

AVVISO PUBBLICO

**FINALIZZATO ALLA FORMAZIONE DI UN ELENCO DI CANDIDATI PER
ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO DI INSEGNANTI SCUOLA
INFANZIA – AREA ISTRUTTORI -**

LA RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO E RISORSE UMANE

Richiamata la Determinazione n. 21 del 12/01/2026 con la quale è stato approvato lo schema del presente Avviso pubblico

RENDE NOTO

Il Comune di Misano Adriatico può trovarsi nella necessità di assumere personale con contratto di lavoro a tempo determinato e con profilo professionale di Insegnante Scuola d'Infanzia – area istruttori - da destinare alle scuole comunali per la sostituzione di personale assente dal servizio a qualsiasi titolo o per altre motivate ragioni consentite dalla normativa vigente.

In funzione del soddisfacimento di tale esigenza il Comune intende acquisire le candidature di soggetti disponibili ad assumere tali compiti (assunzione a tempo determinato in qualità di Insegnante Scuola d'Infanzia (Area degli Istruttori di cui al CCNL del Comparto Funzioni locali 16/11/2022).

A tal fine si procederà alla formazione di un elenco di nominativi di personale disponibile ad eventuali assunzioni a tempo determinato e tale elenco sarà utilizzabile per chiamate fino al 31/12/2026 e fino a tale data rimarrà “aperto” nel senso che sarà sempre possibile presentare domanda di iscrizione. L'elenco sarà formato ed aggiornato tenendo conto dell'ordine di arrivo delle domande.

Si precisa che l'elenco di cui al presente avviso sarà utilizzato in subordine sia alle vigenti graduatorie comunali che a nuove graduatorie che si dovessero approvare entro il 31/12/2026 per assunzioni a tempo determinato e/o indeterminato di personale insegnante; si attingerà quindi dall'elenco formato a seguito del presente Avviso solo in caso di indisponibilità del personale presente in tali graduatorie.

Le chiamate verranno effettuate mediante contatto telefonico, al numero indicato dal candidato ed in caso di mancata risposta, irreperibilità o indisponibilità, l'Ufficio Pubblica Istruzione procederà a chiamare i candidati collocati successivamente nell'elenco.

I candidati dovranno garantire la presa in servizio entro 24 ore dalla proposta di lavoro per gli incarichi; per le supplenze brevi i candidati dovranno prendere servizio entro 1 ora dalla chiamata.

Prima dell'assunzione verrà effettuata la verifica sul possesso dei requisiti dichiarati, in base alle dichiarazioni rese.

Nelle declaratorie di cui all'allegato A del CCNL 16/11/2022 Comparto Funzioni Locali, in riferimento all'Area degli Istruttori viene specificato che: *“Appartengono a quest'area i lavoratori strutturalmente inseriti nei processi amministrativi-contabili e tecnici e nei sistemi di erogazione*

dei servizi e che ne svolgono fasi di processo e/o processi, nell'ambito di direttive di massima e di procedure predeterminate, anche attraverso la gestione di strumentazioni tecnologiche. Tale personale è chiamato a valutare nel merito i casi concreti e ad interpretare le istruzioni operative. Risponde, inoltre, dei risultati nel proprio contesto di lavoro”

Al personale assunto sarà corrisposto il trattamento economico relativo all'Area degli Istruttori così come definito dai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro nel tempo vigenti per il comparto Funzioni Locali, attualmente pari a € 21.392,87, al quale si aggiungono 13^a mensilità ed eventuali ulteriori assegni, indennità fisse o accessorie stabilite dalla legge o dai CCNL e/o CCDI vigenti; lo stipendio e gli assegni sono soggetti alle trattenute di legge erariali, assistenziali e previdenziali.

Il trattamento economico sarà rapportato all'effettiva prestazione lavorativa.

Il presente avviso costituisce *lex specialis*, pertanto la presentazione della domanda comporta implicitamente l'accettazione senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Art. 1 ATTIVITÀ CARATTERIZZANTI IL RUOLO DI INSEGNANTE SCUOLA INFANZIA - AREA ISTRUTTORI

Ferme restando le declaratorie afferenti all'Area di inquadramento, si elencano di seguito le principali attività che caratterizzano il profilo professionale dell'Insegnante Scuola Infanzia”:

- Nell'ambito di direttive di massima e di procedure predeterminate, sulla base dei programmi educativi che l'Amministrazione Comunale intende garantire, assicura tutti gli interventi educativi e didattici di competenza.
- Collabora all'organizzazione del lavoro, alle proposte di revisione di sistemi metodologici, didattici, organizzativi e alle procedure del proprio settore, programmando e realizzando interventi educativi necessari ad una corretta formazione della personalità dei bambini.
- Cura la sezione e il gruppo affidatogli, svolgendo attività consone a bambini della fascia 3-6 anni e per le quali è previsto un ruolo attivo e di elevata predisposizione al rapporto nei loro confronti.
- Garantisce, seguendo l'impostazione pedagogico — didattica del Servizio, la programmazione delle attività del plesso o della sezione o del gruppo e la loro realizzazione, coinvolgendo le famiglie nel programma educativo. Svolge attività nei vari ambiti del fare e dell'agire da quello simbolico al motorio, dall'espressivo al relazionale, al cognitivo e di preparazione dei materiali in vista dell'attività didattica.
- E' responsabile della conservazione del materiale utilizzato per lo svolgimento delle attività didattiche e della corretta tenuta degli atti d'ufficio, compresi i registri di presenza/assenza dei bambini.

Art. 2 REQUISITI PER L'INSERIMENTO NELL'ELENCO DI MESSA A DISPOSIZIONE

Per l'inserimento nell'elenco di che trattasi è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti generali:

- Cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per coloro che per legge sono equiparati ai cittadini italiani (cittadini della Repubblica di San Marino e Città del Vaticano);
oppure

- cittadinanza di Stati appartenenti all'Unione Europea con adeguata conoscenza della lingua italiana

oppure

- Cittadinanza di paesi terzi e trovarsi in una delle condizioni di cui all'art. 38 del Dlgs. 165/2001 (es: permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, Status di rifugiato, o essere familiare, con diritto di soggiorno, di cittadino UE), con adeguata conoscenza della lingua italiana.
- età non inferiore ad anni 18 e non superiore al limite previsto per il pensionamento;
- godimento dei diritti civili e politici. Per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria il godimento dei diritti civili e politici è riferita al Paese di cittadinanza;
- idoneità fisica all'impiego in relazione alle mansioni specifiche del profilo professionale di cui trattasi; in caso di assunzione, l'Amministrazione verificherà il possesso del suddetto requisito, attraverso il medico competente, come disposto dal D.Lgs. n. 81 del 09/04/2008 e s.m.i.
- non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne devono dare notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- essere disponibili a prendere servizio entro 24 ore dalla proposta di lavoro per gli incarichi o prendere servizio entro 1 ora dalla chiamata per le supplenze brevi;

Possono presentare domanda di ammissione solo i soggetti che non sono inseriti in alcuna graduatoria di merito in corso di validità del Comune di Misano Adriatico formulata per assunzioni a tempo determinato di Insegnante scuola infanzia.

Requisiti specifici:

Titolo di studio:

- a) Laurea in Scienze della Formazione primaria ad indirizzo Scuole Infanzia (titolo abilitante all'insegnamento ai sensi dell'art. 6 del DL 137/2008 convertito nella Legge 169/2008), ovvero Laurea magistrale in Scienze della formazione primaria a ciclo unico quinquennale (classe LM 85 bis);

oppure

- b) uno dei seguenti titoli **di studio** se **conseguiti entro l'anno scolastico 2001/2002**:
 - Diploma di Maturità Magistrale;
 - Diploma di Abilitazione all'insegnamento nelle scuole di grado preparatorio;

- Diploma di Maturità rilasciato da Liceo Socio-Psico-Pedagogico;
- Maturità Professionale di Assistente Comunità infantili comprensivo del titolo di "abilitazione all'insegnamento nelle scuole di grado preparatorio" rilasciato da Scuole Magistrali legalmente riconosciute, o titoli equipollenti comunque abilitanti all'insegnamento nelle scuole di tale ordine, ai sensi di legge;
- titolo di studio appositamente riconosciuto equivalente, a seguito dell'attuazione di progetti di sperimentazione, autorizzati ai sensi dell'art. 278 del decreto legislativo 16 aprile 1994, n. 297;
- per i cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione europea, un titolo di studio abilitante all'insegnamento nella scuola materna ai sensi del decreto legislativo 2 maggio 1994, n. 319 o equipollente per legge.

I candidati in possesso di un **titolo di studio conseguito** all'estero possono partecipare purché il titolo di studio straniero sia stato dichiarato equipollente, con conseguente attribuzione di valore legale e rilascio dell'equivalente titolo di studio italiano, oppure sia stato riconosciuta con decreto, ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D. Lgs. n. 165/2001, l'equivalenza del titolo rispetto a quanto richiesto dal presente Avviso. Qualora suddetta procedura di riconoscimento, da iniziare tassativamente entro la data di scadenza dell'Avviso, non sia ancora conclusa al momento dell'iscrizione, il candidato è ammesso con riserva ossia, nello specifico, in attesa e a condizione che il titolo di studio straniero sia dichiarato equipollente o riconosciuto equivalente al titolo di studio italiano; l'accertamento negativo, in qualsiasi momento intervenuto, comporta l'esclusione dall'elenco. La dichiarazione di equipollenza o il decreto di riconoscimento devono comunque sussistere al momento dell'eventuale stipula del contratto di lavoro. La sola traduzione legalizzata del titolo di studio straniero e la dichiarazione di valore del Consolato non sono documenti sufficienti.

I suddetti requisiti, generali e specifici, prescritti per l'inclusione nell'elenco di cui al presente Avviso devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione comporta, in qualunque momento, la cancellazione dall'elenco.

Art. 3 TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo pretorio on-line e sul sito internet del Comune in Amministrazione Trasparente – sezione Bandi di concorso – dal 13/01/2026 al 31/12/2026;

Il presente avviso è da intendersi "aperto" nel senso che le persone interessate potranno far validamente pervenire la propria messa a disposizione dal 13/01/2026 e fino al 31/12/2026, compilando esclusivamente l'Allegato "A". La domanda dovrà essere compilata in tutte le sue parti, pena la non ammissione nell'elenco.

Alla domanda dovrà essere obbligatoriamente allegato il *curriculum vitae* in formato europeo.

La domanda di messa a disposizione deve essere presentata entro il 31/12/2026 all'ufficio Protocollo del Comune di Misano Adriatico esclusivamente secondo una delle seguenti modalità:

consegna diretta al Protocollo del Comune di Misano Adriatico, Via Della Repubblica n. 140 – 47843 Misano Adriatico nei seguenti orari: tutti i giorni, dal lunedì al venerdì, dalle ore 9:00 alle ore 13:00 e il martedì e il giovedì anche dalle ore 14:30 alle ore 16:30

PEC (posta elettronica certificata) al seguente indirizzo:
comune.misanoadriatico@legalmail.it
(solo se il/la candidato/a ha una propria casella di posta elettronica certificata)

Per le domande inviate a mezzo PEC fa fede il numero di protocollo assegnato dall'ufficio preposto.

L'Amministrazione non assume responsabilità alcuna per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

La spedizione della domanda effettuata da casella PEC verso la casella PEC dell'Amministrazione ha il valore legale di una raccomandata con ricevuta di ritorno. L'invio della domanda tramite PEC è valido solo se il candidato possiede una propria casella PEC: non sono valide le domande trasmesse da casella di posta certificata di altro soggetto.

N.B.: Se il candidato dispone di firma digitale (ai sensi del D.Lgs. 82/2005 Codice dell'Amministrazione digitale), quest'ultima integra anche il requisito della sottoscrizione autografa. Se invece il candidato non dispone della firma digitale come sopra definita, la domanda di partecipazione - a pena di esclusione - dovrà risultare sottoscritta (firma AUTOGRAFA in calce) e corredata da fotocopia di documento di identità in corso di validità. Si consiglia di controllare che la documentazione scannerizzata sia perfettamente leggibile, in particolare la firma autografa, al fine di evitare motivi di esclusione per omissioni non sanabili.

Fermo restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000, qualora da controlli emerga la non veridicità della dichiarazione resa dal candidato, il medesimo decade dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Art. 4 FORMAZIONE DELL'ELENCO

Il presente avviso è unicamente finalizzato a creare un elenco di insegnanti di scuola infanzia formato dal Settore Pubblica Istruzione, tenendo conto esclusivamente del numero progressivo in ordine crescente di protocollazione.

Non verrà formulata nessuna graduatoria di merito.

Non sarà ammessa più di una domanda di iscrizione per ogni candidato; in caso di domande di iscrizione multiple, sarà ritenuta valida solo la prima iscrizione pervenuta.

Non verranno iscritti nell'elenco:

- i candidati assunti alle dipendenze del Comune di Misano Adriatico negli ultimi 10 anni con contratto a tempo determinato o indeterminato, che non abbiano superato il periodo di prova o siano stati licenziati ad esito di procedimento disciplinare.
- il personale che ha già completato 36 mesi di attività a tempo determinato con il Comune di Misano Adriatico.

Nel periodo di apertura dell'avviso, l'elenco sarà soggetto ad aggiornamento periodico e reso pubblico sul sito del Comune di Misano Adriatico, nella sezione Amministrazione Trasparente, sotto sezione "Bandi di concorso". Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

Verranno cancellati dagli elenchi in occasione dell'aggiornamento periodico:

- i candidati che lo richiedono;
- coloro che siano risultati inidonei o abbiano prestato servizio con risultati inferiori alle attese di ruolo.

L'inizio del servizio è comunque subordinato:

- al comprovato possesso, sia al momento della presentazione della domanda che al momento dell'assunzione, dei requisiti indicati nel presente Avviso;
- alla effettiva possibilità di assunzione da parte del Comune di Misano Adriatico in relazione sia alle disposizioni di legge riguardanti il personale degli enti locali vigenti al momento della stipulazione stessa, sia in relazione alle disponibilità finanziarie.

Il periodo di lavoro svolto nel profilo di Insegnante di scuola dell'infanzia MAD non concorrerà a creare anzianità di servizio per eventuali stabilizzazioni presso il Comune di Misano Adriatico.

L'elaborazione dell'elenco di coloro che avranno presentato domanda di partecipazione verrà effettuato decorsi 30 giorni dalla pubblicazione del presente Avviso.

Il Comune di Misano Adriatico potrà procedere, seguendo l'ordine dell'elenco così come indicato sopra, alle assunzioni già a decorrere dal giorno successivo alla pubblicazione dell'elenco.

Art. 5 INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DATI PERSONALI

L'inoltro della domanda di messa a disposizione equivale ad esplicita espressione del consenso previsto in ordine al trattamento dei dati personali.

Ai sensi del D.Lgs. 30/6/2003, n. 196 e s.m.i. e del Regolamento UE 2016/679 si comunica di seguito l'informativa di cui all'art. 13:

- Il titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è il Comune di Misano Adriatico con sede in Misano Adriatico via Repubblica 140.
- Il Responsabile della protezione dei dati personali è contattabile all'indirizzo dpo@comune.misano-adriatico.rn.it

Il conferimento dei dati personali è facoltativo, ma necessario per le finalità sotto indicate.

Il mancato conferimento dei dati obbligatori richiesti comporta l'esclusione dalla procedura e/o dai benefici ad essa relativi.

- Il trattamento dei dati personali verrà effettuato dal Comune di Misano Adriatico esclusivamente per finalità che rientrano nei compiti istituzionali dell'Amministrazione e di interesse pubblico o per gli adempimenti previsti da norme di legge o di regolamento e, in quanto effettuato per lo svolgimento di funzioni istituzionali (procedure di reclutamento pubbliche ai sensi di legge), ai sensi dell'articolo 6, comma 1, lett. e) del Regolamento UE 2016/679, non necessita del consenso. In particolare, il trattamento dei dati risulta necessario per lo svolgimento e per tutti gli adempimenti connessi e conseguenti alla presente procedura concorsuale pubblica. Il trattamento dei suddetti dati è obbligatorio al fine del corretto svolgimento delle procedure selettive e per la gestione dell'eventuale contratto di assunzione. I dati forniti potranno essere comunicati ad altri Enti Pubblici per finalità occupazionali e/o ad altri soggetti esterni per adempimenti connessi alle procedure assuntive.

- Il trattamento dei suddetti dati personali potrà essere effettuato con strumenti manuali, informatici o telematici o comunque automatizzati e comprenderà tutte le operazioni o il complesso di operazioni, previste dal Regolamento UE 2016/679, necessarie per le finalità istituzionali sopraindicate.
- L'interessato al trattamento di cui al Regolamento UE 2016/679 ha diritto: di accesso ai dati personali; di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguarda; di opporsi al trattamento; di proporre il reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Art. 6 DISPOSIZIONI FINALI NORME DI SALVAGUARDIA

Il presente Avviso costituisce comunicazione di avvio del procedimento ai sensi dell'art. 7 della legge n. 241/1990.

Il termine di conclusione del procedimento è fissato al 31/12/2026.

La procedura di cui al presente avviso è soggetta a qualsiasi futura e diversa disposizione che dovesse venire adottata dal Comune in ordine al suo svolgimento per ragioni finanziarie, economiche, tecniche, organizzative o di mera opportunità.

Il Comune si riserva la facoltà di revocare, sospendere, prorogare, modificare qualsiasi fase del procedimento, che deve intendersi non impegnativo né vincolante nei confronti dell'Ente, senza che i candidati possano avanzare richieste di risarcimento o pretesa alcuna nei confronti del Comune.

Per quanto non espressamente previsto o disciplinato dal presente Avviso si rinvia al D.P.R. n. 487/1994, come integrato e modificato, da ultimo, dal D.P.R. n. 82/2023.

Il responsabile del presente procedimento è la Responsabile del Settore Finanziario e Risorse Umane Dott.ssa Dionigi Fabbri Debora;

Per informazioni rivolgersi all'Ufficio Pubblica Istruzione nei seguenti orari

lunedì, mercoledì, venerdì 09:00 - 12:00

martedì, giovedì, 09:00 -12:00 e 15:00 - 17:00.

tel 0541/618464 0541/618455

Misano Adriatico, li 12/01/2026

La Responsabile del
Settore Finanziario e Risorse Umane
Dott.ssa Dionigi Fabbri Debora
documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2022