

(Protocollo d'arrivo)

All'Ufficio Territoriale del Governo – Prefettura di Rimini
protocollo.prefrn@pec.interno.it

All'Ispettorato Compartimentale Monopoli di Stato
monopoli.forli@pec.aams.it

AI COMUNE DI MISANO ADRIATICO
Ufficio S.U.A.P.
suap.misanoadriatico@legalmail.it



Modello T.1	COMUNICAZIONE DI SVOLGIMENTO DELLA MANIFESTAZIONE DI SORTE LOCALE (lotteria locale; tombola; pesca o banco di beneficenza) DPR 26 OTTOBRE 2001 N. 430
--------------------	---

Il sottoscritto

Cognome _____ Nome _____

Codice fiscale

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Data di nascita _____ Cittadinanza _____ Sesso M F

Luogo di nascita: Stato _____ Provincia _____ Comune _____

Residenza: Provincia _____ Comune _____

In via/p.zza _____ n° _____ C.A.P. _____

Tel. _____ Cell. _____

In qualità di:
nella sua qualità di _____ (Presidente/ Legale Rappresentante) di:

ente morale,
 associazione-comitato senza fini di lucro
 Onlus
 partiti o movimenti politici, se le attività sotto comunicate sono svolte al di fuori di manifestazioni locali organizzate dagli stessi

(specificare il nome): _____
avente scopi (specificare): _____
sede legale _____ via _____
codice fiscale _____

PRESO ATTO

Che ai sensi dell'articolo 14 comma 1 del DPR 430/01, la manifestazione di sorte locale di cui trattasi avrà inizio decorsi non meno di 30 giorni dalla data di ricezione della presente comunicazione da parte del Prefetto e del comune di Misano Adriatico. Inoltre che, come previsto dalla Legge 24 novembre 2003 n.326, tale comunicazione verrà inoltre inviata prima di dare corso alla manifestazione e, comunque, prima della comunicazione prevista ai sensi dell'art.14 del DPR 430/01, all'Ispettorato compartimentale dei Monopoli di Stato a Bologna in via Riva Reno n.68, ai fini del rilascio del relativo nulla-osta.

COMUNICA

ai sensi del D.P.R. 26/10/2001, n. 430

che in data _____, dalle ore ____ alle ore _____ effettuerà a Misano Adriatico presso:

i locali

l'area

di Via _____, n _____

lotteria locale;

tombola;

pesca o banco di beneficenza

A tal fine, consapevole delle responsabilità penali e delle conseguenze previste dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci o false attestazioni,

DICHIARA

1. che l'ente organizzatore della citata manifestazione di sorte locale, legalmente rappresentata dal sottoscritto, rientra in una delle tipologie di cui al comma 1, lettera a), dell'art. 13 del D.P.R. 26/10/2001, n. 430, e non persegue scopi di lucro;
2. che detta manifestazione di sorte locale è necessaria per far fronte alle esigenze finanziarie dell'ente stesso;
3. di avere la disponibilità dei locali/ area scoperta, con superficie di mq _____, a titolo di (specificare)_____;
4. di essere a conoscenza che l'installazione di eventuali impianti provvisori dovrà essere certificata da tecnico abilitato che ne deve attestare l'idoneità funzionale all'uso e la sicurezza;
5. di essere a conoscenza che l'attività può essere vietata dal Prefetto per i motivi indicati al 4° comma dell'articolo 14 del DPR 430/01;
6. di essere a conoscenza che l'attività può essere sospesa per motivi di ordine e sicurezza pubblica o per abuso;
7. che i locali sono conformi alle norme in materia di igiene, urbanistica e di destinazione d'uso degli immobili;
8. di essere in possesso dei requisiti soggettivi di cui all'articolo 11 del Regio Decreto n. 773 del 18 giugno 1931 (Salve le condizioni particolari stabilite dalla legge nei singoli casi, le autorizzazioni di polizia debbono essere negate: 1) a chi ha riportato una condanna a pena restrittiva della libertà personale superiore a tre anni per delitto non colposo e non ha ottenuto la riabilitazione; 2) a chi è sottoposto all'ammonizione o a misura di sicurezza personale o è stato dichiarato delinquente abituale, professionale o per tendenza. Le autorizzazioni di polizia possono essere negate a chi ha riportato condanna per delitti contro la personalità dello Stato o contro l'ordine pubblico, ovvero per delitti contro le persone commessi con violenza, o per furto, rapina, estorsione, sequestro di persona a scopo di rapina o di estorsione, o per violenza o resistenza all'autorità. e autorizzazioni devono essere revocate quando nella persona autorizzata vengono a mancare, in tutto o in parte, le condizioni alle quali sono subordinate e possono essere revocate quando sopraggiungono o vengono a risultare circostanze che avrebbero imposto o consentito il diniego della autorizzazione).
9. di aver adempiuto all'istruzione obbligatoria dei propri figli ai sensi dell'articolo 12 del Regio Decreto n. 773 del 18 giugno 1931, oppure di avere figli di età prescolare, oppure di non avere figli;
10. ai fini antimafia, che sul conto della società/consorzio sopra indicata (ove ricorra) non sussistono le cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'articolo 10 della Legge 31.05.65 n. 575, che tali cause non sussistono nei miei confronti, e di non essere a conoscenza che le stesse cause sussistano a carico di tutti i miei familiari conviventi nel territorio dello Stato;

COMUNE DI MISANO ADRIATICO – UFFICIO S.U.A.P.

Via Platani, 22 – 47843 Misano Adriatico (RN) - tel.0541/618423 -0541/618435 - fax 0541/618440 C.F.e P.IVA 00391260403
www.sportellounico.misano.org e-mail: suap@comune.misano-adriatico.rn.it

DICHIARA INOLTRE

IN CASO DI LOTTERIA LOCALE:

- la vendita dei biglietti è limitata al territorio della Provincia di Bologna;
- l'importo complessivo dei biglietti emessi, comunque frazionato, non supera la somma di euro 51.645,69;
- i biglietti sono contrassegnati da serie e numerazione progressivi, così come risulta dalla fattura d'acquisto n. _____ del _____, rilasciata da _____ quale stampatore;

Si impegna:

- a provvedere prima dell'estrazione a ritirare tutti i registri, nonché i biglietti rimasti invenduti ed a verificare che la serie e la numerazione dei registri corrispondano a quelle indicate nelle fatture d'acquisto. I biglietti non riconsegnati sono dichiarati nulli agli effetti del gioco;
- a dare atto di tale circostanza al pubblico prima dell'estrazione;
- ad effettuare l'estrazione alla presenza di un incaricato del Sindaco;
- a redigere il processo verbale di tutte le operazioni inviandone copia al Prefetto e consegnandone copia all'incaricato del Sindaco.

IN CASO DI TOMBOLA:

[] la vendita delle cartelle è limitata al comune dove si estrae la tombola ed ai comuni limitrofi (specificare quali): _____;

[] le cartelle sono contrassegnate da serie e numerazione progressiva, così come risulta dalla fattura d'acquisto n. _____ del _____, rilasciata da _____ quale stampatore;

[] i premi posti in palio non superano euro 12.911,42;

Si impegna:

[] a provvedere prima dell'estrazione a ritirare tutti i registri, nonché le cartelle rimaste invendute ed a verificare che la serie e la numerazione dei registri corrispondano a quelle indicate nelle fatture d'acquisto. Le cartelle non riconsegnate sono dichiarate nulle agli effetti del gioco;

[] a dare atto di tale circostanza al pubblico prima dell'estrazione;

[] ad effettuare l'estrazione alla presenza di un incaricato del Sindaco;

[] a redigere il processo verbale di tutte le operazioni inviandone copia al Prefetto e consegnandone copia all'incaricato del Sindaco;

[] a presentare all'incaricato del Sindaco, entro trenta giorni dall'estrazione, la documentazione attestante l'avvenuta consegna dei premi ai vincitori.

IN CASO DI PESCA DI BENEFICENZA:

- la vendita dei biglietti è limitata al territorio del Comune di Misano Adriatico;
- l'importo complessivo dei biglietti emessi, comunque frazionato, non supera la somma di euro 51.645,69;
- i biglietti non si prestano ad una struttura a matrice;
- il numero dei biglietti che si intende emettere pari a _____ aventi un prezzo di vendita di Euro _____ cadauno;

Si impegna:

• a controllare il numero dei biglietti venduti;

• ad effettuare l'estrazione alla presenza di un incaricato del Sindaco;

• a redigere il processo verbale di tutte le operazioni inviandone copia al Prefetto e consegnandone copia all'incaricato del Sindaco.

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003, i dati di cui sopra saranno utilizzati esclusivamente a fini istruttori nell'ambito dei relativi procedimenti, conservati agli atti, e non soggetti a diffusione se non nei termini del regolamento comunale di accesso agli atti e alle informazioni e per la tutela dei dati personali

COMUNE DI MISANO ADRIATICO – UFFICIO S.U.A.P.

Via Platani, 22 – 47843 Misano Adriatico (RN) - tel.0541/618423 -0541/618435 - fax 0541/618440 C.F.e P.IVA 00391260403
www.sportellounico.misano.org e-mail: suap@comune.misano-adriatico.rn.it

SI ALLEGA:

Copia della carta d'identità o di un documento di riconoscimento in corso di validità del richiedente, qualora la firma non venga apposta in presenza del dipendente addetto

Per le lotterie: regolamento nel quale sono indicati la quantità e la natura dei premi (con le esclusioni previste al comma 3 dell'articolo 13 del DPR 430/01), la quantità ed il prezzo dei biglietti da vendere, il luogo in cui vengono esposti i premi, il luogo ed il tempo fissati per l'estrazione e la consegna dei premi ai vincitori.

Per le tombole:

- il regolamento con la specificazione dei premi e con l'indicazione del prezzo di ciascuna cartella;
- la documentazione comprovante l'avvenuto versamento della cauzione in misura pari al valore complessivo dei premi promessi, determinato in base al loro prezzo di acquisto o in mancanza al valore normale degli stessi (La cauzione è prestata a favore del comune nel cui territorio la tombola si estrae ed ha scadenza non inferiore a tre mesi dalla data di estrazione. La cauzione è prestata mediante deposito in denaro o in titoli di Stato o garantiti dallo Stato, al valore di borsa, presso la Tesoreria provinciale o mediante fidejussione bancaria o assicurativa in bollo con autentica della firma del fidejussore)

MISANO ADRIATICO, lì _____

FIRMA

Informativa ai sensi dell'art.13 del D.Lgs 30 giugno 2003 n.196

I dati sopra riportati, sono necessari a questa Pubblica Amministrazione ai fini del procedimento amministrativo per il quale sono richiesti e saranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e per gli altri usi consentiti dalla Legge o dai Regolamenti.

I dati potranno essere comunicati o diffusi, a soggetti pubblici o privati, nel rispetto dei limiti ed in ottemperanza alle disposizioni previste dal D.Lgs n.196/2003.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per l'istruttoria del procedimento.

Il mancato conferimento dei dati obbligatori comporta l'impossibilità d'istruire il procedimento per il quale essi sono richiesti.

Il conferimento dei dati aventi natura facoltativa risulta comunque indispensabile per un'efficace gestione dei procedimenti connessi alle funzioni attribuite all'Ufficio competente del Comune. Pertanto, il mancato conferimento dei dati che non sia riconducibile ad obblighi previsti dalla legge o dai regolamenti, sarà valutato di volta in volta e potrà determinare le conseguenti decisioni rapportate all'importanza dei dati richiesti rispetto all'espletamento delle procedure di competenza dell'Ufficio preposto al trattamento dei dati medesimi

Il trattamento dei dati è effettuato sia con strumenti cartacei sia con elaboratori elettronici a disposizione e degli uffici.

In ogni momento, l'interessato può esercitare i diritti di cui all'art.7 del D.Lgs. n.196/2003, rivolgendosi all'Ufficio al quale i dati sopra indicati sono stati conferiti.

Il titolare del trattamento dei dati personali conferiti è il Comune di Misano Adriatico, avente sede in Via Repubblica n. 140.

Il responsabile del trattamento è il Responsabile del Settore Polizia Municipale e Amministrativa del Comune di Misano Adriatico.

I dati personali conferiti saranno trattati dall'addetto allo SUAP Servizio Attività Produttive - Commercio del Comune di Misano Adriatico, in qualità d'incaricato del trattamento degli stessi, per le finalità strettamente connesse alle funzioni istituzionali dell'Ente, per consentire un'efficace e celere gestione dei procedimenti relativi all'espletamento delle suddette funzioni e nel rispetto dei limiti stabiliti dalle Leggi e dai Regolamenti.

Il sottoscritto _____ dichiara di essere stato informato ai sensi dell'art.13 del D.Lgs n.196/2003, e di acconsentire il trattamento dei dati conferiti nei limiti consentiti dalla legge

Lì, _____

FIRMA

COMUNE DI MISANO ADRIATICO – UFFICIO S.U.A.P.

Via Platani, 22 – 47843 Misano Adriatico (RN) - tel.0541/618423 -0541/618435 - fax 0541/618440 C.F.e P.IVA 00391260403
www.sportellounico.misano.org e-mail: suap@comune.misano-adriatico.rn.it