

Doc.50.4.

BOLLO

Allo SPORTELLO UNICO per le IMPRESE
del Comune di
47843 – MISANO ADRIATICO (RN)

Oggetto: Modello unico per il procedimento semplificato (*) ai sensi del D.P.R. n. 447 del 20/10/1998 e successive modifiche ed integrazioni e del Regolamento per lo Sportello Unico per le Imprese. **Istanza in materia di sfruttamento di acque minerali.**

__l__ sottoscritt_ _____ nat_ a _____
il __/__/_____, residente in _____ Via _____ n. ____
-cittadino _____ -Tel. _____ Cell. _____ -Fax _____
-e-mail _____ Codice fiscale _____
Partita IVA _____
in qualità di legale rappresentante della Società _____
(società di capitale; società di persone; altro _____)
con sede legale in _____ Via _____ n. ____
con sede amministrativa in _____ Via _____ n. ____
Cell. _____ -Fax _____ -e-mail _____
Codice fiscale _____ Partita IVA _____
n° iscrizione alla C.C.I.A.A. _____
proprietaria dello Stabilimento industriale denominato _____
_____ sito in _____, Via _____ n. _____

CHIEDE

Ai sensi dell'art. 5 della L.R. 17 agosto 1988, n. 32 il permesso di ricerca di acque minerali da denominarsi _____, site in località _____ nel territorio del Comune di MISANO ADRIATICO.

A tal fine valendosi del “Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”, approvato con D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, gli stati, le qualità personali e i fatti elencati nell’art. 46 del D.P.R. stesso sono comprovati con le seguenti dichiarazioni mentre gli stati, le qualità personali o i fatti che sono a diretta conoscenza del sottoscritto, non ricompresi fra quelli sopramenzionati, sono comprovati dalla seguente dichiarazione sostitutiva dell’atto di notorietà (art. 47 del D.P.R.),

DICHIARA

di essere il legale rappresentante della Società _____

con sede legale in _____ Via _____ n. _____

con sede amministrativa in _____ Via _____ n. _____

e che la Società _____

con sede legale in _____ Via _____ n. _____

con sede amministrativa in _____ Via _____ n. _____

è delegata dalla Società _____

con sede legale in _____ Via _____ n. _____

con sede amministrativa in _____ Via _____ n. _____

Data __. __. ____

Firma _____

ALLEGARE copia fotostatica di un documento d’identità quando la/le sottoscrizione/i non è/sono apposta/e in presenza del dipendente comunale incaricato al ricevimento dell’istanza.

INDIVIDUAZIONE DELL’AREA

L’area di ricerca, della superficie di _____ Ha, è compresa nel foglio della C.T.R. in scala di 1:5.000 o in scala 1:10.000 ed è delimitata dalla poligonale chiusa avente i seguenti vertici:

A: _____

B: _____

C: _____

D: _____

In fede

timbro e firma del richiedente

Data ____/____/____

ALLEGATI:

- a) Relazione relativa all'oggetto delle ricerche;
- b) piano topografico in scala di 1:5.000 o 1:10.000, della C.T.R. nel quale siano segnati i limiti della zona stessa, i quali devono essere costituiti, ove sia possibile, da tracciati facilmente reperibili sul terreno (cigli di strade, sponde di corsi d'acqua, linee di cresta, linee d'impluvio, ecc.) oppure con linee rette appoggiate su capisaldi pure facilmente identificabili (spigoli di fabbricati, incroci di strade, confluenze di corsi d'acqua ecc.) Per aree inferiori a 10 ettari, il piano deve essere redatto in scala 1:1.000;
- c) relazione idrogeologica preliminare;
- d) programma di massima dei lavori e previsioni generali di spesa e relativi mezzi di finanziamento;
- e) attestazioni e documenti che il richiedente sia eventualmente in grado di produrre per comprovare la propria capacità tecnica ed economica a condurre l'impresa (attestazioni bancarie, dichiarazioni di tecnici del settore disposti ad assumere la direzione dei lavori).

La domanda deve essere prodotta in tre esemplari di cui una in bollo, più una copia per ogni Comune qualora l'area di ricerca insista sul territorio di più Comuni.

Il piano topografico in quattro esemplari bollati più uno per ogni Comune qualora l'area di ricerca insista sul territorio di più Comuni.

Il programma dei lavori e la relazione idrogeologica in tre esemplari di cui uno in bollo, più altrettante copie come sopra specificato.

Le attestazioni comprovanti la capacità tecnica ed economica in tre esemplari di cui uno in bollo.

Qualora la richiesta sia fatta da una società, alla domanda deve essere altresì allegato:

- a) l'atto costitutivo e lo statuto della società in copia autentica in bollo e due copie in carta semplice;
- b) i certificati di iscrizione al registro delle Società del Tribunale e della Camera di Commercio, Industria Artigianato ed Agricoltura in originale bollate e due copie in carta semplice, dai quali risultino altresì nominativamente le cariche sociali.

INFORMATIVA AI SENSI DELLA LEGGE SULLA PRIVACY

Ai sensi dell'art. 10 della L. 675/1996, si forniscono le seguenti informazioni:

i dati personali da lei forniti a questa amministrazione saranno trattati, previa registrazione su supporto cartaceo e/o elettronico, per scopi connessi con lo svolgimento del procedimento previsto dall'art. 45 del D.Lgs. 152/99 e s.m.; il conferimento dei dati è obbligatorio; in caso di incompletezza dei dati richiesti non si potrà dare avvio al procedimento; i dati personali potranno essere comunicati alle amministrazioni che ne fanno richiesta per ragioni connesse con le loro funzioni; in relazione al predetto trattamento, Lei potrà avvalersi dei diritti di cui all'art. 13 della L. 675/1996, in particolare: conoscere quali dati personali siano registrati, la loro origine e le finalità di trattamento; ottenere la cancellazione dei dati trattati in violazione di norme, nonché la rettifica, l'aggiornamento e l'integrazione dei dati; opporsi in tutto o in parte a trattamenti illegittimi dei dati; opporsi al trattamento dei dati per fini di informazione commerciale e di invio di materiale pubblicitario; titolare del trattamento è lo SPUA del Comune di con sede

in; responsabile del trattamento è.....