

CURRICULUM VITAE
INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	BERARDI RAFFAELLA
Indirizzo	(omissis)
E-mail	(omissis)
Nazionalità	italiana
Data di nascita	15/07/1970

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da — a)
 - DA SETTEMBRE 2000 AD AGOSTO 2009 CON CONTRATTI A TEMPO DETERMINATO
 - DA SETTEMBRE 2009 A TUTT'OGGI CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO — 36 ORE SETTIMANALI (DALLE 8,00 ALLE 14,00 — DAL LUNEDÌ AL SABATO)
- Nome del datore di lavoro
 - SCUOLE SECONDARIE DI II GRADO E PRIMARIE DELLA PROVINCIA DI FORLÌ E DI RIMINI
- Tipo di azienda o settore
 - PUBBLICA ISTRUZIONE
- Tipo di impiego
 - ASSISTENTE AMMINISTRATIVA con incarico di Direttore dei Servizi Generali Amministrativi
- Principali mansioni e responsabilità
 - GESTIONE SEGRETERIA ALUNNI — CONTABILITÀ — GESTIONE CONTRATTI E FASCICOLI DEL PERSONALE DOCENTE E ATA

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da — a)
 - 17/3/2010 — LAUREA TRIENNALE IN SCIENZE GIURIDICHE CON VOTI 103/110 - PRESSO LA FACOLTÀ DI GIURISPRUDENZA DELL'UNIVERSITÀ DI URBINO
 - 18/7/1989 — MATURITÀ SCIENTIFICA CON VOTI 54/60 — PRESSO LICEO SCIENTIFICO "A. VOLTA" -RICCIONE
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - D.D.G. n. 2015 del 20 dicembre 2018: CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI E TITOLI, A 2004 POSTI DI DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI ED AMMINISTRATIVI DEL PERSONALE ATA- superamento prove — in attesa di pubblicazione graduatoria di merito

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

ELEMENTARE
BUONO
ELEMENTARE

CAPACITÀ
COMPETENZE
RELAZIONALI

E

Il mio ambiente di lavoro è sempre stata la scuola, nell'ambito della gestione amministrativa-contabile. Mi occupo del personale non docente, degli acquisti, degli adempimenti fiscali e della corretta attività organizzativa della segreteria.

CAPACITÀ
COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

E

Buone doti organizzative nell'amministrazione dell'ufficio — ottimo rapporto con i colleghi — predisposizione a lavori di gruppo

05/04/2004 HO CONSEGUITO LA "EUROPEAN COMPUTER DRIVING LICENCE" (ECDL)

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

PATENTE

ULTERIORI INFORMAZIONI

B

Acquisita buona esperienza di insegnamento delle materie giuridiche
Dal 2014 al 27/05/2019 Presidente Consiglio del Comune di Misano Adriatico
Attualmente sono Consigliere Comunale in carica

05/02/2021

BERARDI RAFFAELLA
BERARDI RAFFAELLA
06.02.2021 09:10:11 UTC

