

AVVISO PUBBLICO PER L’AFFIDAMENTO IN GODIMENTO DEL BENE “CASETTA DI LEGNO NEL PARCO MARE NORD”

SI RENDE NOTO

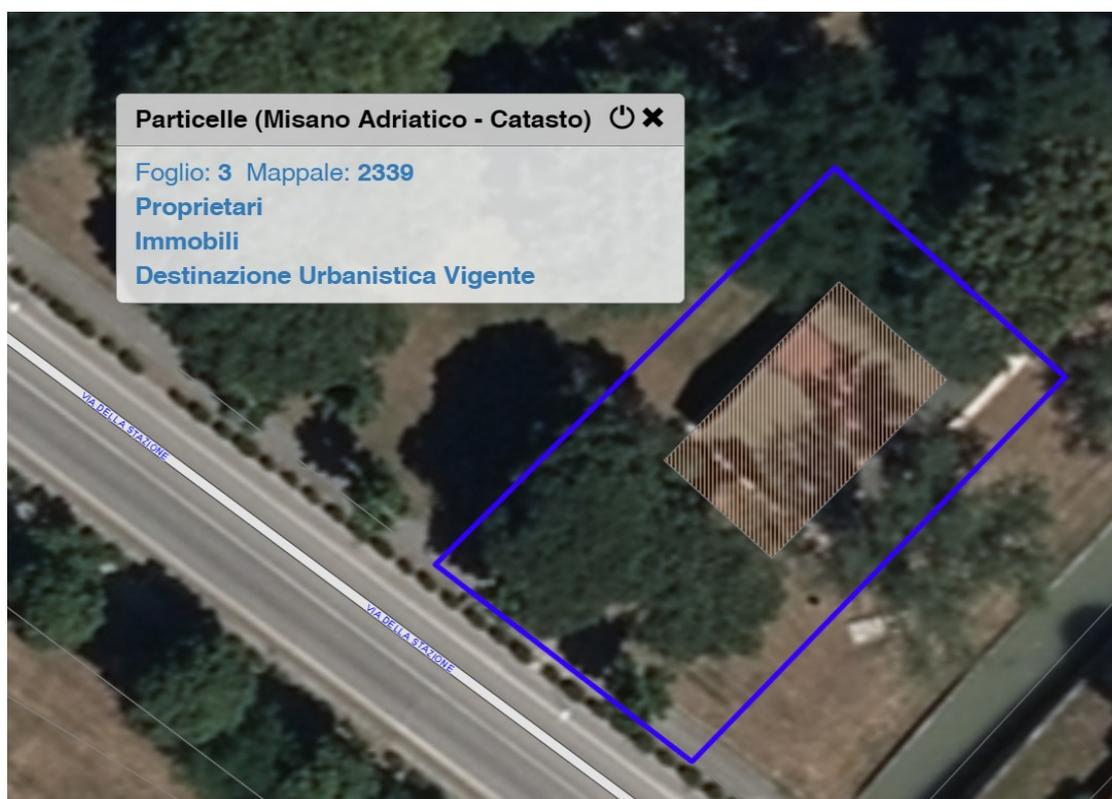
che questa Amministrazione, in esecuzione della delibera G.C. n. 16 del 03/03/2023, intende procedere all’affidamento di un bene patrimoniale nella proprietà del Comune di Misano Adriatico, alle condizioni e secondo le modalità di seguito descritte.

Amministrazione aggiudicatrice: Comune di Misano Adriatico – Settore Affari Generali, Patrimonio e Gestioni – Via Repubblica, 140 – Misano Adriatico (RN) Pec: comune.misanoadriatico@legalmail.it

1) OGGETTO DELLA PROCEDURA

Oggetto della procedura selettiva è l’affidamento, nella forma del comodato d’uso gratuito per anni nove (9) dalla data di affidamento, del seguente bene patrimoniale:

Struttura in legno sita nel Parco Mare Nord, nei pressi della via della Stazione, identificata al catasto fabbricati del Comune di Misano Adriatico, foglio 3 mappale 2339, cat. C04, di mq. 127,00



Il bene è stato realizzato e presenta caratteristiche strutturali e funzionali rivolte all’uso dello stesso per finalità associative e aggregative. Le caratteristiche del bene, la sua condizione di fatto e di diritto sono rinvenibili nei documenti depositati presso questa Amministrazione e mediante apposito sopralluogo, da effettuarsi – a richiesta dell’istante e su appuntamento – prima della chiusura del periodo di presentazione delle domande di partecipazione. La presentazione della domanda costituisce esplicita accettazione del bene così come si presenta alla data di pubblicazione del presente avviso, ovvero alla data dell’eventuale sopralluogo.

2) MODALITÀ DI AFFIDAMENTO

L’affidamento in uso del bene, nella forma del comodato d’uso gratuito, avverrà in base a una procedura competitiva pubblica aperta a soggetti, in ogni forma costituiti, aventi le caratteristiche individuate dalla deliberazione della Giunta comunale n. 16 del 03/03/2023.

In particolare i soggetti partecipanti non dovranno perseguire scopi di lucro e dovranno avere tra le proprie finalità l'educazione e l'aggregazione dei giovani (in particolare riferita alla fascia 10-24 anni) con particolare attenzione al rapporto degli stessi con l'ambiente naturale.

La valutazione avverrà da parte di una commissione nominata dal sottoscritto, che ne svolgerà anche le funzioni di Presidente. La commissione sarà costituita da tre membri, di cui uno con funzioni di segretario verbalizzante, ed effettuerà la sua valutazione in base ai criteri stabiliti al successivo punto 3).

La procedura si svolgerà secondo le seguenti fasi:

1) pubblicazione dell'avviso rivolto a raccogliere le proposte da parte dei soggetti interessati. Tale avviso sarà pubblicato per 15 giorni all'albo pretorio del Comune e sul sito web istituzionale. **Le istanze dovranno essere presentate personalmente entro il termine perentorio delle ore 12,00 del 12/04/2023** in busta chiusa, indirizzate al Comune di Misano Adriatico, mediante istanza formale sul modello allegato sottoscritta dal rappresentante del soggetto promotore. Verranno valutate esclusivamente le domande di partecipazione pervenute entro il suddetto termine.

Per la presentazione dell'istanza si dovrà utilizzare l'allegato modello, in regola con l'imposta di bollo (marca da bollo da euro 16,00).

Sulla busta dovrà essere scritto in modo evidente "NON APRIRE - Procedura aperta per l'affidamento della struttura nel Parco Mare nord".

All'istanza dovranno essere obbligatoriamente allegati:

- il presente avviso pubblico, sottoscritto per esplicita accettazione del suo contenuto;
- un documento d'identità del soggetto sottoscrittore dell'istanza;
- una proposta gestionale, sotto forma di relazione che consenta alla commissione di valutare il contenuto e di attribuire i punteggi di cui alla successiva Tabella A. **La Commissione non attribuirà punteggio per quelle voci della Tabella A che non siano specificamente valutabili dalla relazione.**

2) raccolta delle istanze e convocazione della commissione. Tutte le istanze pervenute saranno analizzate dalla commissione, la quale provvederà:

- *alla verifica della correttezza amministrativa della documentazione presentata e dei requisiti del soggetto istante;*
- *alla valutazione delle proposte pervenute;*
- *all'attribuzione di un punteggio e, ove necessario, alla individuazione di una graduatoria.*

L'affidamento in uso del bene avverrà anche in caso di presentazione di un'unica istanza, previa valutazione della regolarità dell'offerta presentata e della corrispondenza del soggetto istante ai requisiti indicati nel presente avviso.

3) AFFIDAMENTO E IMPEGNI DEL SOGGETTO AFFIDATARIO

Il soggetto individuato quale affidatario sarà immesso nel possesso del bene all'atto della sottoscrizione del contratto di comodato ovvero, ove ritenuto utile e necessario, anche nella forma dell'anticipata immissione in possesso.

Nel contratto il soggetto si impegnerà, a pena di decadenza:

1. a fornire un numero di almeno 20 giornate annue di utilizzo gratuito, da concordare con il comodatario, per l'Amministrazione comunale al fine di organizzare iniziative proprie o di istituti scolastici, altre associazioni o soggetti, valutate compatibili con la struttura stessa e con finalità di tipo sociale, ludico/educativo, aggregativo, culturale e sportivo;
2. all'esplicita accettazione dell'utilizzo del bene da parte dell'Amministrazione, senza limiti di tempo e senza necessità di preventivo avviso o comunicazione, del bene in caso di emergenza, calamità naturale o per finalità di protezione civile;
3. all'ordinaria manutenzione del bene, mentre l'Amministrazione potrà valutare di intervenire nelle eventuali manutenzioni straordinarie che si rendessero necessarie, in base alle disponibilità e alle previsioni di bilancio;

4. a svolgere a propria cura e spese eventuali attività di miglioria, comunque configurate, solo previa esplicita autorizzazione dell'Amministrazione;
5. all'assunzione di ogni responsabilità per l'utilizzo da parte propria, mentre l'utilizzo di cui ai punti 1 e 2 sarà nella responsabilità dei soggetti autorizzati o ammessi all'utilizzo del cespite.

TABELLA A – Valutazione delle proposte presentate (max 100 punti)

A) RADICAMENTO SUL TERRITORIO E SPECIALIZZAZIONE (20 PUNTI)	
Associazione o gruppo con il maggior numero di iscritti/associati residenti nel Comune di Misano Adriatico (il punteggio verrà attribuito a seguito di una valutazione comparativa delle offerte). In caso di parità del numero di iscritti/associati verrà attribuito ai concorrenti lo stesso punteggio.	10 punti
Appartenenza o affiliazione del gruppo, comitato, associazione o altra formazione sociale partecipante ad associazioni nazionali aventi tra i propri scopi statutari anche la salvaguardia e il miglioramento delle condizioni dell'ambiente e l'utilizzazione accorta e razionale delle risorse naturali	10 punti
B) ESPERIENZA NEL SETTORE GIOVANILE (MAX 10 PUNTI)	
Esperienza in attività rivolte alla fascia giovanile della popolazione (10-24 anni), dettagliate per periodo temporale: punti 1 per ogni anno, fino ad un massimo di 10 punti	max 10 punti
C) PIANO DI GESTIONE E PROGRAMMAZIONE ATTIVITA' (MAX 40 PUNTI)	
C1) Programmazione annuale attività: - eventuali attività annuali fisse, previste per l'intero periodo di uso del bene	Max 15 punti
C2) Programmazione attività straordinarie: - eventuali attività straordinarie, a carattere anche ricorsivo (es. riunioni settimanali o mensili, periodiche ecc.)	max 15 punti
C3) Progetti di condivisione con altri soggetti: - eventuali progetti per il coinvolgimento di giovani socialmente disagiati, di persone diversamente abili, ovvero per il coinvolgimento di altri soggetti ed operatori del c.d. terzo settore (associazioni di volontariato, di promozione sociale, altri soggetti no profit)	max 10 punti
D) PROGRAMMA DI CONDUZIONE E MANUTENZIONE ORDINARIA DEL BENE (MAX 30 PUNTI)	
D1) Programma della manutenzione annuale ordinaria: Proposte e attività previste di manutenzione ordinaria annuale (<i>indicare la tipologia di interventi: pulizia, sistemazione spazi, verifica funzionalità impianti ecc.</i>).	max 15 punti
D2) Migliorie e attrezzature aggiuntive , in termini di miglioramento e/o sostituzione di parti delle strutture esistenti, con riferimento (esemplificativo ma non esaustivo) a: - interventi di abbellimento delle strutture; - tinteggiatura; - altro (specificare). Indicare le tipologie di interventi, specificando per ciascuno l'entità della spesa prevista ed i tempi di realizzazione (su un arco temporale massimo di nove anni).	max 15 punti

4) STIPULA DEL CONTRATTO

La stipula del comodato avverrà mediante scrittura privata, con costi e spese a carico del soggetto comodatario.

All'atto della sottoscrizione il Comune e il comodatario potranno individuare le modalità del rapporto convenzionale in base al soddisfacimento degli interessi pubblici in gioco.

In considerazione della funzione del cespite, non è previsto il deposito di fidejussioni o altri importi con funzione cauzionale.

Il soggetto comodatario è tenuto alla sottoscrizione di apposita polizza assicurativa di responsabilità verso terzi, che dovrà essere presentata prima della sottoscrizione del contratto.

5) ULTERIORI INFORMAZIONI

La presente procedura non vincola in alcun modo l'Amministrazione che sarà libera di sospendere o interrompere o modificare, in tutto o in parte, la stessa, ed eventualmente anche di avviare altre procedure, senza che i soggetti che hanno proposte offerte possano vantare alcuna pretesa.

Resta inteso che la presentazione della candidatura non genera alcun diritto o automatismo di partecipazione ad altre procedure di affidamento sia di tipo negoziale che pubblico.

Avverso il presente atto è ammesso ricorso al T.A.R. ai sensi dell'art. 120 del D.Lgs. n. 104/2010.

6) TRATTAMENTO DATI PERSONALI

A seguito del combinato disposto del Regolamento europeo Privacy n. 679/2006 e della normativa nazionale in materia di tutela dei dati personali, si specifica quanto segue:

- *soggetti responsabili*: titolare del trattamento dei dati personali: è il Comune di Misano Adriatico, nella persona del sottoscritto esercente la titolarità per il presente procedimento; Responsabile per la protezione dei dati è Ideapubblica s.r.l. contattabile all'indirizzo mail: dpo@comune.misano-adriatico.rn.it
- *finalità*: i dati richiesti sono raccolti al fine di dare esecuzione ai propri compiti di interesse pubblico nonché per finalità inerenti alla procedura di affidamento in uso, disciplinata dalla legge;
- *base giuridica*: il conferimento dei dati richiesti ha natura obbligatoria in quanto previsto dalla legge e dalla deliberazione di Giunta comunale n. 16 del 03/03/2023;
- *modalità*: il trattamento dei dati sarà effettuato mediante strumenti, anche informatici, idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza;
- *destinatari dei dati*: tali dati potranno essere comunicati al personale dipendente dell'Amministrazione responsabile del procedimento o, comunque, in esso coinvolto per ragioni di servizio o per espressa previsione di legge; a tutti i soggetti aventi titolo, ai sensi della Legge n. 241/1990; agli organi dell'Autorità giudiziaria che ne facciano richiesta nell'ambito di eventuali procedimenti a carico dei richiedenti;
- *conservazione dei dati*: saranno conservati fino al termine dell'esecuzione del servizio in concessione nonché fino a quando sarà necessario garantire i principi di trasparenza, imparzialità e legalità dell'attività della stessa pubblica amministrazione;
- *diritto degli interessati*: in ogni momento potranno essere esercitati i diritti nei confronti del titolare del trattamento e in particolare: accedere ai dati personali forniti, chiederne l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, la limitazione o la cancellazione nonché opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento europeo).
- *diritto di reclamo*: qualora si ritenga che il trattamento dei dati personali sia o sia stato effettuato in violazione di quanto previsto dal Regolamento europeo privacy n. 679/2016 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante della Privacy o di adire le opportune sedi giudiziarie.

7) PUBBLICAZIONE

Il presente atto sarà pubblicato, oltre che sull'Albo pretorio online, sul sito internet del Comune a garantirne la massima pubblicità.

Maggiori informazioni potranno essere richieste via mail al 0541/618411 o a mezzo mail all'indirizzo gestioni@comune.misano-adriatico.rn.it

Misano Adriatico, 28/03/2023

Il Responsabile del Settore
Affari Generali, Patrimonio e Gestioni
(Paolo Russomanno)