVA**

Gli ETS interessati a partecipare alla presente procedura in composizione plurisoggettiva dovranno rispettare, oltre a quanto stabilito dalle altre disposizioni dell'Avviso, le seguenti prescrizioni:

- a) la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta da tutti i legali rappresentanti dei membri dell'aggregazione costituenda, fatta salva l'ipotesi di delegare espressamente tale incombenza al legale rappresentante dell'ETS designato come Capogruppo/Mandatario dell'aggregazione, come risultante dal mandato irrevocabile conferito dagli ETS mandanti;
- b) la proposta progettuale dovrà essere sottoscritta da tutti i legali rappresentanti degli ETS componenti l'aggregazione, a comprova della serietà e della consapevolezza degli impegni assunti;
- c) le autodichiarazioni da allegare alla domanda di partecipazione dovranno essere sottoscritte da tutti i legali rappresentanti degli ETS componenti l'aggregazione;
- d) infine, fermo restando il possesso da parte di tutti i componenti dell'aggregazione dei requisiti di ordine generale, previsti dal presente Avviso, i requisiti di idoneità tecnico-professionale e quelli di

idoneità economico-finanziaria dovranno essere posseduti in misura maggioritaria dall'ETS designato come Capogruppo/Mandatario.

## 7. PROCEDURA

La procedura attivata con la pubblicazione del presente Avviso si articola secondo quanto di seguito indicato.

### 7.1 MANIFESTAZIONE DI INTERESSE E PRESENTAZIONE DELLA PROPOSTA

Nell'ambito della prima fase della procedura, gli ETS interessati a co-progettare dovranno presentare, a pena di esclusione, la seguente documentazione a mezzo Posta Elettronica Certificata (PEC) al seguente recapito: **comune.misanoadriatico@legalmail.it**.

Il termine ultimo per la ricezione della documentazione è fissato per le **ore 13:00 del 5/12/2025**.

La documentazione da inviare tramite PEC dovrà includere:

- **a) Domanda di partecipazione (Allegato A) e Dichiarazione sostitutiva (Allegato B):** Entrambi i documenti dovranno essere redatti utilizzando esclusivamente i modelli predisposti dall'Amministrazione procedente e allegati al presente Avviso. La compilazione dovrà essere completa in ogni sua parte e sottoscritta dal legale rappresentante dell'ETS (o del Capogruppo/Mandatario in caso di aggregazione plurisoggettiva, come specificato all'Art. 6).
- **b) Proposta Progettuale (PP):** La proposta dovrà essere elaborata muovendo dalle finalità e dalle attività delineate nel presente Avviso. Dovrà contenere una descrizione dettagliata delle metodologie, delle risorse umane e strumentali che l'ETS intende mettere a disposizione, una stima dei costi e del cronoprogramma delle attività, e ogni altro elemento ritenuto utile a illustrare la capacità dell'ETS di realizzare il progetto in coerenza con gli obiettivi prefissati.

L'oggetto della PEC dovrà riportare tassativamente la seguente dicitura, al fine di garantire una corretta protocollazione e identificazione della candidatura: **"MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PROGETTO GET"**.

Ai fini del rispetto del termine di scadenza, farà fede esclusivamente la data e l'ora di invio della PEC. L'invio si considererà andato a buon fine solo con la ricezione della ricevuta di consegna automatica del sistema PEC. Si raccomanda di verificare attentamente l'effettiva ricezione di tale notifica.

Non saranno prese in considerazione domande incomplete, condizionate, subordinate o pervenute oltre il termine stabilito.

Dopo la chiusura del termine per la ricezione delle domande, il Responsabile del Procedimento, con l'assistenza di due testimoni, procederà alla verifica della regolarità formale delle domande presentate e delle relative autodichiarazioni rese dai soggetti interessati. Ove necessario, potrà essere attivato il soccorso istruttorio, in conformità con quanto previsto dalla Legge n. 241/1990 e successive modifiche e integrazioni, per richiedere integrazioni o chiarimenti di natura formale.

Al termine di questa fase istruttoria, il Responsabile del Procedimento procederà alla pubblicazione sul sito istituzionale dell'Amministrazione procedente dell'elenco degli ETS ammessi e non ammessi alla successiva fase di valutazione. Saranno indicati anche i motivi di esclusione per le domande non ammesse e attiverà formalmente la seconda fase della procedura.

### 7.2 VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE PROGETTUALI (PP)

La valutazione delle Proposte Progettuali ammesse sarà demandata ad apposita Commissione di Valutazione, nominata dall'Amministrazione. La Commissione sarà composta da un minimo di tre membri esperti e opererà in modo collegiale, applicando i criteri di valutazione specifici dettagliati nel successivo Articolo 8 del presente Avviso.

## 8. CRITERI DI VALUTAZIONE

Le **proposte progettuali (PP)** dovranno essere formulate in modo sintetico in relazione al documento progettuale (DP) *"GET - Gruppo Educativo Territoriale"* predisposto dal Comune di Misano Adriatico in accordo con l'Istituto Comprensivo di Misano Adriatico [**ALLEGATO DP**], **indicando in calce la dichiarazione relativa ai criteri sotto indicati.**

Ai fini dell'attribuzione dei punteggi si terrà conto dei seguenti criteri di valutazione.

### **Requisiti Tecnico-Qualitativi (Massimo 30 punti)**

Questa sezione valuta la capacità dell'ETS di proporre un progetto solido, coerente e supportato da esperienza comprovata.

#### **1.1 Qualità della Proposta Progettuale e Coerenza con gli Obiettivi (Massimo 20 punti)**

- **Descrizione:** Sarà valutata la chiarezza, la completezza e l'innovatività del progetto in relazione alle caratteristiche dell'utenza e agli obiettivi generali del presente Avviso. Si prenderanno in considerazione le modalità di gestione e di coordinamento proposte per la realizzazione efficace delle attività.
- **Modalità di Attribuzione del Punteggio:** Da 1 a 20 punti, attribuiti a giudizio della Commissione in base alla qualità complessiva, alla fattibilità, alla metodologia di intervento e alla capacità di raggiungere gli obiettivi preposti. Un maggior dettaglio operativo e una visione strategica saranno premiati.
- **Scala di Valutazione: Modalità di Attribuzione del Punteggio**
  - **1-5 punti:** Qualità complessiva insufficiente, fattibilità dubbia, metodologia di intervento poco chiara e scarsa capacità di raggiungere gli obiettivi.
  - **6-10 punti:** Qualità complessiva sufficiente, fattibilità con alcune criticità, metodologia di intervento migliorabile e capacità di raggiungere gli obiettivi con alcune limitazioni.
  - **11-15 punti:** Qualità complessiva buona, fattibilità adeguata, metodologia di intervento ben definita e buona capacità di raggiungere gli obiettivi.
  - **16-20 punti:** Qualità complessiva eccellente, fattibilità elevata, metodologia di intervento dettagliata e capacità di raggiungere gli obiettivi in modo efficace. Un maggior dettaglio operativo e una visione strategica sono chiaramente presenti e premiati.

#### **1.2 Comprovata Esperienza dell'ETS nella Realizzazione di Interventi Simili (Massimo 10 punti)**

- **Descrizione:** Si valuterà l'esperienza pregressa e documentata dell'ETS (o dei singoli ETS in caso di partenariato) nella gestione di interventi o progetti specifici nella realizzazione dei GET.
- **Modalità di Attribuzione del Punteggio:** Sarà assegnato **1 punto per ogni anno di comprovata gestione** di interventi o progetti pertinenti, fino a un massimo di 10 punti. L'esperienza dovrà essere dimostrata con referenze, relazioni di attività o convenzioni precedenti (punteggio minimo pari a 5 ovvero 5 anni di esperienza pregressa).

### **Disposizioni Aggiuntive per la Valutazione:**

**Completezza della Proposta:** La Proposta Progettuale dovrà contenere tutti gli elementi richiesti e presentare un riferimento puntuale e preciso a ciascun criterio di valutazione sopra elencato.

**Soglia Minima di Ammissibilità:** Non saranno considerate ammissibili alla successiva fase di co-progettazione, e pertanto saranno escluse dalla procedura di comparazione, le proposte progettuali che, a giudizio insindacabile della Commissione, non raggiungano un **punteggio complessivo di almeno 21 punti**.

**Riserva dell'Amministrazione:** L'Amministrazione si riserva il diritto di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui il contenuto delle proposte presentate, pur avendo superato la soglia minima, risulti non idoneo e/o insoddisfacente rispetto alle esigenze gestionali e agli obiettivi dell'Amministrazione, o non garantisca l'efficacia e la sostenibilità del servizio.

**Forma della Proposta Progettuale:** La Proposta Progettuale dovrà essere redatta in maniera sintetica, chiara e articolata, con puntuale e preciso riferimento agli elementi di valutazione sopra indicati. Si raccomanda di utilizzare un linguaggio conciso e di evitare lungaggini non necessarie.

**Redazione della Graduatoria:** La graduatoria finale sarà redatta sulla base del punteggio totale ottenuto da ciascuna Proposta Progettuale. In caso di parità di punteggio, si procederà con i criteri di preferenza del criterio tecnico-qualitativo, o in caso di ulteriore parità a sorteggio.

## **9. CONCLUSIONE DELLA PROCEDURA E GRADUATORIA**

La procedura indetta con il presente Avviso si concluderà con l'individuazione della proposta progettuale (PP) valutata come la più rispondente alle finalità del medesimo Avviso e dei relativi atti.

#### **10. CO-PROGETTAZIONE DEL PROGETTO ESECUTIVO**

Il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) avvierà le attività di co-progettazione con gli EAP, sia in forma singola che associata, con l'obiettivo di definire in maniera condivisa e dettagliata il Progetto Esecutivo denominato "GET - GRUPPO EDUCATIVO TERRITORIALE".

In relazione a quanto stabilito dal presente Avviso, i partecipanti alla procedura che prenderanno parte ai lavori del Tavolo di Co-progettazione dichiarano e accettano espressamente che il progetto elaborato congiuntamente con l'Amministrazione procedente diventerà di esclusiva proprietà di quest'ultima. Resta fermo, tuttavia, il diritto per gli EAP di menzionare il predetto progetto in contesti esterni, previa adozione e condivisione con l'Amministrazione procedente di un'adeguata regolamentazione della comunicazione, al fine di garantire coerenza e allineamento strategico nella divulgazione delle informazioni.

#### **11. CONVENZIONE**

L'EAP degli interventi e delle attività, oggetto di co-progettazione, sottoscriveranno apposita Convenzione regolante i reciproci rapporti fra le Parti, sulla base dello schema allegato (Allegato C).

#### **12. OBBLIGHI IN MATERIA DI TRASPARENZA**

Agli atti ed ai provvedimenti relativi alla presente procedura si applicano, in quanto compatibili, le disposizioni in materia di trasparenza, previste dalla disciplina vigente.

Il presente avviso è pubblicato sul sito internet del Comune di Misano Adriatico all'indirizzo [www.comune.misano-adriatico.rn.it](http://www.comune.misano-adriatico.rn.it), all'Albo Pretorio on-line e nella sezione di Amministrazione Trasparente "Sovvenzioni, contributi, sussidi vantaggi economici - criteri e modalità" del Comune di Misano Adriatico.

#### **13. ELEZIONE DI DOMICILIO E COMUNICAZIONI**

Gli Enti partecipanti alla presente procedura eleggono domicilio nella sede indicata nella domanda di partecipazione alla presente procedura mediante presentazione della domanda. Le comunicazioni avverranno mediante invio di PEC all'indirizzo indicato nella domanda medesima.

#### **14. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E CHIARIMENTI**

Il Responsabile del presente procedimento è il Responsabile del Settore Servizi al Cittadino, Dott. Gabriele Scarpetti, contattabile all'indirizzo PEC [comune.misanoadriatico@legalmail.it](mailto:comune.misanoadriatico@legalmail.it)

Gli Enti partecipanti alla presente procedura potranno richiedere chiarimenti mediante invio di espresso quesito alla PEC: [comune.misanoadriatico@legalmail.it](mailto:comune.misanoadriatico@legalmail.it) entro il giorno **25/11/2025**.

I chiarimenti resi dall'Amministrazione saranno pubblicati sul sito istituzionale dell'Amministrazione procedente entro 3 (tre) giorni lavorativi dalle richieste di chiarimento.

#### **15. NORME DI RINVIO**

Per quanto non espressamente previsto nel presente Avviso si applicano, in quanto compatibili, le norme richiamate in Premessa e le disposizioni del Codice Civile.

#### **16. RICORSI**

Avverso gli atti della presente procedura può essere proposto ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale per l'Emilia Romagna, nei termini previsti dal Codice del Processo Amministrativo, di cui al D. Lgs. n. 104/2010 e ss. mm., trattandosi di attività procedimentalizzata inerente la funzione pubblica.

Ai sensi del D. Lgs. 196/2003 come modificato dal D. Lgs. 10 agosto 2018, n. 101 (c.d. "Codice Privacy") e dell'art. 13 del Regolamento (UE) n. 2016/679, recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, si informa che i dati personali



forniti dai candidati in occasione della partecipazione al presente Avviso saranno trattati, sia manualmente sia con strumenti informatici, esclusivamente e limitatamente ai fini dell'Avviso stesso. Il trattamento dei dati sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza dei candidati. I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati. Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso all'istanza.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
SERVIZI AL CITTADINO  
(Dott. Gabriele Scarpetti)

*Il presente documento informatico è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*

**Allegati:**

- DP Documento Progettuale;
- A domanda di partecipazione;
- B dichiarazione sostitutiva;
- C schema di convenzione.