

COMUNE DI MISANO ADRIATICO
Provincia di Rimini

**AVVISO DI SELEZIONE PER LA NOMINA DEL COMPONENTE UNICO DEL
NUCLEO DI VALUTAZIONE**

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO E RISORSE UMANE

Visti:

- D.lgs. n. 267 del 18/08/2000 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali.";
- D.lgs. n. 165 del 30/03/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- il D.lgs. n.150/2009 " Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni."
- la delibera ANAC n. 12/2013;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione G.C. n. 106 del 17/09/2021;
- la deliberazione G.C 114 del 14/10/2022 ad oggetto: "Atto di indirizzo per l'avvio della procedura comparativa finalizzata all'individuazione del componente del nucleo di valutazione";
- la propria determinazione n. 852 del 21/11/2022, ad oggetto: " Avviso di selezione per la nomina del componente unico del nucleo di valutazione – approvazione";

RENDE NOTO CHE

E' indetta una procedura pubblica per l'affidamento di incarico esterno quale componente del Nucleo di Valutazione del Comune di Misano Adriatico in composizione monocratica.

1. OGGETTO DELL'INCARICO

La prestazione professionale oggetto dell'incarico consiste nell'esercizio di tutte le funzioni e dei compiti attribuiti al Nucleo di Valutazione (di seguito denominato Nucleo). L'incarico costituisce prestazione professionale di lavoro autonomo, ai sensi e per gli effetti di cui all'art.2222 del codice civile ed esclude pertanto qualsiasi forma di lavoro subordinato;

2. COMPETENZE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE

I compiti, le funzioni e le attività del nucleo di valutazione sono quelle previste dall'art. 14, comma 4, del Dlgs. 150/2009 e ss.mm e i. e dall'art. 6 del DPR n. 105/2016, nonché ogni altra funzione assegnata dal vigente regolamento sulla composizione e sul funzionamento del Nucleo

Il Nucleo svolge in piena autonomia le seguenti attività:

1. esprime parere obbligatorio sulla metodologia per la redazione del Piano della Performance e/o del Piano degli Obiettivi;
2. se richiesto, supporta la Giunta Comunale nell'attività di elaborazione del Piano della Performance / Piano Dettagliato degli Obiettivi;
3. se richiesto, supporta i Responsabili nelle loro attività di pianificazione e rendicontazione;
4. esprime parere obbligatorio e vincolante sul sistema di misurazione e valutazione della performance individuale, dei responsabili e dei dipendenti e ne cura gli aggiornamenti periodici, comprese le modalità di svolgimento delle procedure di conciliazione;
5. definisce la graduazione e pesatura delle posizioni apicali;
6. se richiesto, partecipa alla fase di monitoraggio e verifica intermedia sul grado di raggiungimento degli obiettivi, informando la Giunta sull'andamento della gestione;
7. provvede alla misurazione e valutazione della performance organizzativa dell'ente nel suo complesso e delle unità organizzative di livello dirigenziale;
8. propone al Sindaco la valutazione annuale dei responsabili e l'attribuzione ad essi della retribuzione di risultato, nel rispetto delle disposizioni previste dal CCNL e del sistema di valutazione della performance individuale vigente nell'ente ;
9. valida la Relazione sulla performance dell'ente, ai fini della rendicontazione, assicurandone la visibilità con la pubblicazione sul sito internet dell'amministrazione;
10. garantisce la correttezza dei processi di misurazione e valutazione del personale nonché dell'utilizzo dei premi, secondo quanto previsto dal D. Lgs. 150/09, dai CCNL, e dai regolamenti interni dell'ente, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità;
11. attesta l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e integrità;
12. espleta ogni ulteriore funzione attribuita direttamente dalla legge

3. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla procedura i soggetti in possesso dei seguenti requisiti generali:

- 1) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'U.E.
- 2) godimento dei diritti civili e politici;
- 3) non essere stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei delitti previsti dal libro II titolo II del codice penale; la causa di esclusione opera anche nel caso in cui la sentenza definitiva disponga l'applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale
- 4) non aver riportato condanna, anche non definitiva, nei giudizi di responsabilità contabile o amministrativa per danno erariale;
- 5) non essere stati motivatamente rimossi dall'incarico di componenti in organismi analoghi a quelli disciplinati nel presente regolamento
- 6) non essere stati destinatari, quali dipendenti pubblici, di una sanzione disciplinare superiore alla multa.

7) conoscenze in almeno 2 (due) materie sotto elencate, certificate in titoli di studio di livello universitario (Laurea Magistrale, Dottorato di Ricerca o Master di primo o secondo livello)

- Misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale
- Programmazione finanziaria e di bilancio
- Pianificazione per obiettivi
- Controllo di gestione e/o strategico
- Risk Management

8) esperienza almeno biennale in uno dei suddetti campi concretamente svolta in pubbliche amministrazioni o, comunque, in aziende pubbliche e private

Non possono far parte del Nucleo soggetti che rivestono incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in associazioni od organismi sindacali anche interni all'ente o che abbiano rivestito tali incarichi o cariche nell'anno precedente la nomina o che comunque svolgano un'attività in conflitto di interessi con l'ente.

Non possono altresì far parte del Nucleo i soggetti che si trovino in altre situazioni di incompatibilità previste dalle norme vigenti.

4. MODALITA' DI NOMINA

Il Sindaco, con proprio decreto, nomina l'unico componente del Nucleo di Valutazione. La scelta avviene mediante la valutazione dei curricula professionali ed esperienziali presentati ed eventuale colloquio effettuato dal Sindaco, tenendo conto anche dell'adeguatezza delle conoscenze e delle esperienze esposte nel curriculum, rispetto alle caratteristiche organizzative del Comune di Misano Adriatico ed in relazione ai programmi e agli obiettivi da realizzare.

Trattandosi di avviso pubblico finalizzato alla raccolta dei curricula dei soggetti in possesso dei requisiti per la nomina di componente del nucleo di valutazione, non verrà attribuito alcun punteggio di valutazione, né verrà formata alcuna graduatoria di merito. La procedura di nomina non ha carattere concorsuale e la presentazione delle domande di partecipazione non vincola in alcun modo l'Amministrazione.

Il curriculum del componente del Nucleo ed il rispettivo atto di nomina sono pubblicati sul sito web istituzionale dell'ente nell'apposita sezione di "Amministrazione trasparente".

5. DURATA IN CARICA E REVOCA

L'incarico conferito avrà durata fino al 31/05/2024, salvo rinnovo a seguito di nuove elezioni e fino al 31/12/2025;

La perdita, successivamente alla nomina, di uno dei requisiti generali previsti al precedente punto 3), comporta la decadenza automatica dall'incarico;

Il Sindaco, previa conforme deliberazione della Giunta Comunale, può revocare anticipatamente l'incarico:

- nel caso in cui le funzioni di cui all'articolo 32 del vigente regolamento sulla composizione e sul funzionamento del Nucleo sono svolte in modo non conforme ai canoni della diligenza professionale;
- nel caso di sopravvenienze che ai sensi di legge ostino allo svolgimento dell'incarico;

6. COMPENSO

E' stabilito un compenso annuo lordo onnicomprensivo di euro 3.200,00. In caso di cessazione anticipata per qualunque causa rispetto alla durata della nomina (rinuncia, revoca, decadenza ecc..) il compenso riconosciuto sarà soltanto quello maturato e corrispondente al periodo di effettivo svolgimento delle funzioni e a fronte delle attività svolte prima della cessazione.

7. PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE E TERMINI

Le domande dei candidati interessati allo svolgimento del presente incarico dovranno pervenire al protocollo entro il 09/12/2022 (termine perentorio) tramite PEC indirizzata a "comune.misanoadriatico@legalmail.it".

La Pec dovrà essere spedita esclusivamente tramite un indirizzo di posta elettronica certificata personalmente rilasciata al candidato.

Per l'invio tramite Pec la data di arrivo è quella indicata sulla posta elettronica certificata. Nell'oggetto della PEC dovrà essere indicato: "Candidatura a componente del Nucleo di Valutazione".

Il Comune non si assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato, né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'amministrazione stessa.

La domanda dovrà essere redatta in carta semplice sullo schema allegato, corredata da documento di riconoscimento in corso di validità e da curriculum vitae debitamente sottoscritto attestante sotto la propria responsabilità ai sensi del D.P.R. n.445/2000 tutte le esperienze lavorative svolte dal candidato al fine dell'accertamento della corrispondenza della professionalità del candidato all'incarico da ricoprire e della verifica della formazione culturale e dell'attitudine al ruolo, delle esperienze acquisite in settori di attività assimilabili a quello della posizione di cui al presente avviso.

La mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione ne determina l'esclusione.

L'Amministrazione si riserva, in ogni momento della procedura, di accertare d'ufficio la veridicità di quanto dichiarato dai candidati, ai sensi di quanto prescritto dal DPR n. 445/2000 e fermo restando, pertanto, quanto previsto dalla legge in merito alle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci.

8. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13, comma 1 del D. Lgs. 196/2003, i dati personali forniti dagli interessati saranno raccolti presso questa Amministrazione per le finalità di gestione della procedura selettiva e, successivamente all'eventuale affidamento dell'incarico, per le finalità inerenti alla gestione dello stesso. L'indicazione di tali dati è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato Decreto. Le stesse informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche

competenti e direttamente interessate ai sensi di quanto previsto dall'art. 24 del Codice in materia di dati personali. Il titolare del trattamento dei dati è l'Amministrazione. Il responsabile del trattamento dei dati è individuato nel responsabile del procedimento. E' in ogni caso consentito l'accesso agli atti, mediante visione degli stessi qualora la loro conoscenza sia necessaria per curare o difendere interessi giuridici.

9. DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si rinvia, in quanto applicabili, alle norme legislative, regolamentari e contrattuali, allo Statuto e ai Regolamenti dell'Ente vigenti in materia. L'Amministrazione si riserva la facoltà di sospendere, prorogare, nonché riaprire i termini ovvero revocare il presente avviso, per ragioni di pubblico interesse o a seguito di sopravvenuti vincoli normativi e/o finanziari di contenimento della spesa pubblica. Il presente avviso costituisce *lex specialis* della procedura di che trattasi; pertanto, la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per ulteriori informazioni rivolgersi al Responsabile del Settore Finanziario e Risorse Umane D.ssa Debora Dionigi Fabbri, Tel. 0541/618454 .

Misano Adriatico , lì 24/11/2022

Il Responsabile del Settore
Finanziario e Risorse Umane
Dr.ssa Dionigi Fabbri Debora
documento firmato digitalmente ai sensi del Digs 82/2005