

Allegato A

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

titolari di posizione organizzativa

ANNO 2020

La nuova contabilità di cui al D. Lgs. n° 118/2011, modificato ed integrato dal D. Lgs n° 106/2014, ha influito sul ciclo di programmazione dell'ente locale con disposizioni integrative e correttive in materia di armonizzazione dei sistemi contabili.

Due articoli del TUEL, l'art. 170 relativo al DUP e l'art. 169 relativo al PEG, introducono le principali novità che sono così sintetizzabili:

Articolo 170 Documento unico di programmazione ^{(585) (590)}

1. Entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento unico di programmazione per le conseguenti deliberazioni. Entro il 15 novembre di ciascun anno, con lo schema di delibera del bilancio di previsione finanziario, la Giunta presenta al Consiglio la nota di aggiornamento del Documento unico di programmazione. Con riferimento al periodo di programmazione decorrente dall'esercizio 2015, gli enti locali non sono tenuti alla predisposizione del documento unico di programmazione e allegano al bilancio annuale di previsione una relazione previsionale e programmatica che copra un periodo pari a quello del bilancio pluriennale, secondo le modalità previste dall'ordinamento contabile vigente nell'esercizio 2014. Il primo documento unico di programmazione è adottato con riferimento agli esercizi 2016 e successivi. Gli enti che hanno partecipato alla sperimentazione adottano la disciplina prevista dal presente articolo a decorrere dal 1° gennaio 2015. ⁽⁵⁸⁹⁾
2. Il Documento unico di programmazione ha carattere generale e costituisce la guida strategica ed operativa dell'ente.
3. Il Documento unico di programmazione si compone di due sezioni: la Sezione strategica e la Sezione operativa. La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione.
4. Il documento unico di programmazione è predisposto nel rispetto di quanto previsto dal principio applicato della programmazione di cui all'allegato n. 4/1 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni.
5. Il Documento unico di programmazione costituisce atto presupposto indispensabile per l'approvazione del bilancio di previsione.
6. Gli enti locali con popolazione fino a 5.000 abitanti predispongono il Documento unico di programmazione semplificato previsto dall'allegato n. 4/1 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni.
7. Nel regolamento di contabilità sono previsti i casi di inammissibilità e di improcedibilità per le deliberazioni del Consiglio e della Giunta che non sono coerenti con le previsioni del Documento unico di programmazione.

Articolo 169 Piano esecutivo di gestione ⁽⁵⁸⁷⁾

1. La giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.
2. Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'art. 157.
3. L'applicazione dei commi 1 e 2 del presente articolo è facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all'art. 157, comma 1-bis.
- 3-bis. Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG.

Con deliberazione della G.C. n. 257 in data 30/12/2010 è stato approvato il regolamento di disciplina della valutazione, integrità e trasparenza della performance, il quale prevede che il piano della performance dell'ente coincida con: la Relazione Previsionale e Programmatica – Sezione Programmi e Progetti (ora D.U.P.), il Piano Esecutivo di Gestione ed il Piano Dettagliato degli Obiettivi.

Con deliberazione della G.C. n. 62 del 25/06/2020 è stata approvata la pesatura degli otto settori in cui si articolava l'Ente nel corso del 2020 (antecedentemente alla delibera di G.C. del 18/12/2020 n. 154 di modifica della macro organizzazione).

Il ciclo di gestione della performance nel corso del 2020 si è articolato nelle seguenti fasi, come previsto dalla legislazione vigente i cui atti fondamentali vengono di seguito richiamati:

- o deliberazione consiliare n° 85 del 19/12/2019 di approvazione del bilancio di previsione finanziario 2020-2022;

- o deliberazione di giunta comunale n° 184 del 25/07/2019 di approvazione del Documento unico di programmazione (DUP) per il periodo 2020 – 2022 ex art. 170 del TUEL;
- o deliberazione di giunta comunale n° 168 del 14/11/2019 che ha approvato l'aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) per il periodo 2020- 2022;
- o deliberazione della Giunta Comunale n° 22 del 20/02/2020 con la quale è stato approvato il piano della Performance 2020-2022 – Piano degli obiettivi 2020;
- o deliberazione di Consiglio Comunale n° 16 del 30/04/2021 di approvazione del Rendiconto della gestione anno 2020.

In base all'articolazione della macrostruttura, come sopra delineata, nel 2020 i responsabili di Settore incaricati sono stato i seguenti dipendenti comunali di ruolo:

SETTORI	RESPONSABILI
SETTORE AMMINISTRAZIONE GENERALE	PASQUINI AGOSTINO
SETTORE FINANZIARIO	BERNARDI FABRIZIO
SETTORE TECNICO AMBIENTALE	GERINI ALBERTO
SETTORE URBANISTICA EDILIZIA PRIVATA	SIMONCELLI RITA
SETTORE PUBBLICA ISTRUZIONE	BELMONTE BIAGIO DAL 01/01/2020 AL 31/01/2020 PASQUINI AGOSTINO DAL 01/02/2020 AL 31/08/2020 GENNARI ROBERTA DAL 01/09/2020 AL 31/12/2020
SETTORE POLIZIA LOCALE	CARBONI ALEANDRO
SETTORE SUAP DEMANIO UFFICIO VERBALI	AMANZIO STEFANO
SETTORE UFFICIO DI PIANO	ROSSINI ALBERTO

Gli obiettivi del PDO 2020 sono stati assegnati ai responsabili di Settore con deliberazione di Giunta Comunale n. 22 del 20/02/2020 .

Verificato che il Nucleo di valutazione in composizione monocratica nella persona del Dr. Braccini Paolo ha formalizzato nel mese di settembre la valutazione dei singoli dipendenti titolari di posizione organizzativa come sopra individuati .

Tutto ciò premesso, al fine di quanto in oggetto si relaziona quanto appresso:

OBIETTIVI: PDO 2020 : RISULTATI RAGGIUNTI

OBIETTIVI INTERSETTORIALI

SETTORI: UFFICIO DI PIANO – SERVIZI TECNICI AMBIENTALI – SUAP

Obiettivo 1: Sperimentazione sulla micromobilità elettrica

Grado di realizzazione: Obiettivo raggiunto

SETTORI: UFFICIO DI PIANO – SERVIZI TECNICI AMBIENTALI

Obiettivo 2: Riqualificazione lungomare sud

Grado di realizzazione: la progettazione è in fase avanzata, approvazione rinviata al fine di un miglior coordinamento con il PUG

Obiettivo 3: Messa in sicurezza SP Riccione Tavoleto II° Stralcio lotto B

Grado di realizzazione: la progettazione è in fase avanzata, approvazione del progetto definitivo rinviata per cause esterne

Obiettivo 4: Riqualificazione energetica Palazzetto

Grado di realizzazione: Obiettivo raggiunto

OBIETTIVI DI SETTORE

SETTORE AMMINISTRAZIONE GENERALE

Obiettivo 1: Definitivo adeguamento ai parametri ANAC (CFR PNA 2019) per : adeguamento gestionale di alcune operazioni standardizzate per la definitiva e completa gestione esclusivamente informatica di deliberazioni e determinazioni; procedura esclusivamente informatizzata con firma elettronica per l'adozione dei provvedimenti e ordinanze del sindaco e dei funzionari responsabili di servizio.

Grado di realizzazione: Obiettivo sostanzialmente raggiunto

Obiettivo 2: Messa a regime del registro delle DAT (Disposizioni Anticipate di trattamento sanitario)

Grado di realizzazione: Obiettivo raggiunto

Obiettivo 3: Affidamento biennale, mediante evidenza pubblica dell'ufficio IAT

Grado di realizzazione: Obiettivo raggiunto

Obiettivo 4: Serie di incontri con filosofi e umanisti di fama

Grado di realizzazione: Obiettivo raggiunto

Obiettivo 5: Ridefinizione dell'assetto dello sportello sociale per anziani-disabili e disagio adulti d'intesa con I Piani di zona

Grado di realizzazione: Obiettivo raggiunto

SETTORE: SERVIZI TECNICI AMBIENTALI

Obiettivo 1: Progettazione ed esecuzione opere e lavori pubblici

Grado di realizzazione: Obiettivo raggiunto

Obiettivo 2: Eliminazione di barriere architettoniche e adeguamento dei percorsi di mobilità dolce nell'attraversamento ferroviario di via Garibaldi

Grado di realizzazione: Obiettivo raggiunto

SETTORE URBANISTICA – EDILIZIA PRIVATA

Obiettivo 1: Seguire l'iter amministrativo delle Varianti parziali n. 36 – 37 – 38 al vigente PRG; istruire e sottoporre all'Amministrazione I piani attuativi di iniziativa privata per l'attuazione dell'ambito produttivo di Raibano presentati in variante al PRG; gestione PRG ed analisi degli elaborati di PUG assunto dalla Giunta in data 28.03.2019

Grado di realizzazione: Obiettivo raggiunto

Obiettivo 2: Recepimento di quanto disposto dalla delibera dell'Assemblea Legislativa Regionale in relazione alla nuova modalità di conteggio del contributo di costruzione – DAL n. 186/2018. Gestione della procedura informatica delle pratiche edilizie, aggiornamento dei dati pregressi

Grado di realizzazione: Obiettivo sostanzialmente raggiunto nel 2019

Obiettivo 3: Attuazione dei sopralluoghi per la verifica edilizia dell'ambito segnalato dai CC (zona tra Via Agina e Statale 16)

Grado di realizzazione: Obiettivo raggiunto

SETTORE PUBBLICA ISTRUZIONE E POLITICHE GIOVANILI

Obiettivo 1: Revisione Progetto Educativo Nido d'Infanzia

Grado di realizzazione: Obiettivo raggiunto

Obiettivo 2: Revisione del Piano dell'offerta formative delle Scuole Infanzia Comunali Educativo Nido d'Infanzia

Grado di realizzazione: Obiettivo raggiunto

Obiettivo 3: Progetto Conciliazione vita-lavoro

Grado di realizzazione: Obiettivo raggiunto

SETTORE UFFICIO DI PIANO

Obiettivo 1: Redazione del Piano di Azione per il Clima e l'Energia Sostenibile (PAESC)

Grado di realizzazione: Obiettivo raggiunto

Obiettivo 2: Microzonizzazione sismica di terzo livello

Grado di realizzazione: Obiettivo raggiunto

Obiettivo 3: Percorso partecipativo "Misano, per commercio vicino e sostenibile"

Grado di realizzazione: Obiettivo raggiunto

SETTORE POLIZIA LOCALE

Obiettivo 1: Progetto completamento installazione telecamere di videosorveglianza e lettura targhe

Grado di realizzazione: Obiettivo raggiunto

SETTORE SUAP, DEMANIO MARITTIMO, UFFICIO VERBALI

Obiettivo 1: Digitalizzazione gestione pratiche SUAP

Grado di realizzazione: Obiettivo raggiunto

Obiettivo 2: Digitalizzazione accertamento e notifica verbali CDS rilevati con strumenti fissi e mobili

Grado di realizzazione: Obiettivo raggiunto

SETTORE FINANZIARIO E RISORSE UMANE

Obiettivo 1: bonifica fatture e note di credito in seguito a disallineamento dei dati registrati in pcc e comunicazione stock debiti commerciali scaduti e non pagati al 31/12/2019

Grado di realizzazione: Obiettivo raggiunto

Obiettivo 2: tassa sui rifiuti (tari) recupero evasione fiscale

Grado di realizzazione: Obiettivo raggiunto

Obiettivo 3: imu tasi recupero evasione

Grado di realizzazione: Obiettivo raggiunto

Obiettivo 4: creazione archivio informatico fascicolo personale

Grado di realizzazione: Obiettivo raggiunto

Obiettivo 5: creazione volumi rilegati dei cedolini mensili e cartacei

Grado di realizzazione: Obiettivo raggiunto

Obiettivo 6: creazione archivio informatico delle schede riepilogative dei dati retributivi annuali dei dipendenti anni 2015- 2016

Grado di realizzazione: Obiettivo raggiunto

Il Segretario Comunale
Dr. Davide Giacomo Praticò



Misano Adriatico, 15/10/2021