

AVVISO PUBBLICO VOLTO A RICEVERE MANIFESTAZIONI D'INTERESSE ALLA GESTIONE DELL'IMPIANTO SPORTIVO DI VIA ALBINONI, IN ESECUZIONE DELLA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 132 DEL 18/11/2022

1. OGGETTO DELL'AVVISO PUBBLICO

Il Comune di Misano Adriatico intende procedere all'affidamento dell'impianto sportivo comunale indicato nella deliberazione della Giunta comunale n. 132 del 18/11/2022.

Le modalità dell'affidamento sono quelle indicate nel presente avviso.

TABELLA A					
Lotto	Impianto/Complesso sportivo	Rilevanza economica	Contributo annuo	Attività sportiva	Manutenzioni straordinarie richieste al gestore
Unico	Campo rugby Santamonica	No, l'Ente garantisce la gestione con un contributo	€ 7.000,00	Rugby, calcio	No

2. MODALITÀ DELL'AFFIDAMENTO

L'impianto sportivo è destinato, in primo luogo, a favorire la diffusione delle attività motorie e sportive, ritenute come importante occasione di crescita individuale e benessere. L'affidamento avverrà attraverso procedura ad evidenza pubblica, nel rispetto dei principi di imparzialità, trasparenza, pubblicità e libera concorrenza e con le seguenti modalità:

- attraverso procedura ad evidenza pubblica, rivolta in prima istanza a società e associazioni sportive dilettantistiche, enti di promozione sportiva, discipline sportive associate e Federazioni sportive nazionali (art. 90, comma 25 della L. 289/2002). Possono partecipare alla selezione, singolarmente o riuniti in raggruppamento anche temporaneo:
 - a) società ed associazioni sportive dilettantistiche, enti di promozione sportiva, associazioni di discipline sportive associate e federazioni sportive nazionali (o associazioni temporanee dei suddetti soggetti), o di altro paese dell'Unione europea, così come previsto all'art.90 – comma 25 - della Legge n. 289/2002 e ss.mm..
 - b) altri soggetti, anche costituiti in forma societaria, nell'ambito del cui oggetto sociale siano previste attività riconducibili alla gestione di impianti sportivi. Le offerte presentate dai soggetti di cui alla presente lettera saranno esaminate e valutate solo in carenza di valide offerte provenienti da soggetti di cui alla lettera a) oppure nell'ipotesi in cui le offerte provenienti dai soggetti di cui alla lettera a) non saranno ritenute idonee secondo quanto verrà prescritto negli atti posti a base di gara.

La pubblicazione del presente avviso di manifestazione di interesse è volta pertanto a conoscere se vi siano soggetti tra quelli individuati per i lotti citati, interessati a partecipare alla gestione degli impianti con le modalità di cui alla tabella sopra.

Tale procedura si svolgerà pertanto con le seguenti **fasi e modalità**:

1. Pubblicazione di avviso pubblico, volto a reperire manifestazioni d'interesse per la gestione degli impianti sportivi di cui ai vari lotti;
2. Valutazione delle manifestazioni pervenute, procedendo:

- a) laddove vi sia una sola manifestazione d'interesse da parte di un soggetto di cui all'art. 90, comma 25 della L. 289/2002, all'affidamento diretto e alla definizione della convenzione;
- b) laddove vi siano più manifestazioni di interesse da parte di soggetti di cui all'art. 90, comma 25 della L. 289/2002 alla valutazione in base ai criteri predeterminati di cui all'Allegato B del presente avviso e in particolare:
 - i. valutazione comparativa tra i progetti gestionali che tenga conto almeno dei seguenti criteri generali, con l'applicazione dei punteggi indicati nell'Allegato B e connessi ai seguenti criteri generali:
 - i. esperienza di gestione di impianti simili da parte dei soggetti partecipanti;
 - ii. attinenza sociale con gli sport cui l'impianto è destinato;
 - iii. tasso di rilevanza del progetto gestionale proposto e della loro attività per la comunità del Comune di Misano Adriatico (da individuarsi come numero di tesserati residenti sul territorio);
 - iv. eventuali interventi migliorativi all'impianto.
- c) laddove non vi siano manifestazioni di interesse da parte di uno o più soggetti di cui all'art. 90, comma 25 della L. 289/2002, in base alle tipologie di impianto, si procederà a valutare eventuali offerte provenienti dagli altri soggetti, aventi anche natura societaria;
- d) fase di formalizzazione del rapporto contrattuale attraverso la predisposizione della convenzione.

Pertanto il presente avviso non è da intendersi come procedura di affidamento e non verranno redatte graduatorie di merito o attribuzione di punteggi, che deriveranno esclusivamente dal confronto delle proposte eventualmente formulate nella seconda fase di confronto.

3. SOGGETTI AMMESSI

I soggetti che saranno ammessi a partecipare debbono, in qualsivoglia caso:

- non trovarsi in alcuna delle condizioni previste dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 in riferimento ai requisiti di ordine generale;
- non aver subito procedure di decadenza o revoca di concessioni di gestione di impianti sportivi comunali anche da parte di altri Comuni per fatti addebitabili al gestore;
- avere regolari posizioni previdenziali ed assicurative ed essere in regola con i relativi versamenti obbligatori previdenziali, assistenziali ed assicurativi, accertabili ai sensi di legge con l'acquisizione del DURC.
- dichiarare di avere piena conoscenza dell'impianto per cui manifestano interesse, accettando e facendo propria senza riserve le condizioni del presente avviso e della deliberazione G.C. 132/2022;
- di avere effettuato una verifica della disponibilità della manodopera, anche mediante volontari o associati, necessaria per l'esecuzione della prestazione nonché della disponibilità di attrezzature adeguate all'entità e alla tipologia dell'appalto;
- di impegnarsi, nella gestione dell'impianto, all'osservanza delle norme e prescrizioni dei contratti collettivi nazionali e di zona stipulati tra le parti sociali firmatarie di contratti collettivi nazionali comparativamente più rappresentative, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, sicurezza, salute, assicurazione assistenza, contribuzione e retribuzione dei lavoratori;
- di adempiere agli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa anche in riferimento alle previsioni per ridurre il rischio di contagio da COVID-19;
- di non aver concluso, ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001 contratti di lavoro subordinato o autonomo e di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti del

Comune di Misano Adriatico (ovvero per esso della Stazione appaltante) che hanno esercitato, negli ultimi tre anni di servizio, poteri autorizzativi o negoziali per conto della stessa nel triennio successivo alla cessazione del rapporto di lavoro;

- di essere a conoscenza del Codice di comportamento nazionale, del Codice di comportamento dell'Amministrazione e del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza vigente per l'Amministrazione;
- di non trovarsi in situazioni, anche potenziali di conflitto d'interesse nei confronti dell'Amministrazione comunale di Misano Adriatico, ai sensi dell'art. 53, comma 14 del D.lgs n. 165/2001.

Inoltre, si dovrà indicare se i soggetti istanti siano società e associazioni sportive dilettantistiche, enti di promozione sportiva, discipline sportive associate e Federazioni sportive nazionali.

I requisiti qui indicati dovranno essere dimostrati ovvero autodichiarati in base a quanto richiesto nel modulo di manifestazione d'interesse (Allegato A) e l'Amministrazione comunale potrà procedere alle verifiche prescritte o ritenute opportune.

4. CONDIZIONI DI GESTIONE E OBBLIGHI DELL'AFFIDATARIO

A titolo meramente informativo e non esaustivo, di seguito sono riportate le condizioni di gestione per l'affidamento:

- durata affidamento: sino al 31/12/2028 con possibile rinnovo per anni 3 (sino al 31/12/2031) alle medesime condizioni stabilite nella convenzione iniziale;
- garantire la concreta possibilità di utilizzo da parte di tutti i cittadini e attività sportive, in base ai contenuti della convenzione che sarà stabilita con l'Ufficio Sport comunale, in un'ottica di promozione dell'associazionismo sportivo dilettantistico e di sviluppo dell'attività sportiva nel territorio comunale;
- divieto di utilizzo delle strutture per attività diverse da quelle sportive, se non preventivamente ed espressamente autorizzate dall'Amministrazione Comunale.

In particolare, essi dovranno assicurare, nel rispetto della normativa di settore, con propri capitali, struttura e personale e mediante l'adozione di ogni cautela e misura necessaria, che l'impianto e le strutture di supporto siano tenuti in perfetto stato di decoro, igiene e in sicurezza, esonerando il Comune da ogni responsabilità civile e penale.

A carico delle società affidatarie della gestione degli impianti saranno posti i costi:

- per l'ordinaria manutenzione;
- per la conservazione degli impianti e delle attrezzature in perfetto stato di efficienza, salvo il normale degrado, con particolare riferimento a ritinteggiature necessarie, piccole manutenzioni degli impianti elettrici e termoidraulici, (comprese sostituzioni di lampade, rubinetti, ecc), degli infissi, pavimenti, ecc;
- per la raccolta rifiuti e per l'eventuale tassa di pubblicità;
- per la vigilanza, per tutto il tempo d'uso degli impianti sportivi in argomento;
- per la pulizia dei locali a regola d'arte al fine di garantire le migliori condizioni di igiene, di pulizia e di decoro compreso l'acquisto del materiale di pulizia;
- per la manutenzione, ove presenti, delle strutture di pertinenza (biglietteria, servizi igienici per il pubblico, spogliatoi e servizi atleti, magazzini per le attrezzature sportive e per le manutenzioni, ecc.);
- per la cura e manutenzione delle superfici di gioco, mediante ad es. livellazioni, tagli, concimazioni, irrigazione e tracciatura;

- per la pulizia delle strutture esterne date in gestione;
- per la cura e sfalcio periodico dell'erba, per la pulizia e raccolta rifiuti, per le manutenzioni di recinzioni e cancelli ed ogni altra struttura esterna;
- per la pulizia e manutenzione ordinaria, ove presenti, degli accessi carrabili e pedonali, dei parcheggi e marciapiedi circostanti la struttura pubblica;
- per le spese per garanzie assicurative e fideiussorie;
- dalle spese per il personale impiegato nella gestione compresi gli oneri previdenziali e assicurativi obbligatori.

La gestione e l'uso delle strutture sportive comporta, altresì, l'assunzione, a carico degli affidatari, degli oneri derivanti:

- dal rispetto del D.Lgs.81/2008 e s.m.i.e conseguenti adempimenti connessi; a tal fine, gli affidatari assumeranno il ruolo di Datore di Lavoro con l'adozione del DUVRI;
- e altre formalità richieste;
- dagli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari;
- dalle spese contrattuali (imposte, bolli, diritti ecc.);
- da ogni altra attività o onere necessario al mantenimento in perfetta efficienza delle strutture e degli impianti nonché idoneo alla riduzione di effetti negativi eventualmente prodotti nei confronti di abitazioni private prossime agli impianti sportivi.

Il Comune di Misano Adriatico potrà riservarsi l'uso delle strutture alcune giornate l'anno, per iniziative sportive, culturali e/o istituzionali, nonché per l'utilizzo da parte di federazioni ed enti di promozione sportiva e di scuole per la pratica di attività sportive, ricreative e sociali. La definizione di tale obbligo in capo agli affidatari sarà meglio precisata nelle convenzioni che verranno all'uopo stipulate.

Le opere di manutenzione straordinaria restano a carico dell'Amministrazione Comunale, la quale si riserva di stabilire tempi e modi della loro realizzazione in relazione alle proprie disponibilità di bilancio. Il Concessionario può proporre all'Amministrazione Comunale di provvedere alla loro realizzazione. In tal caso, l'Amministrazione si riserva, valutata l'offerta, di concedere a tal fine un contributo spese. Nulla è dovuto a qualsiasi titolo al Concessionario per l'eventuale interruzione delle attività.

A garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni contrattuali scaturenti dalla convenzione e, in particolare, per il pagamento di penali a carico del concessionario per l'interruzione o la mancata erogazione dei servizi dovrà essere costituito apposito deposito cauzionale mediante fideiussione bancaria pari ad una annualità del contributo.

L'Amministrazione può riconoscere al soggetto gestore degli impianti non a rilevanza economica un contributo forfettario a fondo perduto, a parziale copertura delle uscite relative alle utenze e alle spese di gestione non direttamente assunte dall'Amministrazione comunale. Tale contributo, pari a quello deliberato con atto di Giunta comunale n. 54 del 07/05/2021 e riportato nella tabella di cui al punto 1, è da intendersi in assenza di controprestazione.

5. PROCEDURA DI ASSEGNAZIONE

La procedura si svolgerà come indicato al punto 2.

In particolare, laddove a seguito della manifestazione di interesse tra le figure come sopra individuate, vi siano più soggetti interessati alla gestione, si procederà a valutare i progetti allegati all'istanza, attraverso una relazione sintetica, nella quale ciascun candidato svilupperà la propria proposta, alla luce dei criteri di giudizio indicati nella tabella di cui all'allegato C e in base

alla esemplificazione contenuta nell'allegato B. Tutti i criteri di individuazione del punteggio dovranno essere chiaramente identificabili e valutabili, previa mancata assegnazione dello stesso.

L'affidamento della gestione avverrà a favore del soggetto che avrà ottenuto il punteggio totale più alto. Alla valutazione procederà una apposita commissione, nominata dal sottoscritto.

Laddove, invece, sia presentata una sola richiesta, se idonea, si procederà a definire, congiuntamente, i contenuti delle convenzioni, sempre nel rispetto dei criteri di economicità, efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa.

In tal senso si applicano le norme del processo amministrativo di cui alla Legge 7 agosto 1990, n. 241.

Resta ferma, anche in questo caso, la facoltà dell'Amministrazione comunale di non procedere all'affidamento diretto all'unico richiedente, ove vengano riscontrate gravi carenze sotto il profilo dell'affidabilità tecnica e organizzativa del candidato medesimo.

Il Comune si riserva la facoltà di revocare, sospendere, interrompere o modificare la procedura di evidenza pubblica, senza che perciò gli interessati possano avanzare alcuna pretesa a titolo risarcitorio o di indennizzo, così come si riserva la facoltà di non aggiudicare.

6. MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Il plico da trasmettere all'indirizzo di seguito specificato dovrà contenere la seguente documentazione:

- istanza di manifestazione di interesse contenente i dati identificativi del soggetto che formula la proposta, redatta secondo lo schema allegato al presente avviso (allegato A) contenente le dichiarazioni citate al precedente punto 3 al fine dell'ammissione;
- breve presentazione (vedi sopra) del soggetto proponente che evidenzi altresì l'esperienza in materia di gestione di impianti sportivi, con particolare riferimento alle discipline praticabili nell'impianto. Tale esperienza potrà derivare anche da società sportive assorbite, fuse, che hanno cambiato ragione sociale o denominazione;
- fotocopia di un documento di identità in corso di validità del legale rappresentante.

Il materiale relativo alla manifestazione di interesse dovrà pervenire a pena di inammissibilità all'Ufficio protocollo del Comune di Misano Adriatico, Via Repubblica 140 47841 Misano Adriatico (RN), **entro le ore 12,00 del giorno 30 maggio 2023**, in plico sul quale occorre obbligatoriamente specificare la seguente dicitura: "AVVISO PUBBLICO PER LA MANIFESTAZIONE D'INTERESSE PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DELL'IMPIANTO SPORTIVO DI VIA ALBINONI". Entro la medesima scadenza è possibile l'invio della manifestazione a mezzo Posta Elettronica Certificata all'indirizzo comune.misanoadriatico@legalmail.it, indicando nell'oggetto la medesima dicitura.

DISPOSIZIONI FINALI

Tutti i dati personali trasmessi dagli interessati con la manifestazione di interesse saranno trattati conformemente alle disposizioni contenute nel GDPR 679/2016.

Responsabile del procedimento: Paolo Russomanno - Responsabile del settore Affari Generali, Patrimonio e Gestioni

Per informazioni è possibile rivolgersi ai seguenti recapiti: gestioni@comune.misano-adriatico.rn.it

All. Manifestazione di interesse

All. Criteri di attribuzione punteggio

Il Responsabile del Settore AA.GG, Patrimonio e
Gestioni Dott. Paolo Russomanno *

* documento firmato digitalmente