

BANDO PUBBLICO CONCESSIONE DI CONTRIBUTI A SOSTEGNO DELLE NUOVE ATTIVITÀ IMPRENDITORIALI ARTIGIANALI, DI COMMERCIO E DI SOMMINISTRAZIONE AL PUBBLICO DI ALIMENTI E BEVANDE AVVIATE SUL TERRITORIO COMUNALE con riferimento al periodo 01/01/2025 al 31/12/2025

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

PREMESSO che:

- il Comune di Misano Adriatico ritiene fondamentale il ruolo dell'imprenditoria commerciale, artigianale e della somministrazione di alimenti e bevande per la promozione e la valorizzazione complessiva del territorio comunale;

- l'Amministrazione Comunale con il presente atto intende sostenere le nuove attività imprenditoriali, con particolare riferimento all'imprenditoria giovanile, alla valorizzazione prioritaria del centro storico e di aree del territorio da valorizzare, alla promozione dello sviluppo occupazionale nel territorio comunale;

- l'Amministrazione comunale ha fra le priorità di mandato quella di implementare l'insediamento di nuove aziende sul territorio comunale, mettendo in campo una politica di agevolazioni e di sostegno alle nuove imprese, in particolare le PMI del commercio, della somministrazione al pubblico di alimenti e bevande, dell'artigianato ed alle imprese giovanili;

- che tra gli obiettivi strategici previsti nel DUP – Missione 14 “Sviluppo economico e competitività” programma 7 “Attività economiche e turismo”, sono presenti al punto 7.1.2 azioni tese a studiare forme di sgravi fiscali e di tassazione al fine di agevolare l'apertura e il mantenimento di attività commerciali sia nelle frazioni che nel centro del paese;

- nell'ambito degli obiettivi anzidetti, l'Amministrazione ha previsto di concedere dei contributi a fondo perduto a favore delle imprese operanti nel settore dell'artigianato, del commercio e della somministrazione al pubblico di alimenti e bevande;

Visto l'art. 12 della Legge 7 agosto 1990 n. 241 avente ad oggetto “Provvedimenti attributivi di vantaggi economici”;

Vista la Determinazione Dirigenziale n. 766 del 01/10/2025 con la quale è stato approvato il bando pubblico per la concessione dei suddetti contributi ed il fac simile di presentazione dell'istanza;

RENDE NOTO

il periodo durante il quale è possibile presentare istanza finalizzata a richiedere contributi a sostegno delle nuove attività artigianali, di commercio e di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande. Il presente avviso, nel rispetto delle disposizioni dettate dall'art.12 della Legge 07/08/1990 n. 241 e successive modifiche e integrazioni, ha lo scopo di garantire la trasparenza dei procedimenti e i diritti di partecipazione, rendendo noti presupposti, criteri e modalità di attribuzione dei contributi.

1. BENEFICIARI DEI CONTRIBUTI E AMBITI TERRITORIALI

Possono accedere ai contributi le imprese operanti nei settori dell'artigianato, del commercio e della somministrazione al pubblico di alimenti e bevande che, nel periodo compreso dal 01/01/2025 al 31/12/2025, abbiano aperto o apriranno nuove attività nel Comune di Misano Adriatico.

2. Fatte salve le esclusioni specificate al comma 5 del presente articolo, si intendono per:

- ATTIVITÀ OPERANTI NEI SETTORI DELL'ARTIGIANATO le attività che risultano iscritte al registro imprese nella sezione speciale dell'albo artigiani;
- ATTIVITÀ OPERANTI NEL SETTORE DEL COMMERCIO le attività che svolgono commercio al dettaglio in sede fissa ai sensi del D.Lgs. 114/1998 e della Legge Regionale 5 luglio 1999, n.14;
- ATTIVITÀ OPERANTI NEL SETTORE DELLA SOMMINISTRAZIONE AL PUBBLICO DI ALIMENTI E BEVANDE le attività previste dalla Legge Regionale 26 luglio 2003, n.14.

3. Le imprese artigiane che si sono attivate o che si attiveranno nel periodo di riferimento, possono partecipare al presente bando anche qualora svolgano l'attività presso l'abitazione dell'imprenditore o di uno dei soci o in altra sede designata dal committente, sempre che la sede legale dell'impresa, risultante dalla visura di iscrizione al Registro Imprese, sia sul territorio del Comune di Misano Adriatico.

4. E' considerata nuova apertura anche l'avvio dell'attività a seguito di subingresso. Non è considerata nuova apertura la reintestazione dell'attività a seguito della fine dell'affitto d'azienda.

5. Non sono ammesse alla partecipazione al presente bando, e nel caso di presentazione dell'istanza verranno escluse, le attività:

- di commercio su aree pubbliche anche se autorizzate alla somministrazione;
- di rivendite di giornali e riviste (punti esclusivi di vendita di stampa quotidiana e periodica) se svolte su area pubblica;
- di commercio o di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande ove svolto esclusivamente con apparecchi/distributori automatici, senza presenza di personale;
- di vendita di articoli con cannabis light;
- di vendita di articoli per soli adulti (sexy shop);
- di vendita di armi, munizioni e materiale esplosivo;
- di farmacia;
- di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande svolte all'interno di circoli privati;
- di commercio, di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande e di artigianato, che hanno installato o che detengono apparecchi da gioco automatici, semiautomatici od elettronici ex art.110 comma 6 del T.U.L.P.S. (slot-machines), V.L.T. o che siano autorizzati all'effettuazione di altre tipologie di scommesse (licenze ex art. 88 T.U.L.P.S.);
- di commercio al dettaglio in sede fissa di cui agli artt. 8 e 9 del D.Lgs. 114/1998 (ossia le medie e le grandi strutture di vendita);
- che svolgono attività di commercio esclusivamente all'ingrosso;
- ricomprese nelle forme speciali di vendita di cui al Titolo VI del D.Lgs. 114/1998, salvo che tale attività sia accessoria a una delle attività ammesse al contributo;
- di somministrazione previste dell'art.4 comma 3 della Legge Regionale 26 luglio 2003, n.14;
- di somministrazione o di commercio temporanee (compresi anche i temporary shop);
- di compro oro o attività similari, di money change e money transfer, phone center, internet point, le attività finanziarie e assicurative, di procacciatori d'affari, di agenti di commercio, di promotori finanziari, attività di leasing, attività finanziarie assicurative e bancarie, imprese e agenzie

immobiliari, centri scommesse, night club, studi professionali e liberi professionisti, anche se svolte in maniera accessoria;

- di temporary shop commerciali o artigianali;

- ogni altra attività diversa da quelle dell'artigianato, del commercio e della somministrazione al pubblico di alimenti e bevande;

6. Le imprese che possono accedere al contributo devono dimostrare di aver sostenuto spese indicate all'art.7 per un importo pari al contributo richiesto.

7. SPESE AMMESSE AL CONTRIBUTO

a) Sono ammesse a contributo le seguenti spese al netto di IVA, ove applicabile:

b) Rimborso di imposte e canoni comunali: IMU, CANONE UNICO;

c) Spese amministrative per l'avvio d'impresa (notarili, camerali e commerciali);

d) Acquisto di attrezzature;

e) Adeguamento dei locali;

f) Costi di attivazione delle utenze (acqua, luce e GAS);

g) Abbattimento massimo del 5% del canone annuo di affitto dei locali.

8. Le spese ammissibili devono essere intestate al soggetto giuridico che ha richiesto il contributo, non verranno valutati eventuali scontrini.

9 ENTITÀ DEI CONTRIBUTI

a) L'importo complessivo dello stanziamento dell'Amministrazione Comunale per i contributi di cui al presente bando ammonta a € 15.000,00.

b) L'importo del contributo per ogni impresa ammessa può variare da un minimo di 500,00 € ad un massimo di 2.000,00 €.

c) L'importo del contributo da assegnare ad ogni impresa ammessa verrà calcolato dividendo l'importo complessivo disponibile in parti uguali rispetto al numero dei richiedenti ammessi al contributo.

d) L'importo del contributo potrà essere inferiore a € 500,00 nel caso in cui le spese ammissibili al contributo, indicate nell'istanza, siano inferiori a tale importo.

e) Eventuali esclusioni successive all'approvazione della graduatoria degli ammessi al contributo, non daranno luogo a ricalcoli dell'ammontare dei contributi assegnati.

10 CRITERI

Ove le richieste ammissibili siano superiori alle disponibilità economiche impiegate per il bando, il SUAP provvederà a predisporre una graduatoria con le imprese ammesse al bando e al contributo. I criteri sulla base dei quali verranno calcolati i punteggi sono i seguenti:

a) Tipologia di attività

- ATTIVITÀ OPERANTI NEI SETTORI DELL'ARTIGIANATO non alimentare → punti 8

- ATTIVITÀ OPERANTI NEL SETTORE DEL COMMERCIO non alimentare → punti 8

- ATTIVITÀ OPERANTI NEI SETTORI DELL'ARTIGIANATO alimentare → punti 4

- ATTIVITÀ OPERANTI NEL SETTORE DEL COMMERCIO alimentare → punti 4

- ATTIVITÀ OPERANTI NEL SETTORE DELLA SOMMINISTRAZIONE → punti 4

b) Localizzazione dell'insediamento:

- immobile sito nelle frazioni Cella, Santamonica, Belvedere, Villaggio Argentina, Scacciano, Misano Monte → punti 8

- immobile sito nelle frazioni di Misano Brasile, Mare e Portoverde → punti 4

c) Tipologia di apertura:

- nuova apertura e apertura derivante da subingresso che comporti il trasferimento definitivo dell'azienda → punti 4

- apertura derivante da subingresso per affitto d'azienda o da altre forme di subentro che comportino il trasferimento aziendale per un periodo limitato → punti 0

d) Carattere dell'attività:

- se attività a carattere annuale → punti 8

- se attività a carattere stagionale (apertura minima 180 giorni) → punti 4

e) Età anagrafica:

- inferiore o uguale a 35 anni → punti 8

- superiore a 35 anni → punti 4

per l'attribuzione del punteggio del presente criterio il requisito dell'età deve essere posseduto:

- se ditta individuale dal titolare;

- se società di persone o cooperative o società di capitali: da almeno la metà dei soci o dal socio di maggioranza con almeno il 50,01% delle quote societarie. Non verranno considerati nella valutazione i soci costituiti in forma societaria o comunque in forma aggregata;

f) Incremento occupazionale :

- avere attivato rapporti di lavoro subordinato con lavoratori dipendenti anche a tempo determinato per almeno 4 mesi → punti 4.

N.B. sono assegnati 4 punti sia che il rapporto di lavoro attivato sia uno o più di uno. I contratti di lavoro avviati dovranno rispettare le seguenti condizioni:

-le assunzioni dei lavoratori non siano provenienti da imprese collegate a livello societario;

- le assunzioni dei lavoratori non devono essere provenienti da trasformazioni societarie della medesima società.

A parità di punteggio, prevarrà l'ordine di presentazione/arrivo delle domande inteso come ordine cronologico – data di arrivo al Protocollo del Comune di Misano Adriatico

In caso di parità di data verrà effettuato sorteggio.

11 REQUISITI

Tutte le imprese richiedenti, per l'ottenimento del contributo, devono possedere i seguenti requisiti generali:

a) Aver avviato nuova attività / una nuova unità locale all'interno del territorio comunale a far data dal 01/01/2025 o essere intenzionato ad avviarla entro e non oltre la data del 31/12/2025, pena la

revoca del contributo. In caso di attività da avviare il contributo sarà assegnato nei termini previsti, ma erogato a rendicontazione consuntiva sulla base delle spese effettivamente sostenute;

b) Non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato, ostantive all'esercizio dell'attività per la quale si partecipa al bando, fatti salvi i casi di sospensione condizionale della pena o di riabilitazione;

c) Non avere a carico dell'impresa cause ostantive previste dal D.Lgs. n. 159/2011 e s.m.i. (normativa antimafia);

d) Non essere stati dichiarati falliti e di non avere in corso procedure concorsuali;

e) Per le nuove attività già avviate: essere regolarmente iscritto al Registro Imprese alla Camera di Commercio competente per territorio e che dalla relativa visura risulti la data di costituzione, l'inizio dell'attività dell'impresa e/o dell'unità locale. Nel caso di attività artigianali occorre che l'impresa risulti iscritta nella sezione apposita del registro imprese (albo artigiani). Per le nuove attività, non ancora avviate al momento della presentazione della domanda di ammissione al contributo, che avvieranno l'attività entro il 31/12/2025: occorrerà effettuare l'iscrizione al Registro Imprese alla Camera di Commercio competente per territorio entro la data di apertura, ossia entro il 31/12/2025. Dalla visura dovrà risultare l'inizio dell'attività dell'impresa e/o dell'unità locale e la stessa non dovrà essere successiva al 31/12/2025. Nel caso di attività artigianali occorrerà che l'impresa risulti iscritta nella sezione apposita del registro imprese (albo artigiani);

f) Essere in regola con il DURC Documento Unico di Regolarità Contributiva;

g) Essere in regola con il versamento dei tributi / canoni locali;

h) Le aziende richiedenti che abbiano attivato nel periodo di validità del bando, uno o più rapporti di lavoro, devono essere in possesso dei seguenti requisiti, alla data di data di presentazione della domanda:

- Essere in regola con il pagamento delle retribuzioni del proprio personale, con gli adempimenti degli obblighi occupazionali stabiliti dalla L. 68/99 in materia di diritto al lavoro dei disabili, con il D.Lgs 81/2008 e con l'applicazione dei CCNLL sottoscritti dalle organizzazioni sindacali maggiormente rappresentative sul territorio nazionale;

Si precisa che, nel caso in cui, anche a seguito di invito a regolarizzare, venga verificata una posizione irregolare relativa al DURC o al pagamento dei tributi locali, l'impresa non verrà ammessa al contributo.

12 REGIME DEI MINIMIS

I contributi di cui al presente avviso sono concessi ai sensi del Reg. (CE) n. 1998/2006 della Commissione Europea del 15/12/2006, relativo all'applicazione degli articoli 107 e 88 del TFUE agli aiuti d'importanza minore («de minimis»).

L'importo totale massimo degli aiuti di questo tipo ottenuti da una impresa non può superare, nell'arco di tre anni, i limiti d'importo previsti per le specifiche tipologia d'attività della normativa vigente.

13 PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Ai fini dell'ammissione al contributo, il richiedente dovrà presentare al Comune di Misano Adriatico, a far data dal 02/10/2025 ed entro e non oltre le ore 12:00 il 03/11/2025, domanda in marca da bollo da € 16,00 redatta utilizzando l'apposito modulo allegato al presente bando (Allegato B), scaricabile dal sito internet del Comune di Misano Adriatico o acquisibile presso l'Ufficio SUAP del Comune di Misano Adriatico.

Le domande dovranno essere compilate in ogni parte, sottoscritte nelle forme previste dalla vigente normativa e corredate dalle dichiarazioni attestanti i requisiti di partecipazione al bando e dai seguenti allegati:

- documentazione relativa alle spese sostenute per le quali si chiede l'ammissione al contributo;
- copia degli eventuali contratti di lavoro stipulati nel periodo di validità del bando;
- copia di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore ad eccezione del caso in cui l'istanza venga firmata digitalmente.

Ogni impresa potrà presentare una sola istanza per la medesima attività. Nel caso in cui un'impresa presenti più istanze per la medesima attività verrà valutata solo quella pervenuta per prima.

Se nel medesimo immobile esercitano l'attività più imprese, ognuna di queste può presentare istanza di ammissione al contributo, ma le medesime spese non possono essere oggetto di più richieste.

Non è ammesso, negli invii telematici, allegare foto della documentazione (es: file formato jpg), ma solo file pdf, pdf/p7m.

Le domande e la documentazione allegata dovranno pervenire entro il termine indicato, a mezzo posta elettronica certificata (suap.misanoadriatico@legalmail.it), ovvero dovranno essere consegnate a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di Misano Adriatico nei giorni e orari di apertura al pubblico, ovvero inviate con posta raccomandata, posta celere o corriere privato. La data e l'orario di arrivo, risultanti dal timbro apposto dal Protocollo Generale del Comune, fanno fede ai fini dell'osservanza del termine utile sopra indicato.

Le domande pervenute al di fuori del periodo sopra indicato verranno escluse.

14 ISTRUTTORIA

Il provvedimento con il quale verrà decisa l'ammissione in graduatoria delle istanze pervenute e con il quale verranno individuate le imprese ammesse al contributo, verrà emanato entro 90 giorni dallo scadere del termine per la presentazione delle istanze.

Lo Sportello Unico per le Attività Produttive verificherà la completezza delle informazioni fornite e dei documenti allegati, nonché la sussistenza dei requisiti obbligatori previsti.

In caso di mancanza di dichiarazioni o di allegati, verrà inviata apposita richiesta di integrazioni, assegnando un termine di 15 giorni per provvedere alla produzione di quanto richiesto. Se l'interessato non provvederà all'integrazione, la domanda verrà esclusa o valutata prendendo in esame solo ed esclusivamente le informazioni complete contenute nell'istanza a seconda rispettivamente che l'integrazione sia necessaria per chiarire elementi essenziali all'ammissione o alla sua valutazione.

La richiesta di regolarizzazione o di completamento della domanda sospende i termini dell'istruttoria procedimentale.

Verificati i requisiti e la documentazione pervenuta, potranno essere inserite in graduatoria le istanze che risulteranno regolari e conformi con tutte le disposizioni di dettaglio di cui al presente avviso.

Dell'esito del procedimento verrà data apposita comunicazione mediante posta Elettronica certificata, all'indirizzo specificato all'atto della presentazione dell'istanza.

15 MODALITÀ DI EROGAZIONE DEI CONTRIBUTI

I contributi verranno erogati in un'unica soluzione mediante bonifico bancario entro 60 giorni dalla comunicazione di ammissione al contributo, che farà seguito al provvedimento di approvazione della graduatoria.

In caso di attività da avviare entro il 31/12/2025, il contributo sarà assegnato nei termini, ma erogato a rendicontazione consuntiva.

Nei casi di cui al precedente comma, la rendicontazione consultiva deve essere necessariamente prodotta entro e non oltre il 31/01/2026, pena la revoca del contributo assegnato.

Il contributo assegnato, ove necessario, verrà assoggettato alla ritenuta del 4% a titolo di ritenuta d'acconto IRPEF o IRES del contributo, ai sensi del 2° comma dell'art. 28 del DPR n. 600/1973.

L'attività con la quale l'impresa beneficiaria ha ottenuto il contributo dovrà essere ancora in attività alla data del versamento del contributo, pena revoca dello stesso.

16 CONTROLLI

Ai sensi del DPR 445/2000 le attestazioni rese attraverso autocertificazione sono soggette a controllo da parte dei competenti uffici, anche successivamente alla fase di istruttoria delle domande.

L'accertamento della non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, fatte salve le sanzioni previste dalla normativa vigente, comporta l'immediata decadenza dai benefici erogati ossia la revoca del contributo eventualmente già concesso.

17 CONTATTI

Responsabile del procedimento è il Responsabile del Settore Attività Economiche, Cultura Sport e Cittadinanza Attiva Dott. Stefano Amanzio.

Per qualsiasi informazione in merito al contenuto del presente avviso è possibile contattare lo Sportello Unico per le Attività Produttive del Comune di Misano Adriatico (tel. 0541/618493) email: suap@comune.misano-adriatico.rn.it).

Informativa Privacy ai sensi del Reg. UE n.679 del 27/04/2016

1. **Identità e dati di contatto del titolare del trattamento**, ai sensi del vigente Codice in materia di protezione dei dati personali D.Lgs. 196/2003, come modificato dal D.lgs. n. 101/2018, e del Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali 2016/679, il Titolare del trattamento è il Comune di Misano Adriatico, con sede in della Repubblica, 140 – Misano Adriatico.

2. **Il Responsabile della protezione dei dati personali** designato dal Comune di Misano Adriatico è IDEA PUBBLICA S.R.L., con sede legale a Pesaro, Via Liuti n. 2 -e-mail:info@ideapubblica.it – PEC: ideapubblica@pec.it.

3. **Finalità e base giuridica del trattamento**: il trattamento dei dati, in ossequio all'art. 6, comma 1 lett. c) del Regolamento 2016/679, è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento. Pertanto i dati personali saranno utilizzati dal titolare del trattamento nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

4. **Responsabili del trattamento**: l'Ente può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui l'Ente ha la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli di esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati. Vengono formalizzate da parte dell'Ente istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Tali soggetti vengono sottoposti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale. I dati saranno trattati da persone autorizzate, con strumenti cartacei e informatici.

5. **Soggetti autorizzati al trattamento**: i dati personali raccolti sono trattati da personale interno e collaboratori previamente autorizzati e designati quali incaricati del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei dati personali degli interessati.

6. **Conferimento dei dati**: il conferimento dei dati personali costituisce requisito necessario per il rilascio dell'autorizzazione richiesta.

7. **Destinatari dei dati personali**: i dati personali raccolti ai fini di cui sopra potranno essere comunicati a terzi nei casi previsti dalla legge. In caso di esercizio dei diritti di accesso a documenti amministrativi e accesso civico da parte di soggetti terzi, l'eventuale comunicazione di dati personali avverrà esclusivamente in conformità a quanto previsto dalla normativa pro tempo applicabile. I dati personali potranno inoltre essere comunicati, su espressa richiesta, da parte

dell'autorità giudiziaria o di polizia. I dati personali sono soggetti a diffusione nei casi previsti dalla normativa, ivi compresa la pubblicazione sul sito web del Comune di Misano Adriatico.

8. **Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE:** i dati personali raccolti non sono trasferiti al di fuori dallo Spazio Economico Europeo. 9. **Periodo di conservazione:** I dati personali degli interessati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati forniti dagli interessati di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene. Tuttavia, i dati personali potranno essere conservati anche oltre il periodo necessario alle finalità di cui sopra, se ciò si renda necessario per fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca storica o a fini statistici, come previsto dall'art. 5 del Regolamento UE 2016/679.

10. **I diritti dell'Interessato:** gli Interessati hanno diritto di accedere ai dati che li riguardano e di chiederne, nel rispetto delle disposizioni e dei termini inerenti la procedura, l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, la cancellazione, il blocco di eventuali dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme, nonché proporre opposizione al trattamento per motivi legittimi, così come previsto dagli artt. da 15 a 22 del Regolamento Ue 2016/679. Resta ferma la facoltà dell'Interessato di agire mediante reclamo innanzi al Garante della Privacy nella veste di Autorità di Controllo al trattamento dei dati personali. Le comunicazioni relative all'esercizio dei diritti indicati devono avvenire a mezzo di PEC all'indirizzo suap.misanoadriatico@legalmail.it.