

RICHIESTA DI RIESAME

(Art. 5 comma 7 e seg. del D.Lgs. n. 33/2013 e smi)

Luogo e data

☐ Al Responsabile della prevenzione della Corruzione
e della Trasparenza del Comune di Misano Adriatico

☐ Al difensore civico di

Io sottoscritto/a nato/a il

in (comune di nascita) (prov/stato estero) e

residente in (comune di residenza) (prov/stato estero)

in relazione al provvedimento riguardante l'istanza di accesso emanato con nota n. in data

constatato che detto provvedimento è lesivo dei miei diritti, interessi e prerogative in quanto

.....
.....

CHIEDO CHE CODESTO COMUNE RIESAMINI DETTO PROVVEDIMENTO

Chiedo di ricevere documenti e comunicazioni relative alla presente istanza di ricevere quanto richiesto in

☐ formato digitale a mezzo e-mail/PEC:

☐ in forma cartacea, previo pagamento di quanto previsto.

Sono inoltre consapevole che a norma dell'art. 5 del D.lgs. 33/2013 e secondo quanto prevede la circolare n. 2 del "**Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione**" in data 30/05/2017, la seguente istanza di riesame può essere indirizzata sia al al Responsabile Comunale della prevenzione della Corruzione e della Trasparenza che al Difensore civico.

Dichiaro di essere informato, tramite apposita informativa resa disponibile dall'ente a cui è indirizzato il presente documento, ai sensi e per gli effetti degli articoli 13 e seg. del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (RGPD-UE 2016/679), che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente istanza/dichiarazione viene resa.

☐ Allego fotocopia non autenticata di un mio documento di identità e i seguenti documenti:

.....

Luogo e data

.....
(FIRMA)

Ai sensi dell'art. 38, D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, le istanze e le dichiarazioni non inviate per via telematica secondo quanto previsto dall'articolo 65 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 sono sottoscritte dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritte e inviate insieme alla fotocopia non autenticata di un documento di identità all'ufficio competente via fax, tramite un incaricato, oppure a mezzo posta.

(Da compilare a cura del dipendente comunale, in caso di
sottoscrizione davanti allo stesso)

FIRMATA DAL DICHIARANTE
IN MIA PRESENZA

Il

L'ADDETTO

.....

SI ALLEGA FOTOCOPIA:

☐ CARTA D'IDENTITÀ

☐ PASSAPORTO

☐ PATENTE

☐