



**Prot. 24377 DEL 05/08/2021**

**AVVISO PUBBLICO DI RICERCA SPONSORIZZAZIONE TECNICA PER L'ACQUISIZIONE DI UN AUTOVEICOLO A TITOLO GRATUITO PER LE ESIGENZE DEL COMUNE DI MISANO ADRIATICO - CIG Z2E32AC21A**

Con il presente avviso pubblico il Comune di Misano Adriatico, intende reperire una sponsorizzazione per il perseguimento dei seguenti obiettivi:

- contenimento della spesa pubblica, con particolare riferimento ad ambiti e settori di minor incidenza sui servizi effettivi da erogare alla collettività, fra i quali rientrano le disposizioni volte a contenere la spesa per l'utilizzo dei mezzi di trasporto a disposizione degli Enti Locali;
- riduzione delle emissioni inquinanti, mediante rinnovo del parco automezzi sia attraverso l'acquisto diretto, che mediante sponsorizzazione tecnica, con l'obiettivo di sostituire i mezzi più obsoleti con veicoli con standard di emissioni di livello EURO 6 e, ove possibile, con alimentazione a ridotto impatto ambientale o ibrida.

Visti:

- l'art. 43 della Legge 27 dicembre 1997, n. 449,
- l'art. 28, comma 2 bis, della Legge 23 dicembre 1998, n. 448;
- l'art. 19 del D. Lgs del 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm
- l'art. 119 del D. Lgs 18 agosto 2000, n. 267.

## **1. Definizioni**

Dato atto che ai fini del presente avviso si intende:

- per *Sponsee*, il soggetto responsabile della procedura di sponsorizzazione, ossia il Comune di Misano Adriatico, con sede in via Repubblica n. 140 – 47843 Misano Adriatico;
- per *sponsorizzazione*, ogni contributo in beni o servizi, danaro o ogni altra utilità proveniente da terzi, a titolo gratuito, allo scopo di promuovere la loro ragione sociale, marchio, logo, attività e prodotti per conseguire un beneficio di immagine;
- per *Sponsor*, il soggetto privato (persona fisica o giuridica) o pubblico che intende stipulare un contratto di sponsorizzazione con il Comune e che avrà come obbligazione la corresponsione di un finanziamento a favore del Comune di Misano Adriatico, oppure la prestazione di servizi e/o forniture da concordare con lo stesso e che costituiranno l'oggetto del contratto di sponsorizzazione;
- per contratto di *sponsorizzazione* si intende il particolare accordo a prestazioni corrispettive mediante il quale l'Ente sponsorizzato (*sponsee*) offre a un soggetto terzo (*sponsor*), il quale si obbliga a pagare un determinato corrispettivo e/o a fornire a titolo gratuito beni/servizi, la possibilità di pubblicizzare la propria ragione sociale, il marchio, il logo, l'attività, i prodotti, ecc., mediante interventi su misura a rilevante contenuto d'immagine e diversificati a seconda dell'investimento, che verranno legati al piano di comunicazione dell'evento;



- per “*accordo di collaborazione*” si intende il contratto con il quale due o più soggetti, pubblici o privati, si accordano per svolgere in modo coordinato alcune attività, coadiuvandosi a vicenda, per il perseguimento di un interesse pubblico.

## **2. Destinatari dell'avviso pubblico**

Destinatari del presente avviso sono enti pubblici o privati, imprese, società, associazioni, enti, fondazioni, cooperative, consorzi (anche temporanei) ed istituzioni in genere, in qualunque forma istituiti in possesso dei requisiti generali di idoneità morale di cui all'art. 80 del D. Lgs 50/2016 e ss.mm.

Il candidato Sponsor dovrà altresì essere regolarmente iscritto presso il registro delle imprese della CCIAA per le attività coincidenti con quella oggetto del presente avviso.

L'Amministrazione si riserva di escludere le manifestazioni di interesse tenendo conto degli aspetti sotto riportati:

- a) conflitto di interessi;
- b) coerenza dello Sponsor e del proprio ambito di attività, con le finalità della Pubblica Amministrazione, con l'immagine istituzionale, con le finalità dell'iniziativa;
- c) rispetto dei principi sanciti nelle legislazioni internazionali e nazionali vigenti e nello Statuto dell'Ente;
- d) assenza dei requisiti generali di idoneità morale previsto dall'art. 80 del D. Lgs 50/2016 e ss.mm.;
- e) esistenza di situazioni debitorie nei confronti della Pubblica Amministrazione;
- f) incongruità e inadeguatezza della proposta in relazione agli obiettivi dell'Amministrazione ed al valore posto a base del presente avviso.

Sono, altresì, esclusi dai contratti di sponsorizzazione quei soggetti che abbiano in atto controversie di natura legale o giudiziaria con il Comune di Misano Adriatico o che esercitino attività in conflitto di interesse con attività pubbliche. Qualora, per i motivi riconducibili a quanto previsto dai precedenti commi, il Comune decidesse di rifiutare un'offerta di sponsorizzazione, anche precedentemente accettata, il soggetto proponente non è legittimato a pretendere alcun indennizzo o risarcimento.

## **3. Oggetto della sponsorizzazione**

Il Comune di Misano Adriatico in qualità di Ente organizzatore e Sponsee, intende acquisire offerte di sponsorizzazione tecnica da parte di soggetti interessati a promuovere la propria ragione sociale e/o la propria immagine aziendale secondo le modalità di seguito indicate.

### **3.1. Oggetto delle offerte di sponsorizzazione**

Le offerte avranno natura di *sponsorizzazione tecnica* e vengono formulate mediante una proposta da sottoporre ad approvazione dell'Amministrazione.



L'obiettivo del Comune di Misano Adriatico è ottenere in uso gratuito n. 1 autovettura operativa da utilizzarsi, a guida libera, per le esigenze di mobilità e trasporto cose degli Uffici, principalmente nell'ambito del territorio comunale.

In merito alla gamma della proposta, si potrà valutare un'autovettura di segmento B, C o D.

### **3.2 Modalità di promozione dell'immagine dello Sponsor.**

In contropartita all'offerta ritenuta idonea, l'Amministrazione accorderà la promozione dell'immagine dell'azienda sponsor, limitatamente al tempo di durata della sponsorizzazione, nelle modalità e nei limiti appresso indicati:

- Lancio promozionale dell'accordo di sponsorizzazione, ivi compresa la sua pubblicizzazione sul Portale Istituzionale dell'Ente;
- Esposizione del logo dello sponsor sul veicolo messo a disposizione dell'Ente con grafica da concordare col Comune;
- Possibilità di partecipazione a eventi e manifestazioni organizzati dall'Amministrazione Comunale, in base ad accordi con gli uffici competenti; in ogni caso nell'ambito di tali eventi lo Sponsor non potrà essere individuato come *Main Sponsor*.

## **4. Modalità della sponsorizzazione**

### **4.1 impegni dello sponsor**

Lo Sponsor si farà carico:

- a) di concedere in uso a titolo gratuito al Comune di Misano Adriatico, per un periodo di 36 mesi, il veicolo oggetto dell'offerta. Il veicolo effettivamente assegnato potrà essere sostituito durante il periodo, su proposta dello sponsor, con differente veicolo di uguale segmento e più recente produzione;
- b) di garantire la corretta immatricolazione del veicolo concesso;
- c) di accollarsi tutti i costi di gestione — con esclusione delle sole spese per il carburante - relativi ai suddetti mezzi, compresi bollo, assicurazione R.C. auto, furto, incendio e Kasko, imposta di pubblicità (se dovuta) nonché di tutte le spese di manutenzione occorrenti;
- d) di predisporre un apposito messaggio pubblicitario da apporre sull'autoveicolo da concordarsi con l'Ente e soggetto ad approvazione da parte dello stesso, i cui costi saranno interamente a carico dello Sponsor.
- e) dei costi dell'imposta di occupazione del suolo pubblico per gli stalli in occasione degli eventi indicati al precedente § 3.2;
- f) di acquisire a proprie spese tutte le autorizzazioni necessarie allo svolgimento delle attività connesse con la sponsorizzazione oggetto del presente avviso.

La fornitura del materiale pubblicitario da esporre durante l'evento e l'eventuale allestimento di *info point* nello stallo è a cura e spese dello *Sponsor*, così come imposte e tasse se



dovute. Lo *Sponsor*, al termine della manifestazione, è tenuto, con oneri a proprio carico, alla rimozione del proprio materiale informativo e degli allestimenti.

Lo *Sponsor*, inoltre, garantisce una pubblicità corretta, lecita e non lesiva o potenzialmente lesiva dell'immagine del Comune di Misano Adriatico.

L'Amministrazione Comunale, a suo insindacabile giudizio, si riserva di rifiutare i messaggi pubblicitari qualora:

- ritenga che possa derivare un conflitto di interesse tra l'attività pubblica e quella privata o per quei soggetti privati, ditte, imprese, associazioni o altri organismi che abbiano in atto controversie di natura legale o giudiziaria con l'Amministrazione;
- ravvisi nel messaggio pubblicitario un possibile pregiudizio o danno alla sua immagine o alle proprie iniziative;
- la reputi inaccettabile per motivi di inopportunità generale.

Sono in ogni caso, esclusi i messaggi pubblicitari:

- di propaganda politica, sindacale o religiosa;
- che in forma diretta o collegata si riferiscano a prodotti quali tabacco e alcolici;
- che direttamente o indirettamente si rivolgano ad ambito pornografico o siano a sfondo sessuale;
- che risultino offensivi;
- che contengano espressioni di fanatismo, razzismo di odio o minaccia.

È vietata qualsiasi forma di cessione, anche parziale, del contratto.

#### **4.2 Impegni dello Sponsee**

Oltre a consentire la promozione del proprio marchio nelle modalità previste dal precedente §3.2 il Comune si impegna a:

- semplificare le attività amministrative e collaborare per la promozione dell'immagine dello Sponsor;
- utilizzare gli automezzi con diligenza e segnalare tempestivamente eventuali malfunzionamenti o guasti;
- utilizzare gli automezzi solo per le finalità indicate nel presente bando;
- consentire l'eventuale sostituzione del veicolo concesso con altro veicolo di pari segmento e più recente produzione.

#### **5. Valore della sponsorizzazione**

La sponsorizzazione che si propone e si richiede di realizzare in relazione alle modalità di promozione offerte dallo Sponsee ha un valore presuntivo, nei trentasei mesi di durata e stimato sull'autoveicolo indicato al § 3.1, di € 15.000,00 (oltre IVA), comprensivi dei costi di gestione e di tutte le spese.



Il valore effettivo della sponsorizzazione sarà determinato in relazione dell'offerta formulata dallo Sponsor.

La sponsorizzazione oggetto del presente avviso si configura come operazione permutativa, pertanto allo sponsor individuato, quale unico corrispettivo, è riconosciuto il ritorno di immagine e la pubblicità che deriva dall'apposizione del messaggio pubblicitario sull'autoveicolo e dalle modalità indicate al § 3.2.

Trova applicazione la disciplina sull'IVA secondo le previsioni dell'art. 11 del D.P.R. n. 633/1972 e s.m.i.

Si precisa che, trattandosi di sponsorizzazioni tecniche si procederà ai sensi degli artt. 1241 e seguenti del Codice Civile.

I soggetti che verranno individuati come *Sponsor* potranno nel caso godere dei vantaggi fiscali eventualmente derivanti dagli investimenti in contratti di sponsorizzazione previsti dalla vigente normativa.

#### **6. Esame e Valutazione delle offerte**

Le offerte pervenute saranno valutate dal Comune, insindacabile giudizio di una Commissione di esperti interni appositamente costituita.

Le offerte di sponsorizzazione potranno contenere condizioni migliorative rispetto a quanto richiesto dal Comune con il presente avviso (n. 1 autovetture ; v. § 3.1). Le offerte che presentino condizioni inferiori alla richiesta verranno valutate solo nel caso in cui non pervengano altre offerte di livello pari a superiore a dette richieste. L'Amministrazione resta in ogni caso libera di rigettare le proposte non confacenti alle richieste qualora non le ritenga proporzionate alle contropartite promozionali di cui al precedente § 3.2. Tenuto conto di un punteggio massimo assegnabile di 100/100 punti, le proposte saranno valutate sulla base dei seguenti criteri:

<b>CRITERIO</b>	<b>PUNTI MASSIMI ASSEGNABILI</b>	<b>PUNTI OFFERTA</b>
Qualità della proposta in termini di: - funzionalità dell'offerta rispetto alle esigenze di mobilità del Comune (in relazione a quanto previsto nel § 3.1 per l'offerta ottimale); - organizzazione e tempistiche della disponibilità dei mezzi; - servizi aggiuntivi non riconducibili ad uno dei criteri sotto riportati;	<b>40/100</b>	Valutazione discrezionale della Commissione
Collocazione della sede legale e di filiali nel Comune di Misano Adriatico	<b>30/100</b>	10 punti per la sede legale, 5 punti per ogni filiale/autosalone nel Comune di Misano Adriatico



numero maggiore di automezzi (più di 1)	<b>15/100</b>	5 punti per ciascun automezzo aggiuntivo offerto per 36 mesi;
Autovettura ad alimentazione mista metano/benzina o GPL/benzina	<b>15/100</b>	5 punti per l'intero periodo di sponsorizzazione
Alimentazione ibrida benzina/elettrica (full hybrid, mild hybrid, plug-in hybrid)		10 punti per l'intero periodo di sponsorizzazione
Alimentazione ad alimentazione esclusivamente elettrica		15 punti per l'intero periodo di sponsorizzazione

Ad esito della valutazione la Commissione giudicatrice formulerà una graduatoria sulla base dei punteggi conseguiti da ciascun offerente, concludendo il procedimento con la proposta di aggiudicazione all'offerta idonea che avrà totalizzato il punteggio più alto. Sono considerate idonee le offerte che comprendano come minimo le richieste dell'Amministrazione (n. 1 ; v. § 3.1).

Nel caso di parità o qualora pervengano solo offerte inferiori alle richieste, l'Amministrazione, nel rispetto del principio di parità di trattamento dei concorrenti, potrà decidere alternativamente di concludere senza esito la procedura, ovvero di avviare una successiva fase di negoziazione.

## **7. Modalità di presentazione delle offerte di sponsorizzazione**

**La manifestazione d'interesse dovrà essere obbligatoriamente redatta come da Allegato in lingua italiana e presentata in busta chiusa all'ufficio protocollo.**

L'istanza di manifestazione d'interesse con annessa dichiarazione sostitutiva sia di certificazione sia di atto di notorietà attestante il possesso di tutti i requisiti richiesti e sopra indicati, redatta utilizzando il modulo allegato al presente avviso (all. 1), contenente dichiarazione resa dall'interessato, dal titolare dell'impresa se ditta individuale, dal legale rappresentante se trattasi di società con la quale si dichiara il possesso dei requisiti di cui al precedente § 2.

La richiesta di cui sopra può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va trasmessa la relativa procura in originale o in copia autentica resa ai sensi dell'art. 18 commi 2 e 3 del D.P.R. 445/2000.

Nel caso di concorrente costituito da Associazione Temporanea, la domanda con annessa la dichiarazione sostitutiva, dovrà essere resa e sottoscritta da ciascuno dei soggetti che costituirà la predetta Associazione o coassicurazione; alla dichiarazione deve essere allegata, a pena di esclusione, copia fotostatica di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i; la dichiarazione può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va trasmessa la relativa procura in originale o in copia autentica resa ai sensi dell'art. 18 commi 2 e 3 del D.P.R. 445/2000.



Nel caso di Associazione Temporanea d'impresе già costituite, oltre alla domanda resa dalla mandataria, dovrà essere resa da ciascun partecipante la dichiarazione sostitutiva, come da modello allegato ed inoltre dovrà essere allegato mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, nel quale dovranno risultare i poteri conferiti dalle mandanti, ovvero copia degli atti costitutivi del consorzio con allegata la delibera dell'organo competente, indicante l'impresa consorziata con funzioni sostitutive di capogruppo.

Si ricorda inoltre che:

- le dichiarazioni per essere valide devono essere accompagnate da una fotocopia della carta d'identità del dichiarante e nei casi di dichiarazioni che comportino un numero di pagine superiore ad una deve essere apposto un timbro o una sigla di congiunzione tra le pagine;
- l'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di effettuare controlli nei confronti dell'aggiudicatario e a campione sulle dichiarazioni prodotte, acquisendo la relativa documentazione, anche in ipotesi ulteriori rispetto a quelle strettamente previste dalla legge.

All'interno della manifestazione d'interesse andrà compilato il campo relativo all'offerta con:

a) offerta indicante le caratteristiche tecniche del veicolo in relazione ai criteri di valutazione di cui al precedente §.6, la durata dell'uso, nonché l'eventuale offerta migliorativa. L'offerta dovrà essere sottoscritta per esteso, con firma leggibile dell'offerente cioè del titolare dell'impresa se la ditta è individuale ovvero del legale rappresentante se trattasi di società. Potranno essere allegati documenti illustrativi ulteriori.

Si ricorda che l'offerta formulata è irrevocabile.

La manifestazione d'interesse, a pena di esclusione, andrà inserita in una busta chiusa, non trasparente, sigillata con forme di chiusura che lascino segni evidenti in caso di effrazione o controfirmato sui lembi di chiusura, sul quale dovrà essere riportata la dicitura "RICERCA DI SPONSORIZZAZIONI PER L'ACQUISIZIONE DI AUTOVEICOLO".

Il plico deve recare all'esterno indirizzo e generalità del mittente e dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre le **ore 12,00 del giorno martedì 24/08/2021**.

Per la consegna del plico sono ammesse tutte le forme, comprese le agenzie di recapito autorizzate o a mano. Il recapito tempestivo del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente anche nell'ipotesi che, per qualsiasi motivo, il plico stesso non giunga a destinazione in tempo utile.

Al riguardo, non sarà accettato il plico giunto al destinatario indicato sopra oltre il termine sopra individuato ma spedito dal mittente prima del predetto termine.

Sarà pertanto considerato inaccettabile qualsiasi reclamo per mancato o ritardato arrivo dell'offerta e, conseguentemente, saranno prese in considerazione solo le offerte pervenute entro il termine stabilito.



## 8. Apertura offerte

L'apertura dei plichi pervenuti avverrà in seduta pubblica il **giorno 24/08/2021 alle ore 16.00**, presso l'ufficio del Responsabile del Settore Affari Generali, Patrimonio e Gestioni.

## 9. Sottoscrizione del contratto

A seguito della conclusione del procedimento e dell'accettazione dell'offerta da parte dell'Amministrazione Comunale le parti formalizzeranno la sponsorizzazione mediante sottoscrizione di apposito "Contratto di sponsorizzazione". In merito agli obblighi dell'offerente e del Comune fino alla stipulazione del contratto si applica quanto stabilito dall'art. 32 commi 6-8 del D.Lgs. n. 50/2016.

Le spese relative alla stipula del contratto ed alla sua eventuale registrazione saranno interamente a carico dello sponsor.

Per ogni aspetto afferente la materia e l'oggetto contrattuale che non trovi esplicita disciplina nel presente avviso, si fa rinvio, per i profili di disciplina contrattuale, alle disposizioni del Codice Civile ed alla normativa speciale in materia.

## 10. Comunicazione ai sensi degli artt. 7 e 8 della legge 241/1990 e s.m.i.

La comunicazione del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della legge 241/1990, s'intende anticipata e sostituita dal presente avviso pubblico e dall'atto di adesione allo stesso da parte dei soggetti, attraverso la domanda di partecipazione all'avviso.

Il presente avviso verrà pubblicato all'Albo pretorio e nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente" del sito internet del Comune di Misano Adriatico.

## 11. Trattamento dei dati personali

Tutti i dati personali del candidato di cui il Comune di Misano Adriatico sia venuto in possesso saranno utilizzati per lo svolgimento della procedura ad evidenza pubblica e degli adempimenti ad essa connessi

I dati saranno utilizzati, trattati e conservati, anche con procedure informatizzate, nel rispetto del D.Lgs 30 giugno 2003, n. 196 e del Regolamento UE n. 2016/679 dal Comune di Misano Adriatico.

Come si evince dal contenuto stesso dell'avviso i dati dell'operatore economico e dei soggetti che ne hanno la rappresentanza sono indispensabili per essere ammessi alla selezione, altri sono indispensabili ai fine di effettuare le verifiche sul possesso dei requisiti previsti dall'avviso e dalla legge (in particolare dal d.lgs n. 50/2016).

Se i dati richiesti non sono forniti, il concorrente perderà la possibilità di partecipare alla procedura.

Titolare del trattamento è il Comune di Misano Adriatico. Il Data Protection Officer è contattabile all'indirizzo mail [info@comune.misano-adriatico.rn.it](mailto:info@comune.misano-adriatico.rn.it) o all'indirizzo PEC [comune.misanoadriatico@legalmail.it](mailto:comune.misanoadriatico@legalmail.it).

S'informa inoltre che per esercitare i diritti inerenti all'utilizzo ed alla conservazione dei propri dati personali stabiliti dall'art. 2 del citato Codice l'interessato potrà rivolgersi al



Responsabile del Settore Affari Generali, Patrimonio e Gestioni all'indirizzo indicato nell'intestazione.

### **12. Informazioni di Gara**

Il presente avviso comprensivo degli allegati è pubblicato nella sua versione integrale e con accesso libero, diretto e completo, nel sito del Comune di Rimini

Eventuali chiarimenti e ulteriori precisazioni inerenti la presente procedura potranno essere richiesti, **fino al giorno 23/08/2021**, all'indirizzo e-mail [gestioni@comune.misano-adriatico.rn.it](mailto:gestioni@comune.misano-adriatico.rn.it) Per quanto non disciplinato dal presente avviso, si fa espresso ed integrale rinvio alla vigente legislazione in materia di sponsorizzazioni.

### **13. Clausole finali**

L'Amministrazione si riserva, in ogni caso, a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di annullare o revocare, in tutto o in parte, la presente procedura, prorogarne i termini o di non procedere all'affidamento della sponsorizzazione, senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei partecipanti alla procedura stessa.

Gli operatori economici che intendano presentare domanda di sponsorizzazione dichiarano, al momento di presentazione della stessa, di accettare tutte le condizioni, i vincoli, gli obblighi e le clausole stabilite dal presente avviso.

Il Responsabile del Settore  
Affari Generali, Patrimonio e Gestioni  
Dott. Paolo Russomanno \*

\* documento firmato digitalmente