

CURRICULUM VITAE

PAOLO RUSSOMANNO

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Cognome
Nazionalità
Luogo e data di nascita

Paolo Russomanno
Italiana
CATTOLICA (RN) - 10/12/1981

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

GENNAIO 2021 – IN CORSO

Comune di Misano Adriatico

Responsabile di Settore con attribuzione di Posizione Organizzativa

Settore Affari Generali, Patrimonio e Gestioni: organi elettivi, segreteria, protocollo, patrimonio, gestione impianti sportivi, trasporto scolastico, sicurezza sul lavoro, polizia mortuaria e servizi cimiteriali, contratti. Responsabile dell'Ufficio Elettorale Comunale

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

OTTOBRE 2020 – DICEMBRE 2020

Comune di Misano Adriatico

Istruttore direttivo a tempo indeterminato

Settore Amministrazione Generale: assistenza alla direzione, patrimonio, gestioni ed ufficio elettorale. Delega ad ufficiale d'Anagrafe e di Stato Civile

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

GENNAIO 2017 – SETTEMBRE 2020

Comune di Baricella

Istruttore amministrativo a tempo indeterminato

Servizi demografici ed Ufficio Relazioni con il Pubblico. Comunicazione istituzionale, redazione sito web, attività in materia di trasparenza e privacy. Delega ad ufficiale d'Anagrafe e di Stato Civile

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

AGOSTO 2014 – GENNAIO 2017

Comune di Misano Adriatico

Collaboratore amministrativo a tempo determinato

Servizi demografici. Area di Amministrazione Generale e di Segreteria generale dell'Ente: assistenza alla direzione

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

OTTOBRE 2009 – APRILE 2010

Banca

Operatore di sportello bancario

Front-office e operazioni di sportello

ALTRE ATTIVITÀ PROFESSIONALI E DI FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Attività
- Soggetto
- Prodotti

FEBBRAIO 2018 – IN CORSO

Attività di formazione in materia di servizi demografici

ANUSCA (Associazione Nazionale degli Ufficiali di Stato Civile e di Anagrafe)

Attività sull'intero territorio nazionale e mediante webinar volte alla formazione professionale in materia di servizi demografici, articolata in pomeriggi di studio, giornate formative nell'ambito di corsi di formazione e di corsi di abilitazione per Ufficiali dello Stato Civile organizzati da Prefetture

- Date (da – a)
- Attività

GIUGNO 2018 – IN CORSO

Collaborazione per la consulenza ad Enti locali in materia di Privacy, di procedimento elettorale e servizi demografici

Differenti soggetti pubblici e privati (Comuni, Consorzi, Unioni di Comuni, ditte private)

Supporto allo svolgimento dell'incarico di Data Protection Officer secondo la normativa sulla privacy, formazione in house e aggiornamento in presenza ed in remoto del personale

- Soggetto
- Prodotti

- Date (da – a)
- Attività

- Editore
- Prodotti – Consulenza editoriale

- Prodotti - Libro

- Prodotti - Libro

FEBBRAIO 2017 – IN CORSO

Collaborazione editoriale per la redazione di testi e modulistica di settore. Aree: amministrazione generale, segreteria, servizi demografici, procedimenti elettorali, anticorruzione, trasparenza, acquisizione di beni e servizi, privacy. Supporto al Data Protection Officer

Grafiche E. Gaspari s.r.l.

Progetto Omnia online: modulistica, memoweb, note operative. Area elettorale
Collaborazione alla rivista “Guida mensile per la gestione dei servizi demografici”

“L’Elezione del Sindaco e del Consiglio comunale” (di Ivan Cecchini, Agostino Pasquini, Paolo Russomanno) – VII Edizione, Gaspari, 2019

“Amministrare e comunicare” (di Paolo Russomanno, Raffaele Palumbo, Giovanni Baserga) – Gaspari, 2019

FORMAZIONE E STUDI

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

SETTEMBRE 2000 – MARZO 2006

Laurea in Scienze della Comunicazione (V.O.) – Università degli Studi “Alma Mater Studiorum”, Bologna

- Storia, meccanismi e forme della comunicazione di massa e interpersonale
- Conoscenza delle dinamiche di funzionamento dell’industria dei media, analisi dei meccanismi di comunicazione delle forme orali, scritta, visiva e musicale
- Creazione di contenuti di comunicazione efficace in lingua italiana e inglese

Dottore Magistrale con la votazione di 110 /110 e lode.

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA
ALTRE LINGUE

Lingua

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

ITALIANO

Inglese

Ottima
Buona
Buona

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE E INFORMATICHE

OTTIMA CONOSCENZA DEI SISTEMI OPERATIVI WINDOWS E MACINTOSH, DEI PRINCIPALI PROGRAMMI DI WEB BROWSING, MAILING E OFFICE (WORD, EXCEL, POWERPOINT; OPENOFFICE).

CREAZIONE E GESTIONE DI VARI SITI WEB E COMMUNITY, SPECIE TRAMITE PIATTAFORMA WORDPRESS E ALTRI CMS. UTILIZZO DI PROCEDURE ONLINE E DI GESTIONALI SPECIFICI PER LA P.A. E IL LAVORO D’UFFICIO DI VARIE SOFTWARE HOUSE.

In Fede

