

# Curriculum Vitae

## Informazioni personali

Cognome / Nome **Gerini Alberto**

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Cittadinanza Italiana

Data di nascita 21/06/1967

Sesso Maschile

## Esperienza professionale

Dal 23/11/2009 ad oggi Dipendente del Comune di Misano Adriatico (Rn) presso l'ufficio tecnico nel quale ha ricoperto fino ad oggi il ruolo di Responsabile dei Servizi Tecnici Ambientali

Oltre all'attività ordinaria di gestione dell'ufficio, ha svolto l'attività di RUP (Responsabile Unico del Procedimento) per i diversi lavori pubblici eseguiti dal 2009 ad oggi nonché, in collaborazione con colleghi o singolarmente, attività di progettazione di diverse opere pubbliche. In particolare progettazione preliminare, definitiva ed esecutiva, direzione lavori, ecc.

Nell'ambito delle competenze assegnate all'interno della struttura organica del Comune si è occupato anche di viabilità, comunicazione e sport.

Dal 02/11/1996 ad 23/11/2009 Dipendente del Comune di San Clemente (Rn) nel quale ha ricoperto i seguenti ruoli:

- dal 01/12/2006 ad oggi Responsabile dei Servizi Tecnici – Lavori Pubblici, Edilizia Privata, Urbanistica e Patrimonio (cat D);
- dal 02/12/2002 al 01/12/2002 Responsabile dei Servizi Tecnici – Lavori Pubblici (cat.D)
- dal 02/11/1996 al 01/12/2002 Istruttore presso l'area tecnica

Oltre ad aver svolto l'attività di RUP (Responsabile Unico del Procedimento) per i lavori pubblici eseguiti dal 2002 ad oggi ha svolto all'interno dell'ufficio, in collaborazione con colleghi o singolarmente, attività di progettazione di diverse opere pubbliche. Progettazione preliminare, definitiva ed esecutiva, direzione lavori, ecc.

Dal 2006 ha svolto inoltre attività di pianificazione urbanistica presso il servizio tecnico partecipando alla redazione di atti urbanistici importanti quali varianti al PRG, Accordi di Programma, piani urbanistici, ecc.

Dal 1989 al 1996 Attività di geometra (libera professione)

In questo periodo ha collaborato con uno studio professionale di ingegneria ed architettura con sede a Riccione per il quale ha svolto attività di progettazione civile per fabbricati di diverse tipologie: abitative, scolastiche, artigianali, sportive, ricettive, religiose, ecc.

Nel medesimo periodo ha collaborato alla redazione di piani di edilizia economica e popolare e piani particolareggiati di iniziativa pubblica.

Dal 1986 al 1998 Tirocinio presso studio tecnico per conseguire l'abilitazione professionale

## Istruzione e formazione

- 1999 Conseguita l'abilitazione all'esercizio della funzione di coordinatore per la progettazione e coordinatore per l'esecuzione dei lavori in termini di sicurezza del lavoro nel settore edile ai sensi del D.Lgs. 14 agosto 1996 n.494 mediante la partecipazione al corso di formazione di 120 ore presso il Collegio dei Geometri della Provincia di Rimini.
- 1989 Conseguito diploma di abilitazione all'esercizio della libera professione di geometra presso l'istituto Odone Belluzzi di Rimini con la votazione di sessantanove/centesimi
- 1989 Conseguito The British Primary Certificate presso l'istituto The British Schools con la seguente votazione: orale, very good – scritto, excellent.
- 1986 Conseguito diploma di geometra presso l'istituto Odone Belluzzi di Rimini con la votazione di quarantadue/centesimi

## Capacità e competenze personali

Lingue	Lingua	Comprensione	Parlato	Scritto
	Inglese	Buona	Sufficiente	Discreta
	Francese	Buona	Sufficiente	Sufficiente
	Tedesco	Sufficiente	Sufficiente	----

### Capacità e competenze comunicative

- Disponibilità all'ascolto e al confronto acquisita grazie all'esperienza di volontariato svolta presso associazioni o enti.
- Ottime competenze comunicative-relazionali acquisite grazie all'esperienza di gestione di uffici aperti al pubblico.
- Atteggiamento costruttivo e ottimo senso di adattamento grazie alla frequentazione di ambienti multiculturali in cui era indispensabile interagire con gli altri per raggiungere obiettivi condivisi.

### Capacità e competenze organizzative

- attitudine al lavoro in gruppo, capacità di lavorare in autonomia, flessibilità, percezione delle esigenze individuali. Ha avuto modo di sviluppare queste abilità grazie all'esperienza di gestione del personale degli uffici nei comuni di San Clemente e Misano Adriatico.
- Senso dell'organizzazione, capacità di gestione del tempo, attitudine nella pianificazione, capacità di gestione di progetti, predisposizione al perseguimento degli obiettivi stabiliti, capacità di lavorare sotto stress, rispetto delle scadenze dei progetti; Ha avuto modo di sviluppare queste abilità grazie all'esperienza di gestione di progetti nei comuni di San Clemente e Misano Adriatico e all'interno di associazioni di promozione sociale e senza scopo di lucro.

### Capacità e competenze informatiche

- Buona conoscenza dei maggiori sistemi operativi server/client e dei sistemi di infrastrutture dati
- Ottima conoscenza e capacità d'uso di software Microsoft quali Word, Excel, Access, PowerPoint
- Ottima conoscenza e capacità d'uso di software grafico Autodesk, in particolare Autocad per il disegno 2d 3d e 3Dstudio per il rendering
- Buona conoscenza di software grafico Adobe, in particolare Photoshop e Illustrator - Buona conoscenza di software libero: Mozilla, OpenOffice, ecc.
- Ottima capacità di uso di Internet e posta elettronica

## Ulteriori informazioni

### Interessi ed esperienze

- Numerose esperienze di volontariato sociale svolto in diversi ambiti dal 1986 ad oggi, in particolare attività di formazione ed animazione giovanile
- Politica nazionale ed internazionale, cooperazione internazionale
- Partecipazione con ruoli organizzativi ad associazioni sportive e di volontariato
- Partecipazione a diversi corsi di comunicazione e di dinamiche di gruppo

### Hobby

- Fotografia
- Cartografia e conoscenza territorio
- Sport vari
- Lettura
- Viaggi

Patente A e B