

**COMUNE DI MISANO ADRIATICO  
PROVINCIA DI RIMINI**

**AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA ART. 30 DLGS. 165/2001**

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO E RISORSE UMANE**

Visto il Piano dei fabbisogni del personale 2023/2025 – sezione di programmazione - del Piano Integrato di attività e organizzazione approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 26 del 17/03/2023;

Visto l'art. 42 del vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi ;

Visto l'art. 30, del D.Lgs. 165/2001 e s.m.;

in esecuzione della determinazione del Responsabile del Settore Finanziario e Risorse Umane n. 621 del 28/08/2023 esecutiva;

**RENDE NOTO**

Che in questo Comune risulta vacante il seguente posto di organico da ricoprire attraverso il passaggio diretto di personale da altra Amministrazione Pubblica:

- **Posto vacante: n. 1**
- **Area: Area Funzionari ed Elevata qualificazione (nuovo ordinamento CCNL 16/11/2022)**
- **Profilo professionale: Ufficiale di Polizia Locale (nuovo ordinamento CCNL 16/11/2022)**
- **Settore : Polizia Locale**
- **Area: Amministrativa**
- **Orario di lavoro: 36 ore settimanali**
- **Funzioni:**
  - attività afferenti funzioni e compiti di cui alla legge n. 65/1986 e alla Legge Regione E.R. n. 24/2003 e Dlgs. 274/2000 - Attività amministrativa prevista dal Tulpis, dalla Legge Regione E.R. n. 16/2004 , dal D.G.R. n. 916/2007 e Dlgs. 112/1998
  - coordinamento e direzione del settore ( es: incarico di Elevata Qualificazione, responsabile di Presidio, comandante corpo di Polizia locale)

**ART. 1  
REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

Chi intende partecipare alla procedura di mobilità deve possedere i seguenti requisiti generali:

- a) essere dipendente appartenente alla stessa area di pari profilo professionale o profilo analogo, in servizio a tempo indeterminato presso altra amministrazione pubblica di cui all'art. 1, comma 2, del Dlgs. n. 165/2001;
- b) aver svolto per almeno 3 anni l'incarico di direzione del settore .
- b) essere titolare di uno dei seguenti titoli di studio:
  - diploma di scuola secondaria di secondo grado ed almeno 10 anni di servizio
  - laurea triennale o magistrale ( vecchio o nuovo ordinamento) in giurisprudenza oppure in scienze politiche o titoli equipollenti o equiparati ai sensi della normativa vigente.
- c) nulla osta preventivo alla mobilità verso il Comune di Misano Adriatico (se dovuto secondo la legislazione vigente);
- d) assenza di sanzioni disciplinari superiori alla censura comminate nei cinque anni precedenti;

e) possedere l'idoneità fisica alla mansione di Ufficiale di Polizia Locale certificata dal medico competente di cui al Dlgs. n. 81/2008 dell'Ente di provenienza nell'ultima verifica periodica effettuata;

Tutti i requisiti di partecipazione devono essere inderogabilmente posseduti entro la data di scadenza del presente avviso pubblico di mobilità.

## **ART. 2 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

La domanda di partecipazione alla selezione per la mobilità deve essere presentata esclusivamente in modalità telematica attraverso la piattaforma dei Servizi On Line – Istanze On line .

Per accedere [clicca qui](#)

oppure copia e incolla su qualunque browser il seguente link:

<http://cloud.urbi.it/urbi/progs/urp/ur1PR003.sto?>

[DB\\_NAME=n1074255&AmbitoBloccato=0&MacroTipoBloccato=261&TipoBloccato=58814](http://cloud.urbi.it/urbi/progs/urp/ur1PR003.sto?DB_NAME=n1074255&AmbitoBloccato=0&MacroTipoBloccato=261&TipoBloccato=58814)

**Per la presentazione della domanda** è necessario eseguire l'accesso alla procedura con autenticazione mediante utilizzo di una delle seguenti credenziali: SPID o Carta d'identità Elettronica ( CIE ; CIE ID)

**E' possibile compilare la domanda dal 01/09/2023 fino alle ore 23:59 del 01/10/2023;**

Si consiglia di non presentare la domanda in prossimità della scadenza dell'avviso.

Una volta inoltrata correttamente la domanda, comparirà in modo automatico la ricevuta di invio della domanda stessa. I candidati sono invitati a conservare tale documento prendendo nota del **CODICE DOMANDA indicato nella ricevuta ( E DENOMINATO DAL PROGRAMMA COME "NUMERO DI TICKET")** in quanto le comunicazioni relative alla selezione (incluse le graduatorie e l'elenco dei candidati ammessi) saranno effettuate con esclusivo riferimento allo stesso, senza alcuna identificazione mediante dati anagrafici, ai sensi del regolamento per la protezione dei dati personali n. 2016/679 (GDPR).

Non sarà possibile inoltrare la domanda dopo la scadenza del termine.

Ai fini della partecipazione alla presente selezione di mobilità, in caso di più invii, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento della domanda di partecipazione, imputabile a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore .

Alla domanda dovranno essere allegati :

- nulla osta preventivo alla mobilità dell'amministrazione di provenienza ( se dovuta secondo la legislazione vigente )
- copia del certificato di idoneità alla mansione rilasciato dal medico competente di cui al Dlgs. n. 81/2008
- curriculum vitae
- dichiarazione da parte del datore di lavoro di assenza di sanzioni disciplinari superiori alla censura comminate nei cinque anni precedenti

## **ART. 3 AMMISSIONE DEI CANDIDATI E INVITO AL COLLOQUIO**

Scaduto il termine per la presentazione delle domande, il Responsabile del Settore Finanziario e Risorse Umane procederà all'istruttoria delle domande pervenute nei termini, disponendo l'ammissione alla procedura di mobilità dei candidati che avranno dichiarato il possesso di tutti i requisiti di partecipazione e l'esclusione di quelli che ne risulteranno privi.

Il provvedimento di ammissione e di esclusione dei candidati verrà pubblicato sul sito internet del Comune - sezione Amministrazione trasparente – bandi di concorso, unitamente al calendario dei colloqui .

#### **ART. 4 MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL COLLOQUIO REDAZIONE GRADUATORIA FINALE**

Ciascun candidato dovrà sostenere un colloquio con il responsabile del Settore PL e il Comandante del Corpo intercomunale del Comune di Misano Adriatico Riccione e Coriano.

Il colloquio è preordinato alla verifica:

- della preparazione professionale specifica in considerazione della funzione svolta e della correlata disciplina nazionale e regionale vigente in materia;
- del grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
- delle conoscenze tecniche di lavoro o di procedure necessarie all'esecuzione del lavoro;
- motivazione al trasferimento
- capacità di relazioni interpersonali;

La commissione ha a disposizione 10 punti per valutare l'esito del colloquio. Il colloquio si intende superato se si conseguono almeno 6 punti.

Solo in presenza di più domande, la commissione procede alla formazione di una graduatoria di merito in funzione del punteggio conseguito nel colloquio. A parità di punteggio sarà data precedenza ai dipendenti del comparto Funzioni Locali”;

L'esito della procedura viene pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente. La suddetta pubblicazione sostituisce ogni diretta comunicazione agli interessati.

#### **ART. 5 DISPOSIZIONI FINALI**

L'amministrazione ai sensi dell'art. 30 del Dlgs. 165/2001 provvederà in via prioritaria, all'immissione in ruolo dei dipendenti, provenienti da altre amministrazioni pubbliche, in posizione di comando o di fuori ruolo appartenenti alla stessa area funzionale, che abbiano fatto domanda di trasferimento.

L'esito della procedura di mobilità sarà resa nota esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet di questo Comune - sezione Amministrazione trasparente – bandi di concorso.

Il candidato risultato al primo posto della graduatoria sarà invitato a sottoscrivere con questo Comune contratto individuale di lavoro, ai sensi dell'art. 24 del C.C.N.L. Funzioni locali del 16/11/2022 conservando la posizione economica acquisita presso l'Amministrazione di appartenenza.

Il candidato primo in graduatoria, qualora provenga da Ente che applica un contratto diverso dal predetto C.C.N.L., sarà inquadrato secondo le tabelle di equiparazione approvate con DPC 26/06/2015.

Il presente avviso costituisce “*lex specialis*”, pertanto la partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di prorogare, sospendere, revocare o modificare il presente avviso di selezione, senza che i candidati possano vantare diritti di sorta.

Ai sensi del D.Lgs. 30/6/2003, n. 196 e s.m.i. e del regolamento UE2016/679 si comunica di seguito l'informativa di cui all'art. 13:

Il titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è il Comune di Misano Adriatico, con sede in Misano Adriatico, Viale Repubblica, n. 140, tel. 0541 618411.

Il responsabile per la protezione dei dati personali per il Comune di Misano Adriatico è IDEAPUBBLICA SRL - PESARO, Via Liuti n. 2, E-mail: [info@ideapubblica.it](mailto:info@ideapubblica.it)- PEC: [ideapubblica@pec.it](mailto:ideapubblica@pec.it)

Il conferimento dei dati personali è facoltativo, ma necessario per le finalità sotto indicate. Il mancato conferimento dei dati obbligatori richiesti comporta l'esclusione dalla procedura e/o dai benefici ad essa relativi.

Il trattamento dei dati personali da Lei forniti, verrà effettuato dal Comune di Misano Adriatico esclusivamente per finalità che rientrano nei compiti istituzionali dell'Amministrazione e di interesse pubblico o per gli adempimenti previsti da norme di legge o di regolamento e, in quanto effettuato per lo svolgimento di funzioni istituzionali (procedure di reclutamento pubbliche ai sensi di legge), ai sensi dell'articolo 6, comma 1, lett. e) del Regolamento UE 2016/679, non necessita del suo consenso. In particolare, il trattamento dei dati risulta necessario per lo svolgimento e per tutti gli adempimenti connessi e conseguenti alla presente procedura concorsuale pubblica. Il trattamento dei suddetti dati è obbligatorio al fine del corretto svolgimento delle procedure selettive e per la gestione dell'eventuale contratto di assunzione. I dati da Lei forniti potranno essere comunicati ad altri Enti Pubblici per finalità occupazionali e/o ad altri soggetti esterni per adempimenti connessi alle procedure di assunzione. I dati da Lei forniti saranno comunicati al Servizio "Gestione Giuridica del Personale" nonché ai membri della Commissione giudicatrice. Il Responsabile del procedimento selettivo è la Responsabile del Settore "Servizi Finanziari-Risorse Umane" del Comune di Misano Adriatico, Dott.ssa Debora Dionigi Fabbri.

Il trattamento dei suddetti dati personali potrà essere effettuato con strumenti manuali, informatici o telematici o comunque automatizzati e comprenderà tutte le operazioni o il complesso di operazioni, previste dal Regolamento UE 2016/679, necessarie per le finalità istituzionali sopraindicate.

L'interessato al trattamento di cui al Regolamento UE 2016/679 ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguarda;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre il reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

**Per informazioni** gli interessati possono rivolgersi ai seguenti contatti : tel. 0541/618444 oppure 0541 618411 dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 13.00. Il martedì e giovedì anche dalle ore 14.30 alle ore 16.30.

Misano Adriatico, li 28/08/2023

La Responsabile  
Settore Finanziario e Risorse Umane  
Dr.ssa Dionigi Fabbri Debora

documento firmato digitalmente ai sensi del Dlgs. 82/2022