

## **DOMANDE NON ESTRATTE**

### **ACCESSO CIVICO ED ACCESSO CIVICO GENERALIZZATO**

#### **ED ACCESSO ATTI in EDILIZIA**

**Chi può richiedere accesso atti per un immobile?  
Il richiedente deve motivare la richiesta?**

**Se dalla verifica in archivio a seguito di un accesso agli atti non si trova la pratica edilizia (o una parte della pratica) ma nel registro cartaceo risultano i dati della presentazione, del rilascio, del titolo e/o certificazione rilasciata, cosa si può fare?**

### **PROTOCOLLO EDILIZIO – SUE E PROTOCOLLO SISMICO**

**Quali tipi di pratiche edilizie (relative ad interventi edilizi) possono essere presentate allo Sportello Unico Edilizia?**

**Notifiche SICO: chi le invia al Comune e cosa segnalano?**

**Tutte le pratiche vanno trasmesse al Servizio Sismica Provinciale?**

**Se viene presentata una autorizzazione sismica in sanatoria si può trasmettere subito al Servizio Sismica Provinciale?**

**CODICE DI COMPORTAMENTO NAZIONALE DEI DIPENDENTI PUBBLICI  
DPR n.62 del 16 APRILE 2013**

**E**

**CODICE DI COMPORTAMENTO DEL PERSONALE DIPENDENTE  
Approvato con delibera di Giunta Comunale n.128 del 11.11.2022**

**Quali sono i principi generali del “Codice”?**

**Come si deve comportare il dipendente con il “pubblico”?**