

Scarpetti Gabriele

sede lavorativa: Via Repubblica, 124, 47843 - Misano Adriatico

telefono: 0541/618488

e-mail: g.scarpetti@comune.misano-adriatico.rn.it

Formazione:

- Laurea in Economia e Commercio presso l'Università degli Studi di Urbino con voto 108/110 conseguita nell'anno accademico 1998/'99; tesi in Tecnica Bancaria "Le iniziative comunitarie per lo sviluppo rurale: un'opportunità per la banca locale.";
- Abilitazione alle Funzioni di Ufficiale di Stato Civile presso Anusca (Castel San Pietro Terme) – VI Corso Residenziale dal 4 al 9 e dal 18 al 23 ottobre 2010;
- Abilitazione alle Funzioni di Ufficiale d'Anagrafe presso Anusca (Castel San Pietro Terme - 15° Corso Residenziale dal 11 al 16 aprile 2011.

Esperienze professionali:

- anno 2022 - Responsabile Ufficio Comunale di Censimento (UCC) del Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni 2022;
- dal 1 gennaio 2021 Responsabile di Settore con attribuzione di Posizione Organizzativa. Settore servizi al cittadino: servizi demografici, servizi sociali e politiche giovanili;
- dal 1 ottobre 2020 istruttore direttivo amministrativo (D1) nel Comune di Misano Adriatico assegnato al Settore Amministrazione Generale, ufficio 3 Servizi sociali e demografici, Assistenza alla direzione per i piani socio-sanitari (associata e delegata);
- dal 1 giugno 2009 istruttore dei servizi demografici (C1) nel Comune di Coriano assegnato ai Servizi Demografici (stato civile, anagrafe, elettorale, leva, statistica); delegato allo svolgimento delle funzioni di Ufficiale di Stato Civile e d'Anagrafe dal 29/06/2009; coordinatore del 15° Censimento della popolazione e delle abitazioni 2011; dal 2014 coordinatore delle tornate elettorali; gestione del passaggio ad ANPR;
- dal 6 novembre 2001 al 31 maggio 2009 Assistente amministrativo (cat. C1) presso la C.C.I.A.A. di Rimini assegnato al Registro delle Imprese con funzioni di front-office ed istruttoria/caricamento dati Registro Imprese fino ad aprile 2002, in seguito assegnato all'Ufficio Albo Artigiani con funzioni di front-office ed istruttoria/caricamento dati Albo Artigiani ed IVS artigiani; referente unico dello sportello distaccato di Morciano di Romagna Registro Imprese / Albo Artigiani.
- dal 22 maggio 2000 al 05 novembre 2001 Esecutore amministrativo (cat. B3) presso la C.C.I.A.A. di Rimini assegnato al Registro delle Imprese con funzioni di front-office ed istruttoria/caricamento dati Registro Imprese fino ad aprile 2002; referente unico dello sportello distaccato di Morciano di Romagna Registro Imprese / Albo Artigiani.

Competenze informatiche:

Ottima conoscenza dei principali software di office automation e gestionali.

Superamento esame ECDL in data 05/12/2001.

Altre Competenze linguistiche:

Lingua inglese - livello scolastico.

MISANO ADRIATICO, 20/04/2023

Gabriele Scarpetti