

# CURRICULUM VITAE

<b>Nome</b>	<b>DEBORA DIONIGI FABBRI</b>
<b>Indirizzo</b>	////
<b>Nazionalità</b>	Italiana
<b>Data di nascita</b>	07/02/1977
<b>mail</b>	//////
<b>Pec</b>	////
<b>Numero telefonico</b>	////
<b>ESPERIENZE LAVORATIVE</b>	<p>Dal 01/09/2021 a oggi: RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO E PERSONALE del Comune di Misano Adriatico (n. 14.063 abitanti), dipendente a tempo pieno e indeterminato, con incarico di EQ.</p> <p>Dal 08/05/2008 al 31/08/2021: RESPONSABILE AREA FINANZIARIA e personale del Comune di San Clemente (n.5.500 abitanti), sito in Piazza Mazzini 12, dipendente a tempo pieno e indeterminato, categoria D, Posizione economica D2, con incarico di Posizione Organizzativa.</p> <p>Dal 01/01/2017 al 31/12/2018, (proseguito nel 2019 come incarico professionale in orario extra-lavorativo) responsabile della gestione associata – Area Finanziaria -per i Comuni di San Clemente e Gemmano. Convenzione ai sensi dell'art.30 del Tuel.</p>
<b>Principali mansioni e responsabilità</b>	<p><b>Personale:</b> Gestione del piano della performance (elaborazione piani di razionalizzazione, progetti finalizzati ad incrementare il fondo salario accessorio, progetti di recupero evasione), presentazione mediante incontri dedicati ai dipendenti, del codice disciplinare e dei contratti decentrati normativi a livello di Ente, trattamento giuridico ed economico del personale, verifiche e avvio di procedimenti disciplinari, reclutamento diretto del personale (gestiti in autonomia bandi di concorso con oltre 200 iscritti), componente delegazione trattante di parte pubblica, gestione rapporti con i Sindacati, stesura regolamenti uffici e servizi aggiornati alle ultime normative e con riferimento alle progressioni economiche orizzontali (individuato equo meccanismo premiante), stesura di regolamenti sull'orario di lavoro e sui controlli interni, coordinazione elaborazione paghe dei due Enti, verifica requisiti, avvio visite medico collegiali per pensionamenti anticipati.</p> <p><b>Esperienza di tipo finanziario-contabile:</b> Effettuati studi di fusione fra Enti, predisposizione dei documenti di bilancio, gestione e redazione del bilancio e delle certificazioni contabili previste dalle normative, gestione pareggio di bilancio, gestione dell'Indebitamento, gestione fiscale, supporto ai servizi nella gestione contabile, supporto agli organi di controllo interno ed esterno, assicurazioni dell'ente,</p>

	<p>Controllo di gestione e controllo strategico dell'ente e relative attività.</p> <p><b>Esperienza in tema di controllo di gestione e società partecipate</b>  Elaborato set di indicatori, nell'ambito del controllo di gestione, per migliorare la performance dell'Unione della Valconca (anno 2021).  Effettuato controllo analogo su società in house e società strumentale controllata.  Redazione piani di razionalizzazione delle partecipate. Elaborazione gare d'appalto per l'Ente ed in convenzione con altri Enti dell'Unione della Valconca.</p>
<b>Esperienze lavorative precedenti</b>	<p>2002-2008</p> <p>Azienda Privata: SGM Technology for Lighting Spa (Sede di Tavullia-PU).  Impiegata amministrativa a tempo indeterminato e pieno. Gestione contabilità e recupero crediti estero. Dimissioni volontarie per passaggio a Pubblica Amministrazione (Comune di San Clemente).</p>

<b>Titolo di studio</b>	<p>2002. <b>Laurea in Economia e Commercio</b> (vecchio ordinamento) conseguita presso Università di Bologna, sede di Forlì.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Quarto anno del corso di studi svolto presso <b>Bristol University of Economics</b>, Bristol , Inghilterra.</li> <li>- Tesi di laurea dissertata in Italia ad oggetto: "L'euro e la teoria delle Aree valutarie ottimali".</li> </ul> <p>Voto:110 e lode</p>
<b>Altri titoli di studio e professionali (in ordine di importanza)</b>	<p><b>2018. Corso di alta formazione: "Leadership e management nelle pubbliche amministrazioni"</b>. Bologna. Università di Tor Vergata, dipartimento di management e diritto. Superato esame finale. Durata 60 ore.</p> <p><b>2017 Corso di alta formazione "Tutte le novità sul Lavoro Pubblico"</b>. Scuola Alti Studi di Lucca. Sede didattica di Bologna. Durata 40 ore.</p> <p><b>2017: Corso "Assertività e public speaking"</b> . Sirmione . Docente Alessandro Ferrari. Organizzato da : AFC Group di Ferrara. Durata 9 ore.</p> <p>2007  <b>Master in Euro Progettazione</b> conseguito presso Ente accreditato A.I.C.C.R.E. di Venezia. Scopo del Master: Realizzazione progetti per ottenimento fondi dall'Unione Europea a favore di Aziende private ed Enti pubblici. Qualifica conseguita: Esperto in Euro progettazione.  Voto: 96/100.</p> <p>2007  <b>Corso di alta formazione:</b>  "Donne , politica e istituzioni", 40 ore, organizzato da Università di Bologna.</p> <p>1996</p>

	Diploma di Liceo Scientifico presso istituto A. Volta di Riccione. Voto 56/60.
<b>Incarichi professionali</b>	<p>2023-2024 Comune di San Clemente (RN) Supporto all'ufficio personale e bilancio</p> <p>2021 Unione della Valconca: Supporto all'ufficio personale e bilancio. Avviato un sistema di indicatori per implementare il controllo di gestione.</p> <p>2016-2019 Comune di Gemmano (RN). Incarico professionale di mesi 6 di supporto alla risoluzione problematiche relative al Contratto decentrato integrativo, erogazione della performance e gestione della liquidità e del Bilancio.</p> <p>2016-2022 Vari incarichi quale componente di commissioni di concorso per assunzioni di personale e appalti presso comuni di: Saludecio, Montescudo- Montecolombo, Gemmano, Unione della Valconca.</p>
<b>PUBBLICAZIONI</b>	"Quando il Turn over può passare al 90% ", PUBBLIKA , n.7 di aprile 2018.
<b>CORSI DI FORMAZIONE (PIÙ SIGNIFICATIVI)</b>	<p>13/07/2020. "La contrattazione decentrata, procedure ed errori da evitare", ASMEL, on line, durata 4 ore.</p> <p>03/06/2020, "il decreto rilancio" , ASMEL. On line. Durata 3 ore</p> <p>30/01/2020 Corso di formazione "Tributi comunali, le novità dell'anno 2020", c/o Comune di Riccione. ASPES. Durata 6 ore.</p> <p>14/02/2019 , "I Fabbisogni, le assunzioni, il fondo e la Contrattazione", Publika Srl, BOLOGNA, Durata 5 ore.</p> <p>16/10/2018 "I rilievi della Corte dei Conti sulla gestione finanziaria", Delfino and Partners, Unione Pian del Bruscolo, durata 5 ore.</p> <p>22/05/2018, "Il nuovo CCNL 21/05/2018", Publika Srl, Sant'Arcangelo di Romagna, durata 4 ore,</p> <p>28 /03/2018. Comunicazione efficace: public speaking e linguaggio non verbale. Bologna. Uni Pegaso. Durata 4 ore.</p> <p>29/01/2018. Anticorruzione, Comune di San Clemente. Durata 4 ore.</p> <p>23/11/2017. "L'applicazione delle disposizioni del D.Lgs. 97/2016, in materia di trasparenza, prevenzione della corruzione e codice dell'amministrazione digitale", Cesena, Durata 4 ore.</p>

	<p>06/11/2017. Il D.Lgs. 75/2017 e le modifiche al D. 165/2001. Comune di Riccione. Durata 4 ore.</p> <p>30/05/2017 . "Il Nuovo Testo unico in materia di società pubbliche". Forlì, Accademia per l'autonomia- ANCI. Durata 6 ore.</p> <p>18/01/2017 . La finanza del comune dopo la legge di bilancio 2017. Pesaro. Delfino and Partners. Relatore Maurizio Delfino. Durata ore 4</p> <p>21/12/2016. La legge di stabilità 2017 e novità in materia di riscossione. Rel. Vari. Comune di Riccione. Durata ore 5.</p> <p>28/11/2016. Le ultime novità in materia di tributi locali.Bologna . Publika. Rel. Giuseppe Debenedetto. Durata ore 8.</p> <p>08/11/2016. Le novità dell'estate 2016 in materia di personale. Urbino. Publika. Rel. G. Bertagna. Durata ore 6.</p> <p>21/07/2016.Il nuovo codice dei contratti pubblici. Morciano di R. Media Consult. Durata ore 7.</p> <p>11/07/2016. La salvaguardia degli Equilibri e l'assestamento generale di Bilancio 2016. Morciano di Romagna. Idea Pubblica. Rel. E.Masini. Durata ore 6.</p> <p>05/07/2016. Il potere impositivo in materia di tributi locali: modalità, limiti e prospettive. Morciano di R. Anutel.Durata ore 6.</p> <p>15/02/2016. Il rendiconto 2015 alla luce dell'armonizzazione contabile e della L. di stabilità 2016. Bologna.Mira formazione. Rel. P.Ruffini. Durata ore 5.</p> <p>2016. La Riforma della disciplina delle società partecipate dalle P.A. Comune i Forlì. Rel.R.Camporesi. Dur.4 ore.</p> <p>2015. La riscossione delle entrate locali e relative modalità di gestione. Rimini. IFEL. Durata ore 6.</p> <p>01/12/2015. I Bilanci 2016 e l'armonizzazione contabile. Comune di Riccione. Relatori Vari. Durata ore 5.</p> <p>2015. La fattura elettronica nella Pubblica Amministrazione. Comune di San Giovanni in Marignano. Rel .Antonella Deiana.</p> <p>2014. Le novità in materia di società partecipate. Comune di Cervia. Rel. A.Barbiero e C. Bonaccorso. Dur. Ore 4.</p> <p>2014. Le società partecipate dagli E.Locali. Bologna. Caldarini &amp; Ass. Rel. G. Pizziconi. Dur. Ore 6.</p>
<p><b>CONOSCENZE LINGUISTICHE</b></p>	<p><b>INGLESE</b> Scritto e parlato : distinto</p>

	<b>SPAGNOLO</b> scritto e parlato : discreto
<b>CONOSCENZE INFORMATICHE.</b>	Conoscenza approfondita dei programmi Excel (elaborazione istogrammi , diagrammi a torta e vari) ed Open Office; Applicativi contabilità : DataGraph, Data Management, Programma per tributi Advanced Systems, Word, Microfit for windows, worldsmarketmodel (programmi di analisi finanziaria), Acrobat, Halley, Maggioli, Pa Digitale,  Presentazione progetti in Power Point
<b>ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE</b>	L'attività svolta ha comportato relazioni con soggetti diversi: amministratori comunali, funzionari e dirigenti di amministrazioni pubbliche, amministratori e dirigenti di società partecipate, dipendenti delle più diverse qualifiche, da quelle esecutive a quelle direttive, rapporti con magistrati Corte dei Conti, avvocati, contatti periodici con Anci e Ifel, tavoli tecnici su diverse problematiche amministrative e progetti di innovazione e aggregazione dei servizi comunali. L'organizzazione della gestione associata fra due Enti, ha permesso di migliorare le tecniche di coordinamento e coinvolgimento del personale (team building) per realizzare obiettivi condivisi.

#### *Trattamento dati personali*

La sottoscritta dichiara di essere consapevole, ai sensi dell'art.13 del Decreto legislativo 30 giugno 2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679), circa il trattamento dei dati raccolti, ed in particolare, che tali dati saranno trattati anche con strumenti informatici esclusivamente per le finalità per le quali la presente dichiarazione viene resa.

#### *Dichiarazione di responsabilità*

La sottoscritta, consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 del D.P.R. n.445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci nonché delle conseguenze di cui all'art. 75, comma 1, del medesimo D.P.R. e di cui all'art. 20, comma 5, del D.Lgs. 39/2013, dichiara che tutte le informazioni sopra riportate corrispondono al vero e risultano esatte;

Riccione, li 08/06/2023

F.to Debora Dionigi Fabbri