FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	[COGNOME, Nome, e, se pertinente, altri nomi] VILLA EMANUELE
Indirizzo	
Telefono	
Fax	
E-mail	
	(omissis)
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	[Giorno, mese, anno] 31/05/1976

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto.]
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	PANIFICIO VILLA SRL
• Tipo di azienda o settore	ARTIGIANALE / PANIFICATORI
• Tipo di impiego	SOCIO
• Principali mansioni e responsabilità	RESPONSABILE SETTORE LOGISTICA / DISTRIBUZIONE

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo.]
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	"PRECEDENTEMENTE" ISTITUTO E. FERMI ANCONA
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	MASSOFISIOTERAPISTA / MASSOTERAPISTA
• Qualifica conseguita	DIPLOMA DI LAUREA.
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	—

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI
Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA | **[Indicare la madrelingua]** ITALIANA.

ALTRE LINGUA

[Indicare la lingua]

- Capacità di lettura | [Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]
- Capacità di scrittura | [Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]
- Capacità di espressione orale | [Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI
Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE
Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE
Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE
Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE
Competenze non precedentemente indicate.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI | A - B

ULTERIORI INFORMAZIONI | [Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI | [Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]