

**COMUNE DI MISANO ADRIATICO**

**AVVISO DI MOBILITA' INTERCOMPARTIMENTALE**

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO E RISORSE UMANE**

Vista la deliberazione G.C. n. 137 del 04/12/2020 ad oggetto: " PIANO TRIENNALE FABBISOGNI DI PERSONALE ( PTFP) 2021 – 2023 E APPROVAZIONE DELLA DOTAZIONE ORGANICA";

Dato atto che la prevalente procedura di mobilità ex art. 34 bis del Dlgs. 165/2001, come da documentazione depositata agli atti dell'ufficio personale, si è conclusa con esito negativo;

Vista la propria determinazione n. 417 del 07/06/2021 con la quale, in ottemperanza al succitato piano triennale fabbisogni di personale, si disponeva di attivare la procedura per la copertura di posto vacante mediante passaggio diretto da altra amministrazione;

Visto l'art. 30, del D.Lgs. 165/2001 e s.m.;

**RENDE NOTO**

Che in questo Comune risulta vacante il seguente posto di organico da ricoprire attraverso il passaggio diretto di personale da altra Amministrazione Pubblica:

- **Posto vacante: n. 1**
- **Categoria: D1**
- **Profilo professionale: Istruttore direttivo – Assistente Sociale**
- **Settore : Servizi al cittadino**
- **Area: Amministrativa**
- **Orario di lavoro: 36 ore settimanali**
- **Funzioni: attività afferenti alla categoria giuridica D "Assistente Sociale" come risultante dalle declaratorie di categoria di cui all'Allegato A del CCNL comparto Regioni ed Autonomie Locali del 31/03/1999;**

**ART.1  
REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

Chi intende partecipare alla procedura di mobilità deve possedere i seguenti requisiti generali:

- a) essere dipendente appartenente alla stessa categoria di pari profilo professionale o categoria e profilo analogo, in servizio a tempo indeterminato presso altra amministrazione pubblica di cui all'art. 1, comma 2, del Dlgs. n. 165/2001;
- b) essere titolare di uno dei seguenti titoli di studio:  
diploma di Assistente Sociale rilasciato dalle Scuole dirette a fini speciali cui sia riconosciuta efficacia abilitante all'esercizio della professione unitamente all'abilitazione per l'esercizio della professione (esame di stato);  
– diploma Universitario di Assistente Sociale unitamente all'abilitazione per l'esercizio della professione (esame di stato);  
– laurea triennale in Servizio Sociale (classe 39 – ex classe 6) unitamente all'abilitazione per l'esercizio della professione (esame di stato);  
– laurea specialistica (classe 57/S) o Laurea Magistrale (classe LM-87) unitamente all'abilitazione per l'esercizio della professione (esame di stato).
- c) nulla osta preventivo alla mobilità verso il Comune di Misano Adriatico;
- d) assenza di sanzioni disciplinari superiori alla censura comminate nei cinque anni precedenti;
- e) possedere l'idoneità fisica alla mansione di istruttore direttivo/ assistente sociale, certificata dal medico competente di cui al Dlgs. n. 81/2008 dell'Ente di provenienza nell'ultima verifica periodica effettuata;

Tutti i requisiti di partecipazione devono essere inderogabilmente posseduti entro la data di scadenza del presente avviso pubblico di mobilità.

**ART. 2  
DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice con firma non autenticata, contenete tutti gli elementi di cui allo schema scaricabile dal sito informatico di questo comune ( sezione "concorsi/mobilità" e sezione "avvisi"), dovrà essere, entro il termine perentorio di 30 giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso all'Albo Pretorio del Comune e sul sito internet di questo Ente:

- presentata direttamente nella sede comunale;
- spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento;

- spedita tramite posta elettronica, esclusivamente in formato PDF, all'indirizzo "[comune.misanoadriatico@legalmail.it](mailto:comune.misanoadriatico@legalmail.it)"  
Nel primo caso la data di presentazione è stabilita dal timbro a data apposto dal competente Ufficio Protocollo.  
Nel secondo caso fa fede la data del timbro dell'Ufficio Postale accettante, purché la domanda - spedita nei termini - pervenga, comunque, entro 3 (tre) giorni oltre il termine massimo fissato dall'avviso.  
Nel terzo caso fa fede la data di ricezione nella casella di posta elettronica certificata del Comune.  
Il termine per la presentazione della domanda, ove cada in giorno festivo, sarà prorogato di diritto al giorno seguente non festivo.  
Il Comune non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a disguidi postali né per eventuali disguidi legati al cattivo funzionamento della posta elettronica o ad altre cause non imputabili al Comune stesso.

La domanda deve contenere:

- 1) cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza e recapito telefonico;
- 2) Pubblica Amministrazione presso la quale si presta servizio a tempo indeterminato;
- 3) figura professionale, area funzionale, categoria di appartenenza;

Alla domanda di trasferimento dovranno essere allegati :

- autocertificazione dettagliata del servizio ( periodo- profilo - orario)
- nulla osta preventivo alla mobilità dell'amministrazione di provenienza (il mancato nulla osta all'atto della domanda di partecipazione all'avviso di mobilità comporta l'esclusione dalla procedura)
- copia del certificato di idoneità alla mansione

La firma apposta in calce alla domanda vale come autorizzazione all'Ente ad utilizzare i dati per fini istituzionali, ai sensi del Dlgs. 101/2018 e regolamento UE n. 2016/679 "GDPR 2016/679".

### **ART. 3 AMMISSIONE DEI CANDIDATI E INVITO AL COLLOQUIO**

Scaduto il termine per la presentazione delle domande, il Funzionario Responsabile del Settore Finanziario e Risorse Umane procederà all'istruttoria delle domande pervenute nei termini, disponendo l'ammissione alla procedura di mobilità dei candidati che avranno dichiarato il possesso di tutti i requisiti di partecipazione e l'esclusione di quelli che ne risulteranno privi.

Il provvedimento di ammissione e di esclusione dei candidati verrà pubblicato all'Albo pretorio e sul sito internet del Comune unitamente al calendario dei colloqui .

### **ART. 4 MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL COLLOQUIO REDAZIONE GRADUATORIA FINALE**

Ciascun candidato dovrà sostenere un colloquio con apposita commissione presieduta dal Responsabile del Settore Servizi al Cittadino.

Il colloquio è preordinato alla verifica:

- della preparazione professionale specifica;
- del grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
- delle conoscenze tecniche di lavoro o di procedure necessarie all'esecuzione del lavoro;
- motivazione al trasferimento
- capacità di relazioni interpersonali;

La commissione ha a disposizione 10 punti per valutare l'esito del colloquio. Il colloquio si intende superato se si conseguono almeno 6 punti.

Solo in presenza di più domande, il responsabile del settore procede alla formazione di una graduatoria di merito in funzione del punteggio conseguito nel colloquio e in funzione dei titoli sotto indicati:

#### **Titoli di servizio - Punteggio massimo attribuibile: 10 punti**

- Si considera solamente il servizio prestato alle dipendenze di amministrazioni pubbliche in posti di categoria e profilo professionale analoghi a quello da ricoprire: p. 0,20 per ogni mese o frazione di mese se superiore a 15 giorni.

I servizi con orario ridotto saranno valutati con gli stessi criteri in proporzione.

I servizi prestati in più periodi saranno sommati prima dell'attribuzione del punteggio.

Nessuna valutazione sarà data ai servizi prestati alle dipendenze di privati.

A parità di punteggio sarà data precedenza ai dipendenti del comparto "Funzioni locali";

La graduatoria sarà pubblicata all'Albo Pretorio e sul sito internet dell'Ente nella sezione concorsi/mobilità.

La pubblicazione della graduatoria sostituisce ogni altra diretta comunicazione ai candidati.

La graduatoria finale resta valida per 12 mesi decorrenti dalla relativa approvazione e nel predetto periodo l'Amministrazione si riserva di utilizzarla per la copertura di posti di identità categoria e profilo che dovessero essere posti in mobilità volontaria ex art. 30, comma 1 Dlgs. 165/2001 previo espletamento della procedura di mobilità di cui all'art. 34 bis del succitato Dlgs. 165/2001.

## **ART. 5 DISPOSIZIONI FINALI**

L'amministrazione ai sensi dell'art. 30 del Dlgs. 165/2001 provvederà in via prioritaria, all'immissione in ruolo dei dipendenti, provenienti da altre amministrazioni pubbliche, in posizione di comando o di fuori ruolo appartenenti alla stessa area funzionale, che abbiano fatto domanda di trasferimento.

L'esito della procedura di mobilità sarà resa nota esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet di questo Comune nella sezione concorsi/mobilità o telefonando all'ufficio personale.

Il candidato risultato al primo posto della graduatoria sarà invitato a sottoscrivere con questo Comune contratto individuale di lavoro, ai sensi dell'art. 19 del C.C.N.L. Funzioni locali del 18/05/2020 conservando la posizione economica acquisita presso l'Amministrazione di appartenenza.

Il candidato primo in graduatoria, qualora provenga da Ente che applica contratto diverso dal predetto C.C.N.L., sarà inquadrato secondo le tabelle di equiparazione approvate con DPC 26/06/2015.

La presentazione della domanda implica l'accettazione incondizionata delle norme e disposizioni sopra richiamate.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di prorogare, sospendere, revocare o modificare il presente avviso di selezione, senza che i candidati possano vantare diritti di sorta.

**I dati personali** di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento del procedimento concorsuale verranno trattati nel rispetto del Regolamento UE n. 2016/679 "GDPR 2016/679", per i soli fini istituzionali. La presentazione della domanda da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compreso i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura del concorso. *Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art.22 della Legge 7 agosto 1990, n.241 e s.m.i.*

IL RESPONSABILE  
SETTORE FINANZIARIO E RISORSE UMANE  
f.to Dr. Bernardi Fabrizio

ALL' UFFICIO PERSONALE  
DEL COMUNE DI MISANO ADRIATICO

Oggetto: **Domanda di partecipazione alla selezione finalizzata alla mobilità intercompartimentale per il posto di istruttore direttivo/ assistente sociale cat. D1**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nata/a \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, via \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_ cap. \_\_\_\_\_ tel \_\_\_\_\_  
codice fiscale \_\_\_\_\_ in possesso del seguente titolo di studio \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ e in servizio presso \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

Il trasferimento presso codesto Comune, ai sensi dell'art. 30 del Dlgs. 165/2001, nel posto di

**Istruttore direttivo /assistente sociale cat. D1 presso il Settore Servizi al Cittadino.**

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali e della decadenza dai benefici conseguiti, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, dichiara sotto la propria responsabilità di essere a conoscenza di tutte le clausole espresse nel relativo avviso e a tal fine dichiaro:

( ) di prestare servizio in posizione di comando o di fuori ruolo presso codesto Ente;

1) di prestare servizio a tempo indeterminato:

- presso \_\_\_\_\_
- nell'area di attività \_\_\_\_\_
- figura professionale \_\_\_\_\_
- categoria \_\_\_\_\_

2) di essere a conoscenza di tutti i requisiti richiesti dall'avviso pubblico e di esserne in possesso.

Data \_\_\_\_\_

FIRMA

\_\_\_\_\_

allegati:

- certificazione o autocertificazione dettagliata del servizio ( periodo- profilo - orario)
- nulla osta preventivo alla mobilità dell'amministrazione di provenienza di partecipazione all'avviso ( la mancanza di nulla osta alla mobilità comporta l'esclusione dalla procedura)
- copia del certificato di idoneità alla mansione
- dichiarazione da parte del datore di lavoro di assenza di sanzioni disciplinari superiori alla censura comminate nei cinque anni precedenti