



Guida **all' Imposta di Soggiorno**

INDICE

| | |
|--|---------------|
| ISTITUZIONE DELL'IMPOSTA | Pag. 2 |
| CHI NON DEVE PAGARE – ESENZIONI | Pag. 2 |
| CHI SI RIFIUTA DI PAGARE | Pag. 2 |
| APPARTAMENTI AMMOBILIATI AD USO TURISTICO | Pag. 2 |
| ADEMPIMENTI DEI GESTORI | Pag. 3 |
| TARIFFE | Pag. 7 |

ISTITUZIONE DELL'IMPOSTA

L'imposta di soggiorno si applica per il periodo dal **1° Aprile al 30 Settembre**.

L'imposta deve essere corrisposta dai soggetti che pernottano nelle strutture ricettive ubicate nel territorio del Comune di Misano Adriatico, fino ad un **massimo di 7 pernottamenti consecutivi**. Ciò vale per le seguenti tipologie di strutture ricettive: alberghi, residenze turistico-alberghiere, campeggi, villaggi turistici, marina resort, case per ferie, ostelli, affittacamere, case e appartamenti per vacanze, appartamenti ammobiliati per uso turistico, strutture ricettive all'aria aperta non aperte al pubblico, aree attrezzate di sosta temporanea, attività saltuarie di alloggio e prima colazione (bed & breakfast), agriturismi, nonché gli immobili destinati alla locazione breve, di cui all'art. 4, comma 5-ter, del D.L. 24 aprile 2017, n. 50.

CHI NON DEVE PAGARE – ESENZIONI

Sono esenti:

- soggetti residenti nel Comune di Misano Adriatico
- minori fino al compimento del tredicesimo anno di età
- soggetti che assistono i degenti ricoverati presso strutture sanitarie site nel territorio della Provincia di Rimini (un accompagnatore per paziente)
- personale appartenente alla Polizia di Stato e locale, alle forze armate e ai vigili del fuoco
- autisti di pullman e accompagnatori turistici (1 ogni 25 partecipanti)
- personale dipendente
- portatori di handicap e accompagnatori
- studenti che svolgono tirocini o stage

Il gestore deve fare compilare un'**autocertificazione** ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, mediante modello predisposto dal Comune (ad esclusione di residenti e minori).

CHI SI RIFIUTA DI PAGARE

L'articolo 180 del D.L. n. 34 del 19.05.2020 ha stabilito che i gestori delle strutture ricettive e i soggetti individuati dal D.L. n.50/2017 convertito dalla L. n.96/2017 (locatori brevi e intermediari), sono responsabili del pagamento dell'imposta di soggiorno, con diritto di rivalsa sui soggetti passivi (ospiti), della presentazione della dichiarazione, nonché degli ulteriori adempimenti previsti dalla legge e dal regolamento comunale. Ciò comporta che, ora, in caso di rifiuto al pagamento degli ospiti, saranno i gestori delle strutture ricettive, i locatori brevi e gli intermediari, in qualità di obbligati con diritto di rivalsa, a dover riversare l'imposta di soggiorno all'Ente.

APPARTAMENTI AMMOBILIATI AD USO TURISTICO

Quali sono

Sono gli appartamenti che il proprietario o usufruttuario (in misura non superiore a tre) concede in

affitto ai turisti in forma NON imprenditoriale e con contratti aventi validità non superiore ai sei mesi consecutivi (*Art. 12 della Legge Regionale E.R. n. 16 del 28/07/2004*).

Adempimenti

Per svolgere tale attività in ottemperanza alla normativa regionale sul turismo è obbligatorio:

- inviare comunicazione allo Sportello Unico per le Attività Produttive del Comune di Misano Adriatico;
- comunicare alla questura l'arrivo dei propri ospiti;
- comunicare, mensilmente, all'ufficio statistica della Regione Emilia Romagna, i dati relativi ai propri ospiti;
- assicurarsi che il proprio ospite adempia all'onere del versamento dell'Imposta di Soggiorno e rilasciare relativa quietanza;
- riversare all'ente, trimestralmente, l'imposta riscossa;
- dichiarare all'ente, trimestralmente, i dati relativi all'Imposta di Soggiorno.

Chi deve riscuotere l'imposta di soggiorno dai clienti

L'Imposta di Soggiorno viene riscossa da coloro che incassano il canone o il corrispettivo del soggiorno.

- **CANONE DEL SOGGIORNO RISCOSSO DIRETTAMENTE DAL PROPRIETARIO /LOCATORE DELL'APPARTAMENTO**
In questo caso sarà il proprietario/locatore a riscuotere l'Imposta di Soggiorno e a svolgere tutti gli adempimenti previsti dal regolamento per l'Imposta di Soggiorno.
TARIFFA € 0,50 per persona, per notte, fino ad un massimo di 7 pernottamenti.
- **CANONE DEL SOGGIORNO RISCOSSO TRAMITE INTERMEDIARI** quali agenzie immobiliari o portali telematici.
In questo caso l'intermediario è qualificato dalla normativa nazionale (D.L.50/2017) responsabile del pagamento dell'Imposta di Soggiorno, pertanto è obbligato a riscuotere dall'ospite, oltre al canone del soggiorno, anche l'Imposta di Soggiorno e a svolgere tutti gli adempimenti previsti dal regolamento per l'Imposta di Soggiorno.
TARIFFA € 0,50 per persona, per notte, fino ad un massimo di 7 pernottamenti.

ADEMPIMENTI DEI GESTORI

I gestori delle strutture ricettive sono obbligati, ai sensi del Regolamento vigente per l'Imposta di Soggiorno, ad assolvere i sotto elencati adempimenti.

Informare i clienti

I gestori delle strutture ricettive sono tenuti ad informare, in appositi spazi, i propri ospiti dell'applicazione, dell'entità, delle esenzioni e delle sanzioni dell'Imposta di Soggiorno.

A tal fine è possibile scaricare l'informativa, tradotta anche in inglese, francese e tedesco, dalla

sezione modulistica del sito internet del Comune relativo all'Imposta di Soggiorno.

Richiedere il pagamento dell'imposta e rilasciare quietanza al cliente

Il gestore deve richiedere il **pagamento** dell'imposta.

Il gestore deve rilasciare **quietanza** del pagamento con ricevuta nominativa non fiscale oppure inserire il relativo importo in fattura indicandolo come operazione fuori campo applicazione I.V.A. E' consentito il rilascio di una quietanza cumulativa per i gruppi organizzati e per i singoli nuclei familiari.

Richiedere la documentazione al cliente esente

Nel caso di "soggetti non tenuti al pagamento" (**vedi sezione CHI NON DEVE PAGARE – ESENZIONI**) il gestore è tenuto a farsi rilasciare un'autocertificazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, mediante modello predisposto dal Comune di Misano Adriatico. Tutta la documentazione dovrà essere conservata dal gestore per **5 anni**.

Riversare al Comune l'imposta riscossa

L'imposta di soggiorno deve essere versata al Comune di Misano Adriatico:

- entro il **31 luglio** per l'imposta riscossa nel 1° trimestre (aprile-maggio-giugno);
- entro il **31 ottobre** per l'imposta riscossa nel 2° trimestre (luglio-agosto-settembre);

con una delle seguenti modalità:

- ◆ Pago Pa
- ◆ F24
- ◆ pagamento diretto in Tesoreria: Banca Crédit Agricole Italia – Agenzia di Misano Adriatico, Via della Repubblica n.49
- ◆ bonifico bancario sul c/corrente di tesoreria intestato al Comune di Misano Adriatico
IBAN: IT 97 Q 06230 67860 000030458609

E' fondamentale indicare come CAUSALE DEL VERSAMENTO il codice indicato in sede di dichiarazione on-line. In caso di dichiarazione cartacea vanno indicati: il nome della struttura - il trimestre di riferimento.

È necessario conservare le ricevute di versamento.

Comunicare trimestralmente al Comune i dati relativi all'Imposta di Soggiorno

Il gestore della struttura ricettiva dovrà presentare **entro il 31 luglio ed entro il 31 ottobre** una comunicazione con il dettaglio trimestrale:

- del numero di **soggetti**;
- del numero di **pernottamenti imponibili**;
- del numero di **pernottamenti esenti**, distinti per tipologia di esenzione;
- del numero **presenze non assoggettate** all'imposta per altri motivi, ma dichiarate ad altri Organi o Enti (ad es. "day-use", ecc...);
- del numero dei **soggetti che si sono rifiutati** di effettuare il pagamento dell'imposta, nonché i loro dati anagrafici, anche senza il consenso espresso dell'interessato;

- dei **dati relativi ai pagamenti effettuati** al Comune (importo, data, ecc...) solo in caso di dichiarazione cartacea.

Inoltre, a decorrere dall'anno d'imposta 2020, il soggetto responsabile del pagamento dell'imposta, ha l'obbligo di presentare, entro il 30 giugno dell'anno successivo a quello in cui si è verificato il presupposto impositivo, una dichiarazione nelle forme e con le modalità previste dai commi 1 ter e 5 ter dell'articolo 4 del D. lgs 23/2011, così come modificato dal D.L. 34/2020 e dai relativi provvedimenti attuativi. (In attesa di disposizioni).

SI SEGNALE CHE:

Ogni struttura ricettiva deve effettuare le proprie dichiarazioni che vanno presentate anche in assenza d'imposta da riversare.

La dichiarazione deve essere presentata per tutti i trimestri in cui l'attività risulta aperta. In particolare, si fa presente che, nel caso in cui in un trimestre non risultino ospiti paganti l'imposta di soggiorno, il quadro deve essere compilato ugualmente, indicando, nella casella "**pernottamenti imponibili**" la cifra "0", nonché riportando, eventualmente, il numero di pernottamenti degli ospiti esenti nella relativa casella.

Sono possibili due modalità di compilazione e presentazione della comunicazione al Comune:

1) Il legale rappresentante della struttura ricettiva può compilare e presentare al Comune la dichiarazione relativa all'Imposta di Soggiorno on-line mediante procedura informatica messa a disposizione dal Comune. Per poter avere le credenziali di accesso alla procedura on-line, rivolgersi all'Ufficio Tributi sito in Via Repubblica 140.

2) In caso di difficoltà ad utilizzare i servizi on-line, il gestore della struttura ricettiva può compilare e sottoscrivere una dichiarazione cartacea utilizzando l'apposito modello predisposto dal Comune. La dichiarazione va presentata all'Ufficio Tributi o all'Ufficio Protocollo siti in Via Repubblica 140.

COMUNICAZIONE ON-LINE

La dichiarazione si compila e si presenta collegandosi ai servizi on-line Imposta di Soggiorno del sito internet del Comune di Misano Adriatico:

<https://www.comune.misano-adriatico.rn.it/it-it/servizi/pagare-le-tasse-c/imposta-di-soggiorno-579-209-1-4750d0ca4f9ffc76c13ebe6140a5143d?tari-e-imposta-di-soggiorno-6678#tari-e-imposta-di-soggiorno>

-cliccare su "Gestione Imposta di Soggiorno"

- accedere tramite credenziali spid

COMUNICAZIONE CARTACEA

In caso di difficoltà a presentare la dichiarazione on-line, il gestore della struttura ricettiva dovrà compilare e sottoscrivere una dichiarazione cartacea utilizzando l'apposito modello predisposto dal Comune e reperibile nel sito del Comune di Misano Adriatico. Il gestore dovrà compilare il modello in tutte le sue sezioni, inserendo i dati della struttura ricettiva, del legale rappresentante e dell'eventuale società gerente.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DICHIARAZIONE CARTACEA

- Direttamente allo sportello dell'Ufficio Tributi o all'Ufficio Protocollo siti in via Repubblica 140;

- per posta raccomandata, al seguente indirizzo: Comune di Misano Adriatico - Ufficio Tributi - via Repubblica 140 – 47843 Misano Adriatico;
- tramite Posta Elettronica Certificata all'indirizzo: comune.misanoadriatico@legalmail.it
- tramite e-mail all'indirizzo: impostadisoggiorno@comune.misano-adriatico.rn.it

Presentare al Comune il Conto di gestione Modello 21

I gestori delle strutture ricettive, relativamente alla riscossione dell'imposta di soggiorno, sono qualificabili come agenti contabili, in quanto soggetti aventi la disponibilità materiale di denaro e beni di pertinenza pubblica, come da sentenza n.22/2016/QM della Corte dei Conti, a sezioni riunite in sede giurisdizionale.

L'agente contabile, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 art. 93, è sottoposto al controllo giurisdizionale della Corte dei Conti ed è tenuto a rendere il conto della propria gestione. A tal fine i gestori delle strutture ricettive, quali agenti contabili, devono presentare, **entro il 30 gennaio di ogni anno**, il conto della gestione relativo all'anno precedente all'Ente Pubblico di riferimento, su modello ministeriale approvato con D.P.R. 194/1996 (Modello 21 - Conto di gestione), nel quale riepilogano quanto hanno riscosso e riversato all'Ente. Il Comune, entro 60 giorni dall'approvazione del rendiconto, invierà il conto degli agenti contabili alla Corte dei Conti.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE

Il conto della gestione deve essere presentato esclusivamente in copia originale, debitamente compilata e sottoscritta dal gestore (titolare/legale rappresentante) della struttura ricettiva:

- consegnandolo direttamente presso l'Ufficio Tributi o l'Ufficio Protocollo in via Repubblica n.140
- oppure inviandolo tramite posta raccomandata, sempre in copia originale compilata e sottoscritta dal Gestore, al seguente indirizzo: Ufficio Tributi - via Repubblica n.140- 47843 Misano Adriatico;
- solo per chi è dotato di Firma Digitale l'invio del Mod.21, sottoscritto con suddetta firma digitale, può essere effettuato tramite PEC all'indirizzo: comune.misanoadriatico@legalmail.it

CONTENUTO DEL CONTO DI GESTIONE

Nel Conto della gestione devono essere riportate le somme riscosse a titolo di Imposta di soggiorno nel periodo compreso tra il 1 aprile ed il 30 settembre dell'anno precedente e indicati gli estremi della riscossione e del relativo riversamento al Comune.

Al fine di supportare le strutture in tale adempimento, ogni Gestore può trovare il Mod.21-Conto della gestione, già precompilato all'interno del software dedicato all'imposta di soggiorno e relativo alla propria struttura ricettiva.

Sanzioni amministrative applicabili ai gestori che non rispettano gli obblighi regolamentari

L'omessa o infedele presentazione della dichiarazione verrà punita con la sanzione amministrativa pecuniaria pari ad una somma dal 100 al 200 per cento dell'importo dovuto.

L'omessa, incompleta o infedele comunicazione verrà punita con la sanzione amministrativa da €25,00 a € 500,00.

Per l'omesso, ritardato o parziale versamento dell'imposta alle scadenze previste si applica la sanzione amministrativa pari al 30% dell'importo non versato.

Per la violazione all'obbligo di informazione da parte del gestore della struttura ricettiva, si applica la sanzione amministrativa pecuniaria da €25,00 a €250,00.

Inoltre, l'eventuale omessa presentazione del conto giudiziale, determina il sorgere delle responsabilità previste dal T.U. sulla Corte dei Conti (R.D. 1214/1934).

TARIFFE

L'imposta di soggiorno è determinata per persona e per pernottamento ed è graduata con riferimento alla tipologia delle strutture ricettive (stelle, soli, ecc.) definita dalla normativa regionale, che tiene conto delle caratteristiche e dei servizi offerti dalle medesime, nonché del conseguente valore del soggiorno.

Le **tariffe** dell'Imposta di Soggiorno sono riportate sul sito istituzionale del Comune.

DOVE RIVOLGERSI:

Ufficio Tributi - Via Repubblica n.140 - telefono: 0541 618417

e-mail: impostadisoggiorno@comune.misano-adriatico.rn.it

pec: comune.misanoadriatico@legalmail.it