



AVVISO PUBBLICO PER L'INDIVIDUAZIONE DI UN SOGGETTO A CUI AFFIDARE LA GESTIONE IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI CENTRO ESTIVO PER I MINORI 6/14 ANNI AI SENSI DELL'ART. 1, COMMA 2, LETT. A) DEL D.L. 76/2020 CONVERTITO IN L. 120/2020 COME MODIFICATO DALL'ART. 51, COMMA 1, DEL D.L. N. 77/2021 CONVERTITO IN LEGGE N. 108/2021

In esecuzione della deliberazione di Giunta comunale n. 43 del 08.04.2022, dichiarata immediatamente eseguibile, e della propria determinazione n. 252 del 11.04.2022

SI RENDE NOTO CHE

L'Amministrazione comunale intende procedere, mediante la presente indagine esplorativa, all'individuazione di un operatore economico a cui affidare la realizzazione e gestione del servizio di Centro Ricreativo Estivo per i minori dai 6 ai 14 anni per l'estate 2022.

1. Procedura

La procedura per l'individuazione del contraente, trattandosi di affidamento di importo inferiore a € 139.000,00, è quella dell'affidamento diretto di cui all'art. 1, comma 2, lett. a) del D.L. 76/2020, convertito in L. 120/2020 come modificato dall'art. 51, comma 1, del D.L. n. 77/2021 convertito in L. n. 108/2021.

Il presente avviso non costituisce un invito a partecipare a gara pubblica, né un'offerta al pubblico (art. 1336 del codice civile) o promessa al pubblico (art. 1989 del codice civile), ma ha lo scopo di esplorare le possibilità offerte dal mercato al fine di affidare direttamente il servizio.

Il presente avviso non è impegnativo per il Comune di Misano Adriatico che si riserva in ogni caso ed in qualunque momento il diritto di sospendere, interrompere, modificare o cessare la presente indagine conoscitiva consentendo, a richiesta degli interessati, la restituzione della documentazione eventualmente già inoltrata, senza che ciò possa costituire diritto o pretesa a qualsivoglia risarcimento o rimborso dei costi o delle spese eventualmente sostenute dall'interessato.

Il presente avviso e la successiva procedura di affidamento sono ispirati ai principi di economicità, efficacia, imparzialità, trasparenza, adeguata pubblicità, non discriminazione, parità di trattamento e proporzionalità, nonché a tutti gli altri principi stabiliti dalle Linee Guida n. 4 "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici", approvate dall'ANAC con Delibera n. 1097 del 26.10.2016 ed aggiornate con Delibera n. 206 del 1.03.2018.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di richiedere all'operatore economico ulteriore documentazione comprovante quanto dichiarato in ordine al possesso dei requisiti prescritti.

2. Ente concedente

Comune di Misano Adriatico – Settore Pubblica Istruzione – Via Della Repubblica n. 140 – 47843 Misano Adriatico (RN) – Responsabile del settore Dott.ssa Roberta Gennari
tel. 0541/618455 – PEC: comune.misanoadriatico@legalmail.it
e-mail: r.gennari@comune.misano-adriatico.rn.it

3. Oggetto della concessione

La concessione ha per oggetto servizi di cui all'Allegato IX del D.Lgs. n. 50/2016, inclusi, per riferimento al CPV 85312110-3 fra i servizi sociali.

L'oggetto della concessione riguarda la gestione del servizio di Centro Ricreativo Estivo per l'estate 2022, rivolto ai bambini residenti nel Comune di Misano Adriatico di età fra i 6 e i 14 anni o, se non residenti, che abbiano almeno frequentato nell'a.s. 2021/2022, una scuola primaria o secondaria di 1° grado dell'Istituto Comprensivo statale di Misano Adriatico.

Il servizio di centro estivo consiste nell'accoglienza, vigilanza e assistenza dei bambini e adolescenti nel periodo estivo di sospensione dell'attività scolastica.

Gli obiettivi del servizio sono: fornire ai bambini e adolescenti occasioni estive di aggregazione e svago nel tempo libero, proporre attività ed esperienze di vita comunitaria che ne favoriscano la socializzazione, lo sviluppo delle potenzialità individuali, la esplorazione e conoscenza del territorio, fornire alle famiglie un supporto nella responsabilità e nella cura dei figli durante il periodo di chiusura dei servizi educativi e scolastici.

Il Concessionario dovrà provvedere alla realizzazione dell'intera attività del centro estivo, sia sul piano progettuale, che sul piano amministrativo e organizzativo: operazioni di divulgazione dell'iniziativa, raccolta iscrizioni, riscossione rette, assicurazione utenti, impiego di operatori e personale ausiliario, rapporti organizzativi e/o economici con la ditta fornitrice del servizio mensa e quant'altro necessario per la corretta gestione ed esecuzione del servizio.

Il Centro estivo dovrà rispettare le caratteristiche e i requisiti previsti dalla L.R. n. 14/2008 e dalla Direttiva approvata con deliberazione della Giunta regionale n 469 del 01/04/2019 ad oggetto "Modifiche della delibera di Giunta Regionale n 247/2018 Direttiva per organizzazione e svolgimento dei soggiorni di vacanza socioeducativi in struttura e dei centri estivi, ai sensi della L.R. 14/08, art 14 e ss.mm".

Il gestore dovrà inoltre produrre all'Ente concedente e alle famiglie tutta la documentazione necessaria per l'assegnazione dei contributi eventualmente previsti dalla Regione Emilia Romagna nell'ambito del "Progetto per la conciliazione vita-lavoro".

Il valore della concessione è stimato in € 85.542,85 iva esclusa ed è stato calcolato stimando un numero medio di 100 utenti a settimana per il mese di luglio e in numero medio di 70 utenti a settimana per il mese di agosto, con prevalenza per il turno 8:00-14:00.

Il servizio si svolgerà presso il giardino e alcune aule della Scuola primaria Colombo di Misano Adriatico e, nel pomeriggio, anche presso la spiaggia comunale

4. Soggetti ammessi e requisiti di partecipazione

Sono ammessi a partecipare al presente Avviso i soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016 in possesso, al momento della presentazione del progetto, dei seguenti requisiti:

- iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura per attività coerenti con quelle oggetto della presente concessione;
- se Cooperativa sociale, si richiede altresì l'iscrizione nell'Albo nazionale delle Società cooperative gestito dal Ministero delle Attività Produttive (D.M. 23/06/2004 attuativo del D.Lgs. n.6/2003) e all'Albo regionale delle Cooperative sociali di cui alla Legge n. 381/1991 (lettera A o iscrizione plurima A e B);
- assenza di cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;
- assenza di divieto a contrarre di cui all'art. 53 comma 16ter del D.Lgs. n. 165/2001;
- aver svolto, negli anni 2018-2021, servizi analoghi per almeno 2 estati con un numero medio di bambini iscritti a settimana pari a 100

Per servizi analoghi si intendono servizi di centro estivo rivolti a minori dai 3 ai 14 anni; tali servizi dovranno essere svolti regolarmente e con buon esito.

Il possesso di tale requisito dovrà essere attestato mediante autodichiarazione in cui siano indicati i principali servizi prestati, con indicazione dei luoghi di esecuzione, della data di inizio e data di ultimazione, nominativi dei committenti e numero degli utenti iscritti.

- rispettare il Codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni di cui al D.P.R. 16/04/2013 n. 62 e il Codice di comportamento integrativo approvato con delibera di Giunta comunale n. 179 del 19/12/2013, disponibile sul sito internet del Comune.

5. Specifiche dell'affidamento

Il presente servizio è affidato nella modalità della concessione e pertanto, ai sensi dell'art. 165 del D.Lgs. 50/2016, il corrispettivo per il concessionario sarà costituito dalla vendita dei servizi resi agli utenti, per mezzo del trasferimento al concessionario del rischio operativo. Il concessionario non verserà alcun canone all'Amministrazione comunale per l'utilizzo dei locali, ma riscuoterà in proprio le rette dovute dalle famiglie degli utenti.

Il servizio di Centro Estivo sarà concesso ad un soggetto esterno in possesso dei requisiti richiesti nel presente Avviso, che dovrà presentare un **progetto** che preveda l'attivazione di attività di ricreazione e

ludico-didattiche destinate ai fruitori del Centro Estivo, in osservanza delle prescrizioni di cui alla Direttiva della Regione Emilia Romagna n. 469 del 01.04.2019 e di successive eventuali indicazioni nazionali e/o regionali .

6. Durata della concessione

La durata della concessione è limitata all'estate 2022. Il servizio avrà inizio il 01.07.2022 e terminerà il 31.08.2022.

7. Modello organizzativo

La proposta progettuale deve tenere conto delle seguenti prescrizioni ed indicazioni operative:

a) funzionamento del Centro estivo dal lunedì al sabato, escluse le festività infrasettimanali, con l'attivazione almeno dei seguenti turni:

- "turno A" dal lunedì al sabato dalle ore 8:00 alle ore 12:00
- "turno B" dal lunedì al sabato dalle ore 8:00 alle ore 14:00,
- "turno C" dal lunedì al venerdì dalle ore 8:00 alle ore 18:00 più il sabato mattina fino alle ore 14:00

L'ingresso alle ore 7:45 può essere richiesto unicamente se entrambi i genitori sono occupati in attività lavorative

b) progetto educativo, organizzativo e gestionale che preveda attività volte a favorire: il benessere psico-fisico, lo sviluppo dell'identità e la socializzazione, la prevenzione del disagio giovanile, la conoscenza e il rispetto del territorio;

c) accoglienza di tutti i bambini richiedenti, fino ad esaurimento dei posti disponibili, residenti nel Comune di Misano Adriatico o che abbiano frequentato durante l'a.s. 2021/22 una scuola primaria o secondaria di 1° grado dell'Istituto comprensivo statale di Misano Adriatico

d) accoglienza di bambini disabili certificati ai sensi della L. 104/1992 e s.m.i.

e) applicazione delle seguenti tariffe settimanali di iscrizione e partecipazione, onnicomprensive di ogni costo per attività e ristorazione, stabilite dall'Amministrazione comunale con delibera di Giunta n. 43 del 08/04/2022

Orario	Tariffe residenti (iva compresa)	Tariffe non residenti (iva compresa)
Dalle 8:00 alle 12:00 (senza pasto)	€ 50,00	€ 70,00
Dalle 8:00 alle 14:00 (con un pasto quotidiano)	€ 70,00	€ 90,00
Dalle 8:00 alle 18:00 (con pasto e merenda quotidiani)	€ 90,00	€ 110,00

f) applicare una scontistica per il secondo figlio iscritto contemporaneamente al primo pari a 25% di riduzione;

g) promozione e coinvolgimento delle realtà associative/sportive del territorio comunale;

h) rapporto numerico educatore-bambino in ogni momento della giornata di 1 a 20

i) presenza di un Responsabile con ruolo di Coordinatore in possesso di titolo di studio adeguato preferibilmente con laurea ad indirizzo socio-pedagogico-educativo con esperienza di coordinamento almeno triennale;

l) presenza di personale non volontario qualificato con titolo di studio coerente con il ruolo di educatore;

m) somministrazione di pasti all'interno del Centro estivo, garantendo il rispetto di tutte le norme europee, nazionali e regionali vigenti in materia di sicurezza alimentare.

8. Controprestazione della Concessione e corrispettivo comunale

Al fine di garantire l'equilibrio economico della concessione a fronte di tariffe stabilite dall'Amministrazione comunale e non rimesse alla discrezionalità dell'Operatore Economico, sono riconosciute a favore del concessionario le seguenti compensazioni:

- concessione in uso gratuito, in accordo con il Dirigente Scolastico, dei locali e del giardino della scuola primaria Colombo di Misano Adriatico e pagamento delle relative utenze;

- concessione in uso gratuito della spiaggia comunale, da poter utilizzare solo in orario pomeridiano
- trasporti andata/ritorno dalla sede del centro alla spiaggia comunale
- personale educativo aggiuntivo per rendere effettivo il diritto dei bambini disabili residenti nel Comune di Misano Adriatico a partecipare alle attività del Centro Estivo

L'Amministrazione comunale corrisponderà altresì al concessionario un importo annuo, a titolo di prezzo ai sensi dell'art. 165 comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016, per l'equilibrio economico-finanziario della concessione del servizio. Il contributo del Comune è funzionale al contenimento dei valori delle tariffe a carico delle famiglie. L'importo complessivo massimo di detto contributo è di € 37.000 iva compresa e l'erogazione avverrà previa presentazione di fatturazione elettronica e rendicontazione delle attività e delle spese sostenute.

Prima di procedere alla liquidazione della fattura, l'Amministrazione verificherà la situazione contributiva della ditta affidataria mediante richiesta del documento unico di regolarità contributiva (DURC), applicando in caso di inadempimento il comma 5 dell'art. 30 del D.Lgs. 50/2016.

In base alle disposizioni contenute all'art. 3 della Legge 13/08/2010 n. 136 e s.m.i. sulla tracciabilità dei flussi finanziari, i pagamenti da parte del Comune di Misano Adriatico verranno effettuati esclusivamente e totalmente a mezzo bonifico su conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso società Poste Italiane Spa, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, su conti correnti dedicati, anche non in via esclusiva, alle commesse pubbliche, di cui il legale rappresentante della ditta affidataria deve comunicare gli estremi identificativi nonché il codice fiscale e le generalità delle persone delegate ad operare su di esso. In mancanza di tale comunicazione non sarà possibile eseguire la liquidazione delle fatture.

9. Impegni del soggetto concessionario

Il concessionario sarà il titolare e responsabile esclusivo della gestione del servizio e in particolare dovrà:

- a) raccogliere le iscrizioni
- b) svolgere le attività educative e/o ricreative così come descritte nella proposta progettuale presentata
- c) garantire i servizi ausiliari necessari per lo svolgimento delle attività (apertura, chiusura del centro, riordino, pulizia e sanificazione);
- d) fornire materiale didattico, ludico ed educativo;
- e) fornire materiale di pulizia e di primo soccorso
- f) dotarsi di idonea copertura assicurativa per responsabilità civile per danni a persone o cose e per infortuni degli utenti e del proprio personale;
- g) garantire il rispetto ai sensi del Regolamento GDPR n. 679/2016 in materia di protezione dei dati personali e in particolare la riservatezza assoluta relativamente a tutte le informazioni ed ai documenti acquisiti nel rapporto con gli utenti;
- h) garantire la piena osservanza delle disposizioni legislative e regolamentari che, a qualsiasi titolo, disciplinano l'attività svolta adeguando le proprie modalità organizzative in caso di modifica per quanto riguarda in particolare la "Direttiva per l'organizzazione e svolgimento dei soggiorni di vacanza socioeducativi in struttura e dei centri estivi, ai sensi della L.R. n. 14/2008, art. 14 e ss.mm.ii", approvata con D.G.R. n. 247/2018 e successivamente modificata con DGR n. 469/2019;
- i) avvalersi di operatori che non si trovano nelle situazioni di cui agli artt. 5 e 8 della Legge 6 febbraio 2006, n. 38 "*Disposizioni in materia di lotta contro lo sfruttamento sessuale dei bambini e la pedopornografia anche a mezzo Internet*"; a tale fine deve adempiere all'obbligo relativo all'acquisizione e controllo, con verifica periodica, del certificato penale del casellario giudiziale che il datore di lavoro deve richiedere quando impiega personale per lo svolgimento di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori al fine di verificare l'esistenza di condanne per taluno dei reati previsti agli artt. 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquies, 609-undecies del codice penale;
- j) fornire il servizio pasti
- k) favorire l'integrazione dei minori con disabilità;
- l) garantire la continuità delle figure educative
- m) garantire l'immediata sostituzione degli operatori assenti, in tempo utile per l'espletamento del servizio, con altri operatori di pari qualità professionale;

- n) stipulare una polizza di assicurazione, con primarie compagnie di assicurazione, della responsabilità civile verso terzi (compresi gli utenti) e verso i prestatori di lavoro, per danni comunque derivanti dallo svolgimento di tutte le attività;
- o) svolgere tutti gli adempimenti, di competenza dei soggetti gestori, relativi al “Progetto per la conciliazione vita-lavoro”, promosso dalla Regione Emilia Romagna, i cui benefici potranno essere ottenuti dagli utenti del Centro;
- p) provvedere alla pulizia giornaliera dei locali utilizzati e della spiaggia comunale;
- q) rispettare i protocolli di sicurezza anti covid che verranno eventualmente adottati a livello nazionale e/o regionale.

10. Termine e modalità di presentazione delle proposte

I soggetti interessati dovranno far pervenire la propria proposta progettuale e la documentazione richiesta, all'ufficio Protocollo del Comune di Misano Adriatico, Via Della Repubblica n. 140, entro e non oltre **le ore 13:00 del giorno 26/04/2022**, a pena di esclusione, in uno dei seguenti modi:

- mediante Posta Elettronica Certificata all'indirizzo: comune.misanoadriatico@legalmail.it
- consegna a mano, in busta chiusa; l'ufficio Protocollo è aperto nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 8:30 alle 13:00, il martedì e il giovedì anche dalle 14:30 alle 16:30.
- con raccomandata a/r a mezzo di servizio postale

Il plico dovrà essere chiuso e dovrà riportare in modo ben visibile, oltre all'intestazione e all'indirizzo del mittente, la seguente dicitura: *“Proposta per l'affidamento in concessione della gestione del Centro Estivo rivolto a minori di età compresa fra i 6 e i 14 anni”*.

Farà fede come data di arrivo esclusivamente il timbro dell'Ufficio Protocollo comunale. Resta inteso che il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non giungesse a destinazione in tempo utile.

Il plico deve contenere:

A) Dichiarazione sul possesso dei requisiti (redatta preferibilmente secondo il **Modello A**, allegato al presente avviso), firmata digitalmente dal legale rappresentante, recante:

- dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, circa la non sussistenza nei propri confronti delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice, nonché l'evidenziazione dei requisiti di idoneità professionale e di qualificazione richiesti;

B) Progetto di gestione firmato digitalmente dal legale rappresentante, che dovrà essere sviluppato tenendo conto di quanto disposto agli artt. 7 e 11 del presente Avviso.

La documentazione deve essere sottoscritta con firma digitale ovvero, in assenza di firma digitale, dovrà essere corredata da documento di identità in corso di validità del firmatario.

11. Selezione del contraente e criteri di valutazione

Il Comune, nella scelta della soluzione progettuale più rispondente ai propri scopi e obiettivi, si atterrà ai seguenti criteri, elencati in ordine decrescente di importanza:

A) qualità del progetto educativo proposto, tenendo conto che i progetti devono essere rivolti ai minori di età compresa fra i 6 e i 14 anni; sarà apprezzata una progettualità che tenga conto delle diverse età dei minori frequentanti il centro estivo; si chiede di descrivere il progetto ludico-educativo che si intende realizzare, con l'indicazione delle sue finalità e delle attività che si intendono organizzare e realizzare per raggiungere le suddette finalità. Sarà valutata la completezza tecnica, la concretezza/fattibilità, la chiarezza espositiva e la presenza di elementi innovativi.

B) modalità di organizzazione del servizio: descrivere le modalità di organizzazione del servizio con particolare riferimento alla giornata tipo e alla settimana tipo. Sarà valutata: la varietà delle attività proposte; la capacità e il grado di coinvolgimento delle realtà associative/sportive del territorio comunale e il numero e la qualità delle uscite sul territorio

C) professionalità degli operatori proposti: sarà valutata l'esperienza del personale; allegare curriculum vitae degli operatori che verranno impiegati nel servizio; allegare anche il curriculum vitae del Coordinatore Responsabile del Centro.

D) esperienza del soggetto proponente: sarà valutata l'esperienza nella realizzazione e gestione di attività di centri estivi rivolti alla fascia 6-14 anni. Elencare i centri estivi realizzati negli ultimi 5 anni (2017-2021) con l'indicazione dei luoghi di esecuzione, dei committenti, del periodo di esecuzione, e l'importo complessivo di ciascun servizio, iva esclusa

La relazione tecnica deve essere contenuta in massimo 12 facciate in formato A4, carattere Arial 12, interlinea "singola". Le facciate della relazione devono essere numerate progressivamente. Non rientrano nel limite delle 12 facciate soltanto i curriculum degli operatori che verranno impiegati nel servizio, che dovranno essere sottoscritti dai diretti interessati, corredati da documento di identità in corso di validità del firmatario e allegati al progetto di gestione.

Le proposte saranno esaminate in seduta riservata dal Responsabile del settore, coadiuvato dal coordinatore pedagogico dell'Amministrazione comunale.

Il Comune di Misano Adriatico stipulerà apposito contratto con l'operatore economico che ha presentato il miglior progetto di gestione, previa verifica del possesso dei requisiti auto dichiarati in sede di partecipazione al presente Avviso.

12. Obblighi relativi al personale

La ditta affidataria dovrà osservare nei confronti dei propri dipendenti e, se costituita sotto forma di società cooperativa, anche nei confronti dei soci-lavoratori impiegati nell'esecuzione del servizio oggetto dell'affidamento in concessione, tutte le leggi, i regolamenti e le disposizioni normative in materia di rapporto di lavoro, di previdenza ed assistenza sociale e di sicurezza e di igiene del lavoro. La ditta affidataria deve instaurare rapporti di lavoro che per la natura e la tipologia del servizio siano consentiti dalla normativa vigente.

L'affidataria si impegna ad applicare al personale impiegato nel servizio le disposizioni vigenti in materia di contratti di lavoro e assicurazione sociale, comunicando all'Amministrazione comunale il C.C.N.L. applicato nei confronti del suddetto personale.

La ditta affidataria si obbliga altresì ad applicare nei confronti dei lavoratori dipendenti condizioni retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi nazionali e locali vigenti per il settore.

Tutto il personale adibito al servizio di Centro estivo dovrà essere alle dipendenze e sotto la diretta ed esclusiva direzione e responsabilità dell'affidataria. Lo stesso personale dovrà essere idoneo a svolgere le prestazioni del servizio, dovrà possedere i prescritti requisiti di igiene e sanità e dovrà essere di provata capacità, onestà e moralità. Inoltre devono essere ottemperati tutti gli obblighi relativi al personale impiegato, previsti dal Decreto Legislativo 4 marzo 2014 n. 39 in materia di lotta contro l'abuso e lo sfruttamento sessuale dei minori e la pornografia minorile.

13. Adempimenti connessi alla sicurezza

E' fatto obbligo al Gestore, al fine di garantire la sicurezza sui luoghi di lavoro, di attenersi strettamente a quanto previsto dalla normativa in materia.

Il concessionario deve assicurare l'applicazione delle norme relative all'igiene e alla prevenzione degli infortuni, nonché delle disposizioni igienico-sanitarie impartite dall'Azienda USL, dotando il personale degli indumenti appositi e di tutti i dispositivi di sicurezza previsti dal D.Lgs. n. 81/2008, atti a garantire la massima sicurezza in relazione ai servizi svolti.

Il concessionario dovrà inoltre:

- formare ed informare tutto il personale sui rischi specifici dell'attività secondo quanto disposto dal D.Lgs. 81/2008 per lavoratori e preposti;
- formare il personale addetto alla gestione dell'emergenza in materia di primo soccorso e prevenzione incendi, fornendo al Comune di Misano Adriatico la documentazione attestante l'avvenuta formazione.

14. Garanzie

Il gestore si impegna a far fronte a qualsiasi responsabilità, inerente lo svolgimento delle prestazioni, che possano derivare da inconvenienti e danni causati all'utente o a terzi, esonerando il Comune di Misano Adriatico da qualsiasi responsabilità penale, civile ed amministrativa.

Sarà obbligo del gestore adottare tutti i provvedimenti e le cautele necessarie per garantire la corretta esecuzione delle prestazioni e per evitare ogni rischio agli utenti e al personale, nonché per evitare danni a beni pubblici e privati.

Prima dell'inizio delle attività, il Gestore dovrà presentare copia di polizza assicurativa per responsabilità civile verso terzi, copia di polizza contro infortuni dei propri operatori ed utenti.

15. Penali

Il gestore è tenuto a garantire l'osservanza di quanto stabilito nel presente avviso

In difetto si applicheranno le procedure di cui al presente articolo.

Qualora nell'esecuzione del servizio si verificano inadempienze verranno applicate le seguenti penalità, nei seguenti casi:

- nel caso in cui si dovessero verificare disagi di ogni tipo che possano portare a reclami da parte dell'utenza, tali da provocare un'inevitabile lesione dell'immagine e della capacità di organizzazione della struttura comunale, si applicherà una penale di € 200,00;
- negligenza constatata degli operatori in conseguenza della quale si sia creata una situazione di pericolo, anche potenziale, per i minori loro affidati, € 500,00;
- comportamento scorretto o sconveniente nei confronti dell'utenza, € 50,00 per ogni singolo evento;
- mancata sostituzione di operatori assenti ovvero ritardo nella sostituzione in conseguenza del quale si sia verificata una mancata copertura del servizio, € 50,00 per ogni operatore non sostituito e per ogni giorno di mancata sostituzione;
- inosservanza dell'obbligo di mantenere in servizio un organico che consenta il rispetto del rapporto educatore/bambini: € 150,00 per ogni infrazione giornaliera
- altre inadempienze, disservizi ed inefficienze derivanti da fatti imputabili al concessionario, non precedentemente dettagliati, da € 100,00 a € 500,00 in rapporto alla gravità dell'inadempimento ad insindacabile giudizio dell'Ente concedente.

L'applicazione delle penalità verrà preceduta da contestazione scritta da parte del Comune di Misano Adriatico alla quale il concessionario avrà la facoltà di presentare le sue controdeduzioni entro 10 giorni dal ricevimento della contestazione.

Il pagamento della penale non esonera il concessionario dall'obbligazione di risarcire l'eventuale danno arrecato all'Ente concedente e/o terzi in dipendenza dell'inadempimento.

E' in ogni caso fatta salva la risoluzione del contratto nei casi previsti dalla legge.

16. Monitoraggio e rendicontazione del servizio

Al fine di consentire al Comune di Misano Adriatico un adeguato monitoraggio dei servizi affidati in regime di concessione, la Ditta affidataria si impegna a rendicontare i servizi svolti mediante produzione di documentazione a supporto con le modalità e nelle tempistiche di seguito specificate:

- entro il 24/06/2022: invio all'ufficio Pubblica Istruzione dell'organico completo (personale educativo, ausiliario, coordinatore, ecc) addetto alla gestione del Centro estivo;
- entro il 30/09/2022: invio di tabelle riepilogative su base mensile (periodo luglio-agosto 2022) con indicazione del numero totale di iscritti per ogni turno settimanale attivato, numero di educatori addetti e ore effettuate.

17. Pubblicità

Il presente Avviso sarà pubblicato sul sito Internet del Comune di Misano Adriatico, sezione Avvisi e all'Albo Pretorio on line.

18. Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione dei dati personali e del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, come modificato dal D.Lgs. 10 agosto 2018 n. 101, i dati raccolti saranno trattati esclusivamente per l'espletamento delle attività amministrative relative al presente Avviso, con l'adozione delle misure di protezione necessarie ed adeguate a garantirne la sicurezza e la riservatezza. Il trattamento è effettuato con l'ausilio di procedure informatizzate, anche per eventuali comunicazione a terzi. I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il perseguimento delle finalità per i quali sono raccolti e trattati.

Il conferimento dei dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione al presente Avviso e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione.

Il titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Misano Adriatico.

Il Comune di Misano Adriatico ha designato quale Responsabile della protezione dei dati personali la Ditta Ideapubblica srl, con sede in Ancona in Via Giulio Pastore n. 17/A, la quale può essere contattata al seguente indirizzo email: info@ideapubblica.it

I dati forniti dai soggetti proponenti sono acquisiti dall'Ente che cura la presente procedura in qualità di Responsabile del trattamento, ai sensi e per gli effetti dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/679, per le finalità di espletamento delle attività del presente Avviso.

L'invio della proposta progettuale presuppone l'esplicita autorizzazione al trattamento dei dati personali e la piena e incondizionata accettazione delle disposizioni del presente Avviso.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
(Dott.ssa Roberta GENNARI)