

**Curriculum Professionale  
di  
FABIO GENNARI**

**Dati Anagrafici**

Nome: Fabio;  
Cognome: Gennari ;  
Luogo e Data di Nascita: Rimini, 25 Aprile 1971 ;  
Residenza:  
Tel.:  
E-mail: (omissis)  
Stato Civile:  
Codice Fiscale:

**Studi e Formazione**

Diploma di Maturità Tecnica (Perito Elettronico) conseguito nell'anno 1991 presso l'Istituto "Leonardo da Vinci" di Rimini con votazione 44/60°

Frequenza di un corso di 900 ore per Agenti e Rappresentanti di commercio presso il "CESCOT" di Rimini, con tirocinio in azienda. Al termine del percorso di formazione ho ottenuto l'abilitazione alla professione di Agente di Commercio.

**Esperienze Professionali**

Dal 1991 al 1998 albergatore presso hotel di famiglia

Nel 1996 ho svolto un periodo di lavoro all'estero, in Germania, come dipendente della ditta "La Vialla" di Arezzo, con mansioni di magazziniere e consegna a domicilio dei prodotti alimentari biologici di loro produzione.

Nell'anno 1997 ho lavorato presso la ditta "Terra e Pane" di Santarcangelo di Romagna con mansioni di rappresentanza e consegna dei prodotti alimentari biologici di loro produzione.

Nel periodo Novembre '98 - Marzo '99 sono stato assunto in qualità di magazziniere e addetto alle consegne presso la ditta "Stiromagic SNC"

Dal Marzo del 1999 al 2002 ho lavorato presso la "New Catering S.r.l.", ditta distributrice di prodotti alimentari, in qualità di Agente Plurimandatario con compiti di trasmissione ordini tramite pc e riscossione insoluti.

Dal Gennaio 2002 al 2008 ho lavorato presso "ANGELINI INFISSI" una ditta di serramenti in alluminio con le seguenti mansioni: responsabile logistica, coordinamento e organizzazione del lavoro a sei squadre di posatori, bollettazione, responsabile acquisti e controllo materiali, contatto diretto con il cliente per quanto concerne la programmazione della posa dei serramenti.

Dal Gennaio 2008 ad oggi lavoro presso la ditta "AEFFE SPA" come responsabile magazziniere e custode.

### **Conoscenze Informatiche**

Conoscenza del sistema operativo Windows 2000,AS400, degli applicativi "Office", Word ed Excel, del programma di navigazione Internet Explorer e di Outlook Express.

### **Lingue Straniere**

Discreta conoscenza della lingua tedesca parlata e scritta  
Inglese a livello scolastico

### **Attitudini e Abilità Specifiche**

Possiedo buone abilità relazionali e comunicative. Predisposizione al lavoro programmato o da organizzare

### **Obiettivi Professionali**

Il mio obiettivo è quello di lavorare in realtà aziendali dinamiche e stimolanti con mansioni che risaltano in modo più appropriato la mia predisposizione ai rapporti interpersonali come si evince dalle mie esperienze professionali precedenti.

### **Altre Informazioni**

In possesso di pat. B e automunito

Misano A., 15.05.2017

**Distinti Saluti**

Fabio Gennari

