

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	FURII ROSANNA
Indirizzo	
Telefono Ufficio	0541618417
Fax ufficio	0541613774
E-mail	segretario@comune.misano-adriatico.rn.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	12/10/1956

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Dal 1982 ad oggi
 - Segretario Comunale - COMUNE DI MONTE COLOMBO (RN)
 - Segretario Comunale - COMUNE DI MONTESCUDO (RN)
 - Segretario Comunale - COMUNE DI SASSOFELTRIO (PU)
 - Segretario Comunale - COMUNE DI MONTEGRIMANO (PU)
 - Segretario Comunale - COMUNE DI MONTEFIORE CONCA (RN)
 - Segretario Comunale - COMUNE DI MONTIANO (FC)
 - Segretario Comunale - COMUNE DI MONTEFIORE CONCA (RN)
 - Segretario Comunale - COMUNE DI SALUDECIO (RN)
 - Segretario Comunale in convenzione con il COMUNE DI MORCIANO DI ROMAGNA (RN) e COMUNE DI SALUDECIO (RN)
 - Segretario Comunale in convenzione con il COMUNE DI SAN CLEMENTE (RN) e COMUNE DI MORCIANO DI ROMAGNA (RN)
 - Segretario Comunale in convenzione con COMUNE DI SAN CLEMENTE (RN), COMUNE DI GEMMANO (RN) e COMUNE DI MORCIANO DI ROMAGNA (RN)
 - Segretario Comunale in convenzione con COMUNE DI SAN CLEMENTE (RN), COMUNE DI GEMMANO (RN), COMUNE DI MONTESCUDO (RN), COMUNE DI MORCIANO DI ROMAGNA (RN)
 - Segretario Comunale in convenzione con COMUNE DI MORCIANO DI ROMAGNA (RN), COMUNE DI MONTESCUDO – MONTE COLOMBO (RN), COMUNE DI GEMMANO (RN) e COMUNE DI SAN CLEMENTE (RN)
 - Segretario Comunale in convenzione con COMUNE DI MORCIANO DI ROMAGNA (RN), COMUNE DI SAN GIOVANNI IN MARIIGNANO (RN), COMUNE DI GEMMANO (RN) e COMUNE DI SAN CLEMENTE (RN)
 - Segretario Comunale in convenzione con COMUNE DI MISANO ADRIATICO (RN), COMUNE DI SAN GIOVANNI IN MARIIGNANO (RN), COMUNE DI GEMMANO (RN) e COMUNE DI SAN CLEMENTE (RN)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 1980 Laurea Scienze Politiche Indirizzo Politico Economico c/o Università degli Studi di Teramo con votazione 110 e lode
- 1981 Diploma corso per aspiranti segretari comunali conseguito presso LUISS di Roma

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

Lingua	Letture	Scrittura	Parlato
Inglese	Scolastico	Scolastico	Scolastico
Spagnolo	Fluente	Fluente	Fluente

PARTECIPAZIONE A CONVEGNI E SEMINARI, PUBBLICAZIONI ED OGNI ALTRA INFORMAZIONE CHE IL DIRIGENTE RITIENE DI DOVER PUBBLICARE

- Partecipazione al corso di aggiornamento direzionale per segretari comunali e provinciali denominato "Merlino" organizzato dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione dal 7/4 al 4/7/2000 con seguente programma didattico: funzioni di governo; Tecniche normative di regolazione; strumenti di semplificazione dell' attività; tecniche di organizzazione e di gestione delle risorse umane; comunicazione; programmazione finanziaria e politiche di sviluppo; gestione dei servizi; qualità urbana.

- Partecipazione al corso biennale in Direzione, Gestione e Sviluppo dell'Ente Locale organizzato dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione.

- Partecipazione corsi formativi "Suap: strumenti di gestione" e "Corso di Office Base" organizzati dall' Unione dei Comuni della Valconca nell'anno 2003.

- Partecipazione al corso di formazione "La comunicazione dei settori operativi" organizzato dalla Provincia di Rimini nel periodo marzo/aprile 2004.

- Partecipazione al corso "organizzazione dei servizi integrati", progetto approvato e cofinanziato dalla Provincia di Rimini/Regione Emilia Romagna/Ministero del Lavoro con delibera n. 304 del 26/10/2005, nel periodo aprile/maggio 2006.

- Da settembre 1999 a luglio 2011 è stata incaricata delle funzioni di segretario della casa di Riposo di Saludecio "Beato Amato Ronconi", dove ha svolto funzioni di responsabile amministrativo e segretario del consiglio di amministrazione dell' ex IPAB.

-

Nell'anno 2014 ha partecipato al processo di fusione del comune di Montescudo – Monte Colombo istituito con L.R. n° 21/15 il 01/01/2016;

- Nell'anno 2015 è stata incaricata dal comune di Saludecio della predisposizione dello studio di fattibilità per la fusione dei comuni di Saludecio, Mondaino, Montegridolfo, approvato dal consiglio comunale dei comuni interessati nel settembre 2015

CAPACITÀ NELL'USO DELLE TECNOLOGIE

- Conoscenza sistema operativo WINDOWS - utilizzo INTERNET - Posta Elettronica - Firma digitale

PATENTE O PATENTI

B

La sottoscritta Rosanna Furi, in riferimento al D.Lgs. 196/2003, autorizza espressamente l'utilizzo dei propri dati personali e professionali riportati nel curriculum vitae

San Giovanni in Marignano,

F.to: Rosanna Furi