

TITOLARE DELL'ATTIVITÀ SALTUARIA A CONDUZIONE FAMILIARE DI FORNITURA ALLOGGIO E PRIMA COLAZIONE, ai sensi

dell'art. 13 della L.R. 16/2004, denominata _____,

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 e consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dell'articolo 76 del D.P.R. citato (sanzioni di cui all'art. 483 del Codice Penale e inammissibilità della conformazione dell'attività e dei suoi effetti alla legge),

DICHIARA

Periodo di disponibilità all'accoglienza:

.. opzione 120 giornate di apertura anche non continuative

dal _____ al _____,

dal _____ al _____

.. opzione 500 pernottamenti (persone per notte) nell'arco dell'anno solare (eventuali periodi di chiusura dal _____ al _____ - dal _____ al _____). In caso di raggiungimento del tetto, si impegna a comunicare al Comune e alla Provincia la sospensione temporanea dell'attività.

Camere e posti letto destinate all'ospitalità

• **DOTAZIONE CAMERE TOTALI**

- camere totali n. _____ posti letto adulti totali n. _____
- bagni totali ad uso esclusivo degli ospiti _____ di cui privati per camera n. _____
- bagni in comune con la famiglia ospitante n. _____

Specificazione dell'attrezzatura e dei prezzi massimi per camera comprensivi della prima colazione

• **CAMERE SINGOLE**

.. Camere singole senza bagno privato n. _____ € _____

.. Camere singole con bagno privato n. _____ € _____

• **CAMERE DOPPIE**

.. Camere doppie senza bagno privato n. _____ € _____

.. Camere doppie con bagno privato n. _____ € _____

.. Camera doppia ad uso singolo € _____

• **ALTRE CAMERE**

.. Camera per n. _____ persone con bagno privato - € _____

.. Camera per n. _____ persone senza bagno privato - € _____

.. Camera ad uso singolo € _____

• **LETTI AGGIUNTI PER CAMERA PER MINORI DI 12 ANNI**

Supplemento letto aggiunto per camera per i minori di anni 12 € _____

Attrezzatura compresa

.. aria condizionata in n. _____ camere

.. televisore in n. _____ camere

.. antenna satellitare in n. _____ camere

.. altro _____ in n. _____ camere

COMUNE DI MISANO ADRIATICO – UFFICIO S.U.A.P.

Via Platani, 22 – 47843 Misano Adriatico (RN) - tel.0541/618423 -0541/618435 - fax 0541/618440 C.F.e P.IVA 00391260403
www.sportellounico.misano.org e-mail: suap@comune.misano-adriatico.rn.it

SI ALLEGA:

Copia della carta d'identità o di un documento di riconoscimento in corso di validità del richiedente, nel caso in cui la firma sulla presente comunicazione non sia apposta in presenza di addetto al servizio

MISANO ADRIATICO, lì _____

FIRMA

Ai sensi dell'art. 38, D.P.R. 445 del 28/12/2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e inviata insieme alla fotocopia, non autenticata, di un documento di identità del dichiarante, all'ufficio competente via fax, tramite un incaricato, oppure a mezzo posta.

Informativa ai sensi dell'art.13 del D.Lgs 30 giugno 2003 n.196

I dati sopra riportati, sono necessari a questa Pubblica Amministrazione ai fini del procedimento amministrativo per il quale sono richiesti e saranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e per gli altri usi consentiti dalla Legge o dai Regolamenti.

I dati potranno essere comunicati o diffusi, a soggetti pubblici o privati, nel rispetto dei limiti ed in ottemperanza alle disposizioni previste dal D.Lgs n.196/2003.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per l'istruttoria del procedimento.

Il mancato conferimento dei dati obbligatori comporta l'impossibilità d'istruire il procedimento per il quale essi sono richiesti.

Il conferimento dei dati aventi natura facoltativa risulta comunque indispensabile per un'efficace gestione dei procedimenti connessi alle funzioni attribuite all'Ufficio competente del Comune. Pertanto, il mancato conferimento dei dati che non sia riconducibile ad obblighi previsti dalla legge o dai regolamenti, sarà valutato di volta in volta e potrà determinare le conseguenti decisioni rapportate all'importanza dei dati richiesti rispetto all'espletamento delle procedure di competenza dell'Ufficio preposto al trattamento dei dati medesimi

Il trattamento dei dati è effettuato sia con strumenti cartacei sia con elaboratori elettronici a disposizione e degli uffici.

In ogni momento, l'interessato può esercitare i diritti di cui all'art.7 del D.Lgs. n.196/2003, rivolgendosi all'Ufficio al quale i dati sopra indicati sono stati conferiti.

Il titolare del trattamento dei dati personali conferiti è il Comune di Misano Adriatico, avente sede in Via Repubblica n. 140.

Il responsabile del trattamento è il Responsabile del Settore Polizia Municipale e Amministrativa del Comune di Misano Adriatico.

I dati personali conferiti saranno trattati dall'addetto allo SUAP Servizio Attività Produttive - Commercio del Comune di Misano Adriatico, in qualità d'incaricato del trattamento degli stessi, per le finalità strettamente connesse alle funzioni istituzionali dell'Ente, per consentire un'efficace e celere gestione dei procedimenti relativi all'espletamento delle suddette funzioni e nel rispetto dei limiti stabiliti dalle Leggi e dai Regolamenti.

Il sottoscritto _____ dichiara di essere stato informato ai sensi dell'art.13 del D.Lgs n.196/2003, e di acconsentire il trattamento dei dati conferiti nei limiti consentiti dalla legge

Lì, _____

FIRMA
_____**COMUNE DI MISANO ADRIATICO – UFFICIO S.U.A.P.**

Via Platani, 22 – 47843 Misano Adriatico (RN) - tel.0541/618423 -0541/618435 - fax 0541/618440 C.F.e P.IVA 00391260403
www.sportellounico.misano.org e-mail: suap@comune.misano-adriatico.rn.it