COMUNE DI MISANO ADRIATICO

PROVINCIA DI RIMINI

Decreto del Sindaco n. 210

OGGETTO: *NOMINA RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO E RISORSE UMANE E ATTRIBUZIONE DELLA RELATIVA POSIZIONE ORGANIZZATIVA ANNO 2023*

IL SINDACO

Premesso che:

- L'art. 50, comma 10, del Dlgs. n.267/2000, stabilisce che il Sindaco nomina i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali secondo le modalità e i criteri stabiliti dall'art. 109 dello stesso decreto, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali;

- L'art.107 del Dlgs n.267/00 definisce le funzioni dirigenziali e le relative responsabilità, in attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti d'indirizzo adottati dagli organi di governo;

- L'art. 109, comma 2, del D.Lgs. n. 267/00 prevede che nei Comuni privi di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art.107 possono essere attribuite ai responsabili degli uffici e dei servizi;

Visto il CCNL funzioni Locali 16/11/2022 che pospone al primo aprile 2023 l'attuazione delle norme del titolo III del citato contratto tra cui la disciplina degli incarichi di elevata qualificazione;

Considerato che l'incarico di direzione del Settore Finanziario e Risorse Umane è stato conferito fino al 31/12/2022 e pertanto è in scadenza;

Ritenuto opportuno e necessario per l'anno 2023 provvedere alla nomina del responsabile del Settore Finanziario e Risorse Umane con attribuzione della posizione organizzativa secondo la previgente disciplina;

Rilevato che:

- gli artt. 13 e seguenti del Contratto collettivo nazionale di lavoro relativo al personale del comparto Funzioni Locali triennio 2016 – 2018, siglato il 21 maggio 2018, disciplinano gli incarichi di posizione organizzativa;

- l’art. 17 del citato CCNL, al comma 1, prevede che, negli enti privi di personale con qualifica dirigenziale (quale questo Comune), i responsabili delle strutture apicali, secondo l’ordinamento organizzativo dell’ente, sono titolari delle posizioni organizzative disciplinate dall’art. 13;

- l’art. 15 del dianzi citato CCNL stabilisce la disciplina della determinazione del trattamento economico accessorio del personale di categoria D titolare di posizione organizzativa;

Visto il vigente regolamento delle aree delle posizioni organizzative adottato con atto G. C. n. 85 del 15/05/2019 come integrato con deliberazione G.C. n. 21 12/02/2021;

Vista la delibera n. 154 del18/12/2020 con la quale è stato, in particolare, definito l’assetto organizzativo di questo Ente ;

Visto l’art. 14 c. 2 del CCNL Funzioni Locali 21/05/2018 secondo cui per il conferimento degli incarichi gli Enti tengono conto della natura e caratteristiche dei programmi da realizzare, dei requisiti culturali posseduti, delle attitudini e della capacità professionale ed esperienza acquisiti dal personale della categoria D;

Visto, in tal senso, quanto disposto dall’art. 3 “ Criteri generali per il conferimento dell’incarico” del vigente regolamento delle aree delle posizioni organizzative approvato con deliberazione G.C. n. 85 15/05/2019 come integrato con deliberazione G.C. n. 21 12/02/2021 ;

Verificato che la Dr.ssa Dionigi Fabbri Debora dipendente a tempo indeterminato e pieno del Comune di Misano Adriatico dal 01/09/2021, Istruttore direttivo contabile cat. D – posizione economica D2, possiede le capacità gestionali necessarie per reggere il settore Finanziario e Risorse Umane in relazione agli obiettivi indicati nel programma amministrativo, essendo dotata di adeguata competenza professionale, come accertato dal fascicolo personale e dal curriculm vitae dell’interessata ed essendo inquadrato in idoneo profilo professionale;

Ritenuto, per quanto sopra detto, di attribuire espressamente alla dipendente Dr.ssa Dionigi Fabbri Debora per il periodo dal 01/01/2023 al 31/12/2023 la titolarità della posizione organizzativa del Settore Finanziario e Risorse Umane e le funzioni di cui all’art. 107, 2° e 3° comma, del D.lgs . 267/00;

Preso atto delle risultanze della pesatura delle aree delle Posizioni Organizzative come da verbale del Nucleo di Valutazione del 25/06/2020 prot. n. 13835 che attribuisce alla P.O. del Settore Finanziario e Risorse Umane un peso di 98 punti cui corrisponde una retribuzione di posizione annua lorda per tredici mensilità pari ad €. 16.000,00;

Ritenuto, quindi**,** di attribuire una retribuzione di posizione annua lorda per tredici mensilità determinata nella misura di € 16.000,00;

Di riconoscere allo stesso la retribuzione di risultato nella misura di cui all’art. 23 del CCDI del 14/02/2020;

DECRETA

Le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

1. Di nominare, per le ragioni indicate in premessa, la Dr.ssa Dionigi Fabbri Debora con il profilo di Istruttore direttivo contabile Cat. D posizione economica 2 , Responsabile del Settore “Finanziario e Risorse Umane”;

2. Di attribuire al suddetto responsabile di settore le funzioni di cui all’art. 107 del TUEL e la posizione organizzativa;

3. Di stabilire che l’incarico viene conferito con decorrenza 01/01/2023 fino al 31/12/2023;

4. Di corrispondere allo stesso dipendente, a fronte delle funzioni di cui innanzi, una retribuzione di posizione nella misura annua di euro €. 16.000,00 da erogare in tredici mensilità, nonché una retribuzione di risultato nella misura stabilita all’art. 23 del CCDI 2020/2022 sottoscritto il 14/02/2020;

5. Di dare atto che le retribuzioni di posizione e di risultato assorbono tutte le competenze accessorie e le indennità previste dal vigente contratto collettivo nazionale, compreso il compenso per lavoro straordinario e ogni altro ulteriore compenso collegato all’espletamento di incarichi o progetti collegati alla titolarità dell’ufficio e alla posizione organizzativa attribuita ad esclusione dei trattamenti economici di cui all’art. 18 del CCNL Funzioni Locali triennio 2016 – 2018;

6. Di dare atto che il suddetto incarico di posizione organizzativa sarà revocato al ricorrere delle ipotesi di cui all’art. 10 del regolamento delle aree delle posizioni organizzative;

7. Di stabilire che è fatto obbligo al Responsabile destinatario del presente atto di conferimento di osservare le disposizioni dallo stesso recate o ad esso conseguenti, come parimenti, al rispetto delle medesime prescrizioni sono tenuti tutti i soggetti, interni ed esterni all’Amministrazione, che, a qualsiasi titolo, risultano interessati dagli effetti giuridici del presente provvedimento;

8. Di nominare la Dr.ssa Dionigi Fabbri Debora datore di lavoro dei dipendenti ricadenti o che dovessero in futuro ricadere nel settore affidato;

9. Di nominare la Dr.ssa Dionigi Fabbri Debora responsabile delle banche dati personali in uso nel settore affidato e a tal fine di operare secondo le direttive che verranno emanate dal titolare delle banche dati comunali e dal responsabile della transizione alla modalità operativa digitale;

10. Di dare atto che ai sensi dell’art. 13 comma 3 del CCNL funzioni locali 16/11/2022 l’ incarico di posizione organizzativa di che trattasi , in essere alla data di entrata in vigore del titolo III del citato CCNL (01/04/2023), è automaticamente ricondotto alla nuova tipologia di incarico di EQ e prosegue fino a naturale scadenza.

11. Di trasmettere il presente atto alla Dr.ssa Dionigi Fabbri Debora per accettazione

Misano Adriatico, lì 19/12/2022

IL SINDACO
Dott. FABRIZIO PICCIONI*

* documento informatico firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.