

FORMATO EUROPEO  
ER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome  
Cittadinanza  
Indirizzo  
Telefono  
E-mail  
  
Pec  
Nazionalità  
Data di nascita  
Social network professionale

**DEBORA DIONIGI FABBRI**

ITALIANA

/////

////////

////////

debora.fabbri2@pec.it

ITALIANA

07 febbraio 1977

LinkedIn

ESPERIENZA LAVORATIVA

Da --a

**DAL 01/09/2021 AD OGGI**

**Responsabile Settore Finanziario del Comune di Misano Adriatico**

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date (da – a)

**DAL 12/01/2017 AL 31/08/2021**

**COMUNE DI SAN CLEMENTE P.zza Mazzini, 12, 47832 San Clemente (RN)**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Ente locale 6° fascia

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

A tempo pieno e indeterminato. CCNL Comparto Enti Locali. Categoria D, posizione economica D2.

• Principali mansioni e responsabilità

Responsabile (A.P.O.) dell'Area Finanziaria (per due anni **in gestione associata fra i Comuni di Gemmano e San Clemente (capo convenzione).**

Organizzazione, uniformazione e gestione delle attività per entrambi i comuni, con riferimento agli uffici Bilancio, Tributi e Personale.

Ufficio Bilancio: Programmazione economico-finanziaria, partecipate, economato, controllo di gestione. Redazione dei Bilanci di entrambi gli Enti e tempestiva realizzazione di tutti gli adempimenti relativi. Per le società partecipate effettuato controllo analogo su società in house, posseduta al 90%, con Bilancio di circa 7 milioni di euro. Redazione piani di razionalizzazione delle partecipate. Elaborazione gare d'appalto per l'Ente ed in convenzione con altri Enti dell'Unione della Valconca. Formulazione referto del Controllo di Gestione, con indicatori di efficienza ed efficacia. Elaborazione relazioni per processi fusione. Stesura di tutti i regolamenti e delle gare d'appalto di Area, per il singolo Ente ed in Convenzione con altri Enti dell'Unione della Valconca, cui appartiene il

Comune di San Clemente .

Tributi :Coordinamento uffici tributi Comuni di Gemmano e San Clemente. Redazione Piano Economico Finanziario TARI e supervisione per emissione diretta della bollettazione TARI. Redazione memorie e rappresentanza dell'Ente in Commissione Tributaria. Rapporti con il concessionario della riscossione ordinaria e coattiva, discarichi, coordinamento progetti di recupero straordinario dell'evasione ICI-IMU-TARI.

Personale:

Gestione del piano della performance, trattamento giuridico ed economico del personale, verifiche per avvio procedimenti disciplinari (di cui uno terminato con sospensione dal servizio per oltre 20 giorni ed uno con licenziamento per giusta causa), reclutamento diretto del personale (gestito direttamente bando di concorso con oltre 300 iscritti), rapporti e predisposizione atti per Nucleo di Valutazione, Rapporti coi Sindacati, stesura regolamenti, predisposizione atti, elaborazione Conto Annuale.

• Date (da – a)

**08/05/2008-11/01/2017**

•Nome e indirizzo del datore di lavoro

COMUNE DI SAN CLEMENTE P.zza Mazzini,12, 47832 San Clemente (RN)

• Tipo di azienda o settore

Ente locale 6°fascia.

• Tip di impiego

A tempo pieno e indeterminato. CCNL Comparto Enti Locali. Categoria D, posizione economica D1. Rapporto modificato per implementazione gestione associata con altro Ente locale.

• Principali mansioni e responsabilità

Responsabile (A.P.O.) Area Finanziaria,Tributi e Personale.

L'area si occupa di Programmazione economico-finanziaria, contabilità, tributi, società partecipate,economato.

Ufficio Bilancio:

Programmazione economico-finanziaria, contabilità, società partecipate,economato, controllo di gestione.

Redazione dei Bilanci di entrambi gli Enti e tempestiva realizzazione di tutti gli adempimenti relativi.

Per le società partecipate effettuato controllo analogo su società in house, posseduta al 90%, con Bilancio di circa 7 milioni di euro. Redazione piani di razionalizzazione delle partecipate. Formulazione referto del Controllo di Gestione, con indicatori di efficienza ed efficacia.

Elaborazione gare di appalto e Regolamenti.

Ufficio Tributi: prima risposta all'utenza sui tributi ICI e TARI. Elaborati accertamenti con adesione. Monitoraggio emissione ruoli e riscossione crediti.

Ufficio personale: Gestione economico-giuridica del personale.

- Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore

- Tipo di impiego

## INCARICHI PROFESSIONALI

- Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore

- Tipo di impiego

- Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore

- Tipo di impiego

## ISTRUZIONE

- Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Date (da – a)

Nome e tipo di istituto di istruzione

- Qualifica conseguita

- Date (da – a)

**16/05/2002– 30/04/2008**

Azienda Privata: SGM Technology for Lighting Spa (Sede di Tavullia-PU)

Elettronica di precisione

Impiegata amministrativa a tempo indeterminato e pieno. Rapporti Bancari. Recupero crediti estero. Dimissioni per vincita concorso in Ente Pubblico.

**agosto 2016-gennaio 2016**

Comune di Gemmano (RN)

Pubblica amministrazione

Supporto problematiche relative al Contratto decentrato integrativo, erogazione della performance e pratiche di Bilancio.

**27/10/ 2016**

Comune di Montescudo - Montecolombo

Pubblica amministrazione

Membro commissione concorso per un' assunzione a tempo indeterminato e pieno.

**1996**

Diploma di Liceo Scientifico presso istituto A. Volta di Riccione. Voto 56/60.

**01/09/2000-30/06/2001 (10 mesi)**

Bristol University of Economics, Università di Economia, Bristol , Inghilterra - progetto Erasmus.

Svolto quarto anno del corso di Studi in Economia Aziendale.

Superati n.4 esami in lingua inglese (International Economics, Principles of Finance, Industrial Economics, Marketing). Esami riconosciuti in Italia con voti da 28 a 30.

Iniziate le ricerche per la tesi di laurea dissertata in Italia: "L'euro e la teoria delle Aree valutarie ottimali"

**Gennaio 1997 - Febbraio 2002**

Laurea in Economia e Commercio, conseguita presso Università degli Studi di Bologna, sede di Forlì.

Voto:110 e lode

Dottoressa in economia aziendale.

**Ottobre 2007-Gennaio 2008**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

**FORMAZIONE**  
( ATTINENTE ALL' AREA  
PERSONALE CON EMISIONE  
DEI RELATIVI ATTESTATI )

Master II livello in Euro Progettazione conseguito presso Ente accreditato A.I.C.C.R.E. di Venezia

Voto: 96/100

Realizzazione progetti per ottenimento fondi da Unione Europea a favore di Aziende private ed Enti pubblici

Esperta in Euro progettazione

**Settembre 2006 - Gennaio 2007**

Università degli Studi di Bologna. Facoltà di Scienze politiche.

Storia delle istituzioni italiane ed europee, dei partiti politici e della situazione femminile in politica a livello Europeo

Attestato di frequenza Corso "Donne , politica ed istituzioni"

13/05/2017: Focus Day "Assertività e public speaking" , tenutosi a Sirmione . Docente Alessandro Ferrari. Organizzato da : AFC Group di Ferrara.

03/03/2017. Le novità in materia di Pubblico impiego nella P.A. Bologna.Scuola alti studi di Lucca-Formel. Docente Giampiero Pizziconi. Durata ore 8.

31/03/2017. Gli incarichi professionali nella P.A. Bologna.Scuola alti studi di Lucca-Formel. Docente Vincenzo Tedesco. Durata ore 8.

10/03/2017. I contratti decentrati .Bologna.Scuola alti studi di Lucca-Formel. Docente Arturo Bianco. Durata ore 8.

07/04/2017. La disciplina delle assenze in materia di pubblico impiego. Bologna.Scuola alti studi di Lucca-Formel. Docente Riccardo Nobile. Durata ore 8.

08/11/2016. Le novità dell'estate 2016 in materia di personale. Urbino. Publika. Rel. G. Bertagna. Durata ore 6.

2015. Personale Enti locali, cosa fare dopo le novità dell'estate. Urbino.Docenti G.Bertagna e A. Sacchi.

2014. Le manovre estive e la gestione del personale degli Enti Locali. Urbino. Rel. Gianluca Bertagna. D.ore 5.

2013 , Il personale degli Enti locali. Tutte le novità. Urbino. Rel. G.Bertagna e A.Sacchi. Dur. 6 ore.

2010. La manovra Tremonti e la riforma Brunetta. Coriano. Studio Giallo Srl. Rel. T.Grandelli e M. Zamberlan. Dur. 6 ore.

2010. La riforma Brunetta al via. Coriano. Studio Giallo Srl. Rel. T.Grandelli e M. Zamberlan. Dur. 6 ore.

2010. Il cud 2010 e le ultime novità in materia di personale. Coriano. Studio Giallo Srl. Rel. T.Grandelli e M. Zamberlan. Dur. 6 ore.

2009. Il Conto Annuale 2009. Publiformez,Bologna. Dur. Ore 6.

2009, La Riforma Brunetta. Guida all'applicazione. Coriano. Interazione Srl. Rel. T.Grandelli, M, Zamberlan. Dur. 6 ore

2009, La Riforma Brunetta. Guida all'applicazione. Coriano. Interazione Srl. Rel. T.Grandelli, M, Zamberlan. Dur. 6 ore

2009, Fondo CCDI, controlli personale non dirigente. Coriano. Interazione Srl. Rel. T.Grandelli, M, Zamberlan. Dur. 5 ore.

2008, Gestione del fondo per la produttività, Unione dei Comuni della Valconca. Docente Luca Tamassia. Dur. 5 ore.

2008, Personale: le novità e gli adempimenti di fine anno. Coriano. Interazione Srl. Rel. T.Grandelli, M, Zamberlan. Dur. 5 ore.

2008, Novità in materia di personale. Senigallia, Scuola Eugubina di P.A.. Rel. Domenico di Cocco, D.G. ARAN. Dur. 5 ore

2008, Lavoro pubblico, i percorsi della riforma. Bologna, Maggioli Editore. Dur.5 ore.

2008, Studio del D.l. 118/2012. Riforma Brunetta. Unione della Valconca, rel. Luca Tamassia. Dur. 5 ore.

2008, Personale: le risorse decentrate. Come prevenire la responsabilità dinanzi alla Corte dei Conti. Bologna, Pubbliformez. Rel. Arturo Bianco. Dur. 6 ore.

18/01/2017 . La finanza del comune dopo la legge di bilancio 2017. Pesaro. Delfino and Partners. Relatore Maurizio Delfino. Durata ore 4

21/12/2016. La legge di stabilità 2017 e novità in materia di riscossione. Rel. Vari. Comune di Riccione. Durata ore 5.

28/11/2016. Le ultime novità in materia di tributi locali. Bologna . Publika. Rel. Giuseppe Debenedeto. Durata ore 8.

21/07/2016. Il nuovo codice dei contratti pubblici. Morciano di R. Media Consult. Durata ore 7.

11/07/2016. La salvaguardia degli Equilibri e l'assestamento generale di Bilancio 2016. Morciano di Romana. Idea Pubblica. Rel. E.Masini. Durata ore 6.

05/07/2016. Il potere impositivo in materia di tributi locali: modalità, limiti e prospettive. Morciano di R. Anutel. Durata ore 6.

15/02/2016. Il rendiconto 2015 alla luce dell'armonizzazione contabile e della L. di stabilità 2016. Bologna. Mira formazione. Rel. P.Ruffini. Durata ore 5.

2016. La Riforma della disciplina delle società partecipate dalle P.A. Comune i Forlì. Rel. R.Camporesi. Dur.4 ore.

2015. La riscossione delle entrate locali e relative modalità di gestione. Rimini. IFEL. Durata ore 6.

01/12/2015. I Bilanci 2016 e l'armonizzazione contabile. Comune di Riccione. Rel. Vari. Durata ore 5.

**FORMAZIONE**  
( AREA FINANZIARIA E  
SOCIETA' PARTECIPATE- CON  
EMISSIONE DEI RELATIVI  
ATTESTATI)

2015. La fattura elettronica nella Pubblica Amministrazione. Comune di San Giovanni. Rel. Antonella Deiana.

2014. Le novità in materia di società partecipate. Comune di Cervia. Rel. A. Barbiero e C. Bonaccorso. Dur. Ore 4.

2014. Le società partecipate dagli E. Locali. Bologna. Caldarini & Ass. Rel. G. Pizziconi. Dur. Ore 6.

2013. Il nuovo ordinamento contabile degli E. locali. Bologna. Kibernetes. Rel. G. Sbrogiò. Dur. 4 ore.

2013. Novità della normativa in materia finanziaria. Cesena. Rel. Nerio Rosa, Durata ore 5.

2013. La spending review negli enti locali e il patto di stabilità. Come ridurre le spese in tempo di crisi. Anutel. Morciano di R.

2013. La riforma della fiscalità immobiliare. IFEL. Cesena. Durata ore 6.

2013 Sicurezza sui luoghi di lavoro. D.Lgs. 81/2008. Dal 9 al 14 maggio 2013.

2011. Le società degli Enti Locali e i servizi pubblici dopo il referendum e dopo la manovra bis. Pesaro. Agenzia per l'innovazione. Dur. Ore 5.

2010. Novità introdotte dalla manovra economica. D.L. 78/2010. Rimini. Rel. Riccardo Sisti. Dur. 5 ore,

2010. La manovra correttiva 2010. Provincia di Rimini. Rel. Nerio Rosa. Dur. 4 ore.

2010. La riorganizzazione delle partecipazioni societarie degli Enti Locali dopo il D.L. 78/2010. SSPAL. Riccione. Dur. 4 ore.

2009. Novità di mezza estate per Enti locali e società partecipate e riforma dei servizi pubblici locali. Riccione. Agenzia per l'Innovazione. Dur. 5 ore.

2008. La Corte dei Conti incontra gli Enti locali. San Miniato. Centro Studi Enti locali, Dur. 5 ore.

2008, La disciplina dell'ICI. CISEL. Rimini. Dur. 16 ore. 20-21 novembre 2008.

## CONOSCENZE LINGUISTICHE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

## CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE  
*Competenze non precedentemente indicate.*

## INGLESE:

Ottimo  
Ottimo  
Ottimo

## SPAGNOLO:

Discreto  
Discreto  
Discreto

- Conoscenza dell'ambiente windows e delle seguenti applicazioni:  
Applicativi contabilità Sibak e Serpico di Data Management, Programma per tributi Advanced Systems, Word, Excel (con creazione grafici e macro), Microfit for windows, worldsmarketmodel (programmi di analisi finanziaria), Acrobat, Halley.
- Frequente utilizzo internet / posta elettronica/social.
- Utilizzo di Power Point

L'attività svolta ha comportato relazioni con soggetti diversi: amministratori comunali, funzionari e dirigenti di amministrazioni pubbliche, amministratori e dirigenti di società partecipate, dipendenti delle più diverse qualifiche, da quelle esecutive a quelle direttive, rapporti con magistrati Corte dei Conti, avvocati, contatti periodici con Anci e IFel, tavoli tecnici su diverse problematiche amministrative e progetti di innovazione e aggregazione dei servizi comunali.

L'organizzazione della gestione associata in particolare ha permesso di migliorare le tecniche di coordinamento e coinvolgimento del personale (team building) per arrivare ad un obiettivo condiviso.

Riccione, li 17/01/2023

DEBORA DIONIGI FABBRI



