

## **Istanza di partecipazione**

**Spett.le**  
**COMUNE DI MISANO ADRIATICO**  
**SETTORE FINANZIARIO**

### **AGGIUDICAZIONE DEL SERVIZIO DI CONSULENZA E BROKERAGGIO ASSICURATIVO DEL COMUNE DI MISANO ADRIATICO**

Il sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ il  
\_\_\_\_\_

in qualità di (*carica sociale*) \_\_\_\_\_ dell'operatore economico (*indicare nome  
società/cooperativa...*) \_\_\_\_\_

sede legale \_\_\_\_\_ sede operativa \_\_\_\_\_

n. telefono \_\_\_\_\_ n. fax \_\_\_\_\_

Codice Fiscale \_\_\_\_\_ Partita IVA \_\_\_\_\_

### **CHIEDE**

di partecipare alla procedura negoziata di cui all'oggetto

in qualità di:

- ☐ Operatore economico individuale;
- ☐ Raggruppamento temporaneo di imprese (D.Lgs. 50/2016 art. 45 – comma 2 - lett. d) di tipo orizzontale

(*barrare l'opzione scelta*)

- ☐ costituito
- ☐ non costituito;

***In caso di RTI/Consorzi ordinari/GEIE da costituire***, si impegna, in caso di aggiudicazione, a costituire RTI/Consorzio/GEIE conformandosi alla disciplina di cui all'art. 48, co. 8, del Codice, conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata mandataria, che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;

(*in caso di partecipazione alla procedura di gara di operatori economici con identità plurisoggettiva*):

Indica la composizione del Raggruppamento:

Denominazione e indicazione se mandante/mandataria	Percentuale di partecipazione al Raggruppamento

<b>Totale</b>	<b>100%</b>

Indica le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici:

<b>Denominazione ditta</b>		<b>Indicazione del Servizio svolto e/o della % di servizio svolto</b>
Capogruppo		
Mandante 1		
Mandante 2		
Mandante 3		

*in caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, dovranno essere di seguito indicate le consorziate che fanno parte del Consorzio e quelle per le quali il Consorzio concorre. Qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.*

---



---



---



---

Il concorrente inoltre (**barrare l'opzione**):

- ☐ autorizza qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di accesso agli atti, la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara ***oppure***
- ☐ non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di accesso agli atti, la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica. A tal fine dovrà essere inserita fra la documentazione dell'offerta tecnica la dichiarazione, in formato elettronico e firmata digitalmente, denominata "Segreti tecnici e commerciali" contenente esattamente l'indicazione delle parti coperte da riservatezza, argomentando in modo approfondito e congruo le ragioni per cui parti dell'offerta sono da secretare e fornisca un "principio di prova" atto a dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali

Per quanto riguarda tutto quanto sopra dichiarato, il sottoscrittore è consapevole che, ai sensi della normativa vigente, la dichiarazione mendace è punita ai sensi del Codice Penale e delle leggi speciali in materia.

Luogo a data \_\_\_\_\_

## **Trattamento dei dati personali**

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi dell'art 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, esclusivamente nell'ambito della presente gara.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, il Comune di MISANO ADRIATICO, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuta a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

### **2. Identità e i dati di contatto del titolare del trattamento**

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il Comune di MISANO ADRIATICO, con sede in Viale Repubblica 140, 47832, MISANO ADRIATICO

### **3. Il Responsabile della protezione dei dati personali**

Il Comune di MISANO ADRIATICO ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società Idea Pubblica Srl, [dpo@comune.misano-adriatico.rn.it](mailto:dpo@comune.misano-adriatico.rn.it)

### **4. Responsabili del trattamento**

Il Responsabile del trattamento dei dati per la presente procedura di gara è il responsabile del settore finanziario.

### **5. Soggetti autorizzati al trattamento**

I Suoi dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei tuoi dati personali.

### **6. Finalità e base giuridica del trattamento**

Il trattamento dei suoi dati personali viene effettuato dal Comune di MISANO ADRIATICO per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) non necessita del suo consenso. I dati personali sono trattati per le seguenti finalità:

a) gestione delle presente procedura di appalto e stipulazione del relativo contratto e sua esecuzione.

### **7. Destinatari dei dati personali**

I suoi dati personali potranno essere oggetto esclusivamente delle comunicazioni obbligatorie previste per il corretto espletamento della procedura di gara o di comunicazioni e pubblicazioni obbligatoriamente previste dalle norme in materia di appalti o normativa in materia di trasparenza anche per quanto riguarda le pubblicazioni sul sito Internet del Comune di MISANO ADRIATICO.

I suoi dati personali potranno essere oggetto inoltre di comunicazione agli altri soggetti intervenuti nel procedimento di gara al fine di consentire l'esercizio del diritto di accesso nei limiti e termini previsti dalla legge.

I suoi dati personali, qualora richiesti, potranno inoltre essere comunicati alle Autorità giudiziarie, agli organi della giustizia amministrativo-contabile o ad altre Autorità di controllo previste dalla legge.

#### 8. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

#### 9. Periodo di conservazione

I suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene

#### 10. I suoi diritti

Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali

#### 11. Conferimento dei dati

Il conferimento dei Suoi dati è obbligatorio per le finalità sopra indicate.